



# ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.04.2015

№ 476-РП

г. Екатеринбург

**Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» и в связи с изменением структуры Apparата Правительства Свердловской области:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — Перечень) (прилагается).

2. Департаменту кадровой политики Губернатора Свердловской области (Н.Ю. Пушина) ознакомить с Перечнем заинтересованных государственных гражданских служащих Свердловской области.

3. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Свердловской области от 10.02.2014 № 110-РП «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)

и несовершеннолетних детей» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)), 2014, 14 февраля, № 758) с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства Свердловской области от 16.06.2014 № 715-РП и от 27.11.2014 № 1529-РП.

4. Настоящее распоряжение опубликовать «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Председатель Правительства  
Свердловской области



Д.В. Паслер

**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением Правительства  
Свердловской области

от 28.04.2015 № 476-РП

«Об утверждении Перечня должностей  
государственной гражданской службы  
Свердловской области в Правительстве  
Свердловской области, при замещении  
которых государственные гражданские  
служащие Свердловской области  
обязаны представлять сведения о своих  
доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного  
характера, а также о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах  
имущественного характера своих  
супруги (супруга) и  
несовершеннолетних детей»

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей государственной гражданской службы Свердловской области  
в Правительстве Свердловской области, при замещении которых  
государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны  
представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах,  
об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги  
(супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заместитель Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области.
2. Заместитель Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области – Начальник Юридического управления Правительства Свердловской области.
3. Директор Департамента по местному самоуправлению и межнациональным отношениям Правительства Свердловской области.
4. Начальник Организационного управления Правительства Свердловской области.
5. Начальник Управления документационного обеспечения Правительства Свердловской области.
6. Начальник Управления сводного анализа и прогнозирования Правительства Свердловской области.
7. Начальник Управления по работе с обращениями граждан Правительства Свердловской области.

8. Начальник Управления выпуска правовых актов и издательской деятельности Правительства Свердловской области.

9. Начальник Управления информационных технологий Правительства Свердловской области.

10. Начальник Управления мобилизационной работы Правительства Свердловской области.

11. Начальник Управления контроля исполнения поручений Правительства Свердловской области.

12. Заведующий Секретариатом Председателя Правительства Свердловской области.

13. Заместитель директора Департамента по местному самоуправлению и межнациональным отношениям Правительства Свердловской области.

14. Заместитель начальника Организационного управления Правительства Свердловской области.

15. Заместитель начальника Управления контроля исполнения поручений Правительства Свердловской области.

16. Заместитель начальника Юридического управления Правительства Свердловской области – заведующий отделом по арбитражной и судебной практике.

17. Заместитель начальника Юридического управления Правительства Свердловской области – заведующий отделом по взаимодействию с Законодательным Собранием Свердловской области.

18. Заместитель начальника Управления документационного обеспечения Правительства Свердловской области – заведующий отделом методологии и автоматизации документооборота.

19. Заместитель начальника Управления информационных технологий Правительства Свердловской области.

20. Заместитель начальника Управления сводного анализа и прогнозирования Правительства Свердловской области.

21. Заместитель начальника Управления по работе с обращениями граждан Правительства Свердловской области – заведующий отделом по работе с устными обращениями.

22. Заместитель начальника Управления выпуска правовых актов и издательской деятельности Правительства Свердловской области – заведующий отделом оформления и выпуска правовых актов.

23. Заместитель начальника Управления мобилизационной работы Правительства Свердловской области.

24. Главный специалист отдела по работе с устными обращениями Управления по работе с обращениями граждан Правительства Свердловской области, к должностным обязанностям которого относится выполнение мероприятий по планированию устного приема граждан.

25. Главный специалист отдела программно-технического обеспечения Управления информационных технологий Правительства Свердловской области, к должностным обязанностям которого относится хранение материально-технических ресурсов.