



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2014

№ 406-ПП

г. Екатеринбург

### **О внесении изменений в государственную программу Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП**

В связи с принятием Федерального закона от 02 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с законами Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» Правительство Свердловской области

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» («Областная газета», 2013, 08 ноября, № 525–529) (далее — постановление Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП) следующие изменения:

- 1) в подпункте 2 пункта 2 слова «от 26.10.2012» словами «от 26.12.2012»;
- 2) пункт 2 дополнить подпунктом 12 следующего содержания:

«12) постановление Правительства Свердловской области от 21.01.2013 № 40-ПП «Об утверждении Порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов) на обеспечение меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных учреждениях дополнительного образования, в том числе в домах детского творчества, школах искусств, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в 2013–2015 годах и их распределения между муниципальными районами (городскими округами), расположенными на территории Свердловской области, в 2013 году» («Областная газета», 2013, 30 января, № 40–41) с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 12.09.2013 № 1119-ПП.».

2. Внести в государственную программу Свердловской области «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года», утвержденную постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП, следующие изменения:

1) в паспорте:

в подпункте 4 графы 2 строки «Цель и задачи государственной программы» слова «образовательных учреждений среднего профессионального образования» заменить словами «профессиональных образовательных организаций (учреждений)»;

в графе 2 строки «Объемы финансирования государственной программы по годам реализации»:

число «21969251,7» заменить числом «21991960,5»;

число «2536735,6» заменить числом «2559444,4»;

число «21705117,2» заменить числом «21690691,1»;

число «2518575,1» заменить числом «2504149,0»;

слова «не запланированы,» заменить словами «20901,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 20901,0 тыс. рублей;»;

число «264134,5» заменить числом «280368,4»;

число «18160,5» заменить числом «34394,4»;

2) абзац 2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Сеть государственных областных учреждений культуры и профессиональных образовательных организаций (учреждений) в сфере культуры по состоянию на 2013 год представлена 23 учреждениями культуры, из которых 7 по типу являются государственными автономными учреждениями, и 8 профессиональными образовательными организациями (учреждениями).»;

3) в подпункте 5 раздела 3 слова «в приложениях 4, 5 и 7» заменить словами «в приложениях 3, 4 и 6»;

4) в разделе 4:

в абзацах 4, 5 слова «на капитальный ремонт зданий и помещений» заменить словами «на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях»;

абзац 5 после слов «таких организаций» дополнить словом «(учреждений)»;

абзацы 6, 8, 9 после слов «государственной поддержки» дополнить словами «в форме грантов»;

после абзаца 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры и искусства в Свердловской области, осуществляющим профессиональную деятельность в сфере театрального искусства, на осуществление гастрольной деятельности;

иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе на осуществление обменной выставочной деятельности муниципальными музеями Свердловской области;

иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Свердловской области;

иные межбюджетные трансферты на оказание государственной поддержки лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений Свердловской области;

иной межбюджетный трансферт из областного бюджета бюджету Кушвинского городского округа на финансирование расходов, связанных с приобретением нежилого помещения для размещения муниципальной библиотеки.»;

в абзаце 13 после числа «15» дополнить словами «и 18»;

в абзаце 11 слова «муниципальных учреждений» заменить словами «муниципальных организациях (учреждениях)».

5) в приложении 1:

в строке 4:

в графе 4 число «370,5» заменить числом «394»;

в графе 5 число «372» заменить числом «400»;

в графе 6 число «373,5» заменить числом «410»;

в графе 7 число «375» заменить числом «420»;

в графе 8 число «376,5» заменить числом «430»;

в графе 9 число «400» заменить числом «440»;

в графе 11 слова «далее — ППСО от 06.11.2012 № 1238-ПП» заменить словами «далее — ППСО от 26.02.2013 № 224-ПП»;

в графе 4 строки 5 число «5» заменить числом «376,6»;

в строке 7:

в графе 4 число «41,8» заменить числом «75»;

в графе 5 число «42» заменить числом «75,5»;

в графе 6 число «42» заменить числом «76»;

в графе 7 число «43» заменить числом «76,5»;

в графе 8 число «45» заменить числом «77»;

в графе 9 число «48» заменить числом «77,5»;

в графе 10 число «50» заменить числом «78»;

в строке 37:

в графе 5 число «10» заменить числом «18»;

в графе 6 число «12» заменить числом «18»;

в графе 7, 8, 9, 10 число «15» заменить числом «18»;

в строке 39 и графе 2 строки 46 слова «образовательных учреждений среднего профессионального образования» заменить словами «профессиональных образовательных организаций (учреждений)»;

в графе 2 строки 40 слова «в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях (учреждениях)»;

в строке 41:

в графе 2 слова «образовательные учреждения среднего профессионального образования» заменить словами «профессиональные образовательные организации (учреждения)»;

в графе 4 число «15,2» заменить числом «13,2»;

в графе 5 число «15,5» заменить числом «14»;

в графе 6 число «15,8» заменить числом «14,5»;

в графе 7 число «16» заменить числом «14,8»;  
в графе 8 число «16,2» заменить числом «15»;  
в графе 9 число «16,5» заменить числом «15,5»;  
в графе 10 число «16,8» заменить числом «16»;  
в графе 2 строки 42 слова «учреждений» заменить словами «организаций (учреждений)»;

дополнить строками 22-1, 23-1, 23-2, 41-1 (прилагаются);

6) приложения № 2, 3, 6, 7 изложить в новой редакции (прилагаются);

7) пункт 2 приложения № 5 после слов «бюджетных ассигнований» дополнить словом «и»;

8) в пункте 2 приложения № 8 слова «учреждениям культурно-досугового типа» заменить словами «учреждениям культуры Свердловской области»;

9) в наименованиях и по тексту приложений № 9, 11, 13, 16 слова «на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области,» исключить;

10) в наименованиях и по тексту приложений № 9, 10, 16, 17 слова «на капитальный ремонт зданий и помещений» заменить словами «на проведение ремонтных работ в зданиях и помещениях»;

11) в пунктах 2 приложений № 11, 13 слова «на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), на информатизацию» заменить словами «на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы в части осуществления мероприятий по информатизации»;

12) в пунктах 2 приложений № 9, 16 слова «на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), на капитальный ремонт зданий и помещений» заменить словами «на реализацию муниципальных программ, направленных на достижение целей, соответствующих целям государственной программы в части осуществления мероприятий по проведению ремонтных работ в зданиях и помещениях»;

13) пункты 2 приложений № 9, 11, 13, 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление субсидий муниципальным районам (городским округам) осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.»;

14) подпункты 1, 2, 3 пунктов 5 приложений № 9, 11, 13, 16 после слов «бюджетной обеспеченности» дополнить словами «до выравнивания бюджетной обеспеченности», слова «из областного бюджета» заменить словами «от объема финансирования за счет средств областного бюджета и местного бюджета»;

15) в пунктах 5 приложений № 10, 12, 14 слова «на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области,» исключить;

16) абзацы 2, 3 пунктов 13 приложений № 9, 16 изложить в следующей редакции:

«Заявки и документация согласно пункту 15 настоящего порядка подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки и входящая в их состав документация, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не принимаются и не допускаются к участию в конкурсном отборе. При представлении неполного пакета документов, указанного в пунктах 14, 15 настоящего порядка, заявки на участие в конкурсном отборе не принимаются.»;

17) подпункты 7 пунктов 15 приложений № 11, 13 изложить в следующей редакции:

«7) копия документа об утверждении муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих целям государственной программы;»;

18) подпункты 8 пунктов 15 приложений № 11, 13 признать утратившими силу;

19) в абзаце 2 пунктов 26 приложений № 9, 16 после слов «данная заявка» дополнить словами «не принимается и»;

20) в пунктах 38 приложений № 9, 16, пунктах 37 приложений № 11, 13 после слов «в течение одного рабочего дня» дополнить словами «со дня подписания всеми членами конкурсной комиссии», слова «на утверждение» заменить словами «для принятия приказа Министерства о подведении итогов конкурсного отбора и утверждении перечня победителей»;

21) в пунктах 45 приложений № 9, 16, пунктах 44 приложений № 11, 13 слово «Правительством» заменить словами «постановлением Правительства»;

22) в пунктах 46 приложений № 9, 16, пунктах 45 приложений № 11, 13 слова «нормативного правового акта» заменить словом «постановления», после слов «Свердловской области» дополнить словами «об утверждении перечня муниципальных учреждений культуры — получателей субсидий и распределение субсидий между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области,», слова «не более 3 дней» заменить словами «не более 7 рабочих дней», после слов «решения конкурсной комиссией» дополнить словами «и направляется в установленном порядке для принятия.»;

23) в пунктах 47 приложений № 9, 16 к государственной программе, пунктах 46 приложений 11, 13 к государственной программе слова «Нормативный правовой акт» заменить словом «Постановление»;

24) в приложении № 9:

в пункте 8 слова «в соответствии» заменить словами «в соответствие»;

в абзаце 2 подпункта 3 пункта 15 слова «капитального ремонта зданий и помещений» заменить словами «ремонтных работ в зданиях и помещениях»;

подпункт 7 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«7) копии проектно-сметной документации (в случае, если заявляемые работы требуют ее наличия) или сметная документация, заключение экспертизы сметной стоимости, подтверждающее правильность и обоснованность сметных

расчетов, выданное организацией, имеющей допуск к видам работ в сфере стоимостного инжиниринга;»;

подпункт 12 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«12) копия документа об утверждении муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих государственной программе;»;

подпункт 13 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«13) в случае направления заявки на приобретение музыкальных инструментов, специального оборудования — копии документов, которые содержат информацию о количестве, первоначальной стоимости, амортизации и остаточной стоимости оборудования и музыкальных инструментов учреждения культуры.»;

в абзаце 3 подпункта 3 пункта 21 слова «на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов)» исключить;

25) приложение № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на капитальный ремонт зданий и помещений, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами изложить в новой редакции (прилагается);

26) в приложении № 15:

в наименовании и по тексту слова «учреждение» в соответствующем числе и падеже заменить словами «организация (учреждение)» в соответствующем числе и падеже;

в пунктах 7, 8, 9 после слов «дополнительного образования» слово «детей» исключить;

пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Перечисление иных межбюджетных трансфертов осуществляется ежеквартально исходя из численности детей, которым предоставлена мера социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях (учреждениях) дополнительного образования, в расчете на одного ребенка в сумме 1660,0 рубля в месяц, иные межбюджетные трансферты направляются на:

1) заработную плату и начисления на оплату труда педагогических работников, осуществляющих предоставление бесплатного художественного образования в муниципальных организациях (учреждениях) дополнительного образования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке;

2) приобретение музыкальных инструментов, специального оборудования, технических средств обучения, экранно-звуковых пособий, учебно-наглядных

пособий, печатных пособий, расходных материалов, учебного оборудования и мебели, необходимых для предоставления художественного образования.

Расходы на предоставление меры социальной поддержки по бесплатному получению художественного образования в муниципальных организациях (учреждениях) дополнительного образования детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и иным категориям несовершеннолетних граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствующем финансовом году подлежат индексации в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в размере не менее определенного федеральным законодательством.

Указанные расчетные размеры не являются планируемыми или рекомендуемыми и используются только для расчета объема перечисляемых межбюджетных трансфертов.»;

в пункте 2.1.1. приложения № 1 слова «1-й трансферт предоставляется на I полугодие; 2-й трансферт - на II полугодие» заменить словами «1-й трансферт предоставляется на I полугодие в сумме \_\_\_\_\_ рублей; 2-й трансферт - на II полугодие исходя из уточненной численности детей, которым предоставлена мера социальной поддержки по получению художественного образования в муниципальных организациях (учреждениях) дополнительного образования»;

в пункте 2.2.1., подпунктах 1, 2 пункта 2.2.3. приложения № 1 после слов «дополнительного образования» слово «детей» исключить;

27) в наименованиях и по тексту приложений № 16, 17 слова «таких учреждений» заменить словами «таких организаций (учреждений)»;

28) в приложении № 16:

в пункте 1 и по тексту:

слова «муниципальные учреждения» в соответствующем числе и падеже заменить словами «муниципальные организации (учреждения)» в соответствующем числе и падеже;

после слов «дополнительного образования» слова «детей, относящихся к виду «детская школа искусств» в соответствующем числе и падеже исключить;

в пункте 1, подпунктах 3, 4, 7 пункта 15, абзаце 3 пункта 36 после слов «дополнительного образования» дополнить словами «- детские школы искусств» в соответствующем числе и падеже;

в пункте 3 слова «капитального ремонта зданий и помещений» заменить словами «ремонтных работ в зданиях и помещениях»;

в подпункте 1 пункта 15 слова «копия устава учреждения» заменить словами «копия устава муниципальной организации (учреждения) дополнительного образования — детская школа искусств», слова «муниципальное учреждение культуры» заменить словами «муниципальная организация (учреждение) дополнительного образования — детская школа искусств»;

в подпункте 2 пункта 15 слова «муниципального учреждения культуры» заменить словами «муниципальной организации (учреждения) дополнительного образования — детской школы искусств»;

подпункт 6 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«б) копии проектно-сметной документации (в случае, если заявляемые работы требуют ее наличия) или сметная документация, заключение экспертизы сметной стоимости, подтверждающее правильность и обоснованность сметных

подпункт 11 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«11) копия документа об утверждении муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих государственной программе;»;

подпункт 12 пункта 15 изложить в следующей редакции:

«12) в случае направления заявки на приобретение музыкальных инструментов, специального оборудования — копии документов, которые содержат информацию о количестве, первоначальной стоимости, амортизации и остаточной стоимости оборудования и музыкальных инструментов учреждения культуры.»;

по тексту приложения № 1 слова «муниципального учреждения дополнительного образования детей» в соответствующем падеже заменить словами «детской школы искусств» в соответствующем падеже;

приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается);

29) в приложение № 17:

в пункте 5 слова «на софинансирование расходных обязательств муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области,» исключить;

в приложении:

в пункте 2.2.2. слово «учреждения» заменить словами «организации (учреждения) дополнительного образования»;

в подпункте 2.2.3. после слов «дополнительного образования» слово «детей» исключить;

30) дополнить приложением № 18 (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Председатель Правительства  
Свердловской области



Д.В. Паслер



К постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 13.05.2014 № 406-ПП

### ИЗМЕНЕНИЯ

в приложение № 1 к государственной программе «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»,  
утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1268-ПП

№ строки	Наименование цели, задач и целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации государственной программы							Источник значений показателей
			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
22-1	Доля предметов основного фонда муниципальных музеев, отраженных в электронных каталогах	процентов	48	53	58	63	68	73	78	ППСО от 04.10.2013 № 1183-ПП «Об утверждении Перечня расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения, в целях софинансирования которых представляются субсидии из областного бюджета» (далее – ППСО от 04.10.2013 № 1183-ПП)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
23-1	в том числе доля центральных муниципальных библиотек, имеющих веб-сайты в сети Интернет, через которые обеспечен доступ к имеющимся у них электронным фондам и электронным каталогам от общего количества этих библиотек	процентов	60	65	69	73	76	80	85	ППСО от 04.10.2013 № 1183-ПП
23-2	Доля общедоступных муниципальных библиотек, обеспечивающих доступ пользователей к электронным ресурсам сети Интернет, от количества общедоступных библиотек, имеющих техническую возможность для подключения к сети Интернет	процентов	83	100	100	100	100	100	100	ППСО от 04.10.2013 № 1183-ПП
41-1	Доля детей, обучающихся в детских школах искусств, в общем количестве	процентов	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4	12,4	РПРФ от 03.07.1996 № 1063-р «О»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	детей возрастной категории 7-15 лет, проживающих в Свердловской области									социальных нормативах и нормах»



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9	областной бюджет	48775,0	12775,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	
10	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	-	
11	местный бюджет	5425,0	5425,0	-	-	-	-	-	-	
12	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
13	Прочие нужды:	21937760,5	2541244,4	3099375,1	3259428,2	3259428,2	3259428,2	3259428,2	3259428,2	
14	федеральный бюджет	20901,0	20901,0	-	-	-	-	-	-	
15	областной бюджет	21641916,1	2491374,0	3063476,1	3217413,2	3217413,2	3217413,2	3217413,2	3217413,2	
16	в том числе субсидии местным бюджетам	652040,4	69240,4	85300,0	99500,0	99500,0	99500,0	99500,0	99500,0	
17	местный бюджет	274943,4	28969,4	35899,0	42015,0	42015,0	42015,0	42015,0	42015,0	
18	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
19	<b>Подпрограмма 1 «Развитие культуры и искусства»</b>									
20	Всего по подпрограмме, в том числе:	15856971,7	1898521,9	2263850,3	2338919,9	2338919,9	2338919,9	2338919,9	2338919,9	
21	федеральный бюджет	20901,0	20901,0	-	-	-	-	-	-	
22	областной бюджет	15620518,3	1851042,5	2234951,3	2306904,9	2306904,9	2306904,9	2306904,9	2306904,9	
23	в том числе субсидии местным бюджетам	532040,4	63240,4	71300,0	79500,0	79500,0	79500,0	79500,0	79500,0	
24	местный бюджет	220368,4	31394,4	28899,0	32015,0	32015,0	32015,0	32015,0	32015,0	
25	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
26	<b>1. Капитальные вложения</b>									
27	Всего по направлению «Капитальные вложения», в том числе:	54200,0	18200,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	
28	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
29	областной бюджет	48775,0	12775,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	
30	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	-	
31	местный бюджет	5425,0	5425,0	-	-	-	-	-	-	
32	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
33	<b>1.1. Иные капитальные вложения</b>									

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
34	Мероприятие 1. Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности автономным учреждениям культуры Свердловской области, осуществляющим театрально-концертную деятельность, для целей приобретения не менее 9 служебных жилых помещений для граждан, связанных трудовыми отношениями с государственными автономными учреждениями культуры Свердловской области, осуществляющими театрально-концертную деятельность, всего, из них:	38700,0	2700,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	36
35	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
36	областной бюджет	38700,0	2700,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	6000,0	
37	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	-	
38	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
39	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
40	Мероприятие 2. Другие межбюджетные трансферты бюджету муниципального	15500,0	15500,0	-	-	-	-	-	-	55











1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	культурную деятельность на территории Свердловской области, всего, из них:									
102	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
103	областной бюджет	350000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	50000,0	
104	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	-	
105	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
106	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
107	Мероприятие 12. Предоставление государственной поддержки в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, всего, из них:	56750,0	8150,0	8100,0	8100,0	8100,0	8100,0	8100,0	8100,0	15
108	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
109	областной бюджет	56750,0	8150,0	8100,0	8100,0	8100,0	8100,0	8100,0	8100,0	
110	в том числе субсидии местным бюджетам	-	-	-	-	-	-	-	-	
111	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
112	внебюджетные источники	-	-	-	-	-	-	-	-	
113	Мероприятие 13. Создание музейных интерьеров, интерактивных программ, виртуальных проектов, экспозиций и выставок Верхотурского	30600,0	1250,0	29350,0	-	-	-	-	-	29































К постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 13.05.2014 № 406-ПП

Приложение № 3  
к государственной программе  
«Развитие культуры в  
Свердловской области до 2020  
года»

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора**  
**Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам,**  
**некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим**  
**организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории**  
**Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» (далее - государственная программа) в части предоставления грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме субсидий из областного бюджета учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, и иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок определяет цели и условия предоставления грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора для предоставления грантов учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее — конкурсный отбор), в целях повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, на поддержку творческих проектов, видов и жанров профессионального искусства, оказывающих возвышающее влияние на личность.

