



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

04.04.2017

№ 36

г. Екатеринбург

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Правительства Свердловской области от 04.02.2016 № 69-ПП «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения нужд Свердловской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13.05.2016 № 334-ПП «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области (прилагаются).

ГБОУ СО «Редакция газет «Областная газета» и «Св. пр.»
11.04.2017г.
Вх. № 196

2. Настоящий приказ включает нормативные затраты на обеспечение Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в пределах компетенции Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

3. Начальнику отдела государственного заказа и корпоративного управления (С.В. Филатова):

1) направить заверенную копию настоящего приказа в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в целях включения нормативного правового акта Свердловской области в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации в течение семи дней со дня его принятия;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.zakupki.gov.ru) в течение семи рабочих дней со дня его принятия;

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в подразделе «Нормативные правовые акты» раздела «Документы» в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)» в течение десяти дней со дня его принятия.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на Заместителя Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области А.С. Намятова.

Управляющий делами
Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области



Н.Д. Чернев

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Управления делами
Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской области
от 04.04.2017 № 36
«Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области»

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

**на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений Свердловской области**

Часть 1. Общие положения

1. Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (далее – Управление делами Свердловской области) и подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области в части закупок товаров, работ, услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Свердловской области, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утверждёнными постановлением Правительства Свердловской области от 13.05.2016 № 334-ПП (далее – Правила определения нормативных затрат), а также устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Управления делами Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области, для которых Правилами определения нормативных затрат не определен порядок расчета.

2. Нормативные затраты на обеспечение Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Управления делами Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных

учреждений Свердловской области применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных Управлению делами Свердловской области лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг.

4. Нормативные затраты на обеспечение Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Управления делами Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области включают в себя нормативные затраты на:

информационно-коммуникационные технологии;
капитальный ремонт государственного имущества;
финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства государственной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность;
дополнительное профессиональное образование;
прочие затраты.

5. При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников.

Расчетная численность основных работников определяется в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее – Общие правила определения нормативных затрат).

В случае если полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности.

6. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг в формулах расчета определяется с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

7. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Правительства Свердловской области, Управления делами Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области.

8. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Часть 2. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат установлен порядок расчета

Раздел 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Глава 1. Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб}, \text{ где:}$$

$Q_{iаб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации), с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmn} \times S_{jmn} \times P_{jmn} \times N_{jmn}$$

, где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

$Q_{i_{мг}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i -м тарифом;

$S_{i_{мг}}$ – продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i -му тарифу;

$P_{i_{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i_{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j_{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j_{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j_{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j_{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной связи (Z_{cot}) определяются по формуле:

$$Z_{cot} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{cot}} \times P_{i_{cot}} \times N_{i_{cot}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{cot}}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 1 к настоящему нормативным затратам);

$P_{i_{cot}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 1 к настоящему нормативным затратам);

$N_{i_{cot}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги

интернет-провайдеров для планшетных компьютеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{ин}} \times P_{i_{ин}} \times N_{i_{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{ин}}$ – количество SIM-карт по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 2 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i_{ин}}$ – ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i -й должности;

$N_{i_{ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i -й должности.

5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров ($Z_{н}$) определяются по формуле:

$$Z_{н} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{н}} \times P_{i_{н}} \times N_{i_{н}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_{н}}$ – количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{i_{н}}$ – месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{i_{н}}$ – количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

6. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне ($Z_{рпс}$), определяются по формуле:

$$Z_{рпс} = Q_{рпс} \times P_{рпс} \times N_{рпс}, \text{ где:}$$

$Q_{рпс}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне;

$P_{рпс}$ – цена услуги электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на региональном уровне, в расчете на 1 телефонный номер, включая ежемесячную плату за организацию соответствующего количества линий связи сети связи специального назначения;

$N_{рпс}$ – количество месяцев предоставления услуги.

7. Затраты на электросвязь, относящуюся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне ($Z_{фс}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{пс}} = Q_{\text{пс}} \times P_{\text{пс}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{пс}}$ – количество телефонных номеров электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне;

$P_{\text{пс}}$ – цена в расчете на 1 телефонный номер электросвязи, относящейся к связи специального назначения, используемой на федеральном уровне, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

8. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений ($Z_{\text{шт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ шт}} \times P_{i \text{ шт}} \times N_{i \text{ шт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ шт}}$ – количество организованных цифровых потоков с i -й абонентской платой;

$P_{i \text{ шт}}$ – ежемесячная i -я абонентская плата за цифровой поток;

$N_{i \text{ шт}}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

9. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ($Z_{\text{иу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иу}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ иу}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ иу}}$ – цена по i -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Глава 2. Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 10–15, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ($Z_{\text{лвс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ лвс}} \times P_{i \text{ лвс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i_лвс}$ – количество устройств локальных вычислительных сетей i -го вида;
 $P_{i_лвс}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i -го вида в год.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ($Z_{сбп}$) определяются по формуле:

$$Z_{сбп} = \sum_{i=1}^n Q_{i_сбп} \times P_{i_сбп}, \text{ где:}$$

$Q_{i_сбп}$ – количество модулей бесперебойного питания i -го вида;
 $P_{i_сбп}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i -го вида в год.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{i_рпм} \times P_{i_рпм}, \text{ где:}$$

$Q_{i_рпм}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 3 к настоящему нормативным затратам);

$P_{i_рпм}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Глава 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{спо}$) определяются по формуле:

$$Z_{спо} = Z_{сспс} + Z_{ссп}, \text{ где:}$$

$Z_{сспс}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{ссп}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ спс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{спп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ шл}}, \text{ где:}$$

$P_{g \text{ ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j \text{ шл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{шп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{шп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

20. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ($Z_{ат}$) определяются по формуле:

$$Z_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i,об} \times P_{i,об} + \sum_{j=1}^m Q_{j,ус} \times P_{j,ус}, \text{ где:}$$

$Q_{i,об}$ – количество аттестуемых i -х объектов (помещений);

$P_{i,об}$ – цена проведения аттестации 1 i -го объекта (помещения);

$Q_{j,ус}$ – количество единиц j -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j,ус}$ – цена проведения проверки 1 единицы j -го оборудования (устройства).

21. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ($Z_{ип}$) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{i,ип} \times P_{i,ип}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ип}$ – количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i,ип}$ – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i -го программного обеспечения по защите информации.

22. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{м}$) определяются по формуле:

$$Z_{м} = \sum_{i=1}^n Q_{i,м} \times P_{i,м}, \text{ где:}$$

$Q_{i,м}$ – количество i -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,м}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i -го оборудования.

Глава 4. Затраты на приобретение основных средств

23. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{рст}$) определяются по формуле:

$$Z_{рст} = \sum_{i=1}^n Q_{i,рст\ предел} \times P_{i,рст}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 4 к настоящим нормативным затратам).

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2 \text{ – для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1 \text{ – для открытого контура обработки информации, где:}$$

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат.

24. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам).

25. Затраты на приобретение средств подвижной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной связи по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 5 к настоящим нормативным затратам).

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной связи для i -й должности в соответствии с нормативами, Управлением делами Свердловской области (приложение № 5 к настоящим нормативным затратам).

26. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются

по формуле:

$$З_{\text{прнк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнк}} \times P_{i \text{ прнк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прнк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 6 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i \text{ прнк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами, Управлением делами Свердловской области (приложение № 6 к настоящим нормативным затратам).

27. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($З_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

Глава 5. Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($З_{\text{мон}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\text{двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($Z_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мн}} \times P_{i\text{мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным затратам).

$P_{i\text{мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности в соответствии с нормативами, Управлением делами Свердловской области (приложение № 7 к настоящим нормативным затратам).

