



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

20.06.2015

№ 416

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка формирования и представления заявок на финансовое обеспечение расходов, отчетов о расходах бюджета Свердловской области, списков (реестров) получателей государственных пособий, сведений о фактической численности получателей и количестве выплат государственных пособий, установленных Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

В соответствии со статьей 4.1. Федерального Закона от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», постановлениями Правительства Российской Федерации от 04.02.2009 № 97 «О порядке предоставления субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву», от 27.12.2010 № 1119 «О предоставлении субвенций из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью», от 08.10.2013 № 893 «О порядке предоставления субвенций, предоставляемых бюджетам субъектов Российской Федерации и бюджету г. Байконура из федерального бюджета в целях финансового обеспечения расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при выполнении полномочий Российской Федерации, на выплату отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Порядок формирования и представления заявок на финансовое обеспечение расходов на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при

всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (прилагается);

2) Порядок формирования и представления отчетов о расходах бюджета Свердловской области на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (прилагается);

3) Порядок формирования и представления списков (реестров) получателей пособий, сведений о фактической численности получателей и количестве выплат единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (прилагается).

2. Начальникам структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области, начальникам территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области, директору государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» обеспечить соблюдение настоящих Порядков.

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 06.02.2006 № 71 «О реализации органами социальной защиты населения постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2006 года № 865»;

2) приказ Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 19.03.2008 № 138 «О реализации органами социальной защиты населения постановления Правительства Свердловской области от 1 февраля 2008 года № 66-ПП»;

3) приказ Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 27.05.2008 № 388 «О реализации постановлений Правительства Свердловской области от 02.04.2008 года № 267-ПП, от 02.04.2008 года № 268-ПП».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by a surname that appears to be 'Злоказов'.

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики
Свердловской области

от 30.06. 20 15 № 416

«Об утверждении порядка формирования и представления заявок на финансовое обеспечение расходов, отчетов о расходах бюджета Свердловской области, списков (реестров) получателей государственных пособий, сведений о фактической численности получателей и количестве выплат государственных пособий, установленных Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

ПОРЯДОК

формирования и представления заявок на финансовое обеспечение расходов бюджета Свердловской области на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью

1. Порядок устанавливает организацию взаимодействия структурных подразделений Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство), территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – управления социальной политики), государственного казенного учреждения Свердловской области «Областной информационно-расчетный центр» (далее – ГКУ «ОИРЦ») и сроки представления сведений, необходимых для своевременного и качественного формирования заявок на финансовое обеспечение расходов бюджета Свердловской области на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (далее – заявки). Заявки предоставляются по формам, утвержденными приказами:

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.08.2009 № 594н «О предоставлении отчетных данных о расходах бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета г. Байконура по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставляемые из федерального бюджета»;

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.12.2013 № 769н «Об утверждении форм отчетов о расходах бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на финансовое обеспечение выплаты отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), а также заявки на финансовое обеспечение указанных расходов, сведений о фактической численности получателей и количестве выплат государственных пособий»;

Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.01.2015 № 11 «Об утверждении формы заявки на финансовое обеспечение расходов бюджета субъекта Российской Федерации на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью».

2. Управления социальной политики представляют ГКУ «ОИРЦ» сведения о прогнозном количестве выплат и прогнозной численности получателей пособий с разбивкой по видам выплат в срок:

до 3-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу, на финансовое обеспечение расходов по выплатам отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

до 8-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу, на финансовое обеспечение расходов по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

3. Отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства до 5-го декабря предшествующему планируемому году, представляет в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства сведения о численности детей, лишенных родительского попечения, которых в очередном финансовом году планируется устроить в семью (на усыновление, под опеку, в приемную семью).

4. Отдел обеспечения и контроля социальных выплат Министерства представляет в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства сведения о фактическом количестве выплат и фактической численности получателей пособий в срок:

до 5-го числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, о выплате государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

до 10-го числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, о выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

5. ГКУ «ОИРЦ» осуществляет расчет прогнозной потребности в средствах федерального бюджета исходя из численности лиц, имеющих право на выплату государственных пособий, количества выплат, размера пособий, и представляет в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства сведения в срок:

до 5-го числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, на финансовое обеспечение расходов по выплатам отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

до 10-го числа месяца, предшествующего очередному кварталу, на финансовое обеспечение расходов по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.

6. Отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству Министерства, отдел обеспечения и контроля социальных выплат Министерства, ГКУ «ОИРЦ» представляют в отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства информацию на бумажном носителе, подписанную руководителем и исполнителем.

7. Отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства осуществляет анализ численности получателей пособий, отчетных данных о произведенных кассовых расходах за предыдущие периоды и, исходя из динамики изменения численности получателей пособий, определяет потребность в субвенциях федерального бюджета.

8. Отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства осуществляет формирование и представление заявок в уполномоченные органы, в том числе в электронном виде в соответствующих автоматизированных программных комплексах Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации в установленные законодательством сроки:

до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, заявку на финансовое обеспечение расходов по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и

ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

до 10-го числа месяца, предшествующего планируемому кварталу, заявку на финансовое обеспечение расходов на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

до 15-го декабря года, предшествующего планируемому году, заявку на финансовое обеспечение расходов на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

9. Заявки подписываются Министром социальной политики Свердловской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Министра социальной политики Свердловской области), начальником отдела бюджетной политики и экономического анализа Министерства (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности начальника отдела).

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики
Свердловской области

от 30.06. 20 15 № 416

«Об утверждении порядка формирования и представления заявок на финансовое обеспечение расходов, отчетов о расходах бюджета Свердловской области, списков (реестров) получателей государственных пособий, сведений о фактической численности получателей и количестве выплат государственных пособий, установленных Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

ПОРЯДОК

формирования и представления отчетов о расходах бюджета Свердловской области на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью

1. Порядок устанавливает организацию взаимодействия структурных подразделений Министерства, управлений социальной политики, ГКУ «ОИРЦ» и сроки представления сведений, необходимых для своевременного и качественного формирования отчетов о расходах бюджета Свердловской области на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (далее – отчеты). Отчеты предоставляются по формам, утвержденными приказами:

Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.08.2009 № 594н «О предоставлении отчетных данных о расходах бюджетов субъектов Российской Федерации и бюджета г. Байконура по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего,

проходящего военную службу по призыву, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставляемые из федерального бюджета»;

Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.12.2013 № 769н «Об утверждении форм отчетов о расходах бюджета субъекта Российской Федерации и бюджета г. Байконура, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на финансовое обеспечение выплаты отдельных видов государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), а также заявки на финансовое обеспечение указанных расходов, сведений о фактической численности получателей и количестве выплат государственных пособий»;

Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.02.2015 № 113 «Об утверждении формы отчета об осуществлении расходов бюджета субъекта Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является субвенция на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью».

2. Отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства формирует сведения и представляет их в отдел бухгалтерского учета и отчетности в следующие сроки:

ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, об объеме средств, предусмотренных в федеральном бюджете на выплату пособий, в том числе по каждому виду пособий;

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, сведения о показателях эффективности расходования субвенции из федерального бюджета на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

ежеквартально, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, о наличии потребности в неиспользованном остатке субвенций из федерального бюджета на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

ежегодно, не позднее 13-го января года, следующего за отчетным, о причинах образования остатка субвенции;

ежеквартально, до 5-го числа месяца следующего за отчетным периодом, сведения об остатке субвенций федерального бюджета текущего года на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью, в котором отсутствует потребность.

3. Отдел обеспечения и контроля социальных выплат Министерства формирует и представляет сведения о численности получателей, пособий, о количестве выплат в отдел бухгалтерского учета и отчетности в следующие сроки:

1) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

сведения о численности получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного

пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву за отчетный период;

сведения о размере единовременного, ежемесячного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву за отчетный период;

сведения о численности получателей пособий по беременности и родам;

сведения о численности получателей единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;

сведения о численности получателей единовременного пособия при рождении ребенка;

сведения о количестве выплат ежемесячного пособия по уходу за ребенком.

2) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

сведения о численности усыновленных детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, на которых выплачены единовременные пособия в размере 8 тыс. руб. (с учетом индексации), в том числе под опеку (попечительство), в приемную семью, на усыновление (из них из опекунских и приемных семей);

сведения о численности детей, переданных на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, на которых выплачены единовременные пособия в размере 100 тыс. руб. (с учетом индексации), в том числе: инвалидов, детей старше семи лет, братьев и (или) сестер (из них из опекунских и приемных семей).

4. Управления социальной политики представляют ГКУ «ОИРЦ» сведения о начисленных выплатах единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью, в том числе с детализацией по размеру выплачиваемых пособий с учетом индексации в срок не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. ГКУ «ОИРЦ» формирует показатели отчетности, содержащие сведения о движении (кассовых расходах) денежных средств и представляет сведения в отдел бухгалтерского учета и отчетности в следующие сроки:

1) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным:

сведения о кассовых расходах на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

сведения о кассовых расходах на выплату ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

сведения о кассовых расходах на оплату услуг по доставке пособий по беременности и родам;

сведения о кассовых расходах на выплату пособий по беременности и родам с учетом расходов на оплату услуг по доставке пособий;

сведения о кассовых расходах на оплату услуг по доставке единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности;

сведения о кассовых расходах на выплату единовременных пособий женщинам, вставшим на учет в ранние сроки беременности с учетом расходов на оплату услуг по доставке пособий;

сведения о кассовых расходах на оплату услуг по доставке единовременных пособий при рождении ребенка;

сведения о кассовых расходах на выплату единовременных пособий при рождении ребенка с учетом расходов на оплату услуг по доставке пособий;

сведения о кассовых расходах на оплату услуг по доставке ежемесячных пособий по уходу за ребенком;

сведения о кассовых расходах на выплату ежемесячных пособий по уходу за ребенком с учетом расходов на оплату услуг по доставке пособий;

2) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

сведения о кассовых расходах на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью, в том числе с детализацией по размеру выплачиваемых пособий с учетом индексации;

сведения о кассовых расходах на выплату пособий нарастающим итогом с начала года, в том числе в отчетном периоде;

сведения о восстановлении средств федерального бюджета в бюджет субъекта Российской Федерации, в том числе использованных не по целевому назначению в текущем году и (или) в предшествующие годы.

