



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

06 августа 2014 г.

№ 498

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области»

Во исполнение Федеральных законов от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлений Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги», от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по включению в списки лиц, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области» и выдачу удостоверения «Ветеран труда Свердловской области», утверждённый приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 20.07.2012 № 671, с изменениями, внесёнными приказами Министерства социальной политики Свердловской области от 08.04.2013 № 182, от 31.07.2013 № 471, следующие изменения:

1) подпункт 3 пункта 3 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) лицо имеет следующий трудовой стаж:

не менее 40 лет для мужчин, за исключением случаев, указанных в абзацах 3 и 5 настоящего подпункта;

не менее 35 лет для женщин, за исключением случаев, указанных в абзацах 4 - 7 настоящего подпункта;

не менее 35 лет для мужчин, которым трудовая пенсия по старости в соответствии с федеральным законом назначена ранее достижения возраста 60 лет;

не менее 30 лет для женщин, которым трудовая пенсия по старости в соответствии с федеральным законом назначена ранее достижения возраста 55 лет;

не менее 20 лет для женщин, награждённых знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» III степени, и для инвалидов I и II групп;

не менее 15 лет для женщин, награждённых знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» II степени;

не менее 10 лет для женщин, награждённых знаком отличия Свердловской области «Материнская доблесть» I степени.

Заявители могут участвовать в отношениях по получению государственной услуги через своих представителей.»;

2) пункт 5 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется непосредственно государственными гражданскими служащими Министерства социальной политики Свердловской области и управлений социальной политики на личном приёме и по телефону, а также через Государственное бюджетное учреждение Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалы (далее – МФЦ) при условии заключения соглашений о взаимодействии между МФЦ и органами, предоставляющими государственную услугу.»;

3) В абзаце втором пункта 6 Административного регламента слово «msznso@midural.ru» заменить словом «mspso@egov66.ru»;

4) Пункт 6 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

« Место нахождения МФЦ:

ул. К. Либкнехта, 2, Екатеринбург, 620075;

телефон приёмной: 8 (343) 378-78-50, факс: 8 (343) 378-74-03;

единый справочный контакт-центр – 88002008440

(пн-пт с 9.00 до 18.00, звонок бесплатный);

режим работы: ежедневно с 8.00 до 20.00 без перерыва.

Адрес электронной почты (e-mail): mfc@mfc66.ru»;

5) Пункт 10 Административного регламента дополнить словами «по месту жительства граждан.»;

6) Абзац 6 пункта 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«военные комиссариаты, воинские части.»;

7) Пункт 17 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с нормами:

Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168);

Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, 8 апреля, № 75);

постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, 2 июля, № 148);

Закона Свердловской области от 23 декабря 2010 года № 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области» («Областная газета», 2010, 25 декабря, № 469-470);

постановления Правительства Свердловской области от 03.07.2008 № 681-ПП «Об утверждении положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - Управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, № 7-3, ст. 1128);

постановления Правительства Свердловской области от 07.11.2008 № 1164-ПП «Об утверждении Положений о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области - управлениях социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2008, №11, ст. 1733);

постановления Правительства Свердловской области от 27.01.2009 № 46-ПП «О реорганизации территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области - Управления социальной защиты населения города Кировграда и утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Кировграду» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, №1-1, ст. 71);

постановления Правительства Свердловской области от 09.02.2009 № 149-ПП «Об утверждении Положения о территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области - управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Режевскому району в новой редакции» (Собрание законодательства Свердловской области, 2009, № 2, ст. 167);

постановления Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются

организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг» (Собрание законодательства Свердловской области, 2011, № 9, ст. 1523);

постановления Правительства Свердловской области от 12.01.2011 № 11-ПП «Об утверждении Перечня документов, подтверждающих соблюдение условий присвоения звания «Ветеран труда Свердловской области» («Областная газета», 2011, 27 января, №19-22);

постановления Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521-523);

постановления Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» («Областная газета», 2013, 1 октября, № 445-446);