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рм}} \times N_{i\text{рм}} \times P_{i\text{рм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{рм}}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 3 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i\text{рм}}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 8 к настоящим нормативным затратам);

$P_{i\text{рм}}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных

устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

34. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{зп}$) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп}, \text{ где:}$$

$Q_{i зп}$ – количество i -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
 $P_{i зп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($Z_{мби}$) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби}, \text{ где:}$$

$Q_{i мби}$ – количество i -го материального запаса;
 $P_{i мби}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

Раздел 2. Прочие затраты

Глава 6. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

36. Затраты на услуги связи ($Z_{усв}^{вкз}$) определяются по формуле:

$$Z_{усв}^{вкз} = Z_{п} + Z_{сц}, \text{ где:}$$

$Z_{п}$ – затраты на оплату услуг почтовой связи;
 $Z_{сц}$ – затраты на оплату услуг специальной связи.

37. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п}, \text{ где:}$$

$Q_{i п}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $P_{i п}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

38. Затраты на оплату услуг специальной связи ($Z_{сц}$) определяются по формуле:

$$Z_{сц} = Q_{сц} \times P_{сц}, \text{ где:}$$

Q_{cc} – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;
 P_{cc} – цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

Глава 7. Затраты на транспортные услуги

39. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ($Z_{др}$) определяются по формуле:

$$Z_{др} = \sum_{i=1}^n Q_{i др} \times P_{i др}, \text{ где:}$$

$Q_{i др}$ – количество i -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;
 $P_{i др}$ – цена 1 i -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

40. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств ($Z_{аут}$) определяются по формуле:

$$Z_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{i аут} \times P_{i аут} \times N_{i аут}, \text{ где:}$$

$Q_{i аут}$ – количество i -х транспортных средств.
 $P_{i аут}$ – цена аренды i -го транспортного средства в месяц.
 $N_{i аут}$ – планируемое количество месяцев аренды i -го транспортного средства.

41. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{i y} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i y}$ – количество i -х разовых услуг пассажирских перевозок;
 $Q_{i ч}$ – среднее количество часов аренды транспортного средства по i -й разовой услуге;
 $P_{i ч}$ – цена 1 часа аренды транспортного средства по i -й разовой услуге.

42. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно ($Z_{тру}$) определяются по формуле:

$$Z_{тру} = \sum_{i=1}^n Q_{i тру} \times P_{i тру} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тру}}$ – количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i -му направлению;

$P_{i\text{тру}}$ – цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i -му направлению.

Глава 8. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

43. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ($Z_{кр}$), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{проезд}}$ – затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$ – затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.

44. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно ($Z_{\text{проезд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проезд}} \times P_{i\text{проезд}} \times 2, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{проезд}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{проезд}}$ – цена проезда по i -му направлению командирования.

45. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования ($Z_{\text{найм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{найм}} \times P_{i\text{найм}} \times N_{i\text{найм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{найм}}$ – количество командированных работников по i -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i\text{найм}}$ – цена найма жилого помещения в сутки по i -му направлению командирования ;

$N_{i \text{ найм}}$ – количество суток нахождения в командировке по i -му направлению командирования.

Глава 9. Затраты на коммунальные услуги

46. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{гс}} + Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} + Z_{\text{внск}}, \text{ где:}$$

- $Z_{\text{гс}}$ – затраты на газоснабжение и иные виды топлива;
- $Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;
- $Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;
- $Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;
- $Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;
- $Z_{\text{внск}}$ – затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее – внештатный сотрудник).

47. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива ($Z_{\text{гс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}}, \text{ где:}$$

- $\Pi_{i \text{ гс}}$ – расчетная потребность в i -м виде топлива (газе и ином виде топлива);
- $T_{i \text{ гс}}$ – тариф на i -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее – регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);
- $k_{i \text{ гс}}$ – поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i -го вида топлива.

48. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i \text{ эс}} \times \Pi_{i \text{ эс}}, \text{ где:}$$

- $T_{i \text{ эс}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);
- $\Pi_{i \text{ эс}}$ – расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного,

дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

49. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс}, \text{ где:}$$

$\Pi_{топл}$ – расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

50. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв}, \text{ где:}$$

$\Pi_{гв}$ – расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

51. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во}, \text{ где:}$$

$\Pi_{хв}$ – расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$ – расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

52. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{внск}$) определяются по формуле:

$$Z_{внск} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}), \text{ где:}$$

$M_{i \text{ внск}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего)

внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и иными физическими лицами).

Глава 10. Затраты на аренду помещений и оборудования

53. Затраты на аренду помещений ($Z_{ан}$) определяются по формуле:

$$Z_{ан} = \sum_{i=1}^n Ч_{i ан} \times S \times P_{i ан} \times N_{i ан}, \text{ где:}$$

$Ч_{i ан}$ – численность работников, размещаемых на i -й арендуемой площади;

S – площадь арендованного помещения;

$P_{i ан}$ – цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i -й арендуемой площади;

$N_{i ан}$ – планируемое количество месяцев аренды i -й арендуемой площади.

54. Затраты на аренду помещения (зала) ($Z_{акз}$) определяются по формуле:

$$Z_{акз} = \sum_{i=1}^n Q_{i акз} \times P_{i акз}, \text{ где:}$$

$Q_{i акз}$ – планируемое количество суток аренды i -го помещения (зала);

$P_{i акз}$ – цена аренды i -го помещения (зала) в сутки.

55. Затраты на аренду оборудования ($Z_{аоб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аоб} = \sum_{i=1}^n Q_{i об} \times Q_{i дн} \times Q_{i ч} \times P_{i ч}, \text{ где:}$$

$Q_{i об}$ – количество арендуемого i -го оборудования;

$Q_{i дн}$ – количество дней аренды i -го оборудования;

$Q_{i ч}$ – количество часов аренды в день i -го оборудования;

$P_{i ч}$ – цена 1 часа аренды i -го оборудования.

Глава 11. Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

56. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{сн}$)

определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{зз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внsv}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{зз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внsv}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).

Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

57. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{\text{ук}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ук}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ук}} \times P_{i\text{ук}} \times N_{i\text{ук}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ук}}$ – объем i -й услуги управляющей компании;

$P_{i\text{ук}}$ – цена i -й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{i\text{ук}}$ – планируемое количество месяцев использования i -й услуги управляющей компании.

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{oc} = \sum_{i=1}^n Q_{i oc} \times P_{i oc}, \text{ где:}$$

$Q_{i oc}$ – количество i -х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i oc}$ – цена обслуживания 1 i -го устройства.

59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{i тр} \times P_{i тр}, \text{ где:}$$

$S_{i тр}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i тр}$ – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

60. Затраты на содержание прилегающей территории ($Z_{зз}$) определяются по формуле:

$$Z_{зз} = \sum_{i=1}^n S_{i зз} \times P_{i зз} \times N_{i зз}, \text{ где:}$$

$S_{i зз}$ – площадь закрепленной i -й прилегающей территории;

$P_{i зз}$ – цена содержания i -й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 квадратный метр площади;

$N_{i зз}$ – планируемое количество месяцев содержания i -й прилегающей территории в очередном финансовом году.

61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{аутп}$) определяются по формуле:

$$Z_{аутп} = \sum_{i=1}^n S_{i аутп} \times P_{i аутп} \times N_{i аутп}, \text{ где:}$$

$S_{i аутп}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i аутп}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i аутп}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

62. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество кубических метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 кубического метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов ($Z_{\text{л}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{л}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{л}} \times P_{i\text{л}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{л}}$ – количество лифтов i -го типа;

$P_{i\text{л}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i -го типа в год.

64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения ($Z_{\text{внсв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсв}} = S_{\text{внсв}} \times P_{\text{внсв}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсв}}$ – площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$P_{\text{внсв}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = S_{\text{внсп}} \times P_{\text{внсп}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{внсп}}$ – площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;

$P_{\text{внсп}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующего административного помещения.

