



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И РАЗВИТИЯ ИНФРАСТРУКТУРЫ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З**

04.02.2016г.

№ 36-17

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка организации работы с государственными жилищными сертификатами, выдаваемыми гражданам, категории которых установлены федеральным законодательством

В соответствии с Правилами выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 №153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы в Свердловской области с государственными жилищными сертификатами, выдаваемыми гражданам, категории которых установлены федеральным законодательством (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр строительства и развития
инфраструктуры Свердловской области

С.Ю. Бидонько

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства строительства и
развития инфраструктуры Свердловской
области

от 04.02.2016г. № 36-П

**Порядок организации работы с государственными жилищными
сертификатами, выдаваемыми гражданам, категории которых установлены
федеральным законодательством**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок организации работы в Свердловской области с государственными жилищными сертификатами, выдаваемыми гражданам, категории которых установлены федеральным законодательством (далее – Порядок), разработан в соответствии с пунктом 32 Правил выпуска и реализации государственных жилищных сертификатов в рамках реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы (далее – подпрограмма), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2006 № 153 «О некоторых вопросах реализации подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015–2020 годы» (далее – Правила).

2. В соответствии с федеральным законодательством государственный жилищный сертификат – именной документ, подтверждающий право гражданина на получение за счет средств федерального бюджета социальной выплаты для приобретения жилого помещения (далее – социальная выплата).

3. Государственные жилищные сертификаты (далее – сертификаты) выдаются следующим категориям граждан, постоянно проживающим на территории Свердловской области, признанным участниками подпрограммы:

1) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие радиационных аварий и катастроф, и приравненным к ним лицам, принятым на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, категории которых указаны в подпункте «е» пункта 5 Правил;

2) гражданам, признанным в установленном порядке вынужденными переселенцами, включенным территориальным органом Федеральной миграционной службы Российской Федерации в сводный список вынужденных переселенцев, принятым на учет в качестве нуждающихся в получении жилых

помещений в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) гражданам, выехавшим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей не ранее 1 января 1992 года, имеющим право на получение социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета, состоящим на учете в органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в целях получения социальных выплат для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета.

4. Участие граждан в подпрограмме добровольное.

Глава 2. Формирование списков граждан – участников подпрограммы, списков граждан – получателей сертификатов.

5. Списки граждан, категории которых указаны в пункте 3 настоящего Порядка (далее – граждане), формируются из числа граждан, подавших в органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (далее – органы местного самоуправления), в которых они состоят на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях (в целях получения жилищной субсидии), заявления об участии в подпрограмме по форме согласно приложению № 1 к Правилам и о своем согласии и согласии всех членов семьи на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 1 (1) к Правилам с приложением документов, указанных в пункте 19 Правил.

6. Органы местного самоуправления по результатам проверки документов, представленных гражданином, и документов учетного дела, сформированного при постановке его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (в целях получения жилищной субсидии), принимают решение о признании либо об отказе в признании гражданина участником подпрограммы в течение месяца с даты подачи гражданином заявления об участии в подпрограмме.

Решение об отказе в признании гражданина участником подпрограммы принимается согласно основаниям, установленным в пункте 22 Правил.

7. Органы местного самоуправления:

1) в случае признания гражданина участником подпрограммы заводят на него учетное дело, которое содержит документы, явившиеся основанием для такого решения;

2) в письменном виде уведомляют гражданина о принятом решении о признании его участником подпрограммы либо об отказе в признании его участником подпрограммы с указанием оснований отказа; подшивают в учетное дело гражданина копию уведомления гражданина о признании его участником подпрограммы либо об отказе в признании участником подпрограммы;

3) ежегодно формируют и утверждают списки граждан – участников подпрограммы, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, по каждой категории граждан согласно приложению № 2 к Правилам и в срок до 1 августа года, предшествующего планируемому, направляют в Министерство

строительства и развития инфраструктуры Свердловской области. Включение гражданина – участника подпрограммы в указанные списки осуществляется на основании заявления гражданина о выделении сертификата в планируемом году в произвольной форме, представленного в период с 1 января по 1 июля года, предшествующего планируемому, в орган местного самоуправления, в котором находится его учетное дело.