8) Пункт 20 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«20. Заявление и другие документы, указанные в пункте 18 настоящего Административного регламента, могут быть поданы в управление социальной политики посредством личного обращения заявителя либо через МФЦ, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в форме электронных документов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области. При этом заявление и электронный образ каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.»;

9) Пункт 28 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«28. В случае личного обращения заявителя в управление социальной политики или в МФЦ при подаче заявления о предоставлении государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут.»;

10) Подраздел «Сроки и порядок регистрации заявления лица о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»

29. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги производится в день поступления в управление социальной политики, при обращении заявителя лично, по почте, через МФЦ.

При направлении заявления о предоставлении государственной услуги в форме электронного документа, управление социальной политики не позднее одного рабочего дня, следующего за днём подачи заявления, направляет лицу, подавшему заявление, электронное сообщение о принятии заявления или об отказе в принятии заявления с указанием причин и оснований отказа. Днём принятия (регистрации) заявления считается день направления лицу, подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов по почте датой обращения за предоставлением государственной услуги считается день поступления заявления и документов в управление социальной политики. При этом копии документов должны быть заверены нотариально. Обязанность подтверждения факта отправки документов лежит на заявителе.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов через МФЦ, датой обращения за предоставлением государственной услуги считается день поступления заявления и документов в управление социальной политики.

30. Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 39-42 настоящего Административного регламента.»;

11) В пункте 35 Административного регламента слова «по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий» заменить словами «по почте, через МФЦ, с использованием информационно-коммуникационных технологий, универсальной электронной карты»;

12) Пункт 36 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«36. При предоставлении государственной услуги взаимодействие заявителя с должностными лицами управления социальной политики, сотрудниками МФЦ осуществляется в следующих случаях:

при обращении заявителя за предоставлением информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

при приёме заявления с необходимыми документами.

В каждом случае заявитель взаимодействует с должностным лицом управления социальной политики либо сотрудником МФЦ не более одного раза, продолжительность взаимодействия не должна превышать 15 минут.

МФЦ предоставляют заявителям, подавшим заявление и документы в МФЦ,

информацию о ходе предоставления государственной услуги:

- а) по справочному телефону;
- б) по письменному обращению;
- в) при личном обращении в МФЦ.»;

13) После пункта 36 Административного регламента дополнить наименованием подраздела:

«Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме»;

14) Пункт 37 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«37. При обращении заявителя (представителя заявителя) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги в МФЦ, сотрудник МФЦ осуществляет действия, предусмотренные соглашением о взаимодействии, заключённым между МФЦ и органом, предоставляющим государственную услугу.

МФЦ обеспечивает передачу принятых от заявителя заявления и документов в управление социальной политики в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Обращение за получением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и сроки, установленные законодательством.»;

15) Пункт 40 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«40. Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры по приёму документов для предоставления государственной услуги:

- 1) устанавливает личность заявителя и (или) личность и полномочия представителя, в случае подачи заявления и документов уполномоченным лицом;
- 2) проверяет полноту представленного пакета документов и соблюдение требований к их оформлению:

документы, в установленных законодательством случаях, удостоверены уполномоченными органами, должностными лицами, скреплены печатями;

заполнены все необходимые реквизиты, нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений;

документы не имеют повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

3) снимает копии с представленных заявителем документов и (или) проверяет соответствие представленных копий документов их оригиналам (кроме копий, заверенных нотариально); выполняет на копиях документов надпись об их соответствии оригиналам, которая заверяется подписью лица, уполномоченного на осуществление этого действия, с указанием фамилии, инициалов, даты заверения (оригиналы документов возвращает заявителю);

4) в присутствии заявителя регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений (Приложение № 4);

5) выдаёт расписку-уведомление о приёме (регистрации) заявления, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления, фамилия и подпись должностного лица, принявшего заявление.»;

16) Пункт 47 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«47. Административная процедура выполняется в течение 3 рабочих дней»;

17) Подпункт 2 пункта 45 Административного регламента дополнить словами «(Приложение № 6)».

