



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Министерство социальной политики Свердловской области  
**ПРИКАЗ**

*25 июля 2014г.*

№ *486*

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области**

Во исполнение Федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» и распоряжения Правительства Свердловской области от 13.12.2012 № 2514-РП «Об организации предоставления государственных услуг в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению органами местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области государственной услуги по предоставлению гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в Свердловской области, утверждённый приказом Министерства социальной защиты населения Свердловской области от 15.06.2012 № 567 («Областная газета», 2012, 21 декабря, № 572-574), с изменениями, внесёнными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 16.08.2013 № 491, от 10.09.2013 № 579 следующие изменения:

1) В пункте 3 Административного регламента слова «на Портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области ([www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru)), на официальном сайте в сети Интернет ([www.minszn.midural.ru](http://www.minszn.midural.ru))» заменить словами «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» ([www.66.gosuslugi.ru](http://www.66.gosuslugi.ru)), на официальном сайте Государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг» ([www.mfc66.ru](http://www.mfc66.ru)),»;

2) В пункте 5 Административного регламента слова «многофункциональные центры (далее-МФЦ)» заменить словами «Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – МФЦ) при условии заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и органами, предоставляющими государственную услугу»;

3) Абзацы 1-6 пункта 7 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«7. При осуществлении консультирования по телефону специалисты уполномоченных органов предоставляют следующую информацию:

о порядке и сроках предоставления государственной услуги;

о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы заявления граждан, и исходящих номерах ответов по этим заявлениям;

о принятом по конкретному заявлению решении;

о порядке обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления государственной услуги.»;

4) Пункт 14 Административного регламента после абзаца 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 27, ст. 3744);»;

5) В абзаце 15 пункта 14 Административного регламента слово «постановление» заменить словом «Постановления»;

6) В абзаце 1 и 11 пункта 15 Административного регламента после слова «орган» дополнить слова «или МФЦ»;

7) В абзаце 1 пункта 16 Административного регламента после слова «орган» дополнить слова «или МФЦ»;

8) В пункте 17 Административного регламента после слова «орган» дополнить слова «или МФЦ»;

9) Пункт 19 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«19. Уполномоченный орган или МФЦ отказывает в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий.»;

10) В пункте 20 Административного регламента слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов, предусмотренных»;

11) В пункте 25 после слова «орган» дополнить слова «или МФЦ»;

12) Пункт 31 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные соглашением

о взаимодействии, заключённым между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов в орган, предоставляющий государственную услугу в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных услуг и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

13) В абзаце 1 пункта 35 Административного регламента после слова «орган» дополнить слова «или МФЦ»;

14) Абзац 1 пункта 38 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала действий по приёму документов является личное обращение гражданина в уполномоченный орган или МФЦ с документами, указанными в настоящем Административном регламенте лично, по почте, либо с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.»;

15) Пункт 38 Административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«При поступлении документов заявителя в форме электронных документов с применением усиленной квалифицированной электронной подписи специалист проверяет наличие документов, необходимых для предоставления государственной услуги и проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В случае если к заявлению не приложены или приложены не все документы или они не соответствуют требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» специалист возвращает заявителю в пятидневный срок с даты получения и регистрации этих документов заявление и приложенные к нему документы.»;

16) По тексту пункта 42 Административного регламента после слов «уполномоченного органа» дополнить слова «или МФЦ»;

17) Пункт 42 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«После поступления в МФЦ в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист МФЦ изготавливает их на бумажном носителе и обеспечивает передачу всех документов в орган, предоставляющий государственную услугу не позднее следующего рабочего дня после поступления документов.»;

18) В абзацах 4, 6 пункта 61 Административного регламента сокращения «п.15» и «п. 23» соответственно заменить словами «пунктом 15» и «пунктом 23»;

19) Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся» изложить в следующей редакции:

**«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся»;**

20) В абзаце 1 пункта 66 Административного регламента слова «должностного лица, органа, предоставляющего государственную услугу (далее – журнал) не позднее» заменить словами «должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу (далее – журнал), не позднее»;

21) Наименование подраздела «Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке» изложить в следующей редакции:

**«Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба»;**

22) Пункт 74 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматривается вышестоящим органом МФЦ.»;

23) Абзац первый пункта 75 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«75. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего государственную услугу, единого портала государственных и услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, в случаях и порядке, установленных действующим законодательством.»;

24) Пункт 76 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«76. Время приёма жалоб органом, предоставляющим государственную услугу, территориальным управлением социальной политики, Министерством социальной политики Свердловской области, МФЦ должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.»;

25) Абзац второй пункта 77 Административного регламента признать утратившим силу;

26) Наименование подраздела «Сроки рассмотрения жалобы (претензии) изложить в следующей редакции:

**«Сроки рассмотрения жалобы»;**

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя министра социальной политики Свердловской области В.Ю. Бойко.

3. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».

И.о. Министра



А. И. Никифоров