66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону ($Z_{итп}$), определяются по формуле:

$$Z_{итп} = S_{итп} \times P_{итп}, \text{ где:}$$

$S_{итп}$ – площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;

$P_{итп}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 квадратный метр площади соответствующих административных помещений.

67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) ($Z_{азз}$) определяются по формуле:

$$Z_{азз} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{ азз}} \times Q_{i\text{ азз}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{ азз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);

$Q_{i\text{ азз}}$ – количество i -го оборудования.

68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ($Z_{торгс}$) определяются по формуле:

$$Z_{торгс} = \sum_{i=1}^n Q_{торгс} \times P_{торгс}, \text{ где:}$$

$Q_{торгс}$ – количество i -го транспортного средства;

$P_{торгс}$ – стоимость технического обслуживания и ремонта i -го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

68. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования-дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического

диспетчерского управления, систем видеонаблюдения ($Z_{\text{во}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{во}} = Z_{\text{дгу}} + Z_{\text{стп}} + Z_{\text{скив}} + Z_{\text{спс}} + Z_{\text{скуд}} + Z_{\text{саду}} + Z_{\text{свн}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{дгу}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;

$Z_{\text{стп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;

$Z_{\text{скив}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

$Z_{\text{спс}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;

$Z_{\text{скуд}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;

$Z_{\text{саду}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;

$Z_{\text{свн}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.

71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок ($Z_{\text{дгу}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дгу}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дгу}} \times P_{i \text{ дгу}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дгу}}$ – количество i -х дизельных генераторных установок;

$P_{i \text{ дгу}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й дизельной генераторной установки в год.

72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения ($Z_{\text{стп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стп}} \times P_{i \text{ стп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стп}}$ – количество i -х датчиков системы газового пожаротушения;

$P_{i \text{ стп}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го датчика системы газового пожаротушения в год.

73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический

ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скив}} \times P_{i \text{ скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ спс}} \times P_{i \text{ спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{i \text{ спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом ($Z_{\text{скуд}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скуд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ скуд}} \times P_{i \text{ скуд}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ скуд}}$ – количество i -х устройств в составе систем контроля и управления доступом;

$P_{i \text{ скуд}}$ – цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i -го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.

76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления ($Z_{\text{саду}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{саду}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ саду}} \times P_{i \text{ саду}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ саду}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;

$P_{i \text{ саду}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического

ремонта 1 i -го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.

77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения ($Z_{\text{свн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{свн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ свн}} \times P_{i \text{ свн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ свн}}$ – количество обслуживаемых i -х устройств в составе систем видеонаблюдения;

$P_{i \text{ свн}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.

78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внси}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внси}} = \sum_{g=1}^k M_{g \text{ внси}} \times P_{g \text{ внси}} \times (1 + t_{g \text{ внси}}), \text{ где:}$$

$M_{g \text{ внси}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$P_{g \text{ внси}}$ – стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g -й должности;

$t_{g \text{ внси}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Глава 12. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_{τ}), определяются по формуле:

$$Z_{\tau} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ж}}$ – затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

80. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{\text{жбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{жбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ж}} \times P_{i\text{ж}} \times Q_{\text{бо}} \times P_{\text{бо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ж}}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{i\text{ж}}$ – цена 1 i -го спецжурнала;

$Q_{\text{бо}}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{\text{бо}}$ – цена 1 бланка строгой отчетности.

81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($Z_{\text{иу}}$), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ($Z_{\text{внсп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j\text{внсп}} \times P_{j\text{внсп}} \times (1 + t_{j\text{внсп}}), \text{ где:}$$

$M_{j\text{внсп}}$ – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$P_{j\text{внсп}}$ – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j -й должности;

$t_{j\text{внсп}}$ – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом

работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам, и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2}, \text{ где:}$$

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{дисп}$) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп}, \text{ где:}$$

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$ – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

85. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ($Z_{мдн}$) определяются по формуле:

$$Z_{мдн} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}}, \text{ где:}$$

$Q_{g \text{ мдн}}$ – количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$ – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.

86. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

87. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{осаго}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах

базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:

$$Z_{\text{осго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КС}_i \times \text{КН}_i \times \text{КП}_{\text{pi}}, \text{ где:}$$

ТБ_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му транспортному средству;

КТ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i -го транспортного средства;

КБМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i -му транспортному средству;

КО_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i -м транспортным средством;

КМ_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i -го транспортного средства;

КС_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i -го транспортного средства;

КН_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25 апреля 2002 года № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

КП_{pi} – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i -м транспортным средством с прицепом к нему.

88. Затраты на оплату труда независимых экспертов ($Z_{\text{нз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{нз}} = Q_{\text{чз}} \times Q_{\text{нз}} \times S_{\text{нз}} \times (1 + k_{\text{стр}}), \text{ где:}$$

$Q_{\text{чз}}$ – количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$Q_{\text{нз}}$ – количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов;

$S_{\text{нз}}$ – ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов;
 $k_{\text{стр}}$ – процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

Глава 13. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{ос}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}}^{\text{акз}} = Z_{\text{ам}} + Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ам}}$ – затраты на приобретение транспортных средств;

$Z_{\text{пмеб}}$ – затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$ – затраты на приобретение систем кондиционирования.

90. Затраты на приобретение транспортных средств ($Z_{\text{ам}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ам}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ам}} \times P_{i \text{ ам}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ам}}$ – количество i -х транспортных средств в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 9 к настоящему нормативным затратам);

$P_{i \text{ ам}}$ – цена приобретения i -го транспортного средства в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 9 к настоящему нормативным затратам).

91. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пмеб}}$ – количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 10 к настоящему нормативным затратам);

$P_{i \text{ пмеб}}$ – цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 10 к настоящему нормативным затратам).

92. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($Z_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{с}} \times P_{i\text{с}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{с}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{с}}$ – цена 1 системы кондиционирования.

Глава 14. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{гсм}}$ – затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ – затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{мзго}}$ – затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

94. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пр}} \times P_{j\text{пр}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i -му тиражу;

$Q_{j\text{пр}}$ – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пр}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j -му тиражу.

95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$)

определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i \text{ канц}}$ – количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 11 к настоящим нормативным затратам) в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с общими правилами определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$ – цена i -го предмета канцелярских принадлежностей.

96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ хп}}$ – цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Q_{i \text{ хп}}$ – количество i -го хозяйственного товара и принадлежности.

97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ($З_{\text{гсм}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}}, \text{ где:}$$

$H_{i \text{ гсм}}$ – норма расхода топлива на 100 километров пробега i -го транспортного средства согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»;

$P_{i \text{ гсм}}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала по i -му транспортному средству;

$N_{i \text{ гсм}}$ – километраж использования i -го транспортного средства в очередном финансовом году.

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения Администрации Губернатора Свердловской области, Правительства Свердловской области, Управления делами Свердловской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного

легкового автотранспорта.

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны ($Z_{\text{мзго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мзго}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ мзго}} \times N_{i \text{ мзго}} \times Ч_{\text{оп}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ мзго}}$ – цена i -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 13 к настоящим нормативным затратам);

$N_{i \text{ мзго}}$ – количество i -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, определяемыми Управлением делами Свердловской области (приложение № 13 к настоящим нормативным затратам);

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с Общими правилами определения нормативных затрат.

Раздел 3. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества

100. Затраты на капитальный ремонт государственного имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

Раздел 4. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства или приобретение объектов недвижимого имущества

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе и законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Раздел 5. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Часть 3. Нормативные затраты, для которых Правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета

106. Иные затраты, порядок определения нормативных затрат по которым не установлен настоящим приказом ($Z_{\text{проч}}$), определяются в соответствии со статьей 22 Закона о контрактной системе с учетом фактических затрат в отчетном финансовом году.

