



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.01.2018

№ 3

г. Екатеринбург

**О мерах по реализации Порядка формирования, ведения и утверждения
регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных)
услуг и работ, утвержденного постановлением Правительства Свердловской
области от 12.10.2017 № 719-ПП**

В целях реализации пунктов 6 и 10 Порядка формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП «О порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования (изменения) и согласования реестровой записи при формировании регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (приложение);

2) Правила взаимодействия между уполномоченными исполнительными органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области (органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, расположенных на территории Свердловской области) по ведению регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (приложение);

3) Форму Заявки на включение государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ (приложение);

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Заместитель Губернатора
Свердловской области – Министр финансов

Г.М. Кулаченко

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства финансов
Свердловской области
от 15.04.2018 № 3
«О мерах по реализации
Порядка формирования, ведения и
утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных
(муниципальных) услуг и работ,
утвержденного постановлением
Правительства Свердловской
области от 12.10.2017 № 719-ПП»

ПОРЯДОК
формирования (изменения) и согласования реестровой записи
при формировании регионального перечня (классификатора)
государственных (муниципальных) услуг и работ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает правила формирования (изменения) и согласования реестровых записей при формировании регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень).

2. Понятия, используемые в настоящем порядке, соответствуют определениям, данным в Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП (далее – Порядок).

Глава 2. Правила формирования (изменения) реестровой записи

3. Реестровая запись формируется в электронной форме в программном комплексе «Информационная система управления финансами» (далее – ПК «ИСУФ») автоматически по итогам заполнения уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области экранных форм веб-интерфейса в ПК «ИСУФ» информацией, предусмотренной пунктом 4 Порядка.

4. По итогам заполнения уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области экранных форм веб-интерфейса ПК «ИСУФ» информацией, предусмотренной пунктом 4 Порядка, производится автоматизированная проверка соблюдения правил формирования информации для включения в реестровую запись, определенных в разделе 3 настоящего порядка.

5. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 4 настоящего порядка, реестровой записи присваивается временный уникальный номер в соответствии с установленной структурой уникального номера реестровой записи, который действителен до утверждения реестровой записи.

6. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области.

7. Реестровые записи, которым присвоен временный уникальный номер, направляются уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области в ПК «ИСУФ» на согласование в Министерство финансов Свердловской области (далее – Министерство финансов).

8. Министерство финансов в течение 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области реестровых записей на согласование формирует решение о согласовании или об отказе в согласовании реестровых записей с указанием причин отказа. Решение о согласовании реестровых записей подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Министерства финансов, и направляется уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в электронной форме в ПК «ИСУФ».

9. В случае согласования Министерством финансов реестровых записей уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в течение 3 рабочих дней с даты получения решения о согласовании реестровых записей обеспечивает утверждение реестровых записей и формирование на ее основе с использованием ПК «ИСУФ» регионального перечня (изменений в региональный перечень).

10. Утверждение реестровых записей производится путем подписания усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области.

После утверждения реестровых записей уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области реестровым записям присваивается постоянный уникальный номер.

11. В случае направления Министерством финансов решения об отказе в согласовании реестровой записи уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области принимает решение об изменении указанной реестровой записи либо принимает решение об ее аннулировании.

12. В случае принятия решения об аннулировании реестровой записи уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области формирует в ПК «ИСУФ» решение об аннулировании реестровой записи.

13. В случае принятия решения об изменении утвержденной реестровой записи уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области формирует в «ПК ИСУФ» новую версию указанной

реестровой записи и обеспечивает внесение изменений в информацию, включенную в предыдущие версии реестровой записи.

14. По итогам включения в соответствии с пунктом 13 настоящего порядка уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области информации в новую версию реестровой записи производится автоматизированная проверка соблюдения правил формирования информации для включения в реестровую запись, определенных в главе 3 настоящего порядка.

15. В случае положительного результата проверки новой версии реестровой записи, предусмотренной пунктом 14 настоящего порядка, ей присваивается временный уникальный номер в соответствии с установленной структурой уникального номера реестровой записи, который действителен до утверждения реестровой записи.