3. Гранты Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее - гранты), предоставляются в форме субсидий из областного бюджета и иных межбюджетных трансфертов учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее - организации культуры и искусства), и направлены на стимулирование творческой активности организаций культуры и искусства независимо от их формы собственности, имеющих достижения в области театрального, музыкального, хореографического искусства.

4. Гранты организациям культуры и искусства предоставляются безвозмездно на конкурсной основе сроком на один год для финансирования реализации значимых для социокультурного развития Свердловской области проектов организаций культуры и искусства, направленных на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства.

5. Гранты организациям культуры и искусства предоставляются для финансирования расходов:

1) по созданию новых театральных постановок, концертных программ, других публичных представлений;

2) по приобретению специализированного оборудования, соответствующего уставной деятельности организаций культуры и искусства, музыкальных инструментов, транспортных средств;

3) по организации и проведению региональных, всероссийских, международных фестивалей, конкурсов в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства;

4) по организации межрегиональных, международных гастролей.

6. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

7. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводится ежегодно среди организаций культуры и искусства Министерством культуры Свердловской области (далее — Министерство).

В 2014 году гранты организациям культуры и искусства устанавливаются в количестве 10, в сумме 5000 тысяч рублей каждый.

В период с 2015 по 2020 год гранты организациям культуры и искусства устанавливаются в количестве 18 по следующим номинациям:

1) «Создание новых театральных постановок большой формы, организация и проведение межрегиональных, международных гастролей»;

2) «Создание новых театральных постановок малой формы, концертных программ, других публичных представлений»;

3) «Организация и проведение региональных, всероссийских, международных фестивалей, конкурсов в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства; реализация инновационных проектов,

направленных на укрепление единого культурного пространства области, в том числе создание интернет-центров, обеспечивающих прямые трансляции и многосторонние видеомосты для показа спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и других мероприятий».

В номинации «Создание новых театральных постановок большой формы, организация и проведение межрегиональных, международных гастролей» определяются 4 победителя, каждому из которых будет выделено по 7000 тыс. рублей ежегодно.

В номинации «Создание новых театральных постановок малой формы, концертных программ, других публичных представлений» определяются 8 победителей, каждому из которых будет выделено по 500 тыс. рублей ежегодно.

В номинации «Организация и проведение региональных, всероссийских, международных фестивалей, конкурсов в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства; реализация инновационных проектов, направленных на укрепление единого культурного пространства области, в том числе создание интернет-центров, обеспечивающих прямые трансляции и многосторонние видеомосты для показа спектаклей, концертов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и других мероприятий» определяются 6 победителей, каждому из которых будет выделено по 3000 тыс. рублей ежегодно.

8. По итогам конкурсного отбора Советом по предоставлению грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее - Совет), созданным при Министерстве для организации проведения конкурсного отбора, формируется перечень организаций культуры и искусства - получателей грантов на следующий год.

9. Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

1) утверждает персональный состав Совета;

2) устанавливает дату начала приема документов организаций культуры и искусства на участие в конкурсном отборе;

3) публикует извещение о начале приема документов организаций культуры и искусства в «Областной газете» и размещает его на официальном сайте Министерства [www.mkso.ru](http://www.mkso.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсном отборе, почтового адреса для направления документов на участие в конкурсе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов;

4) осуществляет прием документов организаций культуры и искусства и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью специалиста и скрепляется печатью Министерства;

5) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

6) определяет на основании поданных в соответствии с пунктами 15-17 настоящего порядка документов перечень организаций культуры и искусства, признанных участниками конкурсного отбора, а также перечень организаций культуры и искусства, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

7) организует работу членов Совета по рассмотрению документов участников конкурсного отбора;

8) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурсного отбора направляет уведомления участникам конкурсного отбора.

## **Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе**

10. Соискателями грантов могут выступать учреждения культуры и искусства, осуществляющие культурную деятельность в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства.

11. Соискателями грантов не могут выступать:

1) физические лица;

2) творческие коллективы и организации, ведущие деятельность в сфере литературы, изобразительного и декоративно-прикладного искусства, кинематографии и фотоискусства, музейного и библиотечного дела, самодеятельного (любительского) художественного творчества, образования и традиционной народной культуры;

3) юридические лица, в отношении которых проводится процедура ликвидации;

4) юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых судом принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

6) организации культуры и искусства, являющиеся федеральными государственными учреждениями.

12. Соискатели грантов должны:

1) быть созданы не позднее чем за 1 год до объявления конкурсного отбора;

2) быть зарегистрированы и осуществлять деятельность на территории Свердловской области;

3) иметь расчетный счет;

4) осуществлять в качестве основной деятельности один из видов деятельности:

подготовку (создание, постановку) и показ (публичное исполнение, эксплуатацию) спектаклей, других публичных представлений;

подготовку и показ концертно-филармонических и концертно-просветительских программ, других публичных представлений;

5) иметь собственную производственную базу (производственные мощности, обеспечивающие качественное выполнение проекта) и (или) договор (соглашение) с организацией, находящейся и осуществляющей хозяйственную

деятельность на территории Свердловской области, на производство работ (изготовление декораций, пошив костюмов, изготовление театральной обуви, театрального инвентаря и иное) - для театральных организаций;

б) иметь кадровое обеспечение, позволяющее осуществлять исполнение заявленных в заявке проектов.

13. Для участия в конкурсном отборе соискатели грантов подают заявку на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области (далее - заявка), по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием номинации конкурсного отбора в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка.

14. Каждый соискатель имеет право представить на конкурсный отбор не более двух заявок, при этом по каждой номинации конкурсного отбора, выбранной соискателем гранта, может быть представлено не более одной заявки.

Не принимаются заявки на строительство объектов капитального строительства, на издание литературно-художественных, периодических и продолжающихся изданий, учебных изданий.

15. Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске с пометкой «Совет по предоставлению грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области» в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифтов Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

16. Заявки организациями культуры и искусства оформляется в следующем порядке:

- 1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;
- 2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;
- 3) на 1-й странице папки указываются:  
адрес Министерства;

слова «на конкурсный отбор на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области, в рамках реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года»;

наименование организации культуры и искусства;

4) документы, содержащиеся в папке, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью организации культуры и искусства.

17. К заявке прикладываются следующие документы:

- 1) краткие сведения об организации-участнике;

- 2) сведения о проекте;
- 3) сведения о руководителе и основных исполнителях проекта;
- 4) смета проекта с выделением и указанием доли гранта;
- 5) копия устава организации культуры и искусства (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью организации культуры и искусства;
- 6) краткое описание проекта, заявляемого соискателем гранта, для размещения в сети Интернет в электронной форме;
- 7) выданная органами Федеральной налоговой службы не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации, или нотариально заверенная копия такой выписки;
- 8) согласие руководителя проекта и основных его исполнителей, сведения о которых включены в состав заявки, на обработку персональных данных. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается;
- 9) другие документы и дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке. К таким документам в том числе относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства, о деятельности организаций культуры и искусства за последние три года, информация о наградах за последние три года, копии дипломов и иные документы.

18. Софинансирование расходов организации культуры и искусства, связанных с реализацией проекта, и его размер не устанавливаются как условия участия в конкурсном отборе, но требование к наличию софинансирования расходов организации культуры и искусства устанавливается как условие предоставления гранта в критериях конкурсного отбора.

Источниками софинансирования расходов организации культуры и искусства, связанных с реализацией проекта, являются:

- доходы организации культуры и искусства от приносящей доход деятельности;
- безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);
- безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);
- труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

19. Срок реализации проектов, планируемый соискателями грантов, не должен быть позже 20 декабря года реализации проектов.

20. Заявки принимаются в течение 30 календарных дней с момента начала приема документов. Документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения организации культуры и искусства в Министерство до окончания срока приема документов.

21. Ответственный секретарь Совета на безвозмездной основе осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

22. Представленные на конкурс заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям пунктов 15-17 настоящего порядка, регистрируются ответственным секретарем Совета и допускаются к участию в конкурсном отборе.

23. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

24. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема документов осуществляет рассмотрение документов с целью признания организаций культуры и искусства участниками конкурсного отбора, результат которого оформляется приказом Министерства культуры Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Основаниями для отказа в признании организации культуры и искусства участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие организации культуры и искусства требованиям пункта 12 настоящего порядка;

2) представление неполного пакета документов согласно пункту 17 настоящего порядка;

3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в договоре о предоставлении гранта, заключенном между Министерством и организацией культуры и искусства, в том числе непредставление (несвоевременное представление) организацией культуры и искусства отчетных документов об использовании грантов в предыдущих периодах, нецелевое расходование гранта;

4) запрашиваемый в заявке размер гранта на отдельный проект больше максимального размера гранта, утвержденного пунктом 7 настоящего порядка для соответствующей номинации;

5) запрашиваемый в заявке размер гранта на отдельный проект меньше минимального размера гранта, утвержденного пунктом 7 настоящего порядка для соответствующей номинации.

### **Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора и рассмотрения конкурсной документации**

25. Проведение конкурсного отбора осуществляется в текущем финансовом году для предоставления грантов организациям культуры и искусства в последующем году.

26. В целях организации и проведения конкурсного отбора на предоставление грантов создается Совет.

27. Совет формируется в количестве не менее 9 человек из числа представителей Администрации Губернатора Свердловской области, руководителей и специалистов Министерства, иных министерств и ведомств, организаций культуры и образования, научных учреждений и учебных заведений, общественных объединений и других организаций и физических лиц, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере театрального, музыкального, хореографического искусства.

В состав Совета не может входить работник (учредитель) организации культуры и искусства, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем Совета является Министр культуры Свердловской области.

28. Совет в срок не более 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе организуют свою работу в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурсного отбора;

проведение заседания Совета с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурсного отбора, выставлением баллов по критериям оценки (приложение № 2 к настоящему порядку), утверждением сводных результатов по каждой номинации, формированием перечня организаций культуры и искусства, отобранных для предоставления грантов.

29. Заседания Совета могут проводиться в случае присутствия на заседаниях не менее 50 процентов от общего числа членов Совета (кворум).

30. Во втором этапе конкурсного отбора членами Совета проводится оценка проектов. Оценка проектов проводится по следующим направлениям:

1) социально-экономическая значимость проекта и художественная ценность проекта;

2) ресурсное обеспечение реализации проекта.

31. При оценке социально-экономической значимости и художественной ценности проекта учитываются следующие критерии:

1) соответствие содержания проекта социально-экономическим приоритетам развития региона, указанным в Стратегии социально-экономического развития Свердловской области, одобренной постановлением Правительства Свердловской области от 27.08.2008 № 873-ПП «О Стратегии социально-экономического развития Свердловской области на период до 2020 года»;

2) инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического искусства, новаторских направлений искусства;

3) направленность проекта на гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения;

4) направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства;



5) направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы;

6) направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры;

7) направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы.

32. При оценке ресурсного обеспечения реализации проектов, представленных на конкурсный отбор, учитываются следующие критерии:

1) наличие в организации культуры и искусства высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград);

2) признание профессиональным сообществом заслуг организации культуры и искусства (наличие упоминаний об организации культуры и искусства или его творческих деятелях в российских средствах массовой информации, наличие материалов, посвященных деятельности организации, в ведущих профессиональных изданиях, на специализированных сайтах);

3) ведение организацией культуры и искусства гастрольной деятельности;

4) участие организации культуры и искусства в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях;

5) процент заполняемости зрительного/концертного зала;

6) качество и разнообразие репертуара;

7) осуществление организацией культуры и искусства сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами;

8) наличие в организации культуры и искусства творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих как в составе творческой труппы, так и осуществляющих самостоятельные творческие проекты;

9) предоставление организацией культуры и искусства не менее 40 процентов услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории.

33. Решения по представленным заявкам принимаются тайным голосованием путем формирования рейтинга представленных к рассмотрению проектов по каждой номинации (по сумме баллов).

34. Каждый член Совета в оценочных табелях (форма оценочного табеля представлена в приложении № 2 к настоящему порядку), выдаваемых по числу проектов в каждой из номинаций:

1) оценивает в баллах соответствие каждому критерию всех представленных на конкурсный отбор проектов;

2) выводит итоговую сумму баллов (от 0 до 115 баллов) по каждому проекту, представленному организациями культуры и искусства, в каждой номинации.

35. Счетная комиссия в составе 5 человек, избираемых членами Совета открытым голосованием, проводит ранжирование участников конкурсного отбора

по каждой из номинаций и формирует рейтинг победивших организаций культуры и искусства по итоговой сумме баллов, зафиксированной в оценочных табелях всех членов Совета.

В каждой из номинаций победившими считаются организации культуры и искусства, проекты которых получили наибольшее суммарное количество баллов. В том случае когда число отобранных организаций культуры и искусства превышает установленное число грантов, среди организаций культуры и искусства, получивших одинаковое количество баллов и находящихся в конце списка победивших организаций культуры и искусства в каждой из номинаций, предпочтение отдается организации, заявление на реализацию проекта которой имеет более раннее время регистрации.

Решение Совета принимается большинством голосов и оформляется протоколом заседания, который должен содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг проектов по каждой из номинации, указанных в пункте 7 настоящего порядка, на основании выставленных баллов.

36. Перечень организаций культуры и искусства - получателей грантов с указанием наименований проектов и распределение грантов в форме иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, утверждаются постановлением Правительством Свердловской области.

37. Проект постановления Правительства Свердловской области готовится в срок не более 7 рабочих дней после принятия решения Советом.

38. Постановление Правительства Свердловской области об утверждении перечня организаций культуры и искусства - получателей грантов с указанием наименований проектов и распределения иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, публикуется в «Областной газете».

#### **Глава 4. Порядок расходования грантов**

39. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта.

40. Порядок расходования гранта определяется руководителем организации культуры и искусства в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор, на основании предусматривающего размер предоставленного гранта договора, заключенного между Министерством и организацией культуры и искусства - получателем гранта.

Гранты предоставляются из областного бюджета в форме:

- 1) субсидий на иные цели для государственной поддержки областных государственных бюджетных и автономных учреждений культуры и искусства;
- 2) иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам для государственной поддержки муниципальных учреждений культуры и искусства;
- 3) субсидий для государственной поддержки фондов, некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций.

41. Объем средств, расходуемых на выплату дополнительного к заработной плате денежного вознаграждения руководителям, художественному артистическому и техническому персоналу творческих коллективов организаций культуры и искусства - получателей грантов, не может превышать 50 процентов от суммы гранта.

42. Гранты, предоставленные организациям культуры и искусства в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов за счет средств областного бюджета, не могут расходоваться по следующим направлениям:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 5 настоящего порядка;

расходы на поддержку политических партий и кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на фундаментальные научные исследования;

расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

расходы на уплату штрафов.

## **Глава 5. Контроль за использованием грантов**

43. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидий и иных межбюджетных трансфертов условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

Средства, полученные из областного бюджета в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

44. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовыми органами администраций муниципальных районов (городских округов) в пределах своей компетенции.

45. Руководители организаций культуры и искусства, получивших грант, обязаны представлять в Министерство отчеты об использовании областных средств, предоставленных на государственную поддержку организаций культуры и искусства в виде грантов, по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку в срок не позднее 20 декабря отчетного года.

46. При выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий, установленных для предоставления грантов, а также факта представления недостоверных сведений для получения грантов гранты подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате гранта в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с организации культуры и искусства подлежащего возврату гранта в бюджет в судебном порядке.

47. Министерство ежегодно докладывает в Правительство Свердловской области о целевом использовании грантов.

Форма

Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области

На бланке организации  
Дата, исходящий номер

В Совет по предоставлению грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области

### **ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области**

1. Изучив документацию конкурсного отбора на право получения грантов Губернатора Свердловской области учреждениями культуры и искусства, фондами, некоммерческими партнерствами и автономными некоммерческими организациями, осуществляющими культурную деятельность на территории Свердловской области, а также применимые к данному конкурсному отбору законодательство и нормативные правовые акты \_\_\_\_\_,

(наименование организации - участника конкурсного отбора)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе на условиях, установленных Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории

Свердловской области, и направляет настоящую заявку для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов Губернатора Свердловской области.

Наименование проекта \_\_\_\_\_

Номинация конкурсного отбора \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя проекта \_\_\_\_\_

Почтовый адрес и номера телефонов (городской с кодом города и номера сотовых телефонов) руководителя проекта:

\_\_\_\_\_

Полное юридическое наименование организации в соответствии с ее Уставом

Ф.И.О. руководителя организации \_\_\_\_\_

Место нахождения (адрес) организации \_\_\_\_\_, номер телефона \_\_\_\_\_, номер факса \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

Запрашиваемый объем финансирования проекта (по гранту) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. основных исполнителей проекта (руководитель проекта в данной строке не указывается) \_\_\_\_\_

2. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

- 1) приложение № 1. Краткие сведения об организации-участнике - в 2 экз.;
  - 2) приложение № 2. Сведения о проекте - в 2 экз.;
  - 3) приложение № 3. Сведения о руководителе и основных исполнителях проекта - в 2 экз.;
  - 4) приложение № 4. Смета проекта с выделением и указанием доли гранта - в 2 экз.;
  - 5) приложение № 5. Копия Устава - в 2 экз.;
  - 6) приложение № 6. Краткое описание проектов, заявляемых соискателем гранта, для размещения в сети Интернет (1 страница печатного текста, формат А4, Times New Roman, № 14, через 1 интервал. Краткое описание проектов представляется на бумажном и электронном носителях отдельным файлом) — в 2 экз.;
  - 7) выданная органами Федеральной налоговой службы выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации, - в 2 экз.;
  - 8) согласие руководителя проекта и основных его исполнителей, сведения о которых включены в состав заявки, на обработку персональных данных;
  - 9) другие документы и дополнительные материалы (перечислить) - в 2 экз.
3. Настоящей заявкой подтверждаем, что против \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование организации - участника конкурсного отбора) не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

4. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех

участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

5. К настоящей заявке прилагаются документы - всего \_\_\_\_\_ стр.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.





