



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.07.2016

№ 46

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка исполнения Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области государственной функции по подготовке проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, обеспечению процедуры их согласования и организационно-техническому обеспечению вступления указанных соглашений в силу

В связи с признанием утратившим силу распоряжения Правительства Свердловской области от 28.04.2008 № 402-РП «Об утверждении административного регламента Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области по исполнению государственной функции по подготовке проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области и организационно-технического обеспечения процедуры согласования проектов указанных соглашений в федеральных органах исполнительной власти, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, получения согласия Правительства Российской Федерации на подписание соглашений», руководствуясь подпунктом 13 пункта 7 Положения о Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утверждённого постановлением Правительства Свердловской области от 28.09.2011 № 1281-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исполнения Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области государственной функции

по подготовке проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, обеспечению процедуры их согласования и организационно-техническому обеспечению вступления указанных соглашений в силу (прилагается).

2. Департаменту организационной работы Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (В.Б. Соколовский) в течение семи календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

1) направить заверенные копии настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru);

3) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mvs.midural.ru).

Заместитель Министра



М.И. Голубев

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области
от 21.07.2016 № 46
«Об утверждении Порядка
исполнения Министерством
международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области
государственной функции по
подготовке проектов соглашений
об осуществлении международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области,
обеспечению процедуры их
согласования и организационно-
техническому обеспечению
вступления указанных соглашений
в силу»

ПОРЯДОК

**исполнения Министерством международных и внешнеэкономических связей
Свердловской области государственной функции по подготовке проектов
соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических
связей Свердловской области, обеспечению процедуры их согласования
и организационно-техническому обеспечению вступления указанных
соглашений в силу**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок исполнения Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области государственной функции по подготовке проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, обеспечению процедуры их согласования и организационно-техническому обеспечению вступления указанных соглашений в силу (далее – государственная функция) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при исполнении Министерством международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) указанной государственной функции.

2. В соответствии с действующими нормативными правовыми актами Свердловской области государственная функция осуществляется Министерством.

3. Исполнение государственной функции осуществляется Министерством в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации;
- 2) Федеральным законом Российской Федерации от 04 января 1999 года № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;
- 3) Указом Президента Российской Федерации от 19 августа 2015 года № 424 «О федеральном органе исполнительной власти, уполномоченном на осуществление функций, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 4 Федерального закона от 4 января 1999 г. № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации»;
- 4) постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.1999 № 1390 «О порядке регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключённых органами государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 5) постановлением Правительства Российской Федерации от 01.02.2000 № 91 «О принятии Правительством Российской Федерации решений о согласии на осуществление субъектами Российской Федерации международных и внешнеэкономических связей с органами государственной власти иностранных государств»;
- 6) постановлением Правительства Российской Федерации от 24.07.2000 № 552 «Об утверждении правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключённых органами государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 7) приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 05.07.2011 № 257 «Об утверждении Разъяснений по применению Правил государственной регистрации соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключённых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, утверждённых Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июля 2000 г. № 552»;
- 8) Уставом Свердловской области;
- 9) Законом Свердловской области от 28 октября 2005 года № 99-ОЗ «О международных и внешнеэкономических связях Свердловской области и участии Свердловской области и органов государственной власти Свердловской области в международном информационном обмене»;
- 10) Указом Губернатора Свердловской области от 07.09.2010 № 786-УГ «О координирующей роли Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области»;
- 11) постановлением Правительства Свердловской области от 28.09.2011 № 1281-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области».

4. Информирование о порядке исполнения государственной функции осуществляется Министерством посредством размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (mvs.midural.ru), ответов на обращения граждан и организаций (далее – заинтересованные лица), связанных с исполнением Министерством государственной функции.

5. Почтовый адрес для направления заинтересованными лицами обращений, связанных с исполнением Министерством государственной функции: 620031, г. Екатеринбург, пл. Октябрьская, д. 1. Адрес электронной почты Министерства – r66@gov66.ru.

Место непосредственного приёма заинтересованных лиц и их обращений – приёмная Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (г. Екатеринбург, ул. Максима Горького, д. 21/23, кабинет 406).

6. График работы Министерства и номера телефонов Министерства, по которым можно получить информацию о порядке и ходе исполнения государственной функции, размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (mvs.midural.ru).