Списки формируются:

в отношении граждан, категории которых указаны в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, в хронологической последовательности постановки их на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

в отношении граждан, категория которых указана в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, в хронологической последовательности постановки их на учет в целях получения социальной выплаты для приобретения жилого помещения за счет средств федерального бюджета и в следующем порядке: инвалиды I и II групп, инвалиды с детства, родившиеся в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях; пенсионеры; работающие граждане.

8. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области:

1) на основании списков, полученных от органов местного самоуправления, ежегодно, до 01 сентября года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает сводные списки граждан, изъявивших желание получить сертификат, на планируемый год, и в течение 10 рабочих дней после утверждения направляет государственному заказчику подпрограммы (на бумажном носителе и в электронном виде) сводные списки в отношении граждан, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 3 Порядка;

2) после получения от государственного заказчика подпрограммы контрольных цифр бюджетных средств для финансирования социальных выплат на приобретение жилья, право на получение которых удостоверяется государственными жилищными сертификатами, и на основании утвержденного сводного списка граждан, изъявивших желание получить сертификат в планируемом году, а также норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Российской Федерации, действующего на момент получения контрольных цифр бюджетных средств, формирует сводный список получателей сертификатов на планируемый год по каждой категории граждан;

3) после поступления в Свердловскую область Графика выпуска и распределения государственных жилищных сертификатов, утверждаемого распоряжением Правительства Российской Федерации, формирует и утверждает сводные списки граждан – получателей государственных жилищных сертификатов на текущий год в пределах средств на предоставление социальных выплат для приобретения жилых помещений, предусмотренных графиком по Свердловской области, приказом Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области с доведением выписок из него до органов местного самоуправления.

9. Ответственность за правомерность включения граждан в соответствии с действующим законодательством в число получателей государственных

жилищных сертификатов несут должностные лица органов местного самоуправления.

10. Органы местного самоуправления при получении выписки из приказа Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области вносят до сведения граждан решение о включении их в сводный список получателей сертификатов в соответствующем году и размещают в доступном для граждан месте.

Глава 3. Оформление и выдача государственных жилищных сертификатов.

11. Оформление и выдача сертификатов их получателям осуществляется в месячный срок с даты поступления в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области бланков сертификатов.

12. Лицевая сторона бланка сертификата и корешка сертификата заполняется в Министерстве строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, подписывается Министром строительства и развития инфраструктуры Свердловской области или заместителем Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области. Заполненный бланк сертификата передается в орган местного самоуправления для следующего оформления и вручения его владельцу.

13. Обратная сторона бланка сертификата заполняется органом местного самоуправления, осуществляющим вручение сертификата.

Владелец сертификата (либо лицо, им уполномоченное, действующее на основании оформленной в установленном порядке доверенности, в которой, в том числе должно быть указано, что владелец сертификата с условиями программы ознакомлен и обязуется их выполнять) в графе «подпись владельца сертификата» ставит свою подпись чернилами или пастой синего либо другого цвета и указывает фамилию и инициалы, а также дату вручения сертификата.

В графе «Орган, осуществляющий вручение сертификата» указывается наименование органа местного самоуправления, осуществляющего вручение сертификата его владельцу.

В графе «подпись лица, вручившего сертификат» ставится подпись ответственного должностного лица органа местного самоуправления, указанного в предыдущей графе. Подпись должностного лица скрепляется личной печатью, оттиск которой должен соответствовать наименованию органа местного самоуправления, осуществляющего вручение сертификата его владельцу.

14. Обратная сторона корешка сертификата заполняется органом местного самоуправления, осуществляющим вручение сертификата.

Совершеннолетние члены семьи владельца сертификата подтверждают личной подписью факт своего ознакомления с условиями получения и использования сертификата, правильность внесения сведений, содержащихся в сертификате. При невозможности прибытия к месту вручения сертификата совершеннолетних членов семьи владельца сертификата допускается

предоставление ими на основании нотариальной доверенности права уполномоченному лицу расписаться за ознакомление с условиями получения и использования сертификата и сведениями, содержащимися в сертификате. Незаполненные строки таблицы заполняются прочерками.