18) Наименование подраздела «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не даётся» изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не даётся»;

19) Наименование подраздела «Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке» изложить в следующей редакции:

«Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба»;

20) Пункт 81 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«Приём жалоб в письменной форме осуществляется органом, предоставляющим государственную услугу, по месту предоставления государственной услуги.»;

21) Пункт 85 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«85. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта управления социальной политики, предоставляющего государственную услугу, официального сайта Министерства социальной политики Свердловской области (в случае обжалования решения начальника управления социальной политики), единого портала государственных услуг либо регионального портала государственных услуг, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью заявителя, в

случаях и порядке, установленных действующим законодательством.»;

22) Пункт 86 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«86. Время приёма жалоб управлением социальной политики, Министерством социальной политики Свердловской области должно совпадать со временем предоставления государственных услуг.»;

23) Наименование подраздела «Сроки рассмотрения жалобы (претензии)» изложить в следующей редакции:

«Сроки рассмотрения жалобы»;

24) Наименование подраздела «Результат досудебного (внесудебного) обжалования» изложить в следующей редакции:

«Результат рассмотрения жалобы»;

25) После пункта 95 Административного регламента дополнить подразделами следующего содержания:

**«Порядок информирования заявителя
о результатах рассмотрения жалобы**

96. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днём принятия решения, указанного в пункте 89 Административного регламента.

По желанию заявителя ответ может быть направлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

97. В случае отказа в удовлетворении жалобы принятое по жалобе решение может быть обжаловано в вышестоящий орган и (или) в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

98. Заявители имеют право обратиться в управление социальной политики, предоставляющее государственную услугу, за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

99. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется органами, предоставляющими государственную услугу, посредством способов информирования, предусмотренных пунктами 4-8 Административного регламента.»;

26) Приложение № 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

27) Административный регламент дополнить Приложением № 5 (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Заместителя министра социальной политики Свердловской области В.Ю. Бойко.

3. Настоящий приказ разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

И.о. Министра



Е. Э. Лайковская

Приложение № 2
к Административному регламенту по
предоставлению государственной услуги по
включению в списки лиц, претендующих на
присвоение звания «Ветеран труда»,
утвержденному приказом Министерства
социальной политики Свердловской области
от «06» августа 2014 г. № 498

**СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОТРАСЛЕВЫХ УПРАВЛЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование управления	Адрес	Телефон с кодом города	Электронный адрес	График работы	Сайт управления
1.	Управление социальной политики по г. Алапаевску и Алапаевскому району	624600, Свердловская область, г.Алапаевск, ул.Береговая, 44	(34346)2-61-68	uszn01@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница 8.00-16.00 Обед 13.00-14.00	Uszn01.ru
2.	Управление социальной политики по Артемовскому району	623785 Свердловская область, г.Артемовский, ул.Энергетиков, 15	(34363) 2-52-78	uszn02@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед 13.00-14.00	uszn-art.ru
3.	Управление социальной политики по г. Асбесту	624272, Свердловская область, г.Асбест, ул. Московская, 30	(34365) 2-06-18	Uszn03@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед 13.00-13.45	usp03.midural.ru
4.	Управление социальной политики по г. Березовскому	623700, Свердловская область, г. Берёзовский, ул. Ленина, 73	(34369)-4-93-84	Uszn04@gov66.ru	Понедельник – 9.00-18.00 Вторник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед 12.00-13.00	uszn04.midural.ru
5.	Управление социальной политики по Богдановичскому району	623530, Свердловская область, г.Богданович, ул.Советская, 3	(34376) 2-28-07 (34376) 2-33-78	uszn05@gov66.ru	Понедельник – пятница: 8.00-17.00 обед 12.00-13.00	uszn05.gossaas.ru

