



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от А.И.И.И.И.

№ 445

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по выдаче лицензий без проведения аукционов на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Свердловской области от 25.06.2012 № 280, с изменениям, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 07.08.2012 № 380, от 25.03.2013 № 194 и от 25.12.2013 № 924

В соответствии с Соглашением о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром – государственным бюджетным учреждением Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области от 02.07.2013 № 05-СО и дополнительными соглашениями к нему от 09.09.2013 № 1 и от 29.11.2013 № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области (далее – Министерство) государственной услуги по выдаче лицензий без проведения аукционов на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Свердловской области от 25.06.2012 № 280 (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) добавить пункт 13.1 следующего содержания:

«13.1. Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, многофункциональный центр) (официальный сайт - <http://www.mfc66.ru>) осуществляет информирование заявителей в устной форме на личном приеме о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, об исчерпывающем перечне необходимых для получения услуги

документов, о месте нахождения Министерства, режиме работы и контактных телефонах Министерства.»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Сроки предоставления государственной услуги по выдаче лицензий на право пользования участками недр местного значения без проведения аукциона составляют 70 календарных дней без учета условия абзаца 2 пункта 72 и без учета времени на подготовку, рассмотрение и согласование перечней участков недр местного значения в соответствии с Приказом Федерального агентства по недропользованию от 15.06.2012 № 687 «Об утверждении Порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней».

При подаче документов через МФЦ срок оказания государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявки в Министерстве.»;

3) абзац 3 пункта 37 изложить в следующей редакции:

«2) справка налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, полученная не ранее чем за месяц до момента регистрации заявки на выдачу лицензии в уполномоченном исполнительном органе государственной власти Свердловской области в сфере управления природными ресурсами;»;

4) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе обратиться за получением услуги в МФЦ.»;

5) добавить пункт 65.1 следующего содержания:

«65.1. МФЦ в рамках предоставления государственной услуги проводит следующие административные процедуры:

- прием запросов заявителей о предоставлении государственных услуг (за исключением запросов о предоставлении информации из единого государственного реестра лицензий на право пользования участками недр местного значения);

- передачу письменных запросов в Министерство;

- выдачу заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

6) добавить пункт 69.1 следующего содержания:

«69.1. Основанием для начала административной процедуры через МФЦ является обращение заявителя с запросом в МФЦ. Обращение должно содержать заявочные материалы, указанные в пунктах 27-32 настоящего Административного регламента.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем - также документа, подтверждающего его полномочия) осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении запроса заявителя на организацию предоставления государственных услуг. При отсутствии такого документа прием письменного запроса заявителя в МФЦ не производится. Документ после проверки возвращается заявителю.

Оператор МФЦ осуществляет регистрацию поступившей заявки с обязательным проставлением на лицевой стороне первого листа заявления регистрационного штампа МФЦ.

В оттиск регистрационного штампа оператор вносит присвоенный регистрационный номер, дату поступления заявления, свои инициалы и фамилию и заверяет указанные сведения своей подписью.

Оператор МФЦ выдает заявителю один экземпляр «запроса заявителя на организацию предоставления государственных услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ».

В случае обращения заявителя в филиал МФЦ, оператор информирует заявителя о дате окончания приема запросов и о дате ближайшей доставки документов в Министерство (в целях избежание передачи документов после истечения срока приема запросов).

Принятая от заявителя заявка и необходимые документы передаются в Министерство на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах либо в срок не более 5 рабочих дней при подаче заявки через филиал МФЦ.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Министерство регистрирует принятую от МФЦ заявку в день приема документов. Регистрационный номер Министерства присваивается с указанием через дробь регистрационного номера МФЦ.

В течение рабочего дня следующего за днем принятия документов, Министерство направляет заявителю расписку в получении документов с указанием фактически предоставленных документов по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При подаче запроса в МФЦ работнику МФЦ необходимо проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. В круг полномочий работника МФЦ не входит принятие решений в отказе в приеме документов.»;

7) пункт 134 изложить в следующей редакции:

«134. Результат предоставления государственной услуги - оригинал лицензии на право пользования недрами или решение Министерства об отказе в выдаче лицензии передается пользователю недр непосредственно под роспись о получении.»

В случае, если заявитель обращался с запросом в МФЦ, то результат предоставления государственной услуги передается Министерством в МФЦ на следующий рабочий день после подписания по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги.»;

8) добавить пункт 154.1 следующего содержания:

«154.1. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.В. Кузнецов