Название проводимого фестиваля, конкурса	Организаторы	Дата	Место проведения	Участники	Описание награды

2.4. Осуществление сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами (за последние три года):

---

---

---

---

---

## 2.5. Отчетные показатели за последние три года:

Год	Коммерческая вместимость зала	Численность работников, из них художественно-артистический персонал	Число новых, капитально-возобновленных постановок (концертных программ)	Количество мероприятий			Число зрителей (тыс. человек)			Процент заполняемости зрительного зала	Бюджетное финансирование (тыс. рублей)	Доход от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности (тыс. рублей)
				всего	из них		всего	из них				
					для детей	на выезде		дети	на выезде			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2  
к заявке**СВЕДЕНИЯ О ПРОЕКТЕ**

1. Наименование проекта \_\_\_\_\_

2. Цель проекта \_\_\_\_\_

3. Содержание проекта:

3.1. Аннотация проекта (не более 1500 знаков)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

3.2. Основные этапы и полная программа работ на календарный год:

№ п/п	Наименование работ	Срок исполнения

3.3. Сведения о наличии в штате специалистов, обладающих необходимой квалификацией, опытом работы для реализации проекта. Принимается во внимание опыт работы штатных и привлеченных сотрудников проекта, предыдущие достижения автора/исполнителя (авторов/исполнителей)

---



---



---



---

3.4. Количество исполнителей проекта:

---

3.5. Обоснование оригинальности проекта (отсутствие ранее созданных аналогов или похожих проектов), его инновационный характер, в том числе высокий художественный уровень проекта \_\_\_\_\_

4. Ожидаемые результаты:

4.1. Эффективность проекта и его соответствие социально-экономическим приоритетам развития региона (региональная, федеральная значимость проекта) <\*>

4.2. Указание целевой аудитории

4.3. Наличие положительных результатов реализованных ранее аналогичных проектов

5. Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_ рублей:

5.1. Запрашиваемый объем финансирования проекта по гранту: \_\_\_\_\_ рублей.

5.2. Иные источники финансирования проекта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя проекта: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

-----  
<\*> (соответствие проекта основным направлениям развития региона, определенным документами стратегического планирования, например: государственным программам, бюджетным посланиям Президента Российской Федерации, бюджетным посланиям Губернатора Свердловской области, Концепции развития театрального дела до 2020 года и иное).

Форма

Приложение № 3  
к заявке**СВЕДЕНИЯ****о руководителе и основных исполнителях проекта (заполняется на каждого человека отдельно, обязательно указывается название проекта)**1. Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_2. Дата рождения  
\_\_\_\_\_

3. Почетное звание, ученая степень или звание \_\_\_\_\_

4. Основное место работы (указывается полное юридическое название организации в соответствии с ее Уставом)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_5. Должность (для неработающих - род занятий)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_6. Основные творческие работы, связанные с тематикой проекта  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_7. Почтовый адрес  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_8. Номера телефонов служебный и домашний, номер факс; адрес электронной почты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_Подпись исполнителя проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 4  
к заявке**СМЕТА ПРОЕКТА**

№ п/п	Статьи расходов	Общие затраты (рублей)	В том числе по источникам финансирования		
			грант	областной/ муниципальный бюджет	иные источники финансирова- ния
1	2	3	4	5	6

Расшифровка к смете с обоснованием расходов по статьям

---



---



---



---



---



---

Подпись руководителя проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись главного  
бухгалтера организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области

### ОЦЕНОЧНЫЙ ТАБЕЛЬ

(наименование проекта)

(наименование организации культуры и искусства)

№ п/п	Критерий оценки	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
Оценка социально-экономической значимости и художественной ценности проекта		
1.	Соответствие содержания проекта основным социально-экономическим приоритетам развития региона	0 - 2 - 4 - 6
2.	Инновационный характер проекта, связанный с поиском новых форм выразительности, развитием современного театрального, музыкального, хореографического искусства, новаторских направлений искусства	0 - 2 - 4 - 6
3.	Направленность проекта на патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения	0 - 2 - 4 - 6
4.	Направленность проекта на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства	0 - 2 - 4 - 6
5.	Направленность проекта на сохранение художественных традиций воплощения сценических произведений, концертных программ, преемственности артистической школы	0 - 1 - 2 - 3
6.	Направленность проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры	0 - 2 - 4 - 6
7.	Направленность проекта на сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной	0 - 1 - 2 - 3

1	2	3
	сферы	
Оценка ресурсного обеспечения реализации проекта, представленного на конкурсный отбор		
8.	Наличие в организации высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград)	0 - 2 - 4 - 6 - 8 - 10
9.	Признание профессиональным сообществом заслуг организации культуры (наличие положительных отзывов в средствах массовой информации, наличие материалов, посвященных деятельности организации, в ведущих профессиональных изданиях, на специализированных сайтах)	0 - 10 - 20
10.	Ведение организацией гастрольной деятельности	0 - 1 - 2 - 3
11.	Участие организации в региональных, российских и международных профессиональных фестивалях	0 - 2 - 4 - 6 - 8
12.	Высокий процент заполняемости зрительного зала	0 - 1 - 2 - 3 - 4 - 5
13.	Качество и разнообразие репертуара	0 - 1 - 2 - 3 - 4 - 5
14.	Осуществление организацией активного сотрудничества с ведущими российскими и зарубежными драматургами, композиторами, режиссерами, балетмейстерами, хореографами, солистами, концертными исполнителями и дирижерами	0 - 1 - 2 - 3
15.	Наличие в организации творческих коллективов различной жанровой направленности, действующих как в составе творческой труппы, так и осуществляющих самостоятельные творческие проекты	0 - 1 - 2 - 3 - 4 - 5
16.	Предоставление организацией не менее 40 процентов услуг (от общего объема услуг) для детской аудитории	0 - 1 - 2
17.	Обоснованность расходования средств гранта	0 - 4 - 8 - 12 - 16 - 18
ИТОГО баллов		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.



Форма

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Свердловской области учреждениям культуры и искусства, фондам, некоммерческим партнерствам и автономным некоммерческим организациям, осуществляющим культурную деятельность на территории Свердловской области

**ОТЧЕТ**

**об использовании областных средств, предоставленных на государственную поддержку в виде гранта**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
по договору с Министерством культуры Свердловской области  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
в рамках реализации проекта  
\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

(тыс. рублей)

Наименование статьи сметы расходов по договору (приложение к договору)	Предусмотрено по смете (приложение к договору)	Объем фактически выполненных работ (с расшифровкой согласно смете расходов)	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ	Основания для перечисления денежных средств	Номера платежных документов, подтверждающих оплату по договору	Документальное подтверждение фактически произведенных работ (акт приема-сдачи, счет-фактура)	Сумма средств по факту выполненных работ
1	2	3	4	5	6	7	8

Смета фактических расходов и отчет о результатах реализации проекта прилагаются.

М.П. Руководитель организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

К постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 13.05.2014 № 406-ПП

Приложение № 6  
к государственной программе  
«Развитие культуры в  
Свердловской области до 2020  
года»

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора и условий предоставления из областного**  
**бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся**  
**государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию**  
**творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий), для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию мероприятий государственной программы.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора и определяет условия предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (далее - субсидии) в целях повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, формирования привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства, на поддержку творческих проектов, видов и жанров профессионального искусства, литературы и культуры, оказывающих возвышающее влияние на личность и поддержку процессов, способствующих росту престижа культуры Свердловской области в Российской Федерации и за рубежом.

3. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 22 июля 1997 года № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области».

4. Предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями,

осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета в форме субсидий является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

6. Средства областного бюджета в форме субсидий предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, прошедшим конкурсный отбор, на реализацию планируемых к проведению (реализации) творческих и социально-культурных проектов (мероприятий).

7. Право на получение субсидий имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными и муниципальными учреждениями (далее - некоммерческие организации):

1) зарегистрированные на территории Свердловской области;

2) не являющиеся религиозными организациями, политическими партиями, их объединениями и союзами, профессиональными союзами и их объединениями (ассоциациями);

3) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда Свердловской области о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства, а также не имеющие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4) отвечающие одному из нижеперечисленных признаков:

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность в сфере культуры и искусства в форме общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, по укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактике экстремизма и ксенофобии, и имеющие на своей базе работающие национальные коллективы любительского художественного творчества;

осуществляющие в соответствии с учредительными документами деятельность по популяризации и развитию самобытной казачьей культуры.

8. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, прошедшим конкурсный отбор, на безвозмездной основе на реализацию:

1) планируемых к проведению (реализации) творческих проектов (мероприятий), направленных на:

повышение культурного уровня населения;

развитие межрегионального и международного сотрудничества;  
поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов;

повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций;

увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области;

2) планируемых к проведению (реализации) социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на:

развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактику экстремизма и ксенофобии;

популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры;

поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества для пошива и приобретения сценической одежды, обуви, музыкальных инструментов и специального оборудования:

организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области.

9. Министерство ежегодно проводит конкурсный отбор, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий).

Для проведения конкурсного отбора Министерство ежегодно:

1) создает комиссии по проведению конкурсного отбора, по результатам которого некоммерческим организациям предоставляются субсидии на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) по направлениям, указанным в пункте 8 настоящего порядка (далее - Комиссии);

2) утверждает максимальный размер субсидии на один проект для каждого направления, указанного в пункте 8 настоящего порядка (далее - направления конкурсного отбора), исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий и размещает информацию на официальном сайте Министерства;

3) устанавливает дату начала приема документов некоммерческих организаций на участие в конкурсном отборе;

4) публикует извещение о начале приема документов некоммерческих организаций в «Областной газете» с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсном отборе, почтового адреса для направления документов на участие в конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема документов;

5) осуществляет прием документов некоммерческих организаций и регистрирует их в журнале регистрации, который прошивается, нумеруется, заверяется подписью руководителя и скрепляется печатью Министерства;

6) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в заявлениях персональных данных;

7) определяет на основании поданных в соответствии с пунктом 10 настоящего порядка документов перечень некоммерческих организаций, признанных участниками конкурсного отбора, а также перечень некоммерческих организаций, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

8) организует работу Комиссий по рассмотрению документов участников конкурсного отбора;

9) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурсного отбора направляет уведомления участникам конкурсного отбора.

10. Для получения субсидии в соответствующем финансовом году некоммерческая организация представляет в Министерство заявление на участие в конкурсном отборе и прилагаемые к нему документы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

По одному направлению одной некоммерческой организацией представляется одно заявление на участие в конкурсном отборе.

Заявление представляется в печатном виде, прошитое, пронумерованное, подписанное руководителем некоммерческой организации и заверенное печатью некоммерческой организации.

Заявление принимается в течение 30 календарных дней с момента начала приема документов. Документы, поступившие в Министерство после указанного срока (в том числе по почте), не рассматриваются.

Заявление может быть отозвано или в него могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения некоммерческой организации в Министерство до окончания срока приема документов.

11. Министерство в течение 3 календарных дней после окончания приема документов осуществляет рассмотрение документов с целью признания некоммерческой организации участником конкурсного отбора, результат которого оформляется приказом Министерства культуры Свердловской области и подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Министерства в сети Интернет.

Основаниями для отказа в признании некоммерческой организации участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие некоммерческой организации требованиям пункта 7 настоящего порядка;

2) представление неполного пакета документов согласно пункту 10 настоящего порядка;

3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении субсидии, заключенном между Министерством и некоммерческой организацией, в том числе непредставление (несвоевременное представление) некоммерческой организацией отчетных документов об

использовании субсидии в предыдущих периодах, нецелевое расходование субсидии;

4) запрашиваемый в заявлении размер субсидии на отдельное мероприятие больше максимального размера субсидии, утвержденного Министерством для соответствующего направления.

12. Комиссии формируются в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, представителей Администрации Губернатора Свердловской области, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав Комиссий не может входить работник (учредитель) некоммерческой организации, подавшей заявку на участие в конкурсном отборе.

Председателем Комиссий является Министр культуры Свердловской области.

13. Комиссии в срок не более 14 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе организуют свою работу в два этапа:

заочное (дистанционное) рассмотрение документов участников конкурсного отбора и выставление баллов по критериям оценки проектов в соответствии с методикой определения объема средств областного бюджета, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в форме субсидий на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) (приложение № 1 к настоящему порядку);

проведение заседаний Комиссий с обсуждением результатов заочного (дистанционного) рассмотрения документов участников конкурсного отбора, утверждением сводных результатов по каждому заявленному проекту и определением размера субсидий для каждого участника конкурсного отбора.

14. Заседания Комиссий могут проводиться в случае присутствия на заседаниях не менее 50 процентов от общего числа членов Комиссий (кворум).

Члены Комиссий обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Члены Комиссий имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам заседаний Комиссий, о чем в протоколах делается отметка. Протоколы заседаний подписываются в день заседания Комиссий.

Решения Комиссий принимаются большинством голосов и оформляются протоколами заседаний, которые должны содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг проектов по каждому из направлений, указанных в пункте 8 настоящего порядка, на основании выставленных баллов и размеры субсидий для каждого участника. Протоколы заседаний в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами Комиссий передаются Министру культуры Свердловской области (далее - Министр) для принятия приказа

Министерства о подведении итогов конкурсного отбора и утверждении перечня победителей.

15. Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

16. Перечни некоммерческих организаций - получателей субсидий с указанием наименований планируемых к реализации (проведению) проектов (мероприятий) утверждаются приказами Министерства.

17. Проекты приказов Министерства готовятся в срок не более 3 рабочих дней после принятия решений Комиссиями и передачи протоколов Министру.

18. Субсидии предоставляются на основании заключаемого Министерством с некоммерческой организацией соглашения о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему порядку.

Неотъемлемой частью соглашения является смета расходов (форма — в приложении № 1 к соглашению), осуществляемых некоммерческой организацией за счет субсидии, финансовый отчет (форма - в приложении № 2 к соглашению) и информационный отчет об использовании субсидии (форма - в приложении № 3 к соглашению).

Соглашение заключается в срок не позднее 60 календарных дней со дня принятия приказа Министерства о подведении итогов конкурсного отбора и утверждении перечня победителей.

Субсидия подлежит перечислению на банковский счет некоммерческой организации и должна быть направлена на софинансирование проекта (мероприятия), получившего финансирование по итогам конкурсного отбора, по указанным в пункте 8 настоящего порядка направлениям в соответствии с заключенным соглашением и на основании сметы доходов и расходов на проект (мероприятие).

Некоммерческие организации представляют отчет в Министерство по форме и в сроки, предусмотренные соглашением.

19. Некоммерческие организации несут ответственность за нецелевое использование бюджетных средств в форме субсидий.

20. Министерство несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и осуществляет контроль за целевым использованием субсидий, достоверностью сведений, подтверждающих фактические затраты на реализацию проектов (мероприятий).

Министерство ведет реестр некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий. Регламент ведения реестра некоммерческих организаций, нарушивших условия соглашений о предоставлении субсидий, утверждается Министерством в срок не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего порядка.

21. При наличии остатка средств либо в случае дополнительного финансирования в текущем финансовом году Министерство проводит новый конкурсный отбор в соответствии и на основании правил, установленных настоящим порядком.

22. Министерством, Министерством финансов Свердловской области проводится обязательная проверка соблюдения некоммерческими организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

23. При выявлении Министерством, Министерством финансов Свердловской области нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, нецелевого использования субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования.

При невозврате субсидии в указанный срок Министерство принимает меры по взысканию с некоммерческой организации подлежащей возврату субсидии в бюджет в судебном порядке.



Приложение № 1  
к Порядку проведения конкурсного отбора и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)

## М Е Т О Д И К А

**определения объема средств областного бюджета, предоставляемых некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, в форме субсидий на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий) и критерии оценки творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)**

1. Каждый член комиссий по проведению комплексного отбора оценивает отдельно каждый проект (мероприятие), представленный в заявлении, выставяя баллы по критериям оценки проекта (мероприятия):

1) критерии оценки творческих проектов (мероприятий) некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия), направленных на формирование привлекательного имиджа Свердловской области средствами культуры и искусства, повышение культурного уровня населения, развитие межрегионального и международного сотрудничества, поддержку и развитие работающих на базе некоммерческих организаций творческих коллективов, повышение квалификации творческих работников, работающих в составе некоммерческих организаций, увековечение памяти выдающихся деятелей культуры и искусства Свердловской области

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)	0 - 20 - 40
2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8

1	2	3
4.	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3 ;

2) критерии оценки социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области, популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)	0 - 20 - 40
2.	Четкость изложения плана подготовки и реализации проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8

1	2	3
4.	Доля муниципальных образований в Свердловской области, включенных в реализацию проекта (мероприятия)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3 ;

3) критерии оценки социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на поддержку и развитие работающих на базе организаций, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, национальных коллективов любительского художественного творчества

Номер критерия	Наименование критерия	Шкала оценки критерия (варианты оценки в баллах)
1	2	3
1.	Актуальность целей, на достижение которых направлен проект (мероприятие)	0 - 20 - 40
2.	Количество культурно-массовых мероприятий, в которых принял участие национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год	0 - 2 - 4 - 6

1	2	3
3.	Наличие показателей достижения целей и задач проекта (мероприятия), методик и критериев их оценки	0 - 2 - 4 - 6 - 8
4.	Количество дипломов, грамот, благодарственных писем, которые получил национальный коллектив любительского художественного творчества, работающий на базе организации, за последний год	0 - 2 - 4 - 6 - 8
5.	Доля собственных и привлеченных средств в общей сумме расходов на проект (мероприятие)	0 - 2 - 4 - 6 - 8
6.	Наличие у участника конкурса опыта осуществления деятельности, необходимого для реализации проекта (мероприятия)	0 - 1 - 2
7.	Наличие у участника конкурса необходимой для реализации проекта (мероприятия) материально-технической базы	0 - 1 - 2
8.	Наличие у участника конкурса опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	0 - 1
9.	Наличие информации о деятельности участника конкурсного отбора в сети Интернет, средствах массовой информации	0 - 1 - 2
10.	Обоснованность расходования средств	0 - 1 - 2 - 3

2. Максимальная сумма баллов всех членов комиссии для одного проекта (мероприятия)  $B_{\text{макс}}$  равна:

$$B_{\text{макс}} = Ч \times 80,$$

где:

Ч — общее количество членов Комиссии;

80 — максимальное количество баллов, которое один эксперт может выставить одному проекту (мероприятию).