Раздел 2. Порядок исполнения государственной функции

Глава 1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

7. Реализация государственной функции включает в себя выполнение Министерством следующих административных процедур:

- 1) подготовка проекта соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – соглашение);
- 2) согласование проекта соглашения с государственными органами Свердловской области;
- 3) согласование проекта соглашения с федеральными органами исполнительной власти;
- 4) обеспечение государственной регистрации проекта соглашения;
- 5) обеспечение утверждения заключения соглашения;
- 6) обеспечение официального опубликования соглашения;
- 7) уведомление органа государственной власти иностранного государства, субъекта иностранного федеративного государства или административно-территориального образования иностранного государства (далее – иностранная сторона), с которым заключено соглашение, о выполнении внутренних процедур, необходимых для вступления соглашения в силу.

Блок-схема исполнения государственной функции прилагается к настоящему Порядку.

8. Срок выполнения государственной функции включает в себя сроки выполнения административных процедур, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

9. Выполнение административных процедур в рамках исполнения государственной функции осуществляется государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве (далее – служащие Министерства), в соответствии с установленным распределением должностных обязанностей.

10. Фиксация результата выполнения каждой административной процедуры осуществляется на бумажном и (или) электронном носителях.

11. Основанием для приостановления исполнения Министерством государственной функции является решение Губернатора Свердловской области.

Глава 2. Подготовка проекта соглашения

12. Основанием для начала административной процедуры по подготовке проекта соглашения является поручение Губернатора Свердловской области.

13. Поручение Губернатора Свердловской области о подготовке проекта соглашения может быть дано на основании предложения Министерства о заключении соглашения с иностранной стороной.

Подготовка и направление Губернатору Свердловской области предложения Министерства о необходимости заключения соглашения с иностранной стороной и обоснования необходимости его заключения осуществляются департаментом международного сотрудничества Министерства.

14. Подготовка проекта соглашения осуществляется в сроки, установленные Губернатором Свердловской области в поручении о подготовке проекта соглашения.

15. Подготовка проекта соглашения осуществляется департаментом международного сотрудничества Министерства.

16. Проект соглашения, подготовленный департаментом международного сотрудничества Министерства, с приложением обоснования необходимости заключения соглашения и поручения Губернатора Свердловской области о его подготовке направляется с сопроводительной служебной запиской за подписью директора департамента международного сотрудничества Министерства Заместителю Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Заместитель Министра) для рассмотрения.

Направление служебной записки и документов, указанных в части первой настоящего пункта, осуществляется с использованием системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области (далее – СЭД).

17. Документы, указанные в пункте 16 настоящего Порядка, с соответствующей резолюцией Заместителя Министра передаются в департамент организационной работы Министерства для проведения юридической экспертизы.

18. Юридическая экспертиза проекта соглашения осуществляется специалистом отдела организационной и правовой работы департамента

организационной работы Министерства, ответственным за осуществление юридической работы в Министерстве, в течение пяти рабочих дней.

19. После проведения юридической экспертизы проекта соглашения и, при необходимости, внесения соответствующих изменений в него, проект соглашения с приложением обоснования необходимости его заключения и поручения Губернатора Свердловской области о его подготовке передаётся посредством СЭД с сопроводительной служебной запиской за подписью директора департамента организационной работы Министерства Министру международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министр) для рассмотрения и принятия решения о направлении проекта соглашения на предварительное согласование с иностранной стороной.

20. Проект соглашения направляется иностранной стороне для его предварительного согласования и перевода на иностранный язык с сопроводительным письмом за подписью Министра.

Подготовка сопроводительного письма и его направление иностранной стороне обеспечиваются департаментом международного сотрудничества Министерства.

21. В случае, если иностранная сторона выражает к проекту соглашения замечания и предложения, департамент организационной работы Министерства по согласованию с департаментом международного сотрудничества Министерства обеспечивает их рассмотрение и, при необходимости, внесение изменений в проект соглашения.

22. Проект соглашения, доработанный с учётом замечаний и предложений иностранной стороны, передаётся посредством СЭД с сопроводительной служебной запиской за подписью директора департамента организационной работы Министерства Министру с предложением:

- 1) о повторном направлении проекта соглашения иностранной стороне для его согласования;
- 2) о направлении проекта соглашения на согласование в государственные органы Свердловской области.

Глава 3. Согласование проекта соглашения с государственными органами Свердловской области

23. Основанием для начала административной процедуры по согласованию проекта соглашения в государственных органах Свердловской области является соответствующее решение Министра, оформленное в виде резолюции по служебной записке, указанной в пункте 22 настоящего Порядка.