6.	Управление социальной политики по г. Верхняя Пышма	624090, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. Феофанова, 4	(34368) 5-40-64	uszn06@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед 12.30-13.30	uszn06.gossaas.ru
7.	Управление социальной политики по Верхнесалдинскому району	624760, Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Воронова, 6/1.	(34345) 2-25-08	Uszn07@gov66.ru	Понедельник – пятница: 8.00-17.00 Обед 13.00-14.00	нет
8.	Управление социальной политики по г. Волчанску	624940, Свердловская область, г. Волчанск, ул. Карпинского, 19а	(34383) 5-20-14	uszn70@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед 12.12-13.00	uszn70.midural.ru
9.	Управление социальной политики по Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга	620077, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Хомякова, 14 а	(343) 368-47-46	uszn28@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-16.45 Обед 13.15-14.00	uszn28.gossaas.ru
10.	Управление социальной политики по Железнодорожному району г. Екатеринбурга	620090, Свердловская область, г. Екатеринбург, пр. Седова, 52	(343) 366-50-10	Uszn29@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn29.gossaas.ru uszn-gd.h18.ru
11.	Управление социальной политики по Кировскому району г. Екатеринбурга	620062, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Генеральская, 6 Отдел опеки и попечительства: ул. Уральская, 8	(343) 374-29-96 (343) 365-93-98	uszn30@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn30.gossaas.ru
12.	Управление социальной политики по Ленинскому району г. Екатеринбурга	620014, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Шейнкмана, 22	(343) 371-52-66	uszn31@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	usznlen.midural.ru
13.	Управление социальной политики по Октябрьскому району г. Екатеринбурга	620026, Свердловская область, г. Екатеринбург ул. Розы Люксембург, 52	8(343)251-64-34	uszn32@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница 08.30-16.30 Обед: 13.00 – 14.00	www.oktuszn.ru
14.	Управление социальной	620017, Свердловская	(343) 349–38-	uszn33@gov66.ru	Понедельник –	uszn33.midural.ru

	политики по Орджоникидзевскому району г.Екатеринбурга	область, г.Екатеринбург ул. Бабушкина, 22	22		четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 14.00	
15.	Управление социальной политики по Чкаловскому району г. Екатеринбург	620085, Свердловская область, г.Екатеринбург, пер. Автомобильный, 3	(343) 217-22-50	uszn34@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	chkuszn.ru
16	Управление социальной политики по г. Заречному	624251, Свердловская область, г.Заречный, ул. Ленина, 12	(343 77) 7-11- 70	Uszn67@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед: 12.00 – 12.48	нет
17.	Управление социальной политики по г. Ивделю	624590, Свердловская область, г. Ивдель, ул. Ворошилова, 4 офис, 18	(34386) 2-21-50	Uszn08@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.15 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 14.00	uszn08.gossaas.ru
18.	Управление социальной политики по г. Ирбиту и Ирбитскому району	623850, Свердловская область, г.Ирбит, ул.Красноармейская,15	(34355) 6-41-85 (34355) 6-60-73	uszn09@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед: 12.12 – 13.00	irbit-uszn.ru
19.	Управление социальной политики по г. Каменск- Уральский и Каменскому району	623406, Свердловская область г. Каменск -Уральский, ул. Строителей, 27.	(3439) 35-33-31	uszn35@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница 08.30-16.00 Обед: 12.30 – 13.20	uszn35.midural.ru
20.	Управление социальной политики по г. Камышлову и Камышловскому району	624860, Свердловская область, г.Камышлов, ул. Гагарина, 1а	(343 75) 2-04- 60	uszn11@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед: 12.00 – 12.48	usp11.gossaas.ru
21.	Управление социальной политики по г. Карпинску	624936, Свердловская область, г.Карпинск, ул.8 Марта, 66	(34383) 3-19-83	uszn10@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 14.00	uszn10.gossaas.ru
22.	Управление социальной политики по г. Качканару	624350, Свердловская область, г. Качканар, ул. Свердлова, 8	(34341) 2-29-66	Uszn12@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница 08.30-16.30	usznkch.ru