В случае наличия на бланке сертификата и корешка к нему записи «дополнительный лист членов семьи» оформляется дополнительный лист членов семьи, который является неотъемлемой частью корешка сертификата. При этом нумерация порядкового номера членов семьи должна быть продолжена.

В графе «Учетное дело №» указывается номер учетного дела гражданина – участника подпрограммы.

15. Заполненный сертификат вручается его получателю органом местного самоуправления. Датой выдачи сертификата является дата его подписания Министром строительства и развития инфраструктуры Свердловской области или заместителем Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

Факт получения сертификата подтверждается подписью получателя (или подписью уполномоченного им лица) в книге учета выданных сертификатов, которая ведется органом местного самоуправления по форме согласно приложению № 4 к Правилам.

16. Корешки сертификатов, врученных гражданам – получателям сертификатов, хранятся в учетных делах граждан – участников подпрограммы вместе с документами, послужившими основанием для выдачи сертификата.

17. Для получения сертификата гражданин – участник подпрограммы представляет следующие документы:

1) заявление на получение сертификата по форме согласно приложению № 5 к Правилам;

2) документы, удостоверяющие личность гражданина – получателя сертификата и членов его семьи;

3) выписка из домовой книги по месту регистрации (справка с места жительства);

4) копия финансового лицевого счета занимаемого жилого помещения по месту регистрации;

5) документы, подтверждающие родственные отношения гражданина – получателя сертификата и лиц, указанных им в качестве членов его семьи;

6) документы, подтверждающие признание членами семьи гражданина – получателя сертификата иных лиц, указанных им в качестве членов семьи;

7) копия документа, подтверждающего право на получение дополнительной площади жилого помещения (в случае, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации);

8) обязательство о расторжении договора социального найма жилого помещения и об освобождении занимаемого жилого помещения либо о безвозмездном отчуждении находящегося в собственности жилого помещения (жилых помещений) без установленных обременений в государственную (муниципальную) собственность, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи, по форме согласно приложению № 6 к Правилам (в двух

экземплярах), за исключением случаев, когда гражданин предъявит документ, подтверждающий отсутствие у него жилого помещения для постоянного проживания.

Обязательство гражданина – участника подпрограммы и (или) членов его семьи, имеющими в собственности жилой дом (часть жилого дома), принадлежащего гражданину – участнику подпрограммы и (или) членам его семьи на праве собственности без установленных обременений, осуществляется вместе с земельным участком, занятым указанным жилым домом (частью жилого дома) и необходимым для его использования.

9) копия правоустанавливающего документа (документов) на жилое помещение, принадлежащее гражданину – участнику подпрограммы и (или) членам его семьи, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

В случае непредставления или неполного представления указанных документов, а также выявления недостоверности сведений, содержащихся в заявлении на получение сертификата, сертификат не выдается.

18. Орган местного самоуправления один экземпляр обязательства, указанного в подпункте 8 пункта 17 настоящего Порядка, подшивает в учетное дело гражданина – участника подпрограммы, другой экземпляр направляет в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области.

19. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области:

1) по мере передачи уполномоченному лицу органа местного самоуправления заполненных государственных жилищных сертификатов ведет реестры выданных сертификатов;

2) направляет государственному заказчику подпрограммы в сроки, установленные Правилами:

выписки из реестров выданных сертификатов, перечни незаполненных бланков сертификатов и акты на уничтожение испорченных бланков;

акт о результатах сверки данных об использовании бланков сертификатов;

перечень сертификатов, подлежащих исключению из единого реестра выданных сертификатов, с представлением актов об уничтожении сертификатов, справок о расторжении договоров банковского счета без перечисления средств социальной выплаты, заверенных копий свидетельств о смерти владельцев сертификатов;

3) направляет в органы местного самоуправления получаемые от государственного заказчика подпрограммы сведения об оплаченных сертификатах для принятия решений о снятии их владельцев с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий и с учета в целях получения социальных выплат для приобретения жилья за счет средств федерального бюджета; информирует территориальный орган Федеральной миграционной службы Российской Федерации о реализации гражданами, указанными в подпункте 2 пункта 3 Порядка, права на обеспечение жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета;

4) делает на обязательстве о сдаче (передаче) жилого помещения отметку о реализации сертификата после получения от государственного заказчика подпрограммы сведений об оплаченных сертификатах и направляет указанное обязательство по принадлежности в орган (организацию), в ведении которого (которой) находится подлежащее сдаче (передаче) жилое помещение.