Приложение № 1
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи для обеспечения
Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, на одно должностное лицо	Расходы на услуги связи в месяц, на одно должностное лицо
Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области			
1.	Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области	1	не более 4 тыс. рублей
2.	Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области	1	не более 4 тыс. рублей
3.	Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области - Директор Департамента	1	не более 4 тыс. рублей
4.	Директор департамента	1	не более 4 тыс. рублей
5.	Начальник управления	1	не более 4 тыс. рублей
6.	Директор Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1 (дополнительный абонентский номер предоставляется по решению Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области)	не более 4 тыс. рублей
7.	Заведующий Секретариатом Губернатора Свердловской области	1	не более 4 тыс. рублей

8.	Заместитель директора департамента	1	не более 2 тыс. рублей
9.	Заместитель директора департамента – начальник управления	1	не более 2 тыс. рублей
10.	Заместитель Директора Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1 (дополнительный абонентский номер предоставляется по решению Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области)	не более 2 тыс. рублей
11.	Заместитель Директора Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник управления	1 (дополнительный абонентский номер предоставляется по решению Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области)	не более 2 тыс. рублей
12.	Заместитель начальника управления	1	не более 2 тыс. рублей
13.	Заместитель начальника управления - заведующий отделом	1	не более 2 тыс. рублей
14.	Начальник управления в составе департамента	1	не более 2 тыс. рублей
15.	Заведующий Сектором специальной документальной связи Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей
16.	Советник Губернатора Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей
17.	Пресс-секретарь Губернатора Свердловской области	1 (дополнительный абонентский номер предоставляется по решению Губернатора Свердловской области или Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области)	не более 2 тыс. рублей
18.	Помощник Губернатора Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей
19.	Советник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей
20.	Помощник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей
21.	Советник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя	1	не более 2 тыс. рублей

	Администрации Губернатора Свердловской области		
22.	Помощник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей
23.	Советник Заместителя Губернатора Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей
24.	Помощник Заместителя Губернатора Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей
25.	Консультант Департамента по местному самоуправлению Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (2 штатные единицы)	1	не более 2 тыс. рублей
26.	Консультант Организационного Управления Правительства Свердловской области Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1 абонентский номер подвижной радиотелефонной связи на период проведения протокольных мероприятий или на постоянной основе (по решению Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области)	не более 2 тыс. рублей
27.	Консультант Управления по работе с обращениями граждан Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области (1 штатная единица)	1	не более 2 тыс. рублей
28.	Консультант Управления Протокола Губернатора Свердловской области Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей
29.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Администрации Губернатора Свердловской области, не указанные в строках 4 – 34 настоящей Таблицы, выезжающие в служебные командировки за пределы	1 абонентский номер подвижной радиотелефонной связи на 1 должностное лицо на период служебной командировки (по решению Губернатора Свердловской области либо Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области либо Управляющего делами Губернатора	не более 2 тыс. рублей

территории Российской Федерации	Свердловской области и Правительства Свердловской области)
---------------------------------	--

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи для обеспечения
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, на одно должностное лицо	Расходы на услуги связи в месяц на одно должностное лицо
1.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей
2.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела	1	не более 2 тыс. рублей
3.	Начальник отдела – главный бухгалтер	1	не более 500 рублей
4.	Начальник отдела	1	не более 500 рублей
5.	Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера	1	не более 500 рублей
6.	Заместитель начальника отдела	1	не более 500 рублей

НОРМАТИВЫ
на оплату услуг подвижной связи для обеспечения
государственных казенных учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, на одно должностное лицо	Расходы на услуги связи в месяц на одно должностное лицо
1.	Руководитель государственного казенного учреждения Свердловской области, подведомственного Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей
2.	Заместители руководителя государственного казенного учреждения Свердловской области, подведомственного Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 2 тыс. рублей

Приложение № 2
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества SIM-карт, используемых в планшетных компьютерах, для
обеспечения Администрации Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи, на одно должностное лицо
Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области		
1.	Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области	1
2.	Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области	1
3.	Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области - Директор Департамента	1
4.	Директор департамента	1
5.	Начальник управления	1
6.	Заместитель Директора Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1
7.	Заместитель Директора Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник управления	1

8.	Советник Губернатора Свердловской области	1
9.	Пресс-секретарь Губернатора Свердловской области	1
10.	Помощник Губернатора Свердловской области	1
11.	Советник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области	1
12.	Советник Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области,	1
13.	Консультант Управления Протокола Губернатора Свердловской области Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1 (по решению Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области)

Приложение № 3
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества оргтехники для обеспечения Администрации
Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области¹

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц оргтехники на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
Раздел 1. Нормативы цены и количества принтеров (формат А4)				
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», в Администрации Губернатора Свердловской области (Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области - Директор Департамента, директора департаментов, начальники управлений, заведующий секретариатом)	1	не более 60 тыс. рублей	3
2.	Лица, занимающие иные должности в Администрации Губернатора Свердловской области	1	не более 35 тыс. рублей	3
Раздел 2. Нормативы цены и количества многофункциональных устройств (формат А4)				
3.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории	1	не более 70 тыс. рублей	3

¹ Состав и количество оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка оргтехники (в том числе не указанной в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

	«руководители», в Администрации Губернатора Свердловской области (Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области - Директор Департамента)			
4.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», в Администрации Губернатора Свердловской области (Директора департаментов, начальники управлений, заведующий секретариатом)	1	не более 70 тыс. рублей	3
5.	Лица, занимающие иные должности в Администрации Губернатора Свердловской области	1	не более 50 тыс. рублей	3
Раздел 3. Нормативы цены и количества документальных сканеров				
6.	Работники Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	По потребности	не более 70 тыс. рублей	3

НОРМАТИВЫ

цены и количества оргтехники для обеспечения Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области²

п/п	Наименование должности	Количество единиц оргтехники на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
Раздел 1. Нормативы цены и количества принтеров (формат А4)				
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» (Заместитель Управляющего делами Губернатора)	1	не более 60 тыс. рублей	3

² Состав и количество оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка оргтехники (в том числе не указанной в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

	Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела)			
2.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 30 тыс. рублей	3
Раздел 2. Нормативы цены и количества многофункциональных устройств (формат А4)				
3.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» (Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела)	1	не более 70 тыс. рублей	3
4.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 50 тыс. рублей	3

НОРМАТИВЫ
цены и количества оргтехники для обеспечения государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области³

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц оргтехники на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
Раздел 1. Нормативы цены и количества принтеров (формат А4)				
1.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами	1	не более 60 тыс. рублей	3

³ Состав и количество оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка оргтехники (в том числе не указанной в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

	Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области			
2.	Заместители руководителей государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 60 тыс. рублей	3
3.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 30 тыс. рублей	3
Раздел 2. Нормативы цены и количества многофункциональных устройств (формат А4)				
4.	Работники государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 50 тыс. рублей	3
Раздел 3. Нормативы цены и количества копировальных аппаратов				
5.	Работники государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 40 тыс. рублей	3

Приложение № 4
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества рабочих станций для обеспечения Администрации
Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц рабочих станций на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, которые обеспечиваются автоматизированными рабочими местами в защищенном исполнении	1	не более 320 тыс. рублей	3
2.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», в Администрации Губернатора Свердловской области (Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области - Директор Департамента)	1	не более 120 тыс. рублей	3
3.	Лица, занимающие иные должности в Администрации Губернатора Свердловской области	1	не более 85 тыс. рублей	3

НОРМАТИВЫ
цены и количества рабочих станций для обеспечения
Управления делами Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц рабочих станций на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» (Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела)	1	не более 85 тыс. рублей	3
2.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 85 тыс. рублей	3

НОРМАТИВЫ
цены и количества рабочих станций для обеспечения
государственных казенных учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц рабочих станций на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
1.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами	1	не более 85 тыс. рублей	3

	Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области			
2.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 85 тыс. рублей	3

Приложение № 5
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества средств подвижной связи для обеспечения
Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области⁴

