



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И НАУКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.11.2016

№ 451

г. Екатеринбург

Об утверждении Положения о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Министерстве промышленности и науки Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Министерстве промышленности и науки Свердловской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела государственной службы, кадров, правовой и организационной работы Е.В. Колобову.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

С.В. Пересторонин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
промышленности и науки
Свердловской области

от 15.11.2016 № 457

«Об утверждении Положения о
порядке проведения практики
обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы
высшего образования, в
Министерстве промышленности и
науки Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные
профессиональные образовательные программы высшего образования, в
Министерстве промышленности и науки Свердловской области

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, в Министерстве промышленности и науки Свердловской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

2. Настоящее Положение устанавливает общие принципы организации практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, (далее – практика) в Министерстве промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство).

3. Организация практики в Министерстве направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных стандартов.

4. Основными видами практики в Министерстве являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

5. Практика в Министерстве осуществляется на основе договора о сотрудничестве между Министерством и имеющей государственную аккредитацию организацией, осуществляющей образовательную деятельность

(далее – образовательная организация). Примерный текст договора о сотрудничестве указан в приложении № 1 к настоящему Положению.

6. Практика обучающегося, направленного образовательной организацией в Министерство, проводится непосредственно в месте расположения Министерства – г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, 1.

7. Прохождение практики иностранными обучающимися в Министерстве не осуществляется.

8. Организация работы по проведению практики в Министерстве возлагается на отдел государственной службы, кадров, правовой и организационной работы (далее – отдел госслужбы).

II. РАБОТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9. Администрация образовательной организации (ректор или проректор):
вносит предложения по организации и прохождению практики в Министерстве;

направляет в Министерство проект договора о сотрудничестве.

10. Руководители практики от образовательной организации:
составляют программу прохождения обучающимися практики в Министерстве;

не позднее 14 дней до начала практики направляют в Министерство информацию по образцу согласно приложению № 2 к настоящему Положению и представляют копию документа о назначении руководителя практики от образовательной организации;

не позднее трех дней до начала практики информируют Министерство об изменении данных, направленных в соответствии с абзацем третьим пункта 10 настоящего Положения;

осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оценивают результаты прохождения обучающимися практики в Министерстве;

несут ответственность совместно с руководителем практики от Министерства за соблюдение обучающимися правил пожарной безопасности и техники безопасности;

взаимодействуют с отделом госслужбы и руководителем практики от Министерства по вопросам проведения практики в Министерстве.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ПРАКТИКИ В МИНИСТЕРСТВЕ

11. Отдел госслужбы:
рассматривает предложения образовательных организаций по организации и прохождению практики в Министерстве;

проводит анализ возможности проведения практики обучающихся в

структурных подразделениях Министерства;

осуществляет согласование с руководителями структурных подразделений Министерства проведение практики обучающихся;

осуществляет распределение обучающихся по рабочим местам в Министерстве;

подготавливает проект правового акта Министерства о назначении руководителей практики от Министерства;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики;

обеспечивает пропускной режим для обучающихся на период практики;

анализирует по итогам текущего года прохождение практики в Министерстве на основании анкет согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Положению.

12. Руководители практики от Министерства:

разрабатывают индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания программе практики;

оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

оценивают результаты прохождения практики обучающимися и готовят отзывы о прохождении практики;

предоставляют рабочие места обучающимся;

обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

несут ответственность совместно с руководителем практики от образовательной организации за соблюдение обучающимися правил пожарной безопасности и техники безопасности;

представляют в отдел госслужбы в последний день прохождения обучающимся практики анкеты согласно приложениям № 3 и 4 к настоящему Положению.

Руководителем практики от Министерства может быть назначен государственный гражданский служащий Свердловской области, замещающий главную, ведущую или старшую должность государственной гражданской службы в Министерстве и имеющий стаж работы в Министерстве не менее двух лет.

В соответствии с Положением о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве, утвержденным приказом Министерства промышленности и науки Свердловской области от 31.03.2011 № 59 «Об утверждении Положения о материальном

стимулировании государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве промышленности и науки Свердловской области» руководителю практики от Министерства может быть увеличен размер премии за выполнение особо важных и сложных заданий.