3. На основании суммы баллов, выставленных членами комиссии по критериям № 1–9, комиссия формирует рейтинги заявленных проектов (мероприятий) по каждому направлению. Первым в рейтинге каждого направления ставится проект (мероприятие), набравший наибольшую сумму баллов.

В случае равенства баллов вперед ставится проект (мероприятие), заявление на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.

4. На основании суммы баллов по критерию № 10 комиссия рассчитывает коэффициент обоснованности расходов на реализацию  $i$ -го проекта (мероприятия)  $K_i$  обоснованности расходов по формуле:

$$K_i \text{ обоснованности расходов } [0,4 - 1] = 0,4 + 0,2 \times (B_{10i} / Ч),$$

где:

$B_{10i}$  — сумма баллов всех членов комиссии по критерию № 10 для  $i$ -го проекта;

$Ч$  — общее количество членов комиссии;

0,4 — минимальная доля от заявленной стоимости проекта (мероприятия), подлежащая софинансированию за счет субсидии (при этом за единицу принимается размер запрашиваемой субсидии на реализацию  $i$ -го проекта (мероприятия));

0,2 — ограничивающий коэффициент, применяемый для того, чтобы сумма предоставляемой субсидии на реализацию  $i$ -го проекта (мероприятия) не превышала 100 процентов от запрашиваемой суммы.

5. Расчетный размер субсидии, выделяемой на  $i$ -й проект, комиссии рассчитывают по формуле:

$$C_i = C_i \text{ заявки} \times K_i \text{ обоснованности расходов},$$

где:

$C_i$  заявки — размер запрашиваемой субсидии на реализацию  $i$ -го проекта (мероприятия):

$K_i$  обоснованности расходов — коэффициент обоснованности расходов на реализацию  $i$ -го проекта (мероприятия).

6. Комиссия производит распределение субсидий в расчетном размере в соответствии со сформированным рейтингом заявленных проектов (мероприятий) по каждому направлению.

В случае если утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств недостаточно для выделения субсидии на проект (мероприятие), финансируемый в последнюю очередь, сумма выделяемой субсидии равна остатку суммы средств.

Определение размеров субсидий участникам завершается при полном распределении средств, имеющихся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

Форма

Приложение № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области

### З А Я В Л Е Н И Е на участие в конкурсном отборе

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в сфере культуры и искусства (общественных объединений творческих работников и их союзов, ассоциаций), для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

\_\_\_\_\_ (наименование проекта (мероприятия))

в 20 \_\_\_\_ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 - список документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 - информационная карта организации на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 - информационная карта проекта (мероприятия) на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 - электронная версия заявления, приложений № 1-3 на CD-диске.

---

(должность руководителя организации)

---

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области

### З А Я В Л Е Н И Е на участие в конкурсном отборе

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, на организацию и проведение национальных культурных мероприятий на территории Свердловской области, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

\_\_\_\_\_ (наименование проекта (мероприятия))

в 20 \_\_\_\_ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 - список документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 - информационная карта организации на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 - информационная карта проекта (мероприятия) на \_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).



Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 - электронная версия заявления, приложений № 1-3 на CD-диске.

---

(должность руководителя организации)

---

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области

### З А Я В Л Е Н И Е на участие в конкурсном отборе

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию социально-культурных проектов (мероприятий), направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укрепление межэтнических и межконфессиональных отношений, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

\_\_\_\_\_ (наименование проекта (мероприятия))

в 20\_\_\_\_ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 - список документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 - информационная карта организации на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 - информационная карта проекта (мероприятия) на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 - электронная версия заявления, приложений № 1-3 на CD-диске.

---

(должность руководителя организации)

---

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области

### З А Я В Л Е Н И Е на участие в конкурсном отборе

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность по развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, укреплению межэтнических и межконфессиональных отношений, на поддержку и развитие работающих на базе этих организаций национальных коллективов любительского художественного творчества, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

\_\_\_\_\_ (наименование проекта (мероприятия))

в 20\_\_\_\_ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 - список документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 - информационная карта организации на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 - информационная карта проекта (мероприятия) на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 - электронная версия заявления, приложений № 1-3 на CD-диске.

---

(должность руководителя организации)

---

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

На бланке некоммерческой организации

Министру культуры  
Свердловской области

**З А Я В Л Е Н И Е**  
**на участие в конкурсном отборе**

Прошу Вас рассмотреть документы \_\_\_\_\_  
(наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсе некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями, на популяризацию и развитие самобытной казачьей культуры, для определения объема и условий предоставления субсидии на реализацию проекта (мероприятия)

\_\_\_\_\_ (наименование проекта (мероприятия))

в 20\_\_\_\_ году.

Настоящим подтверждаем отсутствие процедуры ликвидации

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

или принятия арбитражным судом решения о признании

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)

банкротом и об открытии конкурсного производства.

Приложение № 1 - список документов, содержащихся в заявке, на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 2 - информационная карта организации на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 3 - информационная карта проекта (мероприятия) на \_\_\_\_\_ листах в 1 экземпляре.

Приложение № 4 - копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 5 - копия свидетельства о постановке на налоговый учет (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 6 - копия Устава некоммерческой организации (нотариально заверенная копия или копия, представляемая вместе с оригиналом).

Приложение № 7 - документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации.

Приложение № 8 - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации).

Приложение № 9 - документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Приложение № 10 - электронная версия заявления, приложений № 1-3 на CD-диске.

---

(должность руководителя организации)

---

подпись / И.О. Фамилия

М.П.

Форма

Приложение № 1  
к заявлению на участие в  
конкурсном отборе

**СПИСОК  
документов, содержащихся в заявке**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)  
на участие в конкурсном отборе в 20\_\_\_\_ году

№ п/п	Наименование документа	Номер страницы
1.	Заявление	
2.	Список документов, приложенных к заявлению	
3.	Информационная карта организации	
4.	Информационная карта проекта (мероприятия)	
5.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица	
6.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет	
7.	Копия Устава некоммерческой организации	
8.	Документы, подтверждающие статус руководителя некоммерческой организации	
9.	Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку (в случае подписания не руководителем некоммерческой организации)	
10.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
11.	Электронная версия документов, приложенных к заявлению	CD-диск

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.



Форма

Приложение № 2  
к заявлению на участие в  
конкурсном отборе

### Информационная карта организации

№ п/п	Название	Описание/ значение
1	2	3
1.	Наименование организации-заявителя с указанием организационно-правовой формы	
2.	Наименование заявленного проекта (мероприятия)	
3.	Руководитель организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
	адрес электронной почты (при наличии)	
4.	Главный бухгалтер организации	
	фамилия, имя, отчество, должность	
	номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов	
	адрес электронной почты (при наличии)	
5.	Полное наименование организации (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
6.	Сокращенное наименование организации	
7.	Дата создания организации (число, месяц, год)	
8.	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о государственной регистрации)	
9.	Вышестоящая организация (при наличии)	
10.	Наличие филиалов, структурных подразделений (при наличии указать их общее количество, место нахождения каждого)	
11.	Адрес (место нахождения с почтовым индексом) организации	
12.	Фактическое место нахождения (с почтовым индексом) организации	
13.	Почтовый адрес (с почтовым индексом) организации	
14.	Номера телефонов организации (с кодом населенного пункта)	
15.	Номер факса организации (с кодом населенного пункта)	
16.	Адрес электронной почты организации	
17.	Адрес веб-сайта организации (при наличии)	

1	2	3
18.	Реквизиты организации ОГРН ИНН КПП ОКАТО наименование кредитной организации, место нахождения кредитной организации, в которой открыт расчетный счет организации номер расчетного счета номер корреспондентского счета БИК дополнительные сведения	
19.	Имеющаяся материально-техническая база (дать краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и иное)	
20.	Основные виды деятельности (не более пяти) организации в соответствии с учредительными документами (по коду ОКВЭД)	
21.	Количество учредителей (участников) организации (при наличии; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период) физических лиц юридических лиц	
22.	Количество работников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)	
23.	Источники доходов организации (доля каждого источника в процентах) взносы учредителей (участников) собственная хозяйственная деятельность спонсорские поступления от российских коммерческих организаций трансферты от других российских некоммерческих организаций средства федерального бюджета средства бюджета субъекта Российской Федерации средства местного бюджета гранты от международных и иностранных организаций другое (указать, что именно)	

1	2	3
24.	Краткое описание не более трех успешно реализованных организацией проектов (мероприятий) за последние 2 календарных года (указать названия мероприятий, сроки реализации, основные цели, сумму расходов на реализацию, источники финансирования, достигнутые результаты)	
25.	Количество граждан, принявших участие в реализованных организацией проектах (мероприятиях) за предыдущий календарный год (для социально-культурных проектов (мероприятий))	
26.	Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги в рамках реализации проектов (мероприятий) за предыдущий календарный год (при наличии) (для социально-культурных проектов (мероприятий))	
27.	Наличие у организации опыта взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации	
28.	Наличие информации о деятельности организации в сети Интернет (указать ссылки на опубликованный материал), средствах массовой информации (указать средство массовой информации и время выхода материала в эфир)	

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение № 3  
к заявлению на участие в  
конкурсном отборе

### Информационная карта проекта

№ п/п	Название	Описание/ значение
1	2	3
1.	Наименование проекта (мероприятия), на реализацию которого необходима субсидия	
2.	Руководитель проекта (мероприятия) (ответственный исполнитель): фамилия, имя, отчество, должность номера городского (с кодом населенного пункта) и мобильного (при наличии) телефонов адрес электронной почты (при наличии)	
3.	Направление, в рамках которого будет реализовываться заявленный проект (мероприятие)	
4.	Описание целевой аудитории. Охват целевой аудитории	
5.	Решению каких проблем, связанных с целевой аудиторией, будет способствовать реализация проекта (мероприятия). Обоснование социальной значимости проекта (мероприятия) (не более 1500 знаков)	
6.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
7.	Подробный план подготовки и реализации проекта (мероприятия) (последовательное перечисление основных этапов подготовки и реализации, применяемых подходов, методов, инструментов, технологий) (не более 2000 знаков)	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принимающих участие в реализации проекта (мероприятия)	
9.	Заявленные значения показателей результативности проекта (мероприятия). Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (мероприятия)	
10.	Объемы расходов на реализацию проекта (мероприятия) (в рублях) в соответствии с приложением к информационной карте	
	Сумма субсидии из областного бюджета, необходимая для реализации проекта (мероприятия)	
	собственные средства	
	привлеченные средства	

1	2	3
11.	Информация об источниках привлеченных средств (гранты, средства организаций, взносы и иное) с указанием их доли	
12.	Сроки реализации проекта (мероприятия)	
	дата начала реализации	
	дата окончания реализации	

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение  
к Информационной карте проекта**СМЕТА**  
**доходов и расходов**

(наименование проекта (мероприятия))

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	Всего доходов	-	
1.1.	Субсидия областного бюджета	-	
1.2.	Собственные средства	-	
1.3.	Привлеченные средства	-	
2.	Всего расходов, в том числе		
2.1.	За счет средств субсидии областного бюджета		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации

\_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Форма

Приложение № 3  
к Порядку проведения конкурсного отбора и условий предоставления из областного бюджета субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными и муниципальными учреждениями, на реализацию творческих и социально-культурных проектов (мероприятий)

### СОГЛАШЕНИЕ о предоставлении субсидии

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)  
на реализацию творческого (социально-культурного) проекта (мероприятия), направленного на

\_\_\_\_\_ (указывается направление предоставления субсидии)

г. Екатеринбург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство культуры Свердловской области, именуемое в дальнейшем Министерство, в лице Министра культуры Свердловской области, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25.09.2009 № 1104-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве культуры Свердловской области», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (наименование некоммерческой организации)  
именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об областном бюджете на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов», статьей 2 Закона Свердловской области от 27 января 2012 года № 4-ОЗ «О государственной поддержке некоммерческих организаций в Свердловской области»,

\_\_\_\_\_ (указывается наименование, номер, дата утверждения приказа Министерства о распределении субсидий)  
и на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурса

\_\_\_\_\_ (дата и номер протокола заседания комиссии)  
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

## 1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 20\_\_ году субсидии из областного бюджета на реализацию проекта (мероприятия), направленного на \_\_\_\_\_

(указывается направление предоставления субсидии)

(далее — субсидия).

1.2. Размер субсидии, предоставляемой из областного бюджета в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия из областного бюджета в соответствии с Соглашением предоставляется Получателю для осуществления планируемого (планируемых) к реализации (проведению) проекта (проектов) (мероприятия (мероприятий)), предусмотренного (предусмотренных) пунктом 1.1 настоящего Соглашения:

№ п/п	Название проекта (мероприятия)	Сроки реализации	Ожидаемые показатели результативности проекта (мероприятия)
1	2	3	4

## 2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Предоставление субсидий осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Свердловской области от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_ «Об областном бюджете на \_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_ и \_\_\_\_ годов» в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

2.2. Субсидия перечисляется Получателю на основании согласованной Сторонами сметы доходов и расходов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению.

## 3. Права и обязанности Сторон

3.1. Получатель обязуется:

1) ежеквартально нарастающим итогом, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Министерство финансовый (финансовые) отчет (отчеты) о фактически произведенных видах расходов на реализацию проекта (проектов) (мероприятия (мероприятий)) по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению.



Данные квартального финансового отчета должны быть подтверждены заверенными Получателем копиями первичных учетных документов (платежные поручения, договоры и иные документы), приложенными к финансовому отчету;

2) в течение 30 календарных дней после реализации проекта (проектов) (мероприятия (мероприятий)), но не позднее 20 декабря текущего года, представить в Министерство информационный (информационные) отчет (отчеты) по установленной форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению;

3) обеспечить возврат в доход бюджета Свердловской области остатка неиспользованной субсидии в течение 10 рабочих дней с момента возникновения обстоятельств, свидетельствующих о прекращении потребности Получателя в субсидии, путем перечисления Получателем остатка на лицевой счет Министерства;

4) в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Министерство путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

5) предоставлять по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Соглашения или иных контрольных мероприятий, а также оказывать содействие Министерству при проведении таких проверок (контрольных мероприятий);

6) при выявлении Министерством либо органами, осуществляющими финансовый контроль, нарушения условий предоставления субсидии, условий настоящего Соглашения, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидии вернуть субсидию в областной бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования о невыполнении взятых на себя обязательств Получателем.

### 3.2. Министерство обязуется:

1) осуществлять процедуру по перечислению денежных средств на расчетный счет Получателя в пределах выделенных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

2) осуществлять контроль за целевым расходованием предоставленной в соответствии с настоящим Соглашением субсидии.

### 3.3. Получатель вправе:

1) требовать перечисления субсидии на цели в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением, при условии выполнения соответствующих обязательств по настоящему Соглашению;

2) обращаться в Министерство за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3) участвовать в проводимых Министерством проверках исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также иных контрольных мероприятиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения;

4) осуществлять иные права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

### 3.4. Министерство имеет право:

1) в случае невыполнения Получателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, принять решение о приостановлении, прекращении перечисления субсидии (остатка субсидии) и истребования возврата субсидии в областной бюджет;

2) запрашивать у Получателя информацию и копии документов, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий);

3) проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Соглашения, а также запрашивать документы, подтверждающие надлежащее исполнение условий Соглашения;

4) осуществлять контроль за исполнением Получателем условий настоящего Соглашения.

3.5. Стороны вправе вносить изменения в настоящее Соглашение в виде дополнительных соглашений, подписанных обеими сторонами и имеющих одинаковую юридическую силу.

#### **4. Ответственность Сторон**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

#### **5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

5.2. Днем подписания настоящего Соглашения считается дата подписания Министерством подписанного Получателем Соглашения.

#### **6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

6.2. В случае невозможности урегулирования споров (разногласий) путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **7. Форс-мажор**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникшей после заключения настоящего Соглашения в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасные природные явления, катастрофы, стихийные или иные

бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Соглашения (изменение законодательства, принятие решений и совершение действий органов государственной власти и органов местного самоуправления), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Соглашению, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная компетентным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Соглашения приостанавливается до момента, определяемого Сторонами настоящего Соглашения.

7.4. В случае если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Соглашения, длятся более 30 (тридцати) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Соглашения.

7.5. Если по мнению Сторон исполнение обязательств может быть продолжено в соответствии с настоящим Соглашением, то срок исполнения обязательств по Соглашению продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

## **8. Прочие условия Соглашения**

8.1. В соответствии с частью 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Министерство и Министерство финансов Свердловской области в обязательном порядке осуществляют проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, на что Получатель субсидии дает свое согласие посредством подписания настоящего Соглашения.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Внесение в настоящее Соглашение изменений в связи с изменениями законодательства Российской Федерации осуществляется Министерством в одностороннем порядке путем направления Получателю соответствующего письменного уведомления в месячный срок со дня вступления в силу изменений

законодательства Российской Федерации. Внесенные изменения в настоящее Соглашение вступают в силу для Сторон со дня, указанного в уведомлении.