6. Отдел бюджетной политики и экономического анализа Министерства, отдел обеспечения и контроля социальных выплат Министерства представляют сведения в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства в электронном виде и на бумажном носителе, сведения подписываются начальником отдела и исполнителем. ГКУ «ОИРЦ» представляет в отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства сведения в электронном виде и на бумажном носителе, сведения подписываются руководителем, главным бухгалтером и исполнителем.

7. На основании представленных сведений отдел бухгалтерского учета и отчетности Министерства осуществляет формирование и представление отчетов в уполномоченные органы, в том числе в электронном виде в соответствующих автоматизированных программных комплексах Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации, в установленные законодательством сроки:

ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, отчет о произведенных кассовых расходах бюджета Свердловской области по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о расходах бюджета Свердловской области по выплате единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставляемые из федерального бюджета, в Министерство финансов Российской Федерации и Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации:

отчет о расходах бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на финансовое обеспечение выплаты пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

отчет о расходах бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на финансовое обеспечение выплаты единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

отчет о расходах бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на финансовое обеспечение выплаты единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

отчет о расходах бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на финансовое обеспечение выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

отчет о расходах бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из федерального бюджета на финансовое обеспечение выплаты государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

ежеквартально, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Министерство образования и науки Российской Федерации, отчет об осуществлении расходов бюджета Свердловской области, источником финансового обеспечения которых является субвенция на выплату единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

8. Отчеты подписываются Министром социальной политики Свердловской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Министра социальной политики Свердловской области), начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности – главным бухгалтером (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности главного бухгалтера).

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики
Свердловской области

от 30.06.2019 № 416

«Об утверждении порядка формирования и представления заявок на финансовое обеспечение расходов, отчетов о расходах бюджета Свердловской области, списков (реестров) получателей государственных пособий, сведений о фактической численности получателей и количестве выплат государственных пособий, установленных Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»

ПОРЯДОК

формирования и представления списков (реестров), сведений о фактической численности получателей и количестве выплат единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью

1. Порядок устанавливает организацию взаимодействия структурных подразделений Министерства, управлений социальной политики, ГКУ «ОИРЦ» и сроки предоставления сведений, необходимых для своевременного и качественного формирования списков (реестров), сведений о фактической численности получателей и количестве выплат единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью (далее – списки (реестры), сведения).

2. ГКУ «ОИРЦ» не позднее 3-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел обеспечения и контроля социальных выплат Министерства, сведения о кассовых расходах на выплату государственных пособий в разрезе управлений социальной политики.

3. Управления социальной политики представляют в отдел обеспечения и контроля социальных выплат Министерства списки (реестры) в следующие сроки:

1) ежемесячно, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным:

реестр получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

реестры получателей пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами).

2) ежеквартально, не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

списки получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

списки лиц, которым выплачено единовременное пособие при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

4. Отдел обеспечения и контроля социальных выплат осуществляет проверку списков (реестров), представленных управлениями социальной политики, формирует сводные (общие) списки (реестры) получателей государственных пособий по Свердловской области, сведения о фактической численности получателей и количестве выплат государственных пособий и направляет их в уполномоченные федеральные органы, в том числе осуществляет загрузку списков (реестров) и сведений о численности получателей и количестве выплат в утвержденных форматах в соответствующие автоматизированные системы в установленные законодательством сроки:

1) ежемесячно, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным:

реестры получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в Федеральную службу по труду и занятости;

реестры получателей пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами в Федеральную службу по труду и занятости;

2) ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом:

списки получателей единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, и ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву с указанием категорий таких получателей и оснований получения каждого из пособий в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

сведения (за отчетный период, а также с начала года нарастающим итогом) о фактической численности получателей и количестве выплат пособий лицам, не

подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами), с указанием видов пособий и категорий получателей в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;

списки лиц, которым выплачено единовременное пособие при передаче ребенка на воспитание в семью, с указанием категорий получателей и оснований получения указанного пособия в Министерство образования и науки Российской Федерации.

5. Списки (реестры) и сведения о численности получателей и количестве выплат подписываются Министром социальной политики Свердловской области (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности Министра социальной политики Свердловской области), начальником отдела обеспечения и контроля социальных выплат Министерства (в его отсутствие – лицом, исполняющим обязанности начальника отдела).