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц средств подвижной связи на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», в Администрации Губернатора Свердловской области (Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области - Директор Департамента, директора департаментов, начальники управлений, заведующий секретариатом)	1	не более 15 тыс. рублей	5
2.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к главной и ведущей группам должностей категории «руководители», в Администрации Губернатора Свердловской области	1	не более 10 тыс. рублей	5

⁴ Средствами подвижной связи обеспечиваются лица, указанные в Приложении № 1 к нормативным затратам на обеспечение функций Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области и подведомственных ему государственных казенных учреждений Свердловской области

3.	Лица, занимающие иные должности в Администрации Губернатора Свердловской области	1	не более 5 тыс. рублей	5
----	--	---	------------------------	---

НОРМАТИВЫ

цены и количества средств подвижной связи для обеспечения Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц средств подвижной связи на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
1.	Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела	1	не более 10 тыс. рублей	5

НОРМАТИВЫ

цены и количества средств подвижной связи для обеспечения государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц средств подвижной связи на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
1.	Руководитель государственного казенного учреждения Свердловской области, подведомственного Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 10 тыс. рублей	5

Приложение № 6
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества планшетных компьютеров для обеспечения
Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Количество планшетных компьютеров на одну должность (штук)	Стоимость за единицу	Срок полезного использования (в годах)
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», в Администрации Губернатора Свердловской области (Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области - Директор Департамента, директора департаментов, начальники управлений, заведующий секретариатом)	1	не более 70 тыс. рублей	3
2.	Лица, занимающие иные должности в Администрации Губернатора Свердловской области (Заместитель Директора Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместитель Директора Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник управления, Пресс-секретарь Губернатора Свердловской области)	1	не более 70 тыс. рублей	3

	<p>области, советники Губернатора Свердловской области, помощники Губернатора Свердловской области, советники Первого Заместителя Губернатора Свердловской области, советники Первого Заместителя Губернатора Свердловской области - Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, консультант Управления Протокола Губернатора Свердловской области Департамента протокола и организационного обеспечения Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области)</p>			
--	--	--	--	--

Приложение № 7
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества носителей информации для обеспечения
Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области⁵

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц носителей информации на одну должность (штук)	Стоимость за единицу
Раздел 1. Нормативы цены и количества внешних жестких дисков (Объем не более 2 Терабайт)			
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, лица, занимающие иные должности в Администрации Губернатора Свердловской области	по фактической потребности	не более 5 тыс. рублей
Раздел 2. Нормативы цены и количества USB-флэш накопителей (Объем не более 32 Гигабайт)			
2.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Администрации Губернатора Свердловской области, лица, занимающие иные должности в Администрации Губернатора Свердловской области	не более 4	не более 1,5 тыс. рублей
Раздел 3. Нормативы цены и количества оптических дисков			
3.	Для нужд Администрации Губернатора Свердловской области	по фактической потребности	не более 100 рублей

⁵ Состав и количество носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка носителей информации (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

НОРМАТИВЫ
цены и количества носителей информации для обеспечения Управления
делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской
области⁶

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц носителей информации на одну должность (штук)	Стоимость за единицу
Раздел 1. Нормативы цены и количества внешних жестких дисков (Объем не более 1 Терабайта)			
1.	Для нужд Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	по фактической потребности	не более 3,5 тыс. рублей
Раздел 2. Нормативы цены и количества USB-флэш накопителей (Объем не более 32 Гигабайт)			
2.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 1 тыс. рублей
Раздел 3. Нормативы цены и количества оптических дисков			
3.	Для нужд Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	по фактической потребности	не более 100 рублей

⁶ Состав и количество носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка носителей информации (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

НОРМАТИВЫ
цены и количества носителей информации для обеспечения
государственных казенных учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области⁷

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц носителей информации на одну должность (штук)	Стоимость за единицу
Раздел 1. Нормативы цены и количества внешних жестких дисков (Объем не более 2 Терабайт)			
1.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	1	не более 5 тыс. рублей
2.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	по фактической потребности	не более 4,5 тыс. рублей
Раздел 2. Нормативы цены и количества USB-флэш накопителей (Объем не более 32 Гигабайт)			
3.	Работники государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	по фактической потребности	не более 1 тыс. рублей
Раздел 3. Нормативы цены и количества оптических дисков			
4.	Для нужд государственного казенного учреждения Свердловской области, подведомственного Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	по фактической потребности	не более 100 рублей

⁷ Состав и количество носителей информации может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка носителей информации (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Приложение № 8
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества расходных материалов для оргтехники для обеспечения
Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области⁸

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц расходных материалов на одну единицу оргтехники, находящуюся в пользовании у работника, в год (штук)
Раздел 1. Нормативы количества расходных материалов для принтеров		
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», в Администрации Губернатора Свердловской области (Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области - Директор Департамента, директора департаментов, начальники управлений, заведующий секретариатом)	5
2.	Лица, занимающие иные должности в Администрации Губернатора Свердловской области	10
Раздел 2. Нормативы количества расходных материалов для многофункциональных устройств		
3.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители», в Администрации Губернатора Свердловской области (Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель	5

⁸ Количество расходных материалов для оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов для оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

	Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области - Директор Департамента, директора департаментов, начальники управлений, заведующий секретариатом)	
4.	Лица, занимающие иные должности в Администрации Губернатора Свердловской области	10
Раздел 3. Нормативы количества расходных материалов для копировальных аппаратов		
5.	Для нужд Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	по фактической потребности

НОРМАТИВЫ
количества расходных материалов для оргтехники для обеспечения
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области⁹

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц расходных материалов на одну единицу оргтехники, находящуюся в пользовании у работника, в год (штук)
Раздел 1. Нормативы количества расходных материалов для принтеров		
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» (Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела)	5
2.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители» (Начальники отделов)	5
3.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	10

⁹ Количество расходных материалов для оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов для оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

Раздел 2. Нормативы количества расходных материалов для многофункциональных устройств		
4.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» (Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела)	2
5.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, относящиеся к ведущей группе должностей категории «руководители» (Начальники отделов)	3
6.	Лица, занимающие иные должности в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	10
Раздел 3. Нормативы количества расходных материалов для копировальных аппаратов		
7.	Для нужд Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	по фактической потребности

НОРМАТИВЫ
количества расходных материалов для оргтехники для обеспечения
государственных казенных учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области¹⁰

№ п/п	Наименование должности	Количество единиц расходных материалов на одну единицу оргтехники, находящуюся в пользовании у работника, в год (штук)
Раздел 1. Нормативы количества расходных материалов для принтеров		
1.	Руководители, заместители руководителей, начальники структурных подразделений государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	10

¹⁰ Количество расходных материалов для оргтехники может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка расходных материалов для оргтехники осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	15
Раздел 2. Нормативы количества расходных материалов для многофункциональных устройств		
3.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	10
4.	Иные работники государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	15
Раздел 3. Нормативы количества расходных материалов для копировальных аппаратов		
5.	Работники государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	10

Приложение № 9
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
цены и количества транспортных средств для обеспечения
Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Мощность транспортных средств	Количество единиц транспортных средств на одну должность (штук)	Стоимость за единицу
1.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к высшей группе должностей категории «руководители» (Первый заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области, Заместитель Руководителя Администрации Губернатора Свердловской области - Директор Департамента, директора департаментов, начальники управлений, заведующий секретариатом)	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 2,3 млн. рублей
2.	Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители», в Администрации Губернатора Свердловской области	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 1,5 млн. рублей

НОРМАТИВЫ
цены и количества транспортных средств для обеспечения
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Мощность транспортных средств	Количество единиц транспортных средств на одну должность (штук)	Стоимость за единицу
1.	Лица, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, относящиеся к главной группе должностей категории «руководители» (Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области, Заместитель Управляющего делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области – начальник отдела)	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 1,5 млн. рублей