24. Департамент организационной работы Министерства обеспечивает согласование проекта соглашения с:

- 1) исполнительными органами государственной власти Свердловской области, в компетенцию которых входят вопросы, затрагиваемые в проекте соглашения;

2) Государственно-правовым департаментом Губернатора Свердловской области.

25. Исполнительные органы государственной власти Свердловской области информируют Министерство о результатах рассмотрения проекта соглашения в сроки, установленные Порядком координации международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, утверждённым Указом Губернатора Свердловской области от 07.09.2010 № 786-УГ «О координирующей роли Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области».

26. Проект соглашения дорабатывается департаментом организационной работы Министерства с учётом замечаний и предложений, поступивших от государственных органов Свердловской области, и передаётся посредством СЭД с сопроводительной служебной запиской Министру с предложением:

1) о направлении проекта соглашения иностранной стороне для его согласования в новой редакции;

2) о направлении проекта соглашения на согласование в федеральные органы исполнительной власти.

Глава 4. Согласование проекта соглашения с федеральными органами исполнительной власти

27. Основанием для начала административной процедуры по согласованию проекта соглашения с федеральными органами исполнительной власти является соответствующее решение Министра, оформленное в виде резолюции по служебной записке, указанной в пункте 26 настоящего Порядка.

28. Проект соглашения направляется на согласование в Министерство экономического развития Российской Федерации с сопроводительным письмом за подписью Губернатора Свердловской области.

К письму Губернатора Свердловской области прилагаются завизированные Губернатором Свердловской области:

1) проект соглашения;

2) обоснование необходимости подписания соглашения;

3) проект распоряжения Правительства Российской Федерации о выражении согласия на подписание соглашения и пояснительная записка к нему (для проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области).

29. Подготовка проекта распоряжения Правительства Российской Федерации о выражении согласия на подписание соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области с органом государственной власти иностранного государства и пояснительной записки к нему осуществляется специалистом отдела организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства, ответственным за ведение в Министерстве юридической работы.

30. Направление документов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, в Министерство экономического развития Российской Федерации обеспечивается департаментом организационной работы Министерства.

31. Заключение Министерства экономического развития Российской Федерации о наличии замечаний и предложений к проекту соглашения, касающиеся соответствия текста проекта соглашения действующему законодательству, терминологии и правилам юридической техники рассматриваются департаментом организационной работы Министерства, иные замечания и предложения – департаментом международного сотрудничества Министерства.

32. Проект соглашения доработанный с учётом поступивших замечаний и предложений федеральных органов исполнительной власти, при необходимости, направляется на повторное согласование в Министерство экономического развития Российской Федерации.

33. Проект соглашения, согласованный с федеральными органами исполнительной власти, передаётся посредством СЭД в департамент международного сотрудничества Министерства для организации его последующего согласования с иностранной стороной.

34. В случае, если иностранная сторона выражает к проекту соглашения замечания и предложения, департамент организационной работы Министерства обеспечивает внесение изменений в проект соглашения и его повторное согласование с органами государственной власти в порядке, установленном настоящим Порядком, либо осуществляет подготовку мотивированного заключения о нецелесообразности внесения указанных изменений в проект соглашения.

Заключение, указанное в части первой настоящего пункта, оформляется служебной запиской за подписью директора департамента организационной работы Министерства и передаётся посредством СЭД в департамент международного сотрудничества Министерства для продолжения процедуры согласования проекта соглашения с иностранной стороной.

35. Проект соглашения, согласованный с федеральными органами исполнительной власти и иностранной стороной, а также подтверждение иностранной стороны о согласовании проекта соглашения подлежат хранению в департаменте организационной работы Министерства до подписания соглашения.

Департамент международного сотрудничества Министерства обеспечивает подготовку и направление Губернатору Свердловской области служебного письма об окончании процедуры подготовки и согласования проекта соглашения с предложением об организации его подписания с иностранной стороной.

Глава 5. Обеспечение направления соглашения на государственную регистрацию

36. Основанием для начала административной процедуры по обеспечению направления соглашения на государственную регистрацию является подписание соглашения уполномоченными представителями сторон соглашения.

37. Подписанное соглашение (подлинник) не позднее десяти дней с даты его подписания направляется на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации с сопроводительным письмом за подписью Губернатора Свердловской области.