					Обед с 13.00 – 14.00	
23.	Управление социальной политики по г. Краснотурьинску	624440, Свердловская область, г.Краснотурьинск. ул. Карла Маркса, 24.	(34384) 6-55-60	Uszn13@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница 08.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	www.uszn13.ru
24.	Управление социальной политики по г. Красноуральску	624330 Свердловская область, г. Красноуральск, пл. Победы, 1.	(34343)2-15-95	uszn14@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn14.gossaas.ru
25.	Управление социальной политики по г.Красноуфимску и Красноуфимскому району	623300, Свердловская область, г. Красноуфимск, ул.Березовая, 12	(34394) 5-21-84 (34394) 5-21-78	uszn15@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn15.midural.ru
26.	Управление социальной политики по г. Кировграду	624140, Свердловская область, г. Кировград, ул. Лермонтова, 10	(34357)6-01-10 (34357)4-02-76	Uszn16@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница 08.00-16.00 Обед: 12.00 – 13.00	usp16.midural.ru
27.	Управление социальной политики по г. Кушве	624300, Свердловская область, г.Кушва, ул.Красноармейская, 16	(34344) 2-57-57	uszn17@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница 08.30-16.30 Обед с 13.00 – 14.00	нет
28.	Управление социальной политики по г. Лесному	624200, Свердловская область, г. Лесной, ул. К.Маркса, 8	(34342) 6-87-28 (34342) 6-87-29	Uszn68@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-17.00 Пятница 09.00-16.00 Обед: 12.45 –13.30	uszn68.gossaas.ru
29.	Управление социальной политики по Невьянскому району	624194, Свердловская область, г.Невьянск ул. Ленина, 20	(34356)-4-07-40	Uszn18@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	uszn18.gossaas.ru
30.	Управление социальной политики по г. Нижняя Салда	Свердловская область, г.Нижняя Салда, ул. Карла Маркса, 31	(34345) 3-07-10	uszn65@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед: 12.00 – 12.48	нет
31.	Управление социальной	622018, Свердловская	(3435) 33-18-	uszn38@gov66.ru	Понедельник –	usp38.midural.ru

	политики по Дзержинскому району г. Нижний Тагил	область, г. Нижний Тагил, ул. Окунева, 22	28;		четверг: 08.30-17.30 Пятница 08.30-16.30 Обед с 12.00 – 12.48	
32.	Управление социальной политики по Ленинскому району г. Нижний Тагил	622034 Свердловская область, г.Нижний Тагил ул. Карла Маркса, 42	(3435) 41-92-61	uszn37@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn.tagnet.ru
33.	Управление социальной политики по Тагилстроевскому району г. Нижний Тагил	622005, Свердловская область, г.Нижний Тагил, ул.Металлургов, 16	(3435) 32-91-95	uszn39@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.00 Пятница 08.30-16.00 Обед с 12.00 – 12.30	usp39.midural.ru
34.	Управление социальной политики по г. Нижняя Тура	624221, Свердловская область город Нижняя Тура ул. 40 лет Октября, 2а	(34342)2-78-72	Uszn19@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.15-17.30 Пятница 08.15-16.30 Обед с 12.30 – 13.30	uszn19.gossaas.ru
35.	Управление социальной политики по г. Новоуральску	624130, Свердловская область, г. Новоуральск, ул. Гагарина, 7А	(34370) 4-55-75	uszn63@gov66.ru	Понедельник – четверг: 07.48-17.00 Пятница 07.48-16.00 Обед с 13.00 – 14.00	uszn63.midural.ru
36.	Управление социальной политики по г. Первоуральску	623100, Свердловская область, г.Первоуральск, ул.1 Мая, 8-а	(3439) 24-16-25	uszn20@gov66.ru	Понедельник: – четверг: 08.48-18.00 Вторник-четверг: 08.00-17.12 Пятница: 08.00-16.12 Обед с 12.30 – 13.30	uszn20.midural.ru
37.	Управление социальной политики по г. Полевскому	623391, Свердловская область, г.Полевской ул. Победы, 2,	(34350) 2 43 39 (34350) 2 44 36	uszn21@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	usp21.midural.ru
38.	Управление социальной политики по г. Ревде	623286, Свердловская область, г. Ревда, ул. Чехова, 23	(34397) 3-01-84 3-01-86 3-02-04	uszn22@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-17.30 Пятница 09.00-16.30	uszn22.midural.ru