НОРМАТИВЫ
цены и количества транспортных средств для обеспечения
государственных казенных учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование должности	Мощность транспортных средств	Количество единиц транспортных средств на одну должность (штук)	Стоимость за единицу
1.	Руководители государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	не более 200 лошадиных сил включительно	1	не более 1,5 млн. рублей

Приложение № 10
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ

цены и количества мебели для обеспечения Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

НОРМАТИВЫ

цены и количества мебели для обеспечения Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

НОРМАТИВЫ

цены и количества мебели для обеспечения государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 11
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества канцелярских принадлежностей для обеспечения
Администрации Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области¹¹

№ п/п	Наименование канцелярского товара (принадлежности)	Единица измерения	Количество, не более штук (на 1 должность) в год
1.	Антистеплер	шт	1
2.	Бизнес-тетрадь А4, 96 листов	шт	3
3.	Блок для записей с пластиковым боксом	шт	2
4.	Блокнот	шт	1
5.	Блокнот на спирали А5	шт	1
6.	Блок с клеевым краем 51 x 38 мм	шт	1
7.	Блок с клеевым краем 76 x 76 мм	шт	1
8.	Бумага А3	упак	по фактической потребности
9.	Бумага для полноцветной лазерной печати А3	упак	по фактической потребности
10.	Бумага А4	упак	по фактической потребности
11.	Бумага для полноцветной лазерной печати А4	упак	по фактической потребности
12.	Бумага для полноцветной лазерной печати, 25 листов	упак	по фактической потребности

¹¹ Количество канцелярских товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка канцелярских товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

13.	Губка для маркерных досок	шт	по фактической потребности
14.	Дырокол до 40 листов	шт	1
15.	Ежедневник	шт	1
16.	Зажим для бумаг 15 мм	упак	1
17.	Зажим для бумаг 19 мм	упак	1
18.	Зажим для бумаг 25 мм	упак	1
19.	Зажим для бумаг 41 мм	упак	1
20.	Зажим для бумаг 51 мм	упак	1
21.	Закладки 4 неоновых цвета	шт	3
22.	Карандаш автоматический	шт	1
23.	Карандаш чернографитный	шт	4
24.	Клей ПВА	шт	2
25.	Клей-карандаш	шт	4
26.	Клейкая лента скотч 19 мм	шт	1
27.	Клейкая лента скотч 50 мм	шт	1
28.	Книга учета А4, 96 листов	шт	1
29.	Кнопки канцелярские (в упаковке 100 штук)	упак	1
30.	Кнопки-гвоздики цветные (в упаковке 35 штук)	упак	1
31.	Конверты почтовые	шт	по фактической потребности
32.	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	шт	1
33.	Краски штемпельные	шт	1
34.	Ластик	шт	2
35.	Линейка пластиковая прозрачная 30 см	шт	1
36.	Лоток вертикальный	шт	2
37.	Лоток горизонтальный	шт	2
38.	Маркеры для досок	упак	1
39.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак	2
40.	Набор шариковых ручек (4 цвета)	шт	1
41.	Нож канцелярский	шт	1

42.	Ножницы (цельнометаллические)	шт	1
43.	Органайзер	шт	1
44.	Папка адресная	шт	10
45.	Папка адресная "На подпись"	шт	1
46.	Папка для бумаг с завязками	шт	10
47.	Папка на 40 прозрачных страниц	шт	1
48.	Папка на 60 прозрачных страниц	шт	1
49.	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт	5
50.	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт	1
51.	Папка с зажимом	шт	1
52.	Папка с кнопкой	шт	1
53.	Папка с кольцами	шт	1
54.	Папка с резинками	шт	1
55.	Папка-скоросшиватель "Дело" (картон)	шт	10
56.	Папка-скоросшиватель с перфорацией	шт	1
57.	Папка-уголок	шт	5
58.	Планинг	шт	1
59.	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм)	шт	2
60.	Полоска разделительная	упак	1
61.	Разделитель	упак	1
62.	Рамка для грамот А3	шт	по фактической потребности
63.	Рамка для грамот А4	шт	по фактической потребности
64.	Ролики для факсов	шт	1
65.	Ручка гелевая	шт	3
66.	Ручка шариковая	шт	по фактической потребности
67.	Ручки перьевая	шт	1
68.	Салфетки для оргтехники	шт	2
69.	Скобы для степлера № 10	упак	3
70.	Скобы для степлера № 23/13	упак	1
71.	Скобы для степлера № 23/15	упак	1

72.	Скобы для степлера № 24/6 (стальные, заточенные)	упак	1
73.	Скотч двусторонний узкий (скотч двусторонний, узкий, 19 мм)	шт	1
74.	Скотч двусторонний широкий (50 мм x 38 м)	шт	1
75.	Скрепки 28 мм	упак	10
76.	Скрепки 50 мм	упак	1
77.	Скрепочница	шт	1
78.	Степлер на 20 листов	шт	1
79.	Степлер на 40 листов	шт	1
80.	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм)	упак	2
81.	Точилка для карандашей	шт	1
82.	Файл-вкладыш, А4 (в упаковке по 100 штук)	упак	2
83.	Чернила для ручек и чернила в патронах	шт	1
84.	Чистящие салфетки для оргтехники влажные	упак	1
85.	Штемпельная подушка	шт	1
86.	Этикетки самоклеящиеся 100 листов	шт	1

НОРМАТИВЫ

**количества канцелярских товаров и принадлежностей для обеспечения
Управления делами Губернатора Свердловской области и Правительства
Свердловской области¹²**

№ п/п	Наименование канцелярского товара (принадлежности)	Единица измерения	Количество, не более штук (на 1 должность) в год
1.	Благодарственное письмо	шт	по фактической потребности

¹² Количество канцелярских товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка канцелярских товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

2.	Блок (цветной) для записей с клеевым краем	шт	1
3.	Блок для записей без бокса	шт	1
4.	Блок для записей с липким краем	шт	2
5.	Блок для записей с пластиковым боксом	шт	1
6.	Блок с клеевым краем 76 x 76 мм	шт	2
7.	Блок с клеевым краем 51 x 38 мм	шт	1
8.	Блокнот	шт	2
9.	Бумага А4	упак	по фактической потребности
10.	Дырокол до 20 листов	шт	1
11.	Дырокол до 150 листов	шт	1
12.	Ежедневник	шт	1
13.	Жидкость корректирующая	шт	1
14.	Зажим для бумаг 15 мм	упак	1
15.	Зажим для бумаг 19 мм	упак	1
16.	Зажим для бумаг 25 мм	упак	1
17.	Зажим для бумаг 32 мм	упак	1
18.	Зажим для бумаг 41 мм	упак	1
19.	Зажим для бумаг 51 мм	упак	1
20.	Калькулятор	шт	1
21.	Карандаш механический	шт	1
22.	Карандаш чернографитный	шт	по фактической потребности
23.	Клей ПВА	шт	1
24.	Клей-карандаш	шт	1
25.	Клейкая лента (скотч)	шт	1
26.	Клейкая лента упаковочная (скотч)	шт	3
27.	Клейкие закладки	шт	5
28.	Книга амбарная в мягкой обложке	шт	1
29.	Книга амбарная в твердой обложке	шт	1
30.	Конверты почтовые	шт	по фактической потребности
31.	Ластик	шт	1