38. К соглашению, направляемому на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации, прилагаются заверенные Губернатором Свердловской области либо лицом, исполняющим его обязанности, копии:

- 1) подписанного соглашения (3 экземпляра);
- 2) официальных заключений Министерства экономического развития Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации и других федеральных органов исполнительной власти на проект соглашения, либо проекта распоряжения Правительства Российской Федерации о выражении согласия на подписание соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области с органом государственной власти иностранного государства.

39. Направление соглашения на государственную регистрацию в Министерство юстиции Российской Федерации обеспечивается департаментом организационной работы Министерства.

В случае возврата соглашения Министерством юстиции Российской Федерации без государственной регистрации департаментом организационной работы Министерства обеспечивается устранение причин отказа в государственной регистрации соглашения и его повторное направление на государственную регистрацию.

40. Результатом административной процедуры по обеспечению направления соглашения на государственную регистрацию является получение из Министерства юстиции Российской Федерации заключения о присвоении соглашению регистрационного номера и включения сведений о нём в государственный реестр соглашений, заключённых органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

41. Заключение, указанное в пункте 40 настоящего Порядка, и подлинник соглашения хранятся в департаменте организационной работы Министерства до передачи в Государственный архив Свердловской области.

Глава 6. Обеспечение направления соглашения на утверждение

42. Подписание соглашения уполномоченными представителями сторон соглашения является основанием для начала административной процедуры по обеспечению направления соглашения в Законодательное Собрание Свердловской области для утверждения его заключения путём принятия закона Свердловской области об утверждении заключения соответствующего соглашения.

43. В течение двадцати дней после подписания соглашения специалистом отдела организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства, ответственным за ведение в Министерстве юридической работы, осуществляется подготовка:

1) проекта обращения Губернатора Свердловской области в Законодательное Собрание Свердловской области о внесении на рассмотрение в порядке законодательной инициативы проекта закона Свердловской области об утверждении заключения соглашения;

2) проекта закона Свердловской области об утверждении заключения соглашения;

3) пояснительной записки к проекту закона Свердловской области об утверждении заключения соглашения.

44. Проект обращения Губернатора Свердловской области в Законодательное Собрание Свердловской области передаётся на рассмотрение Губернатору Свердловской области не позднее чем через двадцать дней со дня подписания соглашения.

К проекту обращения Губернатора Свердловской области прилагаются:

1) проект закона Свердловской области об утверждении заключения соглашения и пояснительная записка к нему;

2) копия подписанного соглашения;

3) копия распоряжения Правительства Российской Федерации о согласии на заключение соответствующего соглашения (для соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Свердловской области с органами государственной власти иностранных государств).

45. Результатом административной процедуры по обеспечению направления соглашения на утверждение является представление Губернатору Свердловской области документов, указанных в пункте 44 настоящего Порядка, необходимых для направления соглашения в Законодательное Собрание Свердловской области для утверждения его заключения.

Глава 7. Обеспечение направления соглашения на официальное опубликование

46. Основанием для начала административной процедуры по обеспечению направления соглашения на официальное опубликование является принятие закона Свердловской области об утверждении заключения соответствующего соглашения Законодательным Собранием Свердловской области.

47. Соглашения подлежат официальному опубликованию в «Областной газете» одновременно с официальным опубликованием в «Областной газете» закона Свердловской области об утверждении заключения соответствующего соглашения.

48. Для обеспечения официального опубликования соглашения департаментом организационной работы Министерства в течение двух рабочих дней со дня принятия Законодательным Собранием Свердловской области закона об утверждении заключения соответствующего соглашения осуществляется подготовка и направление в Государственно-правовой департамент Губернатора Свердловской области обращения за подписью Министра о направлении соглашения для официального опубликования в «Областной газете» с приложением копии соглашения.

49. Результатом административной процедуры по обеспечению направления соглашения на официальное опубликование является представление в Государственно-правовой департамент Губернатора Свердловской области документов, необходимых для официального опубликования соглашения.

Глава 8. Уведомление иностранной стороны о выполнении процедур, необходимых для вступления соглашения в силу

50. Государственная регистрация соглашения, утверждение его заключения и официальное опубликование соглашения в «Областной газете» является основанием для начала административной процедуры по уведомлению иностранной стороны о выполнении процедур, необходимых для вступления соглашения в силу.