9.2. Иные, не предусмотренные пунктом 9.1 изменения, вносятся в настоящее Соглашение по согласованию Сторон путем оформления дополнительного соглашения.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Министерство культуры  
Свердловской области  
\_\_\_\_\_ г. Екатеринбург,

ул. \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ / КПП \_\_\_\_\_  
УФК по Свердловской области Электронная  
почта:

(Министерство культуры  
Свердловской области

л/с \_\_\_\_\_  
р/с \_\_\_\_\_

Банк ГРКЦ ГУ Банка России  
по Свердловской области  
г. Екатеринбург

БИК \_\_\_\_\_ / ОКАТО \_\_\_\_\_  
ОКПО \_\_\_\_\_ / ППП \_\_\_\_\_

КД \_\_\_\_\_  
Министр культуры Свердловской области

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Организация:

\_\_\_\_\_  
Адрес:

Банковские реквизиты

Руководитель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Форма

Приложение № 1 к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Министр культуры Свердловской области

\_\_\_\_\_  
Подпись /Ф.И.О.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**С М Е Т А**  
**доходов и расходов**

(наименование проекта (мероприятия))

№ п/п	Наименование статьи	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1.	<b>ВСЕГО ДОХОДОВ</b>	-	
1.1.	Субсидия областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)	-	
1.2.	Собственные средства	-	
1.3.	Привлеченные средства	-	
2.	<b>ВСЕГО РАСХОДОВ</b>		
2.1.	Субсидия из областного бюджета (Министерство культуры Свердловской области)		
2.1.1.			
2.1.2.			
2.1.3.			
2.1.4.			
2.1.5.			
2.2.	Собственные средства		
2.3.	Привлеченные средства		

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

Бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

М.п.

Исполнитель,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

Форма

Приложение № 2

к Соглашению

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(наименование организации)

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

об использовании средств областного бюджета, предоставленных в форме  
субсидии на сумму \_\_\_\_\_ рублей на реализацию

(наименование проекта)

№ п/п	Виды расходов, связанных с организацией и проведением проекта (мероприятия)	Объем субсидии	Объем средств, использованных на выполнение проекта (мероприятия)		Подтверж- дающий расходы документ (вид, номер, дата)	Контрагент (по договору, заключенному организацией)
			всего нарастающим итогом	за отчетный период		
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Итого					

Приложение к отчету на \_\_\_\_\_ листах.

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_

(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель,

контактный телефон \_\_\_\_\_

Форма

Приложение № 3 к Соглашению  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ОТЧЕТ**

1.	Наименование организации — исполнителя проекта (мероприятия)	
2.	Наименование проекта (мероприятия)	
3.	Номер и дата соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета	
4.	Сроки реализации проекта (мероприятия)	
5.	Направление, по которому реализован проект (мероприятия)	
6.	Цели и задачи проекта (мероприятия)	
7.	Основные целевые группы и количество участников проекта (мероприятия)	
8.	Перечень муниципальных образований в Свердловской области, принявших участие в реализации проекта (мероприятия)	
9.	Краткое описание реализованных этапов плана реализации проекта (мероприятия)	
10.	Достигнутые показатели результативности проекта (мероприятия)	
11.	Приложение: фотоматериалы, отражающие основные этапы реализации мероприятия (10 фотографий, формат JPEG, разрешение не менее 600x800 пикселей) и видеоматериалы (видеофильмы, видеоролики)	

Должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
(подпись / И.О. Фамилия)

М.П.

Исполнитель,  
контактный телефон \_\_\_\_\_

К постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 13.05.2014 № 406-ПП

Приложение № 7  
к государственной программе  
«Развитие культуры в Свердловской  
области» до 2020 года»

**ПОРЯДОК**  
**проведения конкурсного отбора на предоставление государственной**  
**поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным**  
**учреждениям культуры Свердловской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятий государственной программы «Развитие культуры в Свердловской области до 2020 года» в части предоставления государственной поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области, для направления Министерством культуры Свердловской области средств областного бюджета в форме иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на реализацию мероприятий указанной государственной программы.

2. Настоящий порядок регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки из областного бюджета в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области (далее - муниципальные учреждения культуры).

3. Предоставление государственной поддержки из областного бюджета в форме грантов муниципальным учреждениям культуры осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета в форме грантов является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

5. Государственная поддержка из областного бюджета в форме грантов муниципальным учреждениям культуры (далее - гранты) предоставляется на конкурсной основе для финансирования расходов:

1) по приобретению культурно-досуговыми учреждениями театральных кресел, одежды сцены, музыкальных инструментов, мебели, инвентаря, другого специального оборудования и транспортных средств;

2) по пошиву и приобретению сценической одежды, обуви, специального оборудования, инвентаря и транспортных средств для коллективов



самодеятельного народного творчества, работающих на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа;

3) по созданию муниципальными музеями виртуальных проектов:

виртуальной экскурсии - раздела веб-сайта для размещения экскурсии (тура) по реальной экспозиции музея (или фондохранилищу) с использованием фото- и видеоизображений, аудиосопровождения, других мультимедийных технологий (в том числе архитектурной развертки, интерактивных планов помещений и (или) территории, трехмерной графики, панорамных фотографий);

виртуальной выставки (экспозиции) - размещения в реальном помещении музея технологического оборудования (в том числе проекционного оборудования (проектор - экран), телевизионных панелей, мультимедийных киосков, аудиогидов по экспозиции); размещения (загрузки) на технологическом оборудовании программного обеспечения и содержательного компонента виртуальной выставки (экспозиции);

виртуального музея - веб-сайта для размещения в виртуальном пространстве музея (в том числе фондов, экспозиций, научно-методических публикаций, библиотеки, экскурсий по различным тематикам), не существующего в реальности;

4) по проведению муниципальными музеями обменных выставок с ведущими федеральными, областными государственными и муниципальными музеями Свердловской области;

5) по приобретению муниципальными общедоступными (публичными) библиотеками документов на различных носителях для комплектования книжных фондов, компьютерного, мультимедийного, цифрового оборудования, лицензионного программного обеспечения, копировально-множительной техники, мебели, инвентаря, другого специального оборудования для библиотек, в том числе для обеспечения безопасности и сохранности библиотечных фондов, автоматизации библиотечных процессов, оцифровки фондов, транспортных средств для организации внестационарного библиотечного обслуживания;

б) по проведению муниципальными учреждениями культуры и искусства, осуществляющими профессиональную деятельность в сфере театрального искусства, гастрольной деятельности.

6. Гранты муниципальным учреждениям культуры предоставляются в целях повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, обеспечения условий для развития инновационной деятельности муниципальных музеев Свердловской области, для модернизации и укрепления материально-технической базы муниципальных учреждений культуры и формирования полноценной инфраструктуры отрасли, соответствующей реалиям нового времени, обеспечения ее многообразия.

7. Гранты на оказание государственной поддержки предоставляются в форме иных межбюджетных трансфертов муниципальным учреждениям культуры, прошедшим конкурсный отбор.

8. Гранты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

9. Общее руководство подготовкой и проведением конкурсного отбора осуществляет Министерство культуры Свердловской области.

10. Конкурсный отбор на предоставление грантов проводится ежегодно среди муниципальных учреждений культуры. По итогам конкурсного отбора формируется перечень муниципальных учреждений культуры - получателей грантов.

11. Информация об условиях и сроках проведения конкурсного отбора публикуется в «Областной газете» и размещается на официальном Интернет-сайте Министерства [www.mkso.ru](http://www.mkso.ru) не позднее чем за один месяц до дня начала проведения конкурсного отбора.

12. В целях организации и проведения конкурсного отбора создаются конкурсные комиссии по предоставлению государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культуры в Свердловской области (далее - конкурсные комиссии), состав которых утверждается приказами Министерства.

13. Конкурсные комиссии формируются в количестве не менее 9 человек из сотрудников Министерства, депутатов Законодательного Собрания Свердловской области, членов Общественной палаты Свердловской области, ученых, работников сферы культуры.

В состав конкурсных комиссий не может входить представитель муниципального района (городского округа), на территории которого расположено учреждение, подавшее заявку на участие в конкурсном отборе, а также представитель этого муниципального учреждения.

Председателем конкурсных комиссий является Министр культуры Свердловской области.

14. Представленные на конкурсный отбор заявки с приложенными к ним документами, удовлетворяющие требованиям пунктов 17, 18 настоящего порядка, регистрируются ответственными секретарями конкурсных комиссий и допускаются к участию в конкурсном отборе.

## **Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе**

15. Соискателями грантов выступают муниципальные учреждения культуры, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Свердловской области, в отношении которых не проводится процедура ликвидации и не принято решение о признании банкротом или об открытии конкурсного производства, не являющиеся победителями конкурса по соответствующим направлениям и номинациям за последние 3 календарных года.

16. Каждый соискатель имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки. Заявка может быть оформлена от муниципального учреждения культуры как от юридического лица или от одного из его филиалов или структурного подразделения (сетевой единицы).

17. Заявки подаются как в печатном, так и электронном виде на CD-диске в следующем формате: текстовый редактор Word for Windows версии 3.0 и выше с использованием шрифта Times New Roman № 14 через 1 интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

18. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в конкурсные комиссии следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку;

2) копию Устава муниципального учреждения культуры, заверенную подписью руководителя и печатью учреждения;

3) информационно-аналитическую справку по форме согласно приложению № 1 к заявке на участие в конкурсном отборе;

4) копию отчета по форме государственной статистической отчетности за предыдущий год;

5) проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета, согласно приложению № 2 к заявке на участие в конкурсном отборе;

6) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие ведения процедуры ликвидации;

7) другие документы и дополнительные материалы, которые соискатель считает необходимым приложить к заявке. К таким документам в том числе относятся отзывы лиц, известных и уважаемых в сфере культуры, о деятельности муниципального учреждения культуры за последние три года, информация о наградах за последние три года, копии дипломов и иное.

19. Ответственные секретари конкурсных комиссий осуществляют консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

20. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

21. Основаниями для отказа в признании муниципального учреждения культуры участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие учреждения требованиям пункта 15 настоящего порядка;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 18 настоящего порядка;

3) наличие в предыдущие периоды нарушений обязательств, указанных в соглашении о предоставлении гранта, заключённом между Министерством и муниципальным учреждением культуры, в том числе непредставление (несвоевременное представление) отчётных документов об использовании гранта в предыдущих периодах, расходование гранта с нарушением условий его предоставления.

### **Глава 3. Порядок проведения конкурсного отбора и рассмотрения документов для участия в конкурсном отборе**

22. Конкурсный отбор культурно-досуговых учреждений проводится по двум номинациям:

- 1) «Городские учреждения культурно-досугового типа»;
- 2) «Сельские учреждения культурно-досугового типа».

В 2014 году в номинации «Городские учреждения культурно-досугового типа» определяются 4 победителя, каждому из которых будет выделено по 1000 тысяч рублей; в номинации «Сельские учреждения культурно-досугового типа» определяются 6 победителей, каждому из которых будет выделено по 1000 тысяч рублей.

В 2015 году в номинации «Городские учреждения культурно-досугового типа» определяются 6 победителей, каждому из которых будет выделено по 1000 тысяч рублей; в номинации «Сельские учреждения культурно-досугового типа» определяются 9 победителей, каждому из которых будет выделено по 1000 тысяч рублей.

В 2016-2020 годах в номинации «Городские учреждения культурно-досугового типа» определяются 5 победителей, каждому из которых будет выделено по 1000 тысяч рублей ежегодно; в номинации «Сельские учреждения культурно-досугового типа» определяются 8 победителей, каждому из которых будет выделено по 1000 тысяч рублей ежегодно.

21. Конкурсный отбор коллективов самодеятельного народного творчества, работающих на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа, проводится по трем номинациям:

- 1) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек»;
- 2) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек»;
- 3) «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек».

В 2014 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек» определяются 25 победителей, в том числе 15 детских коллективов самодеятельного художественного творчества, каждому из которых выделяется по 200 тысяч рублей. В 2015-2020 годах в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 10 человек» определяются 36 победителей, в том числе 20 детских коллективов самодеятельного художественного творчества, каждому из которых выделяется по 200 тысяч рублей ежегодно.

В 2014 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек» определяются 10 победителей, в том числе 4 детских коллектива самодеятельного художественного творчества и 2 хора ветеранов, каждому из которых выделяется по 300 тысяч рублей. В 2015-2020 годах в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава до 25 человек» определяются 16 победителей, в том числе 6 детских коллективов самодеятельного

художественного творчества и 4 хора ветеранов, каждому из которых выделяется по 300 тысяч рублей ежегодно.

В 2014 году в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек» определяются 4 победителя, в том числе 1 детский коллектив самодеятельного художественного творчества и 1 хор ветеранов, каждому из которых выделяется по 500 тысяч рублей. В 2015-2020 годах в номинации «Коллективы самодеятельного художественного творчества с количеством участников основного концертного состава более 25 человек» определяются 6 победителей, в том числе 2 детских коллектива самодеятельного художественного творчества и 2 хора ветеранов, каждому из которых выделяется по 500 тысяч рублей ежегодно.

22. Конкурсный отбор муниципальных музеев проводится по трем номинациям:

- 1) «Виртуальная экскурсия»;
- 2) «Виртуальная выставка (экспозиция)»;
- 3) «Виртуальный музей».

В номинации «Виртуальная экскурсия» определяются 2 победителя, каждому из которых будет выделено по 300 тысяч рублей ежегодно; в номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)» определяются 3 победителя, каждому из которых будет выделено по 400 тысяч рублей ежегодно; в номинации «Виртуальный музей» определяются 2 победителя, каждому из которых будет выделено 600 тысяч рублей ежегодно.

23. Конкурсный отбор муниципальных музеев на проведение обменных выставок с ведущими федеральными музеями, государственными и муниципальными музеями Свердловской области проводится по двум номинациям:

- 1) «Обменная выставка с областным государственным или муниципальным музеем»;
- 2) «Выставка федерального музея в муниципальном музее».

В 2014 году в номинации «Обменная выставка с областным государственным или муниципальным музеем» определяются 5 победителей, каждому из которых будет выделено по 100 тысяч рублей; в номинации «Выставка федерального музея в муниципальном музее» определяется 1 победитель, которому будет выделено 1500 тысяч рублей.

В 2015–2020 годах в номинации «Обменная выставка с областным государственным или муниципальным музеем» определяются 4 победителя, каждому из которых будет выделено по 100 тысяч рублей ежегодно; в номинации «Выставка федерального музея в муниципальном музее» определяется 2 победителя, каждому из которых будет выделено 1300 тысяч рублей ежегодно.

24. Конкурсный отбор муниципальных общедоступных (публичных) библиотек проводится по двум номинациям:

- 1) «Городские общедоступные (публичные) библиотеки»;
- 2) «Сельские общедоступные (публичные) библиотеки».

В номинации «Городские общедоступные (публичные) библиотеки» определяются 3 победителя, каждому из которых будет выделено по 1000 тысяч рублей ежегодно; в номинации «Сельские общедоступные (публичные) библиотеки» определяются 6 победителей, каждому из которых будет выделено по 1000 тысяч рублей ежегодно.

25. Конкурсный отбор муниципальных учреждений культуры и искусства, осуществляющих профессиональную деятельность в сфере театрального искусства, проводится по двум номинациям:

1) «Организация показа выездных спектаклей, других публичных представлений на территории Свердловской области»;

2) «Организация показа спектаклей, других публичных представлений в рамках проведения обменных региональных гастролей».

В 2014 году в номинации «Организация показа выездных спектаклей, других публичных представлений на территории Свердловской области» определяются 5 победителей, каждому из которых будет выделено 500 тысяч рублей; в номинации «Организация показа выездных спектаклей, других публичных представлений в рамках проведения региональных гастролей» определяются 10 победителей, каждому из которых будет выделено по 500 тысяч рублей.

26. Документы на конкурсный отбор принимаются в течение 30 календарных дней после опубликования информации об условиях и сроках проведения конкурсного отбора в «Областной газете» и размещения на официальном интернет-сайте Министерства.

Документы, поступившие на конкурсный отбор позже указанного срока, не принимаются и не рассматриваются.

27. Конкурсные комиссии в течение 15 календарных дней после окончания срока приема документов проводят оценку результатов деятельности муниципальных учреждений культуры на основании представленных документов в соответствии с критериями конкурсного отбора, указанными в приложении № 2 к настоящему порядку.

28. Процедура оценки деятельности муниципальных учреждений культуры осуществляется путем ее оценки по критериям отбора по балльной системе.

29. На основании результатов проведенной оценки конкурсные комиссии формируют рейтинг муниципальных учреждений культуры. Победителями в каждой номинации признаются учреждения, набравшие наибольшее количество баллов.

В том случае когда число отобранных муниципальных учреждений культуры превышает установленное число грантов, в отношении учреждений, получивших одинаковое количество баллов и находящихся в конце рейтинга, проводится открытое голосование. Учреждение, получившее большинство голосов членов конкурсных комиссий, включается в окончательный список учреждений, отобранных для предоставления грантов.

30. Члены конкурсных комиссий обязаны действовать добросовестно и разумно, руководствуясь фактическими данными, содержащимися в каждом заявлении на участие в конкурсном отборе и прилагаемых к нему документах.

Члены конкурсных комиссий имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу заседания комиссии, о чем в протоколе делается отметка.

Решения конкурсных комиссий оформляются протоколами заседаний, которые должны содержать список победителей конкурсного отбора, рейтинг муниципальных учреждений культуры на основании выставленных баллов. Протоколы заседаний в течение одного рабочего дня со дня подписания всеми членами конкурсных комиссий передаются Министру культуры Свердловской области для принятия приказа Министерства о подведении итогов конкурсного отбора.

Министерство в срок не позднее двух рабочих дней после утверждения итогов конкурсного отбора размещает информацию об этом на своем официальном сайте в сети Интернет.

31. Грант может быть использован только на цели, указанные в заявке на получение гранта.

32. Порядок расходования гранта определяется руководителем муниципального учреждения культуры в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор, на основании предусматривающего размер предоставленного гранта соглашения, заключенного между Министерством и муниципальным учреждением культуры — получателем гранта.

33. Перечень муниципальных учреждений культуры - получателей грантов и распределение грантов в форме иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, утверждаются постановлением Правительства Свердловской области.

34. Проект постановления Правительства Свердловской области об утверждении перечня муниципальных учреждений культуры - получателей грантов и распределение грантов в форме иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, в срок не более 7 рабочих дней после принятия решения конкурсной комиссией направляется в установленном порядке для принятия.

35. Постановление Правительства Свердловской области, утверждающее перечень муниципальных учреждений культуры - получателей грантов и распределение иных межбюджетных трансфертов между бюджетами муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, публикуется в «Областной газете».