32.	Лента корректирующая	шт	1
33.	Линейка	шт	1
34.	Лоток вертикальный	шт	1
35.	Маркер (текстовыделитель)	шт	1
36.	Маркер для инвентарных номеров (черный)	шт	1
37.	Маркеры (текстовыделители) в наборе	упак	1
38.	Настольный перекидной календарь	шт	1
39.	Нож канцелярский узкий	шт	1
40.	Нож канцелярский широкий	шт	1
41.	Ножницы	шт	1
42.	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт	2
43.	Папка с арочным механизмом, 75 мм	шт	5
44.	Папка - скоросшиватель картонная	шт	1
45.	Папка на 20 прозрачных страниц	шт	1
46.	Папка на 40 прозрачных страниц	шт	1
47.	Папка на кольцах 27 мм	шт	1
48.	Папка на кольцах 40 мм	шт	1
49.	Папка на молнии с ручками	шт	1
50.	Папка на молнии с трех сторон	шт	1
51.	Папка с резинками	шт	1
52.	Папка-портфель	шт	1
53.	Папка с завязками	шт	1
54.	Папка-скоросшиватель пластиковая	шт	2
55.	Папка-уголок	шт	7
56.	Поддон для бумаг горизонтальный трехъярусный	шт	1
57.	Подставка для календаря	шт	1
58.	Подушки гелевые	шт	1
59.	Почетная грамота	шт	1
60.	Резинка банковская	упак	1
61.	Ручка гелевая	шт	3

62.	Ручка гелевая Zebra ZEB-Roller / BE-& DX5 0.5 или эквивалент	шт	по фактической потребности
63.	Ручка корректирующая	шт	1
64.	Ручка шариковая	шт	по фактической потребности
65.	Салфетки для чистки оргтехники (в тубе)	упак	1
66.	Самоклеящаяся этикетка	упак	1
67.	Скобы для степлера №10	упак	1
68.	Скобы для степлера №24	упак	1
69.	Скобы для степлера мощного	упак	1 на отдел
70.	Скрепки канцелярские	упак	1
71.	Скрепочница магнитная	шт	1
72.	Степлер №10	шт	1
73.	Степлер №24	шт	1
74.	Степлер мощный	шт	1 на отдел
75.	Стержни для механических карандашей	упак	1
76.	Точилка	шт	1
77.	Файл-вкладыш, А4 (в упаковке по 100 штук)	упак	2
78.	Шило	шт	1 на отдел
79.	Штамп наборный	шт	1

НОРМАТИВЫ

количества канцелярских товаров и принадлежностей для обеспечения государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области¹³

№ п/п	Наименование канцелярского товара (принадлежности)	Единица измерения	Количество, не более штук (на 1 должность) в год
1.	Антистеплер	шт	1
2.	Алфавитная книга А5, 192 листа	шт	1

¹³ Количество канцелярских товаров и принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка канцелярских товаров и принадлежностей (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

3.	Бизнес-тетрадь А4, 96 листов	шт	1
4.	Бирка для ключей	шт	1
5.	Блок для записок витой	шт	1
6.	Блок для записей с пластиковым боксом	шт	по фактической потребности
7.	Блок для записок цветной запасной 90x90x50 мм 4 цвета	шт	1
8.	Блок для записей без бокса	шт	1
9.	Блок для записей с липким краем	шт	4
10.	Блокнот	шт	2
11.	Блок с клеевым краем 51 x 38 мм	шт	1
12.	Блок с клеевым краем 76 x 76 мм	шт	1
13.	Булавка канцелярская 480 штук в упаковке	упак	1
14.	Бумага для полноцветной лазерной печати «COLOTECH» или эквивалент, А3, 160 гр/м	упак	по фактической потребности
15.	Бумага для полноцветной лазерной печати «COLOTECH» или эквивалент, А3, 220 гр/м	упак	по фактической потребности
16.	Бумага для полноцветной лазерной печати «COLOTECH» или эквивалент, А3, 250 гр/м	упак	по фактической потребности
17.	Бумага для полноцветной лазерной печати «COLOTECH» или эквивалент, А3, 350 гр/м	упак	по фактической потребности
18.	Бумага для полноцветной лазерной печати «COLOTECH» или эквивалент, А4, 160 гр/м	упак	по фактической потребности
19.	Бумага для полноцветной лазерной печати «COLOTECH» или эквивалент, А4, 220 гр/м	упак	по фактической потребности
20.	Бумага А3	упак	по фактической потребности
21.	Бумага А4	упак	по фактической потребности
22.	Бумага ватман	шт	по фактической потребности
23.	Бумага представительская	лист	2
24.	Визитница 24 карт к/з 70x115	шт	по фактической потребности
25.	Визитница 96 карт к/з 115x250	шт	по фактической потребности
26.	Визитница А4 400 карт	шт	по фактической потребности
27.	Гелевая подушка	шт	1
28.	Готовальня	шт	1
29.	Грамота почетная	шт	по фактической потребности
30.	Губка для маркерных досок	шт	1
31.	Датер	шт	1

32.	Дырокол 100 листов	шт	1
33.	Дырокол до 40 листов	шт	1
34.	Ежедневник	шт	1
35.	Зажим для бумаг 15 мм	упак	5
36.	Зажим для бумаг 19 мм	упак	3
37.	Зажим для бумаг 25 мм	упак	5
38.	Зажим для бумаг 32 мм	упак	4
39.	Зажим для бумаг 41 мм	упак	5
40.	Зажим для бумаг 51 мм	упак	8
41.	Закладка бумажная, 50x20 мм, 4 цвета в наборе	наб	1
42.	Закладка пластиковая, 12x45, 5 цветов в наборе	наб	4
43.	Закладки 4 неоновых цвета	шт	5
44.	Игла для прошивки	шт	по фактической потребности
45.	Календарь	шт	1
46.	Калька 090 А4	шт	1
47.	Калька в рулоне	рул	1
48.	Калька под тушь	шт	1
49.	Калькулятор 16-разрядный	шт	1
50.	Калькулятор бухгалтерский	шт	по фактической потребности
51.	Канцелярский набор 13 предметов	наб	1
52.	Карандаш двухцветный	шт	1
53.	Карандаш автоматический	шт	1
54.	Карандаш чернографитный	шт	4
55.	Карты Свердловской области	шт	по фактической потребности
56.	Кассеты к франкировальной машине	шт	по фактической потребности
57.	Клей ПВА	шт	2
58.	Клей ПВА 1 кг в упаковке	упак	по фактической потребности
59.	Клей силикатный	шт	6
60.	Клей эпоксидный двухкомпонентный	шт	по фактической потребности
61.	Клей-карандаш	шт	4
62.	Клейкая лента скотч 19 мм	шт	5
63.	Клейкая лента скотч 50 мм	шт	2
64.	Книга канцелярская в клетку не менее 190 листов	шт	1
65.	Книга канцелярская в линейку не менее 190 листов	шт	1
66.	Книга регистрации в линейку	шт	по фактической потребности
67.	Книга учета А4, 96 листов	шт	1
68.	Кнопки канцелярские в упаковке 100 штук	упак	1

69.	Кнопки силовые	упак	1
70.	Кнопки-гвоздики цветные (в упаковке 100 штук)	упак	1
71.	Конверт на кнопке А4	шт	5
72.	Конверт на кнопке А5	шт	1
73.	Конверт на молнии А4 с карманом не менее 140 мкм	шт	1
74.	Конверт на молнии А5 с карманом не менее 140 мкм	шт	1
75.	Конверты почтовые	шт	по фактической потребности
76.	Корректирующая жидкость (штрих с поролоновой кисточкой)	шт	4
77.	Корректирующая лента	шт	1
78.	Краски штемпельные	шт	1
79.	Ластик	шт	4
80.	Лента (ролик) кассовая	шт	по фактической потребности
81.	Линейка 40 см	шт	1
82.	Линейка пластиковая прозрачная 30 см	шт	1
83.	Лоток вертикальный	шт	3
84.	Лоток горизонтальный	шт	3
85.	Лупа 90 мм 5-кратное увеличение	шт	по фактической потребности
86.	Магнитно-маркерные и меловые доски	шт	по фактической потребности
87.	Магнитный держатель для досок	шт	по фактической потребности
88.	Маркер-текстовыделитель	шт	3
89.	Маркер белый	шт	1
90.	Маркер для доски 4 цвета в наборе	шт	по фактической потребности
91.	Маркер для доски черный	шт	по фактической потребности
92.	Маркер для промышленной графики	шт	по фактической потребности
93.	Маркер перманентный черный 0,3 мм	шт	1
94.	Маркер перманентный черный 2 мм	шт	1
95.	Маркер черный для CD-RW	шт	1
96.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	шт	4
97.	Набор гелевых ручек, 4 цвета	шт	1
98.	Набор шариковых ручек, 4 цвета	шт	2
99.	Нить прошивная	шт	по фактической потребности
100.	Нить прошивная капроновая в бобинах	шт	по фактической потребности
101.	Нож канцелярский	шт	1
102.	Ножницы (цельнометаллические)	шт	1