16. Новая версия реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области и направляется на предварительное согласование в Министерство финансов в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка.

17. В случае согласования Министерством финансов в соответствии с пунктом 9 настоящего порядка новой версии утвержденной реестровой записи уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в течение 3 рабочих дней с даты получения решения о согласовании реестровой записи обеспечивает утверждение в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка новой версии утвержденной реестровой записи и формирование на ее основе с использованием ПК «ИСУФ» изменений, которые вносятся в региональный перечень.

18. После утверждения новой версии утвержденной реестровой записи уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области измененной версии утвержденной реестровой записи присваивается постоянный уникальный номер, соответствующий предыдущей версии утвержденной реестровой записи, и признается утратившей силу предыдущая версия утвержденной реестровой записи.

19. В случае направления Министерством финансов решения об отказе в согласовании измененной версии утвержденной реестровой записи уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области в течение 5 рабочих дней с даты получения решения об отказе в согласовании измененной версии утвержденной реестровой записи принимает решение о формировании новой измененной версии утвержденной реестровой записи либо об аннулировании измененной версии утвержденной реестровой записи в порядке, установленном пунктами 13–18 настоящего порядка.

20. В случае признания утратившим силу нормативных правовых актов Свердловской области (муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области), являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень, уполномоченный

исполнительный орган государственной власти Свердловской области принимает решение об аннулировании действующей реестровой записи.

Решение об аннулировании действующей реестровой записи направляется на согласование в Министерство финансов.

Министерство финансов в течение 10 рабочих дней со дня направления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области решения об аннулировании действующей реестровой записи формирует решение о согласовании или об отказе в согласовании аннулирования действующей реестровой записи.

Решение об аннулировании действующей реестровой записи подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица уполномоченного исполнительного органа государственной власти Свердловской области. После подписания решения об аннулировании действующей реестровой записи в соответствии с настоящим пунктом действующая реестровая запись аннулируется.

Глава 3. Правила формирования информации для включения в реестровые записи

21. Информация, включаемая в реестровую запись в соответствии с настоящим порядком, формируется уполномоченными исполнительными органами государственной власти Свердловской области в структурированном виде путем заполнения экранных форм веб-интерфейса в ПК «ИСУФ».

При формировании информации применяются справочники, реестры и классификаторы в соответствии с правилами, установленными настоящим порядком.

22. При формировании информации о государственной (муниципальной) услуге или работе указываются следующие сведения:

- 1) уникальный номер реестровой записи;
- 2) наименование государственной (муниципальной) услуги или работы;
- 3) наименование признака отнесения государственной (муниципальной) услуги или работы к услуге или работе;
- 4) коды позиций Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, соответствующих наименованию государственной (муниципальной) услуги или работы.

При формировании информации о кодах Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует государственная (муниципальная) услуга или работа, указываются соответствующие коды видов экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности;

- 5) содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

При формировании информации о содержании государственной (муниципальной) услуги или работы, указывается информация о характеристиках государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы.

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более трех различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы;

6) условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

При формировании информации об условиях (формах) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы указывается информация о характеристиках государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы.

По одной государственной (муниципальной) услуге или работе может быть выделено не более двух различных характеристик государственной (муниципальной) услуги или работы, описывающих условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы;

7) категория потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы.

При формировании информации о категории потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы указываются наименование(я) категории(ий) потребителей государственной (муниципальной) услуги или работы;

8) наименование показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения.

При формировании информации о наименовании показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной (муниципальной) услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения указываются следующие сведения:

наименование показателей, характеризующих качество государственной (муниципальной) услуги или работы (при наличии);

наименование показателей, характеризующих объем государственной (муниципальной) услуги или работы;

код и наименование единиц измерения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной (муниципальной) услуги или работы в соответствии с Общероссийским классификатором единиц измерения (далее – ОКЕИ).