Форма

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора на  
предоставление государственной  
поддержки на конкурсной  
основе в форме грантов  
муниципальным учреждениям  
культуры Свердловской области

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области**

1. Муниципальное образование \_\_\_\_\_

2. Полное наименование населенного пункта \_\_\_\_\_

3. Статус населенного пункта (городской, сельский) \_\_\_\_\_

4. Количество жителей \_\_\_\_\_

5. Учреждение — заявитель:

наименование \_\_\_\_\_

дата создания \_\_\_\_\_

учредитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

место нахождения (адрес) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Фактическое место нахождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

6. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 - информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения;

2) приложение № 2 - проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

3) копия отчета по форме государственной статистической отчетности за предыдущий год;

4) копия Устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;



б) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование муниципального учреждения культуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы — всего \_\_\_\_\_ страниц,

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе

**Информационно-аналитическая справка о деятельности муниципального учреждения культурно-досугового типа**

1. Краткая информация о достижениях учреждения в предыдущем календарном году \_\_\_\_\_

2. Статистические данные о деятельности учреждения за предыдущий год (указываются в соответствии с данными государственной статистической отчетности (форма 7-НК) в целых числах:

2.1. Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий \_\_\_\_\_

2.2. Количество клубных формирований, действующих на базе учреждения \_\_\_\_\_

2.3. Число работников, относящихся к основному персоналу \_\_\_\_\_

2.4. Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения \_\_\_\_\_

2.5. Количество коллективов со званием «народный, образцовый» \_\_\_\_\_

2.6. Общая сумма финансирования учреждения \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них сумма привлеченных внебюджетных средств \_\_\_\_\_ тыс. рублей.

2.7. Уровень образования руководителя (среднее общее, среднее профессиональное, высшее) \_\_\_\_\_

2.8. Стаж работы руководителя в должности руководителя данного учреждения \_\_\_\_\_

2.9. Наличие у руководителей и специалистов учреждения почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации \_\_\_\_\_

2.10. Наличие у руководителя учреждения звания лауреата премии Министерства культуры Свердловской области (да, нет) \_\_\_\_\_

2.11. Число работников, относящихся к основному персоналу \_\_\_\_\_, из них имеющих высшее и среднее профессиональное образование \_\_\_\_\_.

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе**Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области**

1. Номинация (в соответствии с Порядком конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области) \_\_\_\_\_
  2. Коллектив-заявитель (полное наименование) \_\_\_\_\_
  3. Количество участников основного концертного состава \_\_\_\_\_
  4. Муниципальное образование \_\_\_\_\_
  5. Учреждение, на базе которого работает коллектив (полное наименование в соответствии с Уставом учреждения) \_\_\_\_\_
  6. Место нахождения (адрес) \_\_\_\_\_
  7. Фактическое место нахождения \_\_\_\_\_
  8. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_
  9. Ф.И.О. руководителя учреждения \_\_\_\_\_
  10. Номер телефона, факса \_\_\_\_\_
  11. E-mail \_\_\_\_\_
  12. Год создания коллектива \_\_\_\_\_
  13. Имеет/не имеет звание «народный, образцовый» \_\_\_\_\_
  14. Год присвоения звания \_\_\_\_\_
  15. Год подтверждения звания \_\_\_\_\_
  16. Имеет/не имеет «коллектив-спутник» или подготовительную группу \_\_\_\_\_
  17. Ф.И.О. руководителя (руководителей) коллектива \_\_\_\_\_
  18. Звания, награды руководителя (указать какие) \_\_\_\_\_
  19. Уровень образования руководителя \_\_\_\_\_
  20. Стаж работы руководителя в данном коллективе \_\_\_\_\_
- Заявка имеет следующие обязательные приложения:
- 1) приложение № 1 - информационно-аналитическая справка о деятельности коллектива;
  - 2) приложение № 2 - проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;
  - 3) копия Устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;
  - 4) выданная органами Федеральной налоговой службы выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;
  - 5) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).
21. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование муниципального учреждения культуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

22. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

К настоящей заявке прилагаются документы - всего \_\_\_\_\_ страниц.

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе

### Информационно-аналитическая справка о деятельности коллектива

1. Краткая информация о достижениях коллектива в прошедшем году \_\_\_\_\_

2. Количество областных, региональных, российских и международных конкурсов и фестивалей на конкурсной основе за последние три года, в которых коллектив занял призовые места (подтверждается дипломами) \_\_\_\_\_

3. Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе коллектива в прошедшем году \_\_\_\_\_

4. Уровень образования руководителя (среднее общее, среднее профессиональное, высшее) \_\_\_\_\_

5. Стаж работы руководителя в данном коллективе \_\_\_\_\_

6. Наличие перспективного плана развития коллектива, предусматривающего создание и развитие коллективов-спутников, внедрение инновационных моделей любительской художественной деятельности, совершенствование репертуарной политики (копию плана приложить) \_\_\_\_\_

7. Имеет ли коллектив звание «народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества» \_\_\_\_\_

8. Имеет ли коллектив звание «заслуженный коллектив народного творчества» Российской Федерации \_\_\_\_\_

9. Срок деятельности (существования) коллектива \_\_\_\_\_

10. Имеется ли у коллектива «коллектив-спутник», обеспечивающий преемственность поколений участников, или подготовительная группа \_\_\_\_\_

11. Имеет ли руководитель коллектива почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или награжден ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации \_\_\_\_\_

12. Является ли руководитель коллектива лауреатом премии Министерства культуры Свердловской области, Губернатора Свердловской области \_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе**Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуального проекта**

1. Муниципальное образование \_\_\_\_\_

2. Полное наименование населенного пункта \_\_\_\_\_

3. Учреждение-заявитель:  
полное наименование \_\_\_\_\_

учредитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

место нахождения (адрес) \_\_\_\_\_

фактическое место нахождения \_\_\_\_\_

контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

5. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

- 1) приложение № 1 - информационно-аналитическая справка о проекте;
  - 2) приложение № 2 - проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;
  - 3) копия отчета по форме государственной статистической отчетности № 8-НК «Сведения о деятельности музеев» за предыдущий год;
  - 4) копия Устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;
  - 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;
  - 6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).
6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование муниципального учреждения культуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурсного отбора условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.



10. К настоящей заявке прилагаются документы - всего \_\_\_\_\_ страниц

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе**Информационно-аналитическая справка о проекте**

1. Общие сведения о проекте:
    - 1.1. Номинация конкурсного отбора \_\_\_\_\_
    - 1.2. Название проекта \_\_\_\_\_
  2. Сведения об учреждении-заявителе:
    - 2.1. Сайт организации (в случае отсутствия сайта указать страницу организации в Интернете, в социальных сетях или на сайте [www.museum.ru](http://www.museum.ru)) \_\_\_\_\_
    - 2.2. Виртуальные проекты, реализованные учреждением (за последние 3 года):
      - 2.2.1. Наименование проектов \_\_\_\_\_
      - 2.2.2. Объем средств на реализацию проектов с указанием источников финансирования (местный бюджет, внебюджетные средства) \_\_\_\_\_
    - 2.3. Руководитель проекта \_\_\_\_\_
      - 2.3.1. Резюме руководителя проекта (краткая профессиональная биография). Образование, опыт работы (за последние 3 года) с указанием организаций и должности; участие в проектной деятельности с указанием ссылок в сети Интернет на реализованные проекты (сайт проекта, страница в сети Интернет/социальных сетях, публикация постфактумов на сайтах организаций, на базе которых реализован проект); участие в деятельности сетевых и профессиональных организаций.
    - 2.4. Контактные лица проекта: Ф.И.О., должность, телефон, электронная почта \_\_\_\_\_
- 
3. Краткое содержание проекта (в свободном изложении).
  4. Сроки реализации проекта (дата начала - дата окончания) \_\_\_\_\_
  5. Проблема, которую решает проект (не более ½ страницы формата А4).
  6. Цели и задачи проекта (не более ½ страницы формата А4).
  7. Целевая аудитория проекта (количественные характеристики, качественные: возраст, сфера профессиональной деятельности). Описание потребностей каждой группы целевой аудитории, которые будут решаться проектом. Описание потребностей музея в привлечении этой целевой аудитории.
  8. Продукт и/или услуга, которые предоставляются в рамках проекта (желательно подчеркнуть уникальность) (не более ½ страницы формата А4).
  9. Этапы реализации проекта (с описанием содержания деятельности по проекту на каждом этапе).
  10. Члены проектной команды с описанием их функций в ходе реализации проекта (если проект рассчитан на целевую аудиторию со специфическими потребностями, то необходимо указать специалистов, которых планируется привлечь для реализации проекта).

11. Внешние партнеры, которые будут привлечены для реализации проекта с описанием их функций и мотивации участия в проекте \_\_\_\_\_

12. Какие образцы в современной музейной практике стали ориентирами в подготовке проекта \_\_\_\_\_

13. Специфические вопросы по каждой номинации:

13.1. Виртуальная экскурсия:

13.1.1. Как задействован материал (фонды, знания) музея в реализации проекта (выполнение виртуальным проектом функций реального музейного проекта).

13.1.2. Описание моделей и технологий проекта.

13.1.3. Приложение фотографий экспозиции, на которых будет строиться виртуальная экскурсия.

13.2. Виртуальная выставка (экспозиция):

13.2.1. Описание концепции выставки (экспозиции) (основные разделы и их содержание).

13.2.2. Приложение фотографий зала (пространства), где будет создана выставка (экспозиция).

13.2.3. Приложение эскизной идеи (в графическом исполнении).

13.3. Виртуальный музей:

13.3.1. Как проект повлияет на формирование имиджа (бренда) территории.

13.3.2. Описание профессиональных навыков авторской команды, которая будет реализовывать проект (художник, дизайнер, экспозиционер, заведующий фондами, другие).

13.3.3. Описание актуальности музейного исследования. Критерии, по которым можно определить степень востребованности результатов проекта целевой аудиторией.

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Форма

Приложение № 2  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе

**Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным музеям в Свердловской области на проведение обменных выставок с ведущими федеральными музеями, областными государственными и муниципальными музеями Свердловской области**

1. Муниципальное образование \_\_\_\_\_

2. Полное наименование населенного пункта \_\_\_\_\_

3. Учреждение-заявитель:

полное наименование \_\_\_\_\_

учредитель \_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

место нахождения (адрес) \_\_\_\_\_

фактическое место нахождения: \_\_\_\_\_

контактный телефон, факс \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

4. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_

5. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

1) приложение № 1 - информационно-аналитическая справка о проекте (мероприятии);

2) приложение № 2 - проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;

3) приложение № 3 - копия отчета по форме государственной статистической отчетности № 8-НК «Сведения о деятельности музеев» за предыдущий год;

4) копия Устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;

5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;

6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование муниципального учреждения культуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах

власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

9. К настоящей заявке прилагаются документы - всего \_\_\_\_\_ страниц,

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе

### Информационно-аналитическая справка о проекте (мероприятии)

1. Сведения об учреждении-заявителе \_\_\_\_\_
  - 1.1. Сайт организации (в случае отсутствия сайта указать страницу организации в Интернете, в социальных сетях или на сайте [www.museum.ru](http://www.museum.ru)) \_\_\_\_\_
  - 1.2. Обменные выставки, реализованные учреждением (за последние 3 года) \_\_\_\_\_

---

2. Общие сведения о проекте:
  - 1.1. Номинация конкурсного отбора \_\_\_\_\_
  - 1.2. Название проекта \_\_\_\_\_

---

3. Краткое содержание проекта (в свободном изложении) \_\_\_\_\_

---

4. Сроки реализации проекта (дата начала — дата окончания) \_\_\_\_\_

---

5. Проблема, которую решает проект (не более ½ страницы формата А4).
6. Цели и задачи проекта (не более ½ страницы формата А4).
7. Целевая аудитория проекта (количественные характеристики, качественные: возраст, сфера профессиональной деятельности). Описание потребности каждой группы целевой аудитории, которые будут решаться проектом. Описание потребностей музея в привлечении этой целевой аудитории.
8. Продукт и/или услуга, которые предоставляются в рамках проекта (мероприятия) (желательно подчеркнуть уникальность) (не более ½ страницы формата А4).
9. Этапы реализации проекта (с описанием содержания деятельности по проекту на каждом этапе).
10. Члены проектной команды с описанием их функций в ходе реализации проекта (если проект рассчитан на целевую аудиторию со специфическими потребностями, то необходимо указать специалистов, которых планируется привлечь для реализации проекта).
11. Внешние партнеры, которые будут привлечены для реализации проекта с описанием их функций и мотивацией участия в проекте

---

12. Какие образцы в современной музейной практике стали ориентирами в подготовке проекта \_\_\_\_\_

---

13. Специфические вопросы по каждой номинации:
  - 13.1. Как задействован материал (фонды, знания) музея в реализации проекта.
  - 13.2. Описание моделей и технологий проекта.

13.3. Приложение фотографий экспозиции, на которых будет строиться обменная выставка.

13.4. Описание концепции выставки (экспозиции) (основные разделы и их содержание).

13.5. Приложение фотографий зала (пространства), где будет создана выставка (экспозиция).

13.6. Приложение эскизной идеи (в графическом исполнении).

13.7. Как проект повлияет на формирование имиджа (бренда) территории.

13.8. Описание профессиональных навыков авторской команды, которая будет реализовывать проект (научный сотрудник, художник, дизайнер, экспозиционер, заведующий фондами, другие).

13.9. Описание актуальности музейного исследования. Критерии, по которым можно определить степень востребованности результатов проекта целевой аудиторией.

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Форма

Приложение № 2  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе**Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

### ЗАЯВКА

**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов на конкурсной основе муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам в Свердловской области**

1. Муниципальное образование \_\_\_\_\_
2. Полное наименование населенного пункта \_\_\_\_\_
3. Статус населенного пункта (городской, сельский) \_\_\_\_\_
4. Количество жителей \_\_\_\_\_
5. Учреждение-заявитель:  
наименование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- дата создания \_\_\_\_\_
- учредитель \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_
- место нахождения (адрес) \_\_\_\_\_
- фактическое место нахождения: \_\_\_\_\_
- контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

- 1) приложение № 1 - информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения;
  - 2) приложение № 2 - копия отчета по форме государственной статистической отчетности № 6-НК «Сведения об общедоступной (публичной) библиотеке» за предыдущий год;
  - 3) приложение № 3 - проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;
  - 4) копия Устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;
  - 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;
  - 6) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).
8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

(наименование муниципального учреждения культуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах

власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы - всего \_\_\_\_\_ страниц,

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе**Информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения**

1. Краткая информация о достижениях учреждения в предыдущем году  
\_\_\_\_\_
2. Статистические данные о деятельности учреждения за предыдущий год (указываются в соответствии с данными государственной статистической отчетности (форма 6-НК) в целых числах:
  - 2.1. Число персональных компьютеров — всего \_\_\_\_\_  
из них подключенных к сети Интернет \_\_\_\_\_
  - 2.2. Из числа компьютеров — для пользователей библиотеки \_\_\_\_\_
  - 2.3. Наличие собственного интернет-сайта библиотеки или web-страницы (да/нет) \_\_\_\_\_
  - 2.4. Объем библиотечного фонда \_\_\_\_\_ экземпляров
  - 2.5. Объем электронного каталога, отражающего фонд библиотеки, \_\_\_\_\_ записей
  - 2.6. Количество документов, переведенных в электронную форму (полнотекстовых оцифрованных изданий) \_\_\_\_\_
  - 2.7. Число зарегистрированных пользователей \_\_\_\_\_ человек
  - 2.8. Число посещений библиотеки \_\_\_\_\_ человек  
в том числе посещений массовых мероприятий \_\_\_\_\_ человек
  - 2.9. Число работников, относящихся к основному персоналу \_\_\_\_\_ человек  
из них количество работников, имеющих библиотечное образование \_\_\_\_\_
  - 2.10. Общая сумма финансирования учреждения \_\_\_\_\_ тыс. рублей,  
из них сумма привлеченных внебюджетных средств \_\_\_\_\_ тыс. рублей
3. Количество культурно-просветительных мероприятий \_\_\_\_\_
4. Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения \_\_\_\_\_
5. Количество клубных объединений \_\_\_\_\_
6. Наличие у библиотеки блогов и аккаунтов в социальных сетях (да/нет) \_\_\_\_\_
7. Наличие центра общественного доступа (да/нет) \_\_\_\_\_
8. Наличие у руководителей и специалистов почетного звания «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации \_\_\_\_\_

9. Наличие у руководителя учреждения звания лауреата премии Губернатора Свердловской области или премии Министерства культуры Свердловской области \_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе**Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным театрам на организацию показа выездных спектаклей, других публичных представлений на территории Свердловской области**

1. Муниципальное образование \_\_\_\_\_
2. Полное наименование населенного пункта \_\_\_\_\_
3. Статус населенного пункта (городской, сельский) \_\_\_\_\_
4. Количество жителей \_\_\_\_\_
5. Учреждение-заявитель:  
полное наименование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- дата создания \_\_\_\_\_
- учредитель \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_
- место нахождения (адрес) \_\_\_\_\_
- фактическое место нахождения: \_\_\_\_\_
- контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:

- 1) приложение № 1 - информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения;
  - 2) приложение № 2 - проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;
  - 3) приложение № 3 - копия отчета по форме государственной статистической отчетности № 9-НК «Сведения о деятельности театра», «Сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастролях на территории Российской Федерации» за предыдущий год;
  - 4) копия Устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;
  - 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;
  - 6) календарный план проведения выездных мероприятий с указанием наименования населенного пункта;
  - 7) обоснование решения проведения показа выездных спектаклей, других публичных представлений потребности целевой аудитории;
  - 8) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).
8. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

---

(наименование муниципального учреждения культуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

9. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

10. К настоящей заявке прилагаются документы - всего \_\_\_\_\_ страниц,

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.