103.	Нумератор	шт	1
104.	Органайзер	шт	1
105.	Губка для маркерных досок	шт	по фактической потребности
106.	Папка адресная	шт	по фактической потребности
107.	Папка адресная «На подпись»	шт	по фактической потребности
108.	Папка на 10 прозрачных страниц	шт	1
109.	Папка на 20 прозрачных страниц	шт	5
110.	Папка на 40 прозрачных страниц	шт	5
111.	Папка на 60 прозрачных страниц	шт	1
112.	Папка на 80 прозрачных страниц	шт	1
113.	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт	10
114.	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт	10
115.	Папка с зажимом	шт	10
116.	Папка с кнопкой	шт	10
117.	Папка с кольцами	шт	1
118.	Папка с пружинным механизмом	шт	10
119.	Папка с резинками	шт	5
120.	Папка-бокс для подвесных папок	шт	1
121.	Папка-конверт на молнии	шт	5
122.	Папка-планшет с верхним зажимом	шт	2
123.	Папка-портфель	шт	1
124.	Папка-скороспиватель "Дело" (картон)	шт	1
125.	Папка-скороспиватель пластиковая	шт	5
126.	Папка-скороспиватель с перфорацией	шт	8
127.	Папка-уголок	шт	30
128.	Планинг	шт	1
129.	Подвесная папка 345x240	шт	1
130.	Подставка для бумажного блока 90x90x90 мм	шт	1
131.	Подставка для канцелярских мелочей	шт	1
132.	Разделитель	шт	1
133.	Рамка для грамот А3	шт	по фактической потребности
134.	Рамка для грамот А4	шт	по фактической потребности
135.	Резинка канцелярская	шт	1
136.	Ролики для факсов	шт	по фактической потребности
137.	Ручка гелевая	шт	7
138.	Ручка шариковая	шт	по фактической потребности
139.	Ручка шариковая автоматическая	шт	4

140.	Ручки перьевая	шт	по фактической потребности
141.	Салфетки для оргтехники	шт	2
142.	Скобы для степлера № 24/10	упак	3
143.	Скобы для степлера № 10	шт	12
144.	Скобы для степлера № 23/13	шт	1
145.	Скобы для степлера № 23/15	шт	1
146.	Скобы для степлера № 23/20	шт	1
147.	Скобы для степлера № 23/23	шт	1
148.	Скобы для степлера № 23/8	шт	1
149.	Скобы для степлера № 24/6	шт	5
150.	Скотч двусторонний узкий 19 мм	шт	1
151.	Скотч двусторонний широкий 50 мм x 38 м	шт	1
152.	Скрепки 28 мм	шт	2
153.	Скрепки 35 мм	упак	2
154.	Скрепки 50 мм	шт	2
155.	Скрепки канцелярские 28 мм цветные	упак	6
156.	Скрепочница	шт	1
157.	Стакан для ручек	шт	по фактической потребности
158.	Степлер мощный до 100 листов	шт	по фактической потребности
159.	Степлер мощный до 140 листов	шт	по фактической потребности
160.	Степлер мощный до 210 листов	шт	1
161.	Степлер на 20 листов	шт	1
162.	Степлер на 40 листов	шт	1
163.	Стержень для ручки	шт	4
164.	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм)	шт	4
165.	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,7 мм)	шт	1
166.	Тетрадь 12-24 листов	шт	по фактической потребности
167.	Тетрадь 48 листов	шт	1
168.	Точилка для карандашей	шт	1
169.	Файл-вкладыш, А4, в упаковке 100 штук	упак	4
170.	Чернила для ручек и чернила в патронах	шт	по фактической потребности
171.	Шнур банковский джутовый	шт	по фактической потребности
172.	Штемпельная подушка	шт	1
173.	Этикетки самоклеящиеся 100 листов	шт	1

Приложение № 12
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для
обеспечения Администрации Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской области

Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

НОРМАТИВЫ
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для
обеспечения Управления делами Губернатора Свердловской области и
Правительства Свердловской области

Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

НОРМАТИВЫ
количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей для
обеспечения государственных казенных учреждений Свердловской области,
подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области
и Правительства Свердловской области

Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

Приложение № 13
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ

**количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны
для обеспечения Администрации Губернатора Свердловской области,
Правительства Свердловской области, Управления делами Губернатора
Свердловской области и Правительства Свердловской области и
подведомственных ему государственных казенных учреждений
Свердловской области¹**

№ п/п	Наименование материального запаса для нужд гражданской обороны	Единица измерения	Количество, не более штук (на 1 работника) ²	Цена 1 единицы
1.	Фильтрующие противогазы гражданские для защиты от отравляющих, радиоактивных, аварийно-химически опасных веществ (АХОВ) и биологических аэрозолей	шт	1	не более 3,5 тыс. рублей
2.	Дополнительные патроны к фильтрующим противогазам гражданским	шт	1	не более 1,6 тыс. рублей
3.	Аптечка индивидуальная	шт	1	не более 300 рублей

¹ Количество материальных запасов для нужд гражданской обороны может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач. При этом, закупка материальных запасов для нужд гражданской обороны (в том числе не указанных в настоящем Приложении) осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

² Указанные материальные запасы предназначаются для работников, рабочие места которых находятся на объектах, находящихся в зоне возможного радиоактивного и химического заражения

Приложение № 14
к нормативным затратам на
обеспечение функций Управления
делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской
области и подведомственных ему
государственных казенных учреждений
Свердловской области

НОРМАТИВЫ
на приобретение периодических печатных изданий и справочной
литературы для обеспечения Администрации Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской области

Исходя из фактической потребности, но не более лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

НОРМАТИВЫ
на приобретение периодических печатных изданий и справочной
литературы для обеспечения Управления делами Губернатора Свердловской
области и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование издания	Количество подписок в год (комплект) ¹
Раздел 1. Журналы		
1.	«БИНО: бюджетные учреждения»	1
2.	«ГОСЗАКУПКИ.ру Официальная информация. Письма. Комментарии. Административная практика с ежеквартальным приложением АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРАКТИКА ФАС»	3
3.	«Справочник кадровика»	1
4.	«Учет в бюджетных учреждениях»	1

¹ Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы и количество подписок определяется исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

НОРМАТИВЫ
на приобретение периодических печатных изданий и справочной литературы для обеспечения государственных казенных учреждений Свердловской области, подведомственных Управлению делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области

№ п/п	Наименование издания	Количество подписок в год (комплект) ¹
Раздел 1. Журналы		
1.	«Автотранспорт: эксплуатация-обслуживание-ремонт»	1
2.	«Главный механик»	1
3.	«За рулем»	2
4.	«Нормирование и оплата труда на автомобильном транспорте»	1
5.	«Хороший секретарь»	1
6.	Административная практика ФАС-2	1
7.	"БИНО: казенные учреждения"	1
8.	Главбух	1
9.	Госзаказ в вопросах и ответах-2	1
10.	Госзакупки.ру. Официальная информация. Письма. Комментарии	1
11.	Зарплата в учреждении	1
12.	Справочник кадровика + для кадровика: нормативные акты	1
13.	Справочник специалиста по охране труда + охрана труда в вопросах и ответах	1
14.	Юрист	1
15.	Советник бухгалтера бюджетной сферы	1

¹ Перечень периодических печатных изданий и справочной литературы и количество подписок определяется исходя из фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.