Информация о коде и наименовании единиц измерения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной (муниципальной) услуги или работы в соответствии с ОКЕИ, формирует в ПК «ИСУФ» справочник единиц измерения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной (муниципальной) услуги или работы в соответствии с ОКЕИ. При наличии единиц измерения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной (муниципальной) услуги или работы в соответствии с ОКЕИ, в справочнике единиц измерения показателей, характеризующих объем и (или) качество государственной (муниципальной) услуги или работы в

соответствии с ОКЕИ, формирование указанной информации в ПК «ИСУФ» осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

23. При формировании информации о реквизитах (с указанием статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) нормативных правовых актов, являющихся основанием для формирования регионального перечня (изменений в региональный перечень), указываются следующие сведения:

- 1) вид нормативного правового акта;
- 2) орган, принявший нормативный правовой акт;
- 3) дата принятия нормативного правового акта;
- 4) номер нормативного правового акта;
- 5) наименование нормативного правового акта;

Информация о наименовании вида нормативного правового акта указывается в ПК «ИСУФ» путем ввода одного из следующих значений наименований видов нормативных правовых актов:

- 1) федеральный конституционный закон;
- 2) федеральный закон;
- 3) закон Свердловской области;
- 4) указ;
- 5) постановление;
- 6) распоряжение;
- 7) решение;
- 8) приказ.

Информация о реквизитах нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень (изменений в региональный перечень), формирует в ПК «ИСУФ» справочник нормативных правовых актов.

При наличии информации о реквизитах нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень (изменений в региональный перечень), в справочнике нормативных правовых актов формирование указанной информации в ПК «ИСУФ» осуществляется путем выбора соответствующего значения из справочника.

Глава 4. Структура уникального номера реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня

24. Уникальный номер реестровой записи, формируемой (изменяемой) при формировании и ведении регионального перечня, имеет следующую структуру:

1, 2 разряды – код вида деятельности, соответствующий порядковому номеру вида деятельности в Перечне видов деятельности, по которым уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области формирует региональный перечень;

3 разряд – признак государственной (муниципальной) услуги или работы, принимающий следующие значения:

1 – услуга;

2 – работа;

4, 5, 6, 7 разряды – код государственной (муниципальной) услуги или работы в региональном перечне;

8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 разряды – порядковый номер совокупности значений характеристик, описывающих содержание государственной (муниципальной) услуги или работы и условия (формы) оказания государственной (муниципальной) услуги или выполнения работы, присваиваемый информационной системой;

18, 19, 20 разряды – порядковое значение номера версии реестровой записи, присваиваемое последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства финансов
Свердловской области

от 15.01.2018 № 3

«О мерах по реализации
Порядка формирования, ведения и
утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных
(муниципальных) услуг и работ,
утвержденного постановлением
Правительства Свердловской
области от 12.10.2017 № 719-ПП»

ПРАВИЛА

взаимодействия между уполномоченными исполнительными органами государственной власти Свердловской области и иными государственными органами Свердловской области (органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, расположенных на территории Свердловской области) по ведению регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ

1. Настоящие правила устанавливают порядок взаимодействия уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области с иными государственными органами Свердловской области (органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, расположенных на территории Свердловской области) при подготовке, направлении и рассмотрении предложений о внесении изменений в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ (далее – региональный перечень).

2. Понятия, используемые в настоящем порядке, соответствуют определениям, данным в Порядке формирования, ведения и утверждения регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденном постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2017 № 719-ПП.

3. Порядок взаимодействия органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, при направлении уполномоченным исполнительным органам государственной власти Свердловской области предложений о внесении изменений в региональный перечень устанавливаются органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4. Предложения по внесению изменений в региональный перечень направляются иными государственными органами Свердловской области (администрациями муниципальных образований Свердловской области,

расположенными на территории Свердловской области) в адрес уполномоченных исполнительных органов государственной власти Свердловской области в соответствии с формой Заявки на включение государственной (муниципальной) услуги или работы в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденной Приказом Министерства финансов Свердловской области (далее – Заявка), путем размещения в ПК «ИСУФ».

5. Рассмотрение предложений по внесению изменений в региональный перечень по виду деятельности осуществляется в следующем порядке:

1) иные государственные органы Свердловской области (администрации муниципальных образований Свердловской области, расположенные на территории Свердловской области) рассматривают утвержденные общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, и региональный перечень на предмет полноты и достаточности включенных в него государственных (муниципальных) услуг или работ для формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период.