13. Обучающиеся, не выполняющие программу проведения практики без уважительной причины, получающие неудовлетворительные оценки по прохождению практики, нарушившие Правила внутреннего трудового распорядка Министерства, инструкцию о мерах пожарной безопасности, правила техники безопасности, правовым актом Министерства могут быть исключены из числа практикантов Министерства, о чем отдел госслужбы оперативно информирует образовательную организацию.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
практики обучающихся,
осваивающих основные
профессиональные образовательные
программы высшего образования, в
Министерстве промышленности и
науки Свердловской области

ДОГОВОР

о сотрудничестве между Министерством промышленности и науки Свердловской области и _____
(наименование образовательной организации)

г. Екатеринбург

«__» _____ 20__ года

Министерство промышленности и науки Свердловской области (далее – Министерство) в лице Министра промышленности и науки Свердловской области _____,
(Ф.И.О.)

с одной стороны и _____
(наименование образовательной организации)
(далее – образовательная организация) в лице ректора _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. В рамках своих полномочий Стороны выражают свое согласие на сотрудничество по вопросам, нашедшим отражение в Договоре, и проведении совместных исследований, представляющих взаимный интерес.

2. Обязанности сторон

2.1. Министерство:

организует работу по прохождению обучающимися практики в структурных подразделениях Министерства;
назначает обучающимся руководителей практики от Министерства;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
предоставляет рабочие места обучающимся;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

осуществляет оценку результатов прохождения практики обучающимися;

взаимодействует с образовательной организацией по вопросам, связанным с прохождением обучающимися практики в Министерстве.

2.2. Образовательная организация:

составляет программу прохождения обучающимися практики в Министерстве;

не позднее 14 дней до начала практики направляет в Министерство информацию о направляемых в Министерство обучающихся для прохождения практики и копию документа о назначении руководителя практики от образовательной организации;

не позднее трех дней до начала практики информирует Министерство об изменениях, указанных в абзаце третьем пункта 2.2. настоящего договора;

осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

оценивает результаты прохождения обучающимися практики в Министерстве;

взаимодействует с Министерством по вопросам, связанным с прохождением обучающимися практики в Министерстве.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор носит безвозмездный характер и действует в течение пяти лет с момента его подписания.

3.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон, которая должна письменно предупредить другую сторону за один месяц до расторжения настоящего Договора.

3.3 По согласованию сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в письменном виде.

Министерство:

Министерство промышленности и науки Свердловской области

Адрес: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1
ИНН: 6671143248
КПП: 665801001
л/с 03018261150 в Министерстве финансов Свердловской области.

Образовательная организация:

(Указывается полное юридическое наименование)

Адрес:
ИНН:
КПП:
р/с

_____/Ф.И.О./
м.п.

_____/Ф.И.О./
м.п.

ОБРАЗЕЦ

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
практики обучающихся,
осваивающих основные
профессиональные образовательные
программы высшего образования, в
Министерстве промышленности и
науки Свердловской области

В Министерство промышленности и
науки Свердловской области

В соответствии с договором о сотрудничестве между Министерством
промышленности и науки Свердловской области и _____
(наименование
образовательного учреждения) от «__» 20__ просим Вас принять для
прохождения практики следующих обучающихся:

ФИО	Курс	Форма обучения	Наименование подготовки (специальности)	Вид практики	Тема практики	Период практики	Руководитель практики (ФИО, должность, контактный телефон)

Приложение: Копия приказа о назначении руководителя практики от
образовательной организации на ____ л. в 1 экз.

Должность

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель:
ФИО
контактный телефон

ФОРМА

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
практики обучающихся,
осваивающих основные
профессиональные образовательные
программы высшего образования, в
Министерстве промышленности и
науки Свердловской области

АНКЕТА

**по итогам прохождения практики в Министерстве промышленности и науки
Свердловской области**

*Уважаемый обучающийся! Эта анкета – часть работы по оценке
эффективности организации работы по прохождению практики в
Министерстве промышленности и науки Свердловской области.*

*Вам гарантируется конфиденциальность представленной информации, все результаты по
данному опросу будут использоваться отделом государственной службы, кадров, правовой
и организационной работы Министерства только в целях повышения эффективности
организации работы по прохождению практики.*

1. Дата заполнения анкеты «__» ____ 20__.

