



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.01.2014

1

г. Екатеринбург

О создании комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области

В соответствии со статьёй 39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд», в целях выполнения Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области возложенных на него функций

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок для нужд Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

2. Утвердить:


1) состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (прилагается);

2) порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (прилагается).

3. В связи с вступлением в силу с 1 января 2014 года Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд», приказ Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 1 марта 2013 № 12 «Об организации размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области»

с изменениями от 23.08.2013 № 37, от 05.12.2013 № 55 и от 20.12.2013 № 57
признать утратившим силу.

И.о. Министра

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top, followed by a horizontal line with a small flourish, and a long vertical line extending downwards.

В.Ю. Соловаров

К приказу Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 10.01.2014 № 1

СОСТАВ

**Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства
международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.**

1. Соколовский Валентин Борисович - начальник организационного управления Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство), председатель Единой комиссии
2. Хими́на Светлана Александровна - заместитель начальника организационного управления Министерства, заместитель председателя Единой комиссии
3. Попов Игорь Георгиевич - ведущий специалист организационного управления Министерства, ответственный секретарь Единой комиссии

Члены Единой комиссии:

4. Рыбаков Алексей Викторович - начальник управления международных связей Министерства
5. Рыбакова Ольга Владимировна - начальник отдела - главный бухгалтер Министерства
6. Голубев Михаил Игоревич - начальник управления внешнеэкономической деятельности и инвестиций Министерства
7. Трушке Кристина Викторовна - главный специалист организационного управления Министерства

К приказу Министерства
международных и
внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 10.01.2014 № 1

ПОРЯДОК
работы Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд
Министерства международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Единая комиссия).

2. Единая комиссия создаётся в целях организации и проведения конкурсов, электронных аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

3. Единая комиссия является постоянно действующей.

4. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, а также настоящим Порядком.

Глава 2. Порядок образования и состав Единой комиссии

5. Состав Единой комиссии утверждается приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению Министра и оформляется приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области.

6. В состав Единой комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, иные члены Единой комиссии.

7. Число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек. В состав Единой комиссии должны быть включены преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

8. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

Глава 3. Функции Единой комиссии

9. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения конкурса Единая комиссия осуществляет:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- 2) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- 3) отбор участников конкурса;
- 4) рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
- 5) определение победителя конкурса;
- 6) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе;
- 7) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;
- 8) ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- 9) ведение протокола об отказе от заключения контракта;
- 10) рассмотрение обращений участников конкурса;

11) иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

10. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путём проведения электронного аукциона Единая комиссия осуществляет:

- 1) рассмотрение заявок на участие в электронном аукционе;
- 2) отбор участников электронного аукциона;
- 3) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе;
- 4) ведение протокола подведения итогов электронного аукциона;
- 5) ведение протокола об отказе от заключения контракта;
- 6) иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

11. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок Единая комиссия осуществляет:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок;
- 2) рассмотрение котировочных заявок;
- 3) оценку и сопоставление котировочных заявок;
- 4) определение победителя в проведении запроса котировок;
- 5) ведение протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок;
- 6) ведение протокола об отказе от заключения контракта;
- 7) иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

12. При определении поставщиков путём проведения запроса предложений Единая комиссия осуществляет:

- 1) вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложение;
- 2) рассмотрение заявок;
- 3) открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений;
- 4) оценку и сопоставление заявок;
- 5) определение победителя в проведении запроса предложений;
- 6) ведение протокола рассмотрения и оценки заявок;
- 7) ведение протокола об отказе от заключения контракта;
- 8) иные полномочия и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Глава 4. Порядок принятия решений Единой комиссией

13. Единая комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктами 9-12 настоящего Порядка, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа её

членов, при этом число членов Единой комиссии должно быть не менее пяти человек.

14. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием, член Единой комиссии имеет один голос. При принятии Единой комиссией решения открытым голосованием, в случае если мнения присутствующих членов Единой комиссии по решаемому вопросу разделились поровну, председатель Единой комиссии имеет право принятия окончательного решения.

15. Принятие решения членами Единой комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

16. протоколы заседаний Единой комиссии подписываются всеми членами Единой комиссии, принимавшими участие в заседании, и утверждаются Министром.

17. Работа Единой комиссии осуществляется в форме заседаний.

18. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

19. Единая комиссия осуществляет рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений в целях определения победителя в соответствии с требованиями конкурсной документации, документации об аукционе, запроса котировок, запроса предложений.

Глава 5. Организация работы Единой комиссии

20. Материально-техническое обеспечение работы Единой комиссии осуществляется Министерством.

21. Председатель Единой комиссии:

- 1) организует работу Единой Комиссии;
- 2) ведёт заседание Единой комиссии и объявляет победителей.

22. Заместитель председателя Единой комиссии:

1) выполняет поручения председателя Единой комиссии по подготовке, организации и проведению торгов, запросов котировок и заседаний Единой комиссии;

2) исполняет обязанности председателя Единой комиссии в его отсутствие.

23. Члены Единой комиссии осуществляют рассмотрение заявок, оценку и сопоставление заявок участников на основании критериев, установленных конкурсной документацией, документацией об аукционе и запросе котировок, запросе предложений.

24. Ответственный секретарь Единой комиссии обеспечивает:

1) подготовку, предоставление конкурсной документации, документации об аукционе, запросе котировок, запросе предложений их разъяснений;

2) рассмотрение обращений участников;

3) своевременное уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии;

- 4) ведение протоколов заседаний Единой комиссии, их подписание членами Единой комиссии и утверждение;
- 5) ведение аудиозаписи;
- 6) размещение информации о проведении торгов и запросов котировок, запросов предложений на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru;
- 7) делопроизводство и хранение документов Единой комиссии;
- 8) подготовку отчетности;
- 9) взаимодействие с органами государственной власти по вопросам о проведении торгов, запросов котировок, запросов предложений;
- 10) выполнение иных поручений председателя Единой комиссии.