Форма

Приложение № 1  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе

### Информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения

1. Краткая информация о достижениях учреждения в предыдущем году \_\_\_\_\_

2. Статистические данные о деятельности учреждения за предыдущий год (указываются в соответствии с данными государственной статистической отчетности (форма 9-НК)):

2.1. Количество выездных мероприятий, всего \_\_\_\_\_ единиц

2.2. Численность зрителей на выездных мероприятиях (тысяч человек с точностью до 0,1) \_\_\_\_\_ тысяч человек

2.3. Количество мероприятий в рамках проведения гастролей в пределах своей территории, всего \_\_\_\_\_ единиц

2.4. Численность зрителей на гастрольных мероприятиях в пределах своей территории (тысяч человек с точностью до 0,1) \_\_\_\_\_ тысяч человек

2.5. Количество мероприятий в рамках проведения гастролей за пределами своей территории в России, всего \_\_\_\_\_ единиц

2.6. Численность зрителей на гастрольных мероприятиях за пределами своей территории в России (тысяч человек с точностью до 0,1) \_\_\_\_\_ тысяч человек

2.7. Количество мероприятий в рамках проведения гастролей за рубежом, всего \_\_\_\_\_ единиц

2.8. Структура репертуара

№ п/п	Структура репертуара по видам драматургии	20 год			
		Количество названий в репертуаре, название спектаклей	Доля в общем числе названий репертуара (в процентах)	Количество спектаклей в текущем репертуаре	Доля в общем числе спектаклей (в процентах)
1.	Современная отечественная драматургия				
2.	Классическая отечественная драматургия				
3.	Современная зарубежная пьеса				
4.	Классическая зарубежная пьеса				
	ИТОГО				

2.9. Общая сумма финансирования учреждения \_\_\_\_\_ тыс. рублей, из них сумма привлеченных внебюджетных средств \_\_\_\_\_ тыс. рублей

8. Перечень работников, имеющих почетные звания, государственные награды, профессиональные премии: \_\_\_\_\_ .

9. Наличие у руководителя учреждения звания лауреата премии Губернатора Свердловской области «За выдающиеся достижения в области литературы и искусства» или стипендии Министерства культуры Свердловской области ведущим деятелям культуры и искусства Свердловской области и талантливой молодежи, профессионально работающей в сфере искусства \_\_\_\_\_ .

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе**Проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Расчет (обоснование)	Сумма (рублей)
1	2	3	4

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным театрам на организацию показа спектаклей, других публичных представлений в рамках проведения обменных региональных гастролей**

1. Муниципальное образование \_\_\_\_\_
2. Полное наименование населенного пункта \_\_\_\_\_
3. Статус населенного пункта (городской, сельский) \_\_\_\_\_
4. Количество жителей \_\_\_\_\_
5. Учреждение-заявитель:  
полное наименование \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- дата создания \_\_\_\_\_
- учредитель \_\_\_\_\_
- Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_
- место нахождения (адрес) \_\_\_\_\_
- фактическое место нахождения: \_\_\_\_\_
- контактный телефон, факс \_\_\_\_\_
- E-mail \_\_\_\_\_
6. Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Заявка имеет следующие обязательные приложения:
  - 1) приложение № 1 - информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения;
  - 2) приложение № 2 - проект сметы расходования средств, выделяемых из областного бюджета;
  - 3) приложение № 3 - копия отчета по форме государственной статистической отчетности № 9-НК «Сведения о деятельности театра», «Сведения о репертуаре, исполненном на стационаре, выезде и гастролях на территории Российской Федерации» за предыдущий год;
  - 4) копия Устава учреждения, заверенная подписью руководителя и печатью учреждения;
  - 5) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающая отсутствие ведения процедуры ликвидации;
  - 6) двустороннее соглашение о намерениях в проведении обменных гастролей;
  - 7) календарный план проведения обменных гастролей с указанием наименований гастрольных спектаклей;
  - 8) другие документы и дополнительные материалы (перечислить).
9. Настоящей заявкой подтверждаем, что против

---

(наименование муниципального учреждения культуры)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, открытия конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

10. Настоящей заявкой гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Министерства культуры Свердловской области, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

11. К настоящей заявке прилагаются документы - всего \_\_\_\_\_ страниц,

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 1  
к заявке на участие в  
конкурсном отборе

### Информационно-аналитическая справка о деятельности учреждения

1. Краткая информация о достижениях учреждения в предыдущем году \_\_\_\_\_

2. Статистические данные о деятельности учреждения за предыдущий год (указываются в соответствии с данными государственной статистической отчетности (форма 9-НК)):

2.1. Количество выездных мероприятий, всего \_\_\_\_\_ единиц

2.2. Численность зрителей на выездных мероприятиях (тысяч человек с точностью до 0,1) \_\_\_\_\_ тысяч человек

2.3. Количество мероприятий в рамках проведения гастролей в пределах своей территории, всего \_\_\_\_\_ единиц

2.4. Численность зрителей на гастрольных мероприятиях в пределах своей территории (тысяч человек с точностью до 0,1) \_\_\_\_\_ тысяч человек

2.5. Количество мероприятий в рамках проведения гастролей за пределами своей территории в России, всего \_\_\_\_\_ единиц

2.6. Численность зрителей на гастрольных мероприятиях за пределами своей территории в России (тысяч человек с точностью до 0,1) \_\_\_\_\_ тысяч человек

2.7. Количество мероприятий в рамках проведения гастролей за рубежом, всего \_\_\_\_\_ единиц

2.8. Структура репертуара

№ п/п	Структура репертуара по видам драматургии	20__ год			
		Количество названий в репертуаре, название спектаклей	Доля в общем числе названий репертуара (в процентах)	Количество спектаклей в текущем репертуаре	Доля в общем числе спектаклей (в процентах)
1.	Современная отечественная драматургия				
2.	Классическая отечественная драматургия				
3.	Современная зарубежная пьеса				
4.	Классическая зарубежная пьеса				
	ИТОГО				

2.9. Общая сумма финансирования учреждения \_\_\_\_\_ тыс. рублей,  
из них сумма привлеченных внебюджетных средств \_\_\_\_\_ тыс. рублей

8. Перечень работников, имеющих почетные звания, государственные награды, профессиональные премии:

9. Наличие у руководителя учреждения звания лауреата премии Губернатора Свердловской области «За выдающиеся достижения в области литературы и искусства» или стипендии Министерства культуры Свердловской области ведущим деятелям культуры и искусства Свердловской области и талантливой молодежи, профессионально работающей в сфере искусства

\_\_\_\_\_

Подпись руководителя учреждения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления,  
осуществляющего полномочия  
в сфере культуры

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Форма

Приложение № 2  
к Порядку проведения  
конкурсного отбора на  
предоставление  
государственной поддержки  
на конкурсной основе в форме  
грантов муниципальным  
учреждениям культуры  
Свердловской области

### КРИТЕРИИ

**конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным учреждениям культурно-досугового типа в Свердловской области**

(наименование муниципального учреждения культурно-досугового типа)

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	2	3
1.	Количество проведенных культурно-досуговых мероприятий в расчете на одного работника, относящегося к основному персоналу (указывается в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год в целых числах), - 1 балл за каждое мероприятие	
2.	Количество клубных формирований в расчете на одного работника, относящегося к основному персоналу (указывается в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год в целых числах), - 1 балл за каждое формирование	
3.	Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения в предыдущем году, - 1 балл за каждое мероприятие	
4.	Количество коллективов со званием «народный, образцовый» - 3 балла за каждый коллектив	
5.	Уровень образования руководителя (среднее общее - 1 балл, среднее профессиональное - 3 балла, высшее - 5 баллов)	
6.	Стаж работы руководителя в должности руководителя данного учреждения (до 5 лет - 1 балл, от 5 до 10 лет - 3 балла, более 10 лет - 5 баллов)	
7.	Наличие у руководителей и специалистов почетных званий «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»	



1	2	3
	или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации - 3 балла за каждого награжденного	
8.	Наличие у руководителя звания лауреата премии Министерства культуры Свердловской области - 3 балла	
9.	Доля работников, относящихся к основному персоналу, имеющих высшее и среднее профессиональное образование, из общего числа работников, относящихся к основному персоналу (в процентах, с указанием исходных расчетных цифр в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год), - до 50 процентов - не оценивается, от 50 до 60 процентов - 3 балла, от 60 до 70 процентов - 5 баллов, более 70 процентов - 10 баллов	
ИТОГО баллов		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Форма

**КРИТЕРИИ**

**конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов коллективам самодеятельного народного творчества, работающим на бесплатной основе в муниципальных учреждениях культурно-досугового типа в Свердловской области**

\_\_\_\_\_

(наименование коллектива)

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	2	3
1.	Количество областных, региональных, российских и международных конкурсов и фестивалей на конкурсной основе за последние три года, в которых коллектив занял призовые места (подтверждается дипломами), - 1 балл за каждый диплом	
2.	Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе коллектива в отчетном году, - 1 балл за каждое мероприятие	
3.	Уровень образования руководителя (среднее общее - 1 балл, среднее профессиональное - 3 балла, высшее - 5 баллов)	
4.	Стаж работы руководителя в данном коллективе (до 5 лет - 1 балл, от 5 до 10 лет - 3 балла, более 10 лет - 5 баллов)	
5.	Наличие перспективного плана развития коллектива, предусматривающего создание и развитие «коллективов-спутников», внедрение инновационных моделей любительской художественной деятельности, совершенствование репертуарной политики (копию плана приложить), - 1 балл	
6.	Коллективам, имеющим звание «народный, образцовый коллектив любительского художественного творчества», добавляется 3 балла	
7.	Коллективам, имеющим звание «заслуженный коллектив народного творчества Российской Федерации», добавляется 7 баллов	
8.	Коллективам, стабильно работающим более 15 лет, добавляется 3 балла	
9.	Коллективам, имеющим коллектив-спутник, обеспечивающий преемственность поколений участников, или подготовительную группу, добавляется 3 балла	

1	2	3
10.	Коллективам, руководители которых имеют почетное звание «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или награждены ведомственными наградами Министерства культуры Российской Федерации, добавляется 3 балла	
11.	Коллективам, руководители которых являются лауреатами премии Министерства культуры Свердловской области, Губернатора Свердловской области, добавляется 3 балла	
ИТОГО баллов		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма

**КРИТЕРИИ****конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным музеям Свердловской области на создание виртуального проекта**

(наименование виртуального проекта)

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	2	3
1.	Новизна и актуальность темы виртуального проекта - 1 балл за соответствие	
2.	Решение виртуальным проектом потребности целевой аудитории - 1 балл за соответствие	
3.	Нацеленность виртуального проекта на решение проблем территории, музея, целевой аудитории - 1 балл за соответствие каждому признаку	до 3 баллов
4.	Наличие уникального продукта и/или услуги, которые предоставляются в рамках виртуального проекта - 1 балл за соответствие каждому признаку	до 2 баллов
5.	Наличие сайта музея (для номинаций «Виртуальная экскурсия» и «Виртуальный музей»), наличие отдельного помещения для размещения виртуальной выставки (экспозиции) (для номинации «Виртуальная выставка (экспозиция)» - 1 балл за соответствие	
6.	Выполнение виртуальным проектом одной или нескольких функций реального музейного проекта - 1 балл за каждую функцию: культурно-образовательная функция; функция популяризации культурного наследия; функция публикации музейных коллекций (в том числе экспонатов, находящихся на хранении в фондах); функция документирования; научно-исследовательская функция (научная новизна тематики проекта, глубина научной проработки проекта)	до 5 баллов
7.	Соответствие выбранных технологий цели и аудитории проекта (на основе представленных моделей и технологий) - 1 балл за соответствие каждому признаку	до 2 баллов
8.	Наличие внешних партнеров, которые будут привлечены для реализации проекта - 1 балл за соответствие	

1	2	3
9.	Возможность формирования положительного имиджа территории (муниципального образования и/или Свердловской области) в результате реализации проекта - 1 балл за соответствие	
10.	Возможность повышения уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению услуг в сфере культуры в результате реализации проекта - 1 балл за соответствие	
11.	Возможность увеличения количества посетителей музея (реальной и виртуальной площадок) в результате реализации проекта - 1 балл за соответствие	
ИТОГО баллов		

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма

**КРИТЕРИИ**

**конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным музеям на проведение обменных выставок с ведущими федеральными музеями, областными государственными и муниципальными музеями Свердловской области**

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1.	Новизна и актуальность организации обменной выставки, 1 балл за соответствие	
2.	Создание благоприятных условий для обеспечения доступа к культурным ценностям выставки, 1 балл за соответствие	
3.	Решение проведением обменной выставки потребности целевой аудитории, 1 балл за соответствие	
4.	Выполнение проведением обменной выставки одной или нескольких функций реального музейного проекта - 1 балл за каждую функцию: - культурно-образовательная функция; - функция популяризации культурного наследия; - налаживание и развитие партнерских отношений с музеями с целью конструктивного сотрудничества	до 3 баллов
5.	Наличие научно обоснованного плана (концепции) комплектования выставки (экспозиции), 1 балл за соответствие	
6.	Информационное продвижение проекта с использованием возможностей средств массовой информации, 1 балл за соответствие	
7.	Наличие внешних партнеров, которые будут привлечены для реализации проекта, 1 балл за соответствие	
8.	Возможность формирования положительного имиджа территории (муниципального образования, Свердловской области) в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие	
9.	Возможность повышения уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью оказываемых населению услуг в сфере культуры в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие	
10.	Возможность увеличения количества посетителей музея в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие	
ИТОГО баллов		до 12 баллов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма

**КРИТЕРИИ**  
**конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме**  
**грантов муниципальным общедоступным (публичным) библиотекам**  
**в Свердловской области**

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	2	3
1.	Соответствие учреждения требованиям пункта 15 Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки на конкурсной основе в форме грантов муниципальным учреждениям культуры Свердловской области (соответствует/не соответствует)*	
2.	Охват населения библиотечным обслуживанием (от 25 до 35 процентов - 3 балла, от 35 до 50 процентов - 5 баллов, от 50 до 70 процентов - 7 баллов, свыше 70 процентов - 10 баллов)	
3.	Число зарегистрированных пользователей на 1 работника, относящегося к основному персоналу (от 100 до 200 человек - 3 балла, от 200 до 350 человек - 5 баллов, свыше 350 человек - 10 баллов)	
4.	Среднее количество посещений библиотеки в расчете на 1 зарегистрированного пользователя (от 1 до 2 посещений - 3 балла, от 2 до 5 посещений - 5 баллов, свыше 5 посещений - 10 баллов)	
5.	Количество проведенных культурно-просветительных мероприятий в предыдущем году в расчете на 1 работника, относящегося к основному персоналу, - 1 балл за каждое мероприятие	
6.	Количество учебно-методических мероприятий, проведенных на базе учреждения в предыдущем году, - 1 балл за каждое мероприятие	
7.	Количество клубных объединений - 1 балл за каждое мероприятие	
8.	Применение информационных технологий в библиотеке (наличие персональных компьютеров для пользователей библиотеки - 1 балл, наличие доступа к сети Интернет - 1 балл, наличие собственной Web-страницы или интернет-сайта библиотеки - 5 баллов,	

1	2	3
	наличие блогов и аккаунтов в социальных сетях - 1 балл, создание полнотекстовых оцифрованных документов - 3 балла)	
9.	Доля библиотечного фонда, отраженного в электронном каталоге (с учетом средней экзemplярности - 3) (до 10 процентов - 1 балл, от 10 до 30 процентов - 3 балла, от 30 до 50 процентов - 5 баллов, свыше 50 процентов - 7 баллов)	
10.	Участие в реализации муниципальных, региональных и общероссийских программ, проектах по развитию библиотечного дела в предыдущем году - 1 балл за каждый факт участия	
11.	Участие в профессиональных конкурсах в предыдущем году - 1 балл за каждый факт участия, по 1 дополнительному баллу за победу в конкурсе	
12.	Наличие проектов и программ в деятельности библиотеки, действующих в предыдущем году, 1 балл за проект	
13.	Наличие публикаций о библиотеке (в средствах массовой информации - 1 балл, в профессиональных изданиях - 2 балла)	
14.	Наличие Центра общественного доступа - 3 балла за положительный ответ	
15.	Наличие дипломов, почетных грамот, благодарностей, полученных библиотекой за предыдущий год от социальных партнеров, - 1 балл за каждую награду	
16.	Наличие у руководителей и специалистов почетных званий «Заслуженный работник культуры Российской Федерации» или ведомственных наград Министерства культуры Российской Федерации - 3 балла за каждого награжденного	
17.	Наличие у руководителя звания лауреата премии Губернатора Свердловской области или Министерства культуры Свердловской области - 3 балла	
18.	Доля работников, относящихся к основному персоналу, имеющих библиотечное образование, из общего числа работников, относящихся к основному персоналу (в процентах, с указанием исходных расчетных цифр в соответствии с данными государственной статистической отчетности за предыдущий год), - до 30 процентов - не оценивается, от 30 до 50 процентов - 2 балла, от 50 до 70	



1	2	3
	процентов - 3 балла, более 70 процентов - 5 баллов	
ИТОГО баллов		

\* В случае установления учреждению значения «не соответствует» по критерию № 1 баллы по остальным критериям не выставляются.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Форма

**КРИТЕРИИ**

**конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальными учреждениями культуры и искусства, осуществляющими профессиональную деятельность в сфере театрального искусства, на организацию показа выездных спектаклей, других публичных представлений на территории Свердловской области**

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1.	Четкость изложения календарного плана подготовки и реализации проекта, 3 балла за соответствие	
2.	Возможность повышения уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью услуг, оказываемых населению в сфере театрального искусства, 1 балл за соответствие	
3.	Наличие в учреждении высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград), 2 балла за соответствие	
4.	Качество и разнообразие репертуара по видам драматургии, 3 балла за соответствие	
5.	Решение проведением показа выездных спектаклей, других публичных представлений потребности целевой аудитории, 3 балла за соответствие	
6.	Наличие положительных результатов реализованных ранее аналогичных проектов, 2 балла за соответствие	
7.	Информационное продвижение проекта с использованием возможностей средств массовой информации, 1 балл за соответствие	
8.	Наличие внешних партнеров, которые будут привлечены для реализации проекта, 1 балл за соответствие	
9.	Возможность формирования положительного имиджа территории (муниципального образования, Свердловской области) в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие	
10.	Возможность увеличения количества зрителей театра в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие	
11.	Наличие у руководителя учреждения звания лауреата премии Губернатора Свердловской области «За выдающиеся достижения в области литературы и искусства» или стипендии Министерства культуры Свердловской области ведущим деятелям культуры и искусства Свердловской области и талантливой молодежи, профессионально работающей в сфере искусства — дополнительно 3 балла	
ИТОГО баллов		

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Форма

**КРИТЕРИИ**

**конкурсного отбора на предоставление государственной поддержки в форме грантов муниципальным учреждениям культуры и искусства, осуществляющим профессиональную деятельность в сфере театрального искусства, на организацию показа спектаклей, других публичных представлений в рамках проведения обменных региональных гастролей**

(наименование муниципального учреждения)

