



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
**ПРИКАЗ**

30.08.2016

№ 469

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 № 670**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – Управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги по выдаче удостоверений, дающих право на получение мер социальной поддержки реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, проживающим на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 № 670 («Областная газета», 2013, 02 марта, № 100-103, 05 марта, № 104-106), с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 08.04.2013 № 181 и от 18.04.2016 № 144, следующие изменения:

1) в наименовании Административного регламента слова «на территории Свердловской области» заменить словами «на территории Свердловской области»;

2) в части второй пункта 6:

в абзаце первом слова «ул. К. Либкнехта, 2,» заменить словами «ул. 8 Марта, 13,»;

в абзаце третьем слова «для жителей Екатеринбурга.» заменить словом «;»;

в абзаце четвертом слова «8-800-500-84-14 для жителей Свердловской области» заменить словами «Справочно-информационный центр 8 800 700 00 04»;

3) в наименовании раздела 2 слова «наименование государственной услуги» исключить;

4) часть вторую пункта 14 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявление и документы, указанные в части первой пункта 16 настоящего Административного регламента, поданы в форме электронных документов, подписанных простой электронной подписью, удостоверение выдается в течение 5 рабочих дней с даты представления документов на бумажном носителе в соответствии с частью второй пункта 16 настоящего регламента.»;

5) абзацы семнадцатый, восемнадцатый, девятнадцатый и двадцатый пункта 15 признать утратившими силу;

6) часть вторую пункта 16 изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы, указанные в части первой настоящего пункта, могут быть направлены в управление социальной политики по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации (далее – информационно-телекоммуникационные технологии), в форме электронных документов. В последнем случае заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа должны быть подписаны простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление и другие документы, указанные в настоящем пункте, представляются на бумажном носителе в управление социальной политики в течение пяти дней со дня подачи заявления.»;

7) раздел 2 после подраздела «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления» дополнить подразделом

следующего содержания:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить

17-1. Документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно представить для предоставления государственной услуги, действующим законодательством не предусмотрено.»;

8) пункт 18 дополнить подпунктами 4 и 5 следующего содержания:

«4) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

5) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

9) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. Управление социальной политики отказывает в выдаче удостоверения в случае, если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 16 настоящего регламента.

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Свердловской области не предусмотрено.»;

10) часть вторую пункта 25 изложить в следующей редакции:

«В случае направления заявления с использованием информационно-телекоммуникационных технологий – не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в управление социальной политики.»;

11) пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

1) возможность получать необходимую информацию и консультации, касающиеся рассмотрения документов, указанных в части первой пункта 16 настоящего Административного регламента;

2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в МФЦ;

3) создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения государственной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения

государственной услуги действий;

предоставление инвалидам по слуху, при необходимости, услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

наличие копий документов, объявлений, инструкций о порядке предоставления государственной услуги (в том числе, на информационном стенде), выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также аудиоконтур (индукционной системы для слабослышащих).»;

10) в части второй пункта 29, в пункте 33 слова «в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов» заменить словами «в соответствии с частью второй пункта 16 настоящего регламента»;

11) подпункты 2 и 3 пункта 32 изложить в следующей редакции:

«2) принятие решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения;

3) выдача удостоверения либо направление уведомления.»;

14) пункт 34 дополнить частью следующего содержания:

«В случае отказа в принятии заявления о выдаче удостоверения, направленного в форме электронного документа, управление социальной политики в течение пяти рабочих дней с даты регистрации заявления направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа в форме электронного документа.»;

15) пункт 35 признать утратившим силу;

16) в части первой пункта 36 после слов «или его законным представителем» дополнить запятой;

17) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Основанием для начала административной процедуры является принятие управлением социальной политики заявления о предоставлении государственной услуги путем его регистрации в Журнале регистрации заявлений.

Решение о выдаче удостоверения принимается руководителем управления социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за датой регистрации заявления в управлении социальной политики.

При подаче заявления и документов, подписанных простой электронной подписью, решение о выдаче удостоверения принимается руководителем управления социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления документов на бумажном носителе в соответствии с частью второй пункта 16 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе в выдаче удостоверения принимается в случае, если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, заявителем не представлены документы в соответствии с частью второй пункта 16 настоящего Административного регламента.

В этом случае управление социальной политики в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе в выдаче удостоверения направляет заявителю уведомление с указанием причины отказа в форме электронного документа.

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать 1 рабочий день.

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче удостоверения либо об отказе в выдаче удостоверения.»;

18) в пункте 44 слова «решения и действия (бездействие), принимаемые» заменить словами «решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)»;

19) в пункте 45 слова «исполнения должностными лицам» заменить словами «исполнения должностными лицами»;

20) в наименовании раздела 5 слова «а также их должностных лиц» заменить словами «а также его должностных лиц»;

21) в пункте 59 слова «в порядке, установленном Положением» заменить словами «в соответствии с Положением»;

22) в части второй пункта 60 слово «установленными» заменить словом «установленным»;

23) пункт 66 признать утратившим силу;

24) в приложении № 1 после слов «признанному пострадавшим от политических репрессий» дополнить запятой;

25) приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».

Министр



А.В. Злоказов

К приказу Министерства  
социальной политики  
Свердловской области

от 30.08.2016 № 469

Приложение № 3

к Административному регламенту  
по предоставлению территориальными  
отраслевыми исполнительными  
органами государственной власти  
Свердловской области – Управлениями  
социальной политики Министерства  
социальной политики Свердловской  
области государственной услуги по  
выдаче удостоверений, дающих право  
на получение мер социальной  
поддержки реабилитированным лицам  
и лицам, признанным пострадавшими  
от политических репрессий,  
проживающим на территории  
Свердловской области

БЛОК-СХЕМА  
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