					Обед: 13.00 – 13.48	
39.	Управление социальной политики по Режевскому району	623750, Свердловская область, г.Реж, ул.Бажова,15	(34364) 2-14-31	uszn23@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.00 Пятница 08.00-16.00 Обед с 13.00 – 14.00	rezhevskoy.midural.ru
40.	Управление социальной политики по г. Североуральску	624480, Свердловская область, г. Североуральск, ул. Молодежная, 15	(34380) 2-79-01 (34380) 2-68-85	Uszn25@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница 08.00-16.00 Обед с 12.00 – 13.00	uszn25.gossaas.ru
41.	Управление социальной политики по г. Серову и Серовскому району	624992, Свердловская область, г. Серов, ул. Победы, 32	(34385) 7-22-16	Uszn24@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.00-17.15 Пятница 08.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	www.szserov.ru
42.	Управление социальной политики по г. Среднеуральску	Свердловская область, г. Среднеуральск, ул. Куйбышева, ба.	(34368) 7-52-46	uszn71@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед: 13.00 – 13.48	uszn71.gossaas.ru
43.	Управление социальной политики по Сухоложскому району	624800, Свердловская область, г. Сухой Лог, ул. Юбилейная, 15.	(34373) 4-36-02	uszn26@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед с 13.00 – 14.00	uszn26.gossaas.ru
44.	Управление социальной политики по Тавдинскому району	623950, Свердловская область, г. Тавда, ул. Ленина, 78 А	(34360) 2-11-34 (34360) 2-26-63 (34360) 2-28-29	Uszn27@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница 08.30-16.30 Обед: 13.00 – 13.48	uszn27.gossaas.ru
45.	Управление социальной политики по Артинскому району	623340,Свердловская область, р.п. Арти, ул. Ленина, 100	(34391) 2-19-34	uszn41@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 13.00 – 13.48	usp41.midural.ru
46.	Управление социальной политики по Ачитскому району	623230, Свердловская область, р.п. Ачит., ул. Кривокубанова, 133	(34391) 7-14-75	Uszn42@gov66.ru	Понедельник – четверг: 08.30-17.30 Пятница 08.30-16.30 Обед: 13.00 – 13.48	usp42.midural.ru
47.	Управление социальной	623870, Свердловская	(34362) 2-02-00	Uszn43@gov66.ru	Понедельник –	uszn43.gossaas.ru