№ п/п	Критерий оценки	Баллы
1	2	3
1.	Наличие двустороннего соглашения о намерениях в проведении обменных гастролей, 3 балла за соответствие	
2.	Четкость изложения календарного плана подготовки и реализации проекта, 3 балла за соответствие	
3.	Возможность повышения уровня удовлетворенности населения качеством и доступностью услуг, оказываемых населению в сфере театрального искусства, 1 балл за соответствие	
4.	Наличие в учреждении высокого уровня исполнительского мастерства (наличие у артистического персонала почетных званий и наград), 2 балла за соответствие	
5.	Качество и разнообразие гастрольного репертуара по видам драматургии, 3 балла за соответствие	
6.	Решение проведением обменных гастролей потребности целевой аудитории, 3 балла за соответствие	
7.	Наличие положительных результатов реализованных ранее аналогичных проектов, 2 балла за соответствие	
8.	Информационное продвижение проекта с использованием возможностей средств массовой информации, 1 балл за соответствие	
9.	Наличие внешних партнеров, которые будут привлечены для реализации проекта, 1 балл за соответствие	
10.	Возможность формирования положительного имиджа территории (муниципального образования, Свердловской области) в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие	
11.	Возможность увеличения количества зрителей театра в результате реализации проекта, 1 балл за соответствие	
12.	Наличие у руководителя учреждения звания лауреата премии Губернатора Свердловской области «За выдающиеся достижения в области литературы и искусства» или стипендии Министерства культуры Свердловской области ведущим деятелям культуры и искусства Свердловской области и	

1	2	3
	талантливой молодежи, профессионально работающей в сфере искусства, - дополнительно 3 балла	
ИТОГО баллов		

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

К постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 13.05.2014 № 406-ПП

Форма

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на проведение ремонтных работ на зданиях и в помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствии с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства и (или) оснащение таких учреждений специальным оборудованием, музыкальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами

### КРИТЕРИИ

**отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий на проведение ремонтных работ на зданиях и в помещениях, в которых размещаются муниципальные учреждения культуры, приведение в соответствие с требованиями норм пожарной безопасности и санитарного законодательства**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы
1	2	3
1.	<b>Состояние материально-технической базы учреждения</b>	
1.1.	Уровень физического износа здания (помещений), инженерных коммуникаций (от 0 до 20 процентов - 2 балла, от 21 до 40 процентов - 4 балла, от 41 до 60 процентов - 6 баллов )	
1.2.	Наличие предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, а также правил устройства	

1	2	3
	электроустановок и эксплуатации зданий (4 балла)	
<b>2.</b>	<b>Социально-экономическая эффективность предоставления субсидии из областного бюджета</b>	
2.1.	Тип учреждения культуры (казенное - 1 балл, бюджетное - 2 балла, автономное - 2,5 балла)	
2.2.	Численность жителей населенного пункта, на территории которого функционирует учреждение культуры (до 100 человек - 0,8 балла, от 101 до 250 человек - 1,5 балла, свыше 250 человек - 2 балла)	
2.3.	Динамика численности жителей населенного пункта, на территории которого функционирует учреждение культуры, в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки (положительная динамика - 2,5 балла, отрицательная динамика - 0 баллов)	
2.4.	Численность детей в возрасте до 14 лет, проживающих в населенном пункте, на территории которого функционирует учреждение культуры (доля детей в возрасте до 14 лет в общей численности населения менее 5 процентов - 0,5 балла, от 5 до 10 процентов - 1,5 балла, от 10 до 15 процентов - 2 балла, свыше 15 процентов - 2,5 балла)	
2.5.	Удаленность населенного пункта, на территории которого функционирует учреждение культуры, от ближайшего административного центра (центра муниципального образования) (удаленность менее 1 километра - 0,5 балла, от 1 до 3 километров - 1 балл, от 3 до 5 километров - 1,5 балла, более 5 километров - 2 балла, для учреждений, функционирующих в административном центре муниципального образования - 1,5 балла)	
2.6.	Наличие в учреждении специалистов со средним специальным и высшим образованием, соответствующим профилю работы учреждения (доля специалистов до 50 процентов - 0,5 балла, от 50 до 70 процентов - 1 балл, свыше 70 процентов - 1,5 балла)	
<b>3.</b>	<b>Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании</b>	
3.1.	Отсутствие в данном населенном пункте других учреждений культуры, в том числе иной ведомственной принадлежности (отсутствие муниципальных учреждений культуры и иной ведомственной принадлежности - 3 балла, наличие учреждений культуры иной ведомственной принадлежности при отсутствии муниципальных учреждений культуры - 2 балла, наличие иных учреждений культуры - 1,5 балла)	
3.2.	Количество населенных пунктов, обслуживаемых	

1	2	3
	учреждением, кроме того, на территории которого расположено учреждение (обслуживание жителей других населенных пунктов (наличие зоны обслуживания), в том числе внестанционарными формами работы учреждения - 2 балла, обслуживание жителей только своего населенного пункта (отсутствие зоны обслуживания) - 1,5 балла)	
3.3.	Уровень деятельности учреждения за последние два года, предшествующие году подачи заявки (рост основных показателей деятельности (показателей муниципального задания), связанных с обслуживанием населения - 3 балла, отсутствие динамики показателей - 2 балла, отрицательная динамика хотя бы одного из основных показателей деятельности, связанных с обслуживанием населения - 1 балл)	
3.4.	Реализация учреждением мероприятий (проектов) межмуниципального, областного и всероссийского уровня в течение трех последних лет, предшествующие году подачи заявки (реализация межмуниципальных мероприятий - 1 балл, реализация областных мероприятий - 1,5 балла, реализация мероприятий всероссийского уровня - 2 балла)	
<b>4.</b>	<b>Ожидаемые результаты при планируемых затратах</b>	
4.1.	Развитие деятельности учреждения (рост основных показателей деятельности, новые формы работы и новые услуги) (внедрение новых форм работы, инновационных и высокотехнологичных услуг, оптимизация деятельности, снижение неэффективных затрат - 3,5 балла, рост только основных показателей деятельности - 1,5 балла, отсутствие признаков развития учреждения - 0 баллов)	
4.2.	Развитие структуры учреждения, в том числе создание новых рабочих мест (изменение структуры учреждения: новые структурные подразделения, создание новых рабочих мест, переход на новые организационно-правовые формы функционирования) - 3,5 балла, отсутствие признаков структурного развития - 0 баллов	
	<b>ИТОГО</b>	

Форма

**КРИТЕРИИ**

**отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий на оснащение муниципальных учреждений культуры специальным оборудованием, инвентарем и музыкальными инструментами**

№ п/п	Наименование критерия оценки	Баллы
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Состояние материально-технической базы учреждения:</b>	
1.1.	Процент износа оборудования и музыкальных инструментов в соответствии с остаточной балансовой стоимостью основных средств по состоянию на 01 января текущего года (от 50 процентов до 60 процентов - 8 баллов, от 60 процентов до 70 процентов - 10 баллов, свыше 70 процентов - 15 баллов)	
<b>2.</b>	<b>Оценка социально-экономической эффективности:</b>	
2.1.	Наличие положительной динамики объёмов средств местного бюджета, направленных муниципальным образованием на улучшение материально-технической базы муниципального учреждения культуры, в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора	
2.2.	Тип учреждения культуры (казенное - 1 балл, бюджетное - 2 балла, автономное - 2,5 балла)	
<b>3</b>	<b>Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании:</b>	
3.1.	Отсутствие в населенном пункте муниципального образования, где располагается учреждение культуры, иного учреждения культуры любой ведомственной принадлежности, оказывающего аналогичные услуги населению с тем же уровнем доступности услуг	
<b>4</b>	<b>Оценка ожидаемых результатов при планируемых затратах</b>	
4.1.	Положительная динамика основных показателей деятельности учреждения (увеличение числа творческих мероприятий для населения, рост посещаемости учреждения, рост показателя удовлетворенности населения услугами учреждения (по результатам мониторингов) в последние 2 года, предшествующие году проведения конкурсного отбора (по 2 балла за каждый показатель)	
	<b>ИТОГО</b>	



К постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 13.05.2014 № 406-ПП

Форма

Приложение № 2  
к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных районов (городских округов), расположенных на территории Свердловской области, на проведение ремонтных работ на зданиях и в помещениях, в которых размещаются детские школы искусств, и (или) укрепление материально-технической базы таких организаций (учреждений)

### КРИТЕРИИ

**отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий на проведение ремонтных работ на зданиях и в помещениях, в которых размещаются муниципальные детские школы искусств**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Состояние материально-технической базы учреждения</b>	
1.1.	Уровень физического износа здания (помещений), инженерных коммуникаций (от 0 до 20 процентов - 2 балла, от 21 до 40 процентов - 4 балла, от 41 до 60 процентов - 6 баллов)	
1.2.	Наличие неисполненных предписаний и (или) требований государственных надзорных органов по соблюдению норм и правил пожарной безопасности, санитарного законодательства, эксплуатации здания; предписаний органа исполнительной власти, осуществляющего полномочия по государственному контролю (надзору) в сфере образования в отношении требований к зданию, помещениям, территориям, где осуществляется образовательная деятельность (5 баллов)	
1.4.	Наличие неисполненных предписаний, заключений, проверок, осуществляемых Министерством внутренних	

1	2	3
	дел Российской Федерации в отношении состояния обеспечения безопасности на территории образовательного учреждения (5 баллов)	
<b>2.</b>	<b>Оценка социально-экономической эффективности:</b>	
2.1.	Охват детей школьного возраста, проживающих в муниципальном образовании, услугами детских школ искусств, расположенных в муниципальном образовании (менее 5 процентов - 1 балл, от 5 до 10 процентов - 3 балла, от 10 до 15 процентов - 3,5 балла, свыше 15 процентов - 5 баллов)	
2.2.	Наличие положительной динамики объёмов средств, направленных муниципальным образованием на улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования - детских школ искусств, в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора (положительная динамика - 4,5 балла, отрицательная динамика - 0 баллов)	
2.3.	Выполнение целевого показателя «Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств, в процентах», утвержденного «дорожными картами» муниципальных районов (городских округов) со значением не менее значения данного показателя, установленного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 224-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области» (рост целевого показателя - 4 балла, отсутствие динамики показателей - 2 балла, отрицательная динамика показателя - 0 баллов)	
2.4.	Тип муниципальной организации (учреждения) дополнительного образования - детской школы искусств (казенное - 1 балл, бюджетное - 2 балла, автономное — 2,5 балла)	
<b>3.</b>	<b>Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании</b>	
3.1.	Отсутствие в населенном пункте муниципального образования, где располагается детская школа искусств, другой образовательной организации (учреждения) данного типа (1 балл)	

1	2	3
3.2.	Реализация детской школой искусств мероприятий (проектов) межмуниципального, областного, всероссийского, международного уровня в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора (реализация муниципальных мероприятий (проектов) - 1 балл, реализация областных мероприятий (проектов) - 1,5 балла, реализация мероприятий всероссийского уровня - 2 балла, реализация мероприятий (проектов) международного уровня - 3 балла)	
<b>4.</b>	<b>Оценка ожидаемых результатов при планируемых затратах</b>	
4.1.	Увеличение числа обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств или (и) увеличение количества реализуемых учреждением дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (положительная динамика - 3 балла, отсутствие динамики - 2 балла, отрицательная динамика - 1 балл)	
4.2.	Введение современных образовательных, инновационных технологий в образовательный процесс (1 балл)	
	<b>ИТОГО</b>	

Форма

**КРИТЕРИИ**

**отбора муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, для предоставления субсидий на укрепление материально-технической базы детских школ искусств**

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1	2	3
<b>1.</b>	<b>Состояние материально-технической базы учреждения:</b>	
1.1.	Процент износа учебного оборудования, в том числе музыкальных инструментов, в соответствии с остаточной балансовой стоимостью основных средств на 01 января текущего года (от 50 процентов до 60 процентов - 8 баллов, от 60 процентов до 70 процентов - 10 баллов, свыше 70 процентов - 15 баллов)	
<b>2.</b>	<b>Оценка социально-экономической эффективности:</b>	
2.1.	Охват детей школьного возраста, проживающих в муниципальном образовании, услугами детских школ искусств, расположенных в муниципальном образовании (менее 5 процентов - 1 балл, от 5 до 10 процентов - 3 балла, от 10 до 15 процентов - 3,5 балла, свыше 15 процентов - 5 баллов)	
2.2.	Наличие положительной динамики объёмов средств, направленных муниципальным образованием на улучшение материально-технической базы муниципальных учреждений дополнительного образования - детских школ искусств, в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора	
2.3.	Выполнение целевого показателя «Доля учащихся детских школ искусств, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, от общего числа учащихся детских школ искусств, в процентах», утвержденного «дорожными картами» муниципальных районов (городских округов) со значением не менее значения аналогичного показателя, установленного постановлением Правительства Свердловской области от 26.02.2013 № 224-ПП «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности сферы культуры в Свердловской области» (рост целевого показателя - 4 балла, отсутствие динамики показателей - 2 балла,	

1	2	3
	отрицательная динамика показателя - 0 баллов)	
2.4.	Тип муниципальной организации (учреждения) дополнительного образования - детской школы искусств (казенное - 1 балл, бюджетное - 2 балла, автономное - 2,5 балла)	
<b>3</b>	<b>Социально-культурная роль учреждения в муниципальном образовании:</b>	
3.1.	Отсутствие в населенном пункте муниципального образования, где располагается детская школа искусств, другой образовательной организации (учреждения) данного типа (2 балла)	
3.2.	Реализация детской школой искусств мероприятий (проектов) межмуниципального, областного, всероссийского, международного уровня в течение последних трех лет, предшествующих году проведения конкурсного отбора, а также в течение года проведения конкурсного отбора (реализация межмуниципальных мероприятий (проектов) - 1 балл, реализация областных мероприятий (проектов) - 1,5 балла, реализация мероприятий всероссийского уровня - 2 балла, реализация мероприятий (проектов) международного уровня - 3 балла)	
<b>4</b>	<b>Оценка ожидаемых результатов при планируемых затратах</b>	
4.1.	Увеличение числа творческих мероприятий для населения, проводимых с привлечением обучающихся детских школ искусств (положительная динамика - 3 балла, отсутствие динамики - 2 балла, отрицательная динамика - 1 балл)	
4.2.	Введение современных образовательных, инновационных технологий в образовательный процесс (1 балл)	
	<b>ИТОГО</b>	

К постановлению Правительства  
Свердловской области  
от 13.05.2014 № 406-ПП

Приложение № 18  
к государственной программе  
«Развитие культуры в  
Свердловской области»  
до 2020 года»

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из областного бюджета иного межбюджетного трансферта**  
**бюджету Кушвинского городского округа на финансирование расходов,**  
**связанных с приобретением нежилого помещения для размещения**  
**муниципальной библиотеки**

1. Настоящий порядок определяет условия предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта из областного бюджета бюджету Кушвинского городского округа на финансирование расходов, связанных с приобретением нежилого помещения для размещения муниципальной библиотеки (далее - иной межбюджетный трансферт).

2. Порядок и условия предоставления иного межбюджетного трансферта разработаны в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 70-ОЗ «О предоставлении отдельных межбюджетных трансфертов из областного бюджета и местных бюджетов в Свердловской области».

3. Предоставление иного межбюджетного трансферта осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом Свердловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, предусмотренных для предоставления иного межбюджетного трансферта, является Министерство культуры Свердловской области (далее - Министерство).

5. Иной межбюджетный трансферт направляется на финансирование расходов, связанных с приобретением нежилого помещения для размещения муниципальной библиотеки.

Иной межбюджетный трансферт предоставляется на основании заявки уполномоченного органа местного самоуправления Кушвинского городского округа, направляемой в Министерство.

6. К заявке на получение иного межбюджетного трансферта должны прилагаться:

1) копия решения о бюджете с указанием расходных обязательств местного бюджета, финансирование которых планируется осуществлять за счет иного межбюджетного трансферта;

2) акт рыночной оценки и предварительный договор купли - продажи нежилого помещения для размещения муниципальной библиотеки, приобретаемого Кушвинским городским округом;

3) реквизиты администратора доходов местного бюджета Кушвинского городского округа от предоставления иного межбюджетного трансферта из областного бюджета (далее – администратор): код администратора, наименование администратора (краткое и полное), ОКАТО, ИНН администратора, КПП администратора.

7. Министерство в течение 10 календарных дней после получения заявки осуществляет проверку представленных документов и принимает решение о предоставлении иного межбюджетного трансферта либо о возврате заявки с указанием причин возврата и направляет уполномоченному органу местного самоуправления Кушвинского городского округа соответствующее уведомление.

8. Основанием для возврата заявки является непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 6 настоящего порядка.

9. Уполномоченный орган местного самоуправления Кушвинского городского округа в случае возврата заявки вправе после получения уведомления, устранив недостатки, повторно в течение 10 календарных дней представить заявку в Министерство.

10. Уполномоченный орган местного самоуправления Кушвинского городского округа представляет в Министерство ежеквартальный отчет об осуществлении расходов бюджета Кушвинского городского округа на приобретение нежилого помещения для размещения муниципальной библиотеки, источником финансового обеспечения которого является иной межбюджетный трансферт, в срок до 15 января 2015 года по форме согласно приложению к настоящему порядку.

11. Средства, полученные из областного бюджета в форме иного межбюджетного трансферта, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных административным, уголовным, бюджетным законодательством.

12. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется Министерством финансов Свердловской области и финансовым органом администрации Кушвинского городского округа в пределах своей компетенции.

13. Уполномоченный орган местного самоуправления Кушвинского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение настоящего порядка и достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в Министерство в соответствии с пунктом 6 настоящего порядка.

Форма

Приложение  
к Порядку предоставления  
из областного бюджета  
иного межбюджетного  
трансферта бюджету  
Кушвинского городского  
округа на финансирование  
расходов, связанных с  
приобретением нежилого  
помещения для  
размещения  
муниципальной  
библиотеки

**ОТЧЕТ**  
**об осуществлении расходов бюджета Кушвинского городского округа на**  
**приобретение нежилого помещения для размещения муниципальной**  
**библиотеки**

Плановый объем финансирования за счет средств областного бюджета (тыс. рублей)	Фактический объем финансирования из областного бюджета (тыс. рублей)	Объем затрат в 2014 году (тыс. рублей)	Остаток средств (тыс. рублей) (гр. 3 – гр. 4)	Причины неиспользования объема финансирования
1	2	3	4	5

Подпись руководителя  
органа местного самоуправления  
Кушвинского городского округа

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись)

(расшифровка подписи)