



Министерство по управлению государственным имуществом
Свердловской области

П Р И К А З

«11» ноября 2014 г.

№ 4541

Об утверждении Положения о комиссии Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат при выполнении работ в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью до 2020 года» и состава этой комиссии

В целях реализации постановления Правительства Свердловской области от 23.10.2014 № 906-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Законом Свердловской области от 09 декабря 2013 года № 125-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1264-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат при выполнении работ в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью до 2020 года» (далее – комиссия) (прилагается).

2. Утвердить состав комиссии Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат при выполнении работ в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение

эффективности управления государственной собственностью до 2020 года» (прилагается).

3. Начальнику отдела по работе с муниципальными образованиями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области Е.В. Полежаеву обеспечить организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, прием и учет заявок о предоставлении субсидий, проверку соответствия копий документов, представляемых получателями субсидий, подлинникам данных документов, уведомление получателей субсидий, участвовавших в отборе на право получения субсидий, о принятых комиссией решениях и хранение материалов заседаний комиссии.

4. Возложить персональную ответственность за своевременное осуществление мероприятий по формированию и организации деятельности комиссии на начальника отдела по работе с муниципальными образованиями Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области Е.В. Полежаева.

5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Заместителя Министра по управлению государственным имуществом Свердловской области А.А. Богачёва.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov.66).

Министр



А.В. Пьянков

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской области
от 11.11.2014 № 4541

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат при выполнении работ в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью до 2020 года»

1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат при выполнении работ в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью до 2020 года» (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Порядком предоставления субсидий из областного бюджета в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 23.10.2014 № 906-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года» (далее – Порядок), а также настоящим положением.

3. Комиссия создается в целях рассмотрения заявок юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальных предпринимателей (далее – заявители) о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат при производстве работ, осуществляемых при реализации мероприятий подпрограммы 1 «Программа управления государственной собственностью Свердловской области и приватизации государственного имущества» государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области

Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью Свердловской области до 2020 года», и направленных на формирование земельных участков на территории Свердловской области для предоставления льготным категориям граждан однократно бесплатно в собственность в целях индивидуального жилищного строительства, включающее в себя:

разработку градостроительной документации территорий, в том числе проектно-изыскательские работы;

работы по постановке на кадастровый учет земельных участков, расположенных на территории Свердловской области, в том числе кадастровые, землеустроительные, геодезические и картографические работы.

4. Комиссия рассматривает заявку о предоставлении субсидии и прилагаемые к ней документы (заверенные заявителями копии документов), указанные в пункте 12 Порядка, и принимает не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявки одно из следующих решений, утверждаемое протоколом заседания комиссии:

о предоставлении субсидии;

об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, установленным в пункте 16 Порядка.

5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии в соответствии с приказом Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области (далее – Министерство) осуществляется отделом по работе с муниципальными образованиями Министерства.

6. Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. Комиссия формируется в количестве не менее 7 человек.

Члены комиссии принимают персональное участие в ее заседаниях.

8. Заседания комиссии назначаются по мере поступления заявок о предоставлении субсидий от заявителей, но не позднее 3 рабочих дней с момента поступления заявки о предоставлении субсидии от заявителя, представленной в пределах срока, установленного для представления заявок в пункте 13 Порядка.

Дата, место и время заседания комиссии назначается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

Секретарь комиссии уведомляет членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседаниях комиссии.

9. Заседания комиссии проводит ее председатель, а в случае его

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

12. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии, который содержит перечень заявителей, прошедших отбор, с указанием размера предоставляемых им субсидий, а также перечень заявителей, не прошедших отбор.

13. Секретарь комиссии подготавливает проект протокола заседания комиссии и представляет его на подписание председателю комиссии.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем заседания комиссии, и утверждается приказом Министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий.

Секретарь комиссии в день подписания протокола заседания комиссии направляет подписанный протокол заседания комиссии в отдел по работе с муниципальными образованиями Министерства, который в течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания комиссии, подготавливает проект приказа Министерства об утверждении протокола заседания комиссии, представляет на утверждение Министру по управлению государственным имуществом Свердловской области и в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола заседания комиссии уведомляет в письменной форме заявителей, участвовавших в отборе на право получения субсидий, о принятом комиссией решении.

Уведомление о решении комиссии об отказе в предоставлении субсидии должно содержать указание на основание (основания) для отказа в предоставлении субсидии, установленное (установленные) в пункте 16 Порядка.

14. Решения комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в установленном законодательством порядке.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
по управлению государственным
имуществом Свердловской
области
от 11.11.2014 № 4541

СОСТАВ

комиссии Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области по рассмотрению заявок о предоставлении субсидий из областного бюджета на возмещение затрат при выполнении работ в целях осуществления мероприятий государственной программы Свердловской области «Повышение эффективности управления государственной собственностью до 2020 года»

- | | |
|--|--|
| 1. Богачёв
Артём Алексеевич | Заместитель Министра по управлению
государственным имуществом
Свердловской области, председатель
комиссии |
| 2. Мельникова Людмила
Александровна | Директор департамента по работе
с муниципальными образованиями
и администрированием платежей
за землю, заместитель председателя
комиссии |
| 3. Полежаев
Евгений Владиславович | Начальник отдела по работе
с муниципальными образованиями,
секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------------------------|--|
| 4. Суворова
Елена Викторовна | Заместитель начальника отдела
судебно-претензионной работы |
| 5. Вербицкая
Татьяна Николаевна | Главный специалист отдела
по работе с муниципальными
образованиями |
| 6. Непогодина
Ксения Юрьевна | Главный специалист отдела
по управлению государственными
предприятиями и учреждениями
департамента по управлению
государственным имуществом, |

7. Ильин
Олег Константинович Ведущий специалист отдела
по работе с муниципальными
образованиями
8. Калугина
Дарья Игоревна Специалист 1 категории отдела
бухгалтерского учета и отчетности