51. Департамент организационной работы Министерства в течение пяти рабочих дней после наступления основания для начала административной процедуры, указанной в пункте 50 настоящего Порядка, направляет посредством СЭД служебную записку на имя Министра с информацией о завершении процедур, необходимых для вступления соглашения в силу, с предложением дать поручение департаменту международного сотрудничества Министерства обеспечить направление указанной информации иностранной стороне соглашения.

52. Департамент международного сотрудничества Министерства обеспечивает подготовку и направление иностранной стороне уведомления за подписью Министра о выполнении Свердловской областью процедур, необходимых для вступления соглашения в силу, в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего поручения Министра, если иной срок не установлен Министром.

53. Результатом административной процедуры по уведомлению иностранной стороны о выполнении процедур, необходимых для вступления соглашения в силу, является направление соответствующего уведомления иностранной стороне.

54. Поступившее письменное подтверждение от иностранной стороны о получении уведомления, указанного в пункте 53 настоящего Порядка, и сообщение о выполнении иностранной стороной процедур, необходимых для вступления соглашения в силу, передаются в департамент организационной работы Министерства для хранения и определения даты вступления соглашения в силу.

Раздел 3. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

55. Текущий контроль за соблюдением служащими Министерства, участвующими в исполнении государственной функции, положений настоящего Порядка осуществляется Заместителем Министра и руководителями департаментов Министерства, ответственных за организацию работы по выполнению соответствующих административных действий в рамках административных процедур государственной функции.

56. Персональная ответственность служащих Министерства, участвующих в исполнении государственной функции, за соблюдение положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, устанавливается в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

57. По результатам проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Порядка и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Служащие Министерства, ответственные за организацию работы по исполнению государственной функции, несут персональную ответственность за исполнение государственной функции

59. Министр несёт персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения государственной функции в соответствии с настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, устанавливающими требования к исполнению государственной функции, за обеспечение полноты и качества исполнения государственной функции, принятые им решения в рамках исполнения государственной функции.

60. Контроль за исполнением настоящего Порядка со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путём направления обращений в Министерство, Правительство Свердловской области.

Раздел 4. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также служащих Министерства

61. Заинтересованные лица, права и законные интересы которых нарушены в ходе исполнения государственной функции, имеют право на

обжалование решений, действий (бездействия) служащих Министерства, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, в досудебном (внесудебном) порядке.

62. Действия (бездействие) и решения служащих Министерства, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, обжалуются Министру.

Жалобы на действия (бездействие) и решения, осуществлённые (принятые) Министром, направляются Председателю Правительства Свердловской области.

63. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителей, решения, действия (бездействие) служащего Министерства в ходе исполнения государственной функции, нарушения положений настоящего Порядка.

64. Заинтересованное лицо имеет право обратиться с жалобой лично, подать жалобу в электронной форме, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и официального сайта Министерства, а также посредством направления жалобы почтовым отправлением по адресу, указанному в пункте 5 настоящего Порядка.

65. Рассмотрение поступившей жалобы, включая подготовку и направление ответа заинтересованному лицу, осуществляется в срок до тридцати календарных дней с момента поступления жалобы в Министерство, в порядке, установленном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

66. Основаниями для оставления жалобы без ответа по существу поставленных в ней вопросов являются:

1) отсутствие в жалобе фамилии (наименования) заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ;

2) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу служащего Министерства, а также членов его семьи. В данном случае заинтересованному лицу сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

3) невозможность прочтения текста жалобы, о чём в течение семи дней о дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

67. Юридическим фактом завершения досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация письменного ответа заинтересованному лицу, содержащего решение по результатам рассмотрения жалобы.

68. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) служащих Министерства Министр может принять одно из следующих решений:

1) признать правомерными обжалуемые действия (бездействие), решения и отказать в удовлетворении жалобы;

2) признать обжалуемые действия (бездействие), решения неправомерными и определить меры, которые должны быть приняты в целях устранения допущенных нарушений.

69. Действия (бездействие) служащих Министерства, а также принятые ими решения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку исполнения
Министерством международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области
государственной функции по
подготовке проектов соглашений об
осуществлении международных
и внешнеэкономических связей
Свердловской области, обеспечению
процедуры их согласования
и организационно-техническому
обеспечению вступления указанных
соглашений в силу

БЛОК-СХЕМА
исполнения государственной функции