В случае отсутствия государственных (муниципальных) услуг или работ, необходимых для формирования государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год и плановый период, в региональном перечне и общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам, иные государственные органы Свердловской области (администрации муниципальных образований Свердловской области, расположенные на территории Свердловской области) формируют в ПК «ИСУФ» Заявку.

К Заявке прилагается электронная копия нормативного правового акта Свердловской области (муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области) со ссылкой на официальный источник публикации нормативного правового акта Свердловской области (муниципального правового акта органа местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области).

В обосновании указывается ссылка на конкретные нормы (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы) нормативного правового акта Свердловской области (муниципального правового акта органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области), в соответствии с которыми государственные (муниципальные) услуги или работы должны оказываться государственными (муниципальными) учреждениями Свердловской области.

Заявка подписывается в ПК «ИСУФ» усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного действовать от имени иного государственного органа Свердловской области (администрации муниципального образования Свердловской области, расположенного на территории Свердловской

области), и направляется на согласование в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области, указанный в Перечне видов деятельности;

2) уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области рассматривает Заявку на предмет обоснованности и соблюдения требований к включению в региональный перечень в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления.

В случае принятия решения об отказе в согласовании предложений по внесению изменений в региональный перечень, уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области формирует данное решение с указанием причин отказа в ПК «ИСУФ», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица;

3) в случае направления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области решения об отказе в согласовании предложений по внесению изменений в региональный перечень иной государственный орган Свердловской области (администрация муниципального образования Свердловской области, расположенного, расположенного на территории Свердловской области) вносит изменения в информацию Заявки и повторно направляет в электронном виде в ПК «ИСУФ» на согласование уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области либо принимает решение об ее аннулировании.

В случае принятия решения об аннулировании Заявки иной государственный орган Свердловской области (администрация муниципального образования Свердловской области, расположенного на территории Свердловской области) формирует в ПК «ИСУФ» решение об аннулировании Заявки;

4) в случае принятия уполномоченным исполнительным органом государственной власти Свердловской области решения о согласовании предложений по внесению изменений в региональный перечень, уполномоченный исполнительный орган государственной власти Свердловской области формирует реестровые записи в соответствии с пунктом 3 или пунктом 13 Порядка формирования (изменения) и согласования реестровой записи при формировании регионального перечня (классификатора) государственных (муниципальных) услуг и работ, утвержденного приказом Министерства финансов Свердловской области (далее – Порядок).

Реестровые записи направляются уполномоченным исполнительным органом Свердловской области в ПК «ИСУФ» на согласование в Министерство финансов Свердловской области в соответствии с Порядком.

6. Изменения в региональный перечень вносятся в сроки, установленные Планом мероприятий по составлению проекта областного бюджета и проекта бюджета государственного внебюджетного Территориального фонда обязательного медицинского страхования Свердловской области на очередной финансовый год и плановый период, утвержденным Правительством Свердловской области.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства финансов
Свердловской области

от 15.01.2018 № 3

«О мерах по реализации
Порядка формирования, ведения и
утверждения регионального перечня
(классификатора) государственных
(муниципальных) услуг и работ,
утвержденного постановлением
Правительства Свердловской
области от 12.10.2017 № 719-ПП»

Форма

ЗАЯВКА

на включение государственной (муниципальной) услуги или работы
в региональный перечень (классификатор) государственных (муниципальных)
услуг и работ

« _____ » _____ 20__

наименование государственного органа Свердловской области (администрации
муниципального образования Свердловской области, расположенного на территории
Свердловской области)

Наименование услуги или работы:	
Содержание 1:	
Содержание 2:	
Содержание 3:	
Форма оказания 1:	
Форма оказания 2:	
Код ОКВЭД:	

Показатели объема

Наименование показателя	Единица измерения

Показатели качества

Наименование показателя	Единица измерения

Категории потребителей

Категория

Нормативный правовой акт

Номер	Дата принятия	Наименование нормативного правового акта	Вид	Принявший орган