**2. Оцените организацию практики (оценка от 1 до 5 в целых числах, где «1» –
очень плохо, «5» – отлично):**

Общий уровень организации практики со стороны органа власти	1	2	3	4	5
Организация рабочего места	1	2	3	4	5
Получение разъяснений, пояснений в ходе прохождения практики	1	2	3	4	5
Содействие в получении материалов и навыков для работы	1	2	3	4	5
Взаимодействие с наставником (степень сотрудничества, качество коммуникации)	1	2	3	4	5
Соответствие практики программе/плану прохождения практики	1	2	3	4	5

**3. Если в ответе на предыдущий вопрос Вы поставили оценки «1» или «2» по
каким-то позициям, укажите почему:**

4. Оцените взаимодействие с отделом государственной службы, кадров, правовой и организационной при организации прохождения практики (оценка от 1 до 5 в целых числах, где «1» – очень плохо, «5» –отлично):

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

5. Если в ответе на предыдущий вопрос Вы поставили оценки «1» или «2», укажите почему:

6. Если в процессе прохождения практики у Вас возникали проблемы организационного характера, укажите их и с чем, по Вашему мнению, они были связаны?

7. Что ещё, по Вашему мнению, можно улучшить в организации прохождения практики?

Благодарим за сотрудничество!

ФОРМА

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
практики обучающихся,
осваивающих основные
профессиональные образовательные
программы высшего образования, в
Министерстве промышленности и
науки Свердловской области

АНКЕТА
руководителя практики от Министерства
о результатах прохождения обучающимся практики

*Уважаемый руководитель практики! Эта анкета часть работы по оценке
эффективности организации работы по прохождению обучающимися практики в
Министерстве промышленности и науки Свердловской области.*

*Вам гарантируется конфиденциальность представленной информации, все результаты по
данному опросу будут использоваться отделом государственной службы, кадров, правовой
и организационной работы Министерства только в целях повышения эффективности
организации работы по прохождению практики.*

(ФИО, должность руководителя практики)

(ФИО обучающегося)

**1. Насколько точно исполнял Ваши поручения обучающийся в ходе
практики? (оценка от 1 до 5 в целых числах, где «1» – очень плохо, «5» –
отлично)**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**2. В какой степени уровень подготовки обучающегося соответствовал Вашим
ожиданиям для исполнения поручений данных в ходе практики? (оценка
от 1 до 5 в целых числах, где «1» – очень плохо, «5» – отлично)**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**3. Насколько, по Вашему мнению, обучающийся стремился самостоятельно
исполнить поручение? (оценка от 1 до 5 в целых числах, где «1» – очень
плохо, «5» – отлично)**

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

**4. Что, на Ваш взгляд, является наиболее важным для обучающегося при
прохождении практики? (оценка от 1 до 5 в целых числах для каждого из
параметров: «1» – «не важно», «5» – «очень важно»)**

Ознакомление с правовыми актами,	1	2	3	4	5
----------------------------------	---	---	---	---	---

регламентирующими прохождение государственной гражданской службы, деятельность Министерства					
Помощь сотрудников Министерства	1	2	3	4	5
Освоение практических навыков работы	1	2	3	4	5
Изучение теории, выявление пробелов в знаниях	1	2	3	4	5
Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	1	2	3	4	5

5. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным?

Самостоятельное изучение обучающимся материалов и исполнение поручения	
В основном самостоятельное изучение обучающимся материалов и исполнение поручения, помощь специалистов Министерства	
Консультации с руководителем практики в заранее определенное время	
Консультации с руководителем практики по мере возникновения необходимости	
Поэтапная совместная деятельность обучающегося и руководителя практики в ходе исполнения поручения	

6. Оцените, в какой мере обучающийся следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы? (оценка от 1 до 5 в целых числах, где «1» – не соответствует, «5» – соответствует)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

7. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на Ваш взгляд, знания и навыки Вам удалось передать обучающемуся в ходе практики?

8. С учетом вышеизложенного оцените общий личностный потенциал обучающегося (оценка от 1 до 5 в целых числах, где «1» – низкий, «5» – очень высокий)

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

9. Кратко опишите Ваши предложения по совершенствованию работы по организации практики в Министерстве и общие впечатления от работы с обучающимся:

(наименование должности
руководителя практики)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

Благодарим за сотрудничество!