Глава 4. Порядок учета, хранения и уничтожения бланков государственных жилищных сертификатов.

20. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области ведет книгу учета полученных и выданных бланков сертификатов и обеспечивает их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

21. Списание бланков сертификатов с учета осуществляется путем передачи заполненных бланков сертификатов в органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, или путем составления акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов.

22. Передача заполненных бланков сертификатов органам местного самоуправления, осуществляющим вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, производится Министерством строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по накладным на основании доверенности на получение сертификатов, с предъявлением уполномоченным лицом удостоверения личности, в случае получения бланков сертификатов представителями органов местного самоуправления, осуществляющих вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, или по актам приема-передачи бланков сертификатов, в случае доведения заполненных бланков до органов местного самоуправления, осуществляющих вручение сертификатов гражданам – участникам подпрограммы, почтой, фельдъегерской или специальной связью.

23. Органы местного самоуправления, осуществляющие вручение сертификатов их получателям, ведут книгу учета выданных сертификатов согласно приложению № 4 к Правилам и с момента получения заполненных бланков сертификатов обеспечивают их учет в порядке, предусмотренном для учета бланков строгой отчетности.

В книгу учета выданных сертификатов заносятся данные по всем полученным от Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, возвращенным в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области бланкам сертификатов по основаниям, предусмотренным в пункте 25 настоящего Порядка. После внесения записей по всем полученным и возвращенным бланкам сертификатов листы книги учета выданных сертификатов прошиваются, пронумеровываются. Количество листов книги заверяется на последней странице подписью должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования и скрепляется оттиском мастичной печати органа местного самоуправления муниципального образования.

24. Бланки сертификатов списываются с учета в органе местного самоуправления муниципального образования путем вручения гражданам – участникам подпрограммы или путем возврата в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, о чем делается соответствующая запись в книге учета выданных сертификатов.

25. Орган местного самоуправления возвращает в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области бланки сертификатов:

не врученные гражданам – участникам подпрограммы до даты, установленной для представления сертификата его владельцем в кредитную организацию, участвующую в реализации подпрограммы;

возвращенные владельцами сертификатов;

испорченные (допущена ошибка при заполнении, испачкан, разорван).

Бланки сертификатов возвращаются органами местного самоуправления в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области по накладным, в случае получения бланков сертификатов представителем Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, или по описи, в случае возврата бланков сертификатов в Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области почтой.

26. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области и органы местного самоуправления обеспечивают хранение бланков сертификатов в условиях, исключающих несанкционированный доступ к ним.

27. Корешки сертификатов, врученных гражданам – участникам подпрограммы, хранятся в учетных делах граждан – получателей сертификатов вместе с документами, послужившими основанием для вручения сертификата.

28. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области списывает бланки сертификатов путем составления акта о списании бланков строгой отчетности (акта на уничтожение испорченных бланков сертификатов).

29. Списанию подлежат испорченные бланки сертификатов (допущена ошибка при заполнении, испачкан, разорван), которые не могут быть использованы для выдачи гражданам – участникам подпрограммы, и возвращенные органами местного самоуправления в случаях, указанных в пункте 25 настоящего Порядка.

30. Списанные бланки сертификатов подлежат уничтожению путем их измельчения, исключающего прочтение текста, или сжигания.

31. Министерство строительства и развития инфраструктуры Свердловской области уничтожает бланки сертификатов по окончании двух месяцев с даты получения бланков сертификатов и перед предоставлением государственному заказчику подпрограммы заявки на дополнительный выпуск сертификатов.