	политики по Байкаловскому району	область, Байкаловский район, с.Байкалово, ул. Революции, 25			четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	
48.	Управление социальной политики по Верхотурскому району	624380, Свердловская область, г. Верхотурье, ул. Свободы, 9.	(34389) 2-26-91	Uszn45@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед с 13.00 – 14.00	нет
49.	Управление социальной политики по Гаринскому району	624910 Свердловская область, р. п. Гари, ул. Комсомольская, 52	(34387) 2-14-20	Uszn46@gov66.ru, gari_uszn@r66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед с 13.00 – 14.00	usp46.midural.ru
50.	Управление социальной политики по Новолялинскому району	624400 Свердловская область, г.Новая Ляля, ул.Уральская, 2а	(34388) 2-13-79	Uszn51@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-18.00 Пятница 09.00-17.00 Обед с 13.00 – 14.00	uszn51.midural.ru
51.	Управление социальной политики по Нижнесергинскому району	623090, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Нижние Серги, ул. Федотова, 17	(34398) 2-84-79 (34398) 2-72-06 (34398) 2-83-33	Uszn52@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед с 12.00 – 12.48	nsergi.socprotect.ru
52.	Управление социальной политики по Пригородному району	622013, Свердловская область, г. Нижний Тагил, ул .Садовая, 14	(3435)41-85-13	uszn53@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	www.grgo.ru
53.	Управление социальной политики по Пышминскому району	623550, Свердловская область, р.п. Пышма, ул. Кирова, 36	(34372) 2-54-85 (34372) 2-12-05	Uszn54@gov66. ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	нет
54.	Управление социальной политики по Слободо-Туринскому району	623930, Свердловская область, Слободо-Туринский район, с.Туринская Слобода ул.Октябрьская ,15	(34361) 2-13-85	Uszn55@qov66.ru	Понедельник – четверг: 9.00-17.00 Пятница 9.00-17.00 Обед с 13.00 – 14.00	uszn55.gossaas.ru
55.	Управление социальной	624022, Свердловская	(34374) 6-01-96	Uszn57@gov66.ru	Понедельник –	usp57.gossaas.ru

	политики по Сысертскому району	область, г.Сысерть, ул.Ленина, 35			пятница: 8.00-17.00 Обед: 12.00 –13.00	
56.	Управление социальной политики по Таборинскому району	623990, Свердловская область, с. Таборы, ул. Рыжова д.2 часть здания № 2	(34347) 2-10-92 (34347) 2-13-92 (34347) 2-15-08 (34347) 2-15-60	tuszntab@yandex.ru uszn58@gov66.ru	Понедельник – четверг: 09.00-17.12 Пятница 09.00-17.00 Обед с 13.00 – 14.00	нет
57.	Управление социальной политики по Талицкому району	623640, Свердловская область, г. Талица, ул. Ленина, 71	(34371)-2-19-78	Uszn59@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00.	uszn59.gossaas.ru
58.	Управление социальной политики по Туринскому району	623900, Свердловская область, г. Туринск, ул. Советская, 12	(34349)-2-25-82	Uszn60@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.15 Пятница 8.00-16.00 Обед с 12.30 – 13.30	uszn60.midural.ru
59.	Управление социальной политики по Тугулымскому району	623650, Свердловская область, п. Тугулым, пл.50 лет Октября, 1	(34367) 2-14-41	uszn61@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.00 Пятница 8.00-16.00 Обед: 12.00 –13.00	usptgl.gossaas.ru
60.	Управление социальной политики по Шалинскому району	623030, Свердловская область, Шалинский район, р.п. Шаля, ул. Кирова, 35.	(34358) 2-26-25 (34358) 2-29-66 (34358) 2-19-75 (34358) 2-18-34 (34358) 2-22-15	Uszn62@gov66.ru	Понедельник – четверг: 8.00-17.12 Пятница 8.00-16.12 Обед с 13.00 – 14.00	uszn62.gossaas.ru

Приложение № 5
к Административному регламенту по
предоставлению государственной
услуги по включению в списки лиц,
претендующих на присвоение звания
«Ветеран труда Свердловской
области» и выдачу удостоверения
«Ветеран труда Свердловской
области», утверждённому приказом
Министерства социальной политики
Свердловской области
от «___» _____ 2014г. № _____

Управление социальной политики

_____ города (района)

РЕШЕНИЕ

Дата _____

№ _____

О предоставлении (об отказе в
предоставлении) государственной услуги
(нужное подчеркнуть)

В соответствии с Законом Свердловской области от 23 декабря 2010 года
№ 104-ОЗ «О ветеранах труда Свердловской области» включить в списки лиц,
претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Свердловской области»
(отказать во включении в списки лиц, претендующих на присвоение звания
«Ветеран труда Свердловской области») (нужное подчеркнуть)

_____ (фамилия, имя, отчество лица, обратившегося с заявлением)

Причина отказа: _____

Начальник управления _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.п.