



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 АПР 2015

№ 498-п.

г. Екатеринбург

***Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Министерства здравоохранения Свердловской области***

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Свердловской области от 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области», в целях обеспечения информационной открытости деятельности Министерства здравоохранения Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Свердловской области (далее – Положение) (прилагается).

2. Установить, что:

1) официальным сайтом Министерства здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет является сайт с доменным именем: minzdrav.midural.ru;

2) официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором размещается информация о закупках товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд, является сайт с доменным именем: zakupki.gov.ru;

3) адресом электронной почты, по которому может быть направлен запрос о предоставлении информации о деятельности Министерства (далее - запрос), является адрес: minzdrav@egov66.ru/faq/ask;

4) запрос в устной форме может быть подан по телефонам - 8-800-100-01-53, 8(343) 385-06-00.

3. Начальнику отдела контроля качества и стандартизации Министерства (М.В. Гликман) обеспечить:

1) регистрацию запросов, поступивших на адрес, указанный в подпункте 3 пункта 2 настоящего приказа, и передачу их на рассмотрение в соответствии с Положением;

2) регистрацию заявлений о присутствии на заседании коллегии Министерства и передачу их на рассмотрение в организационный отдел Министерства.

4. Начальнику организационного отдела обеспечить:

1) размещение информации о деятельности Министерства на информационных стендах в здании, занимаемом Министерством, в соответствии с Положением;

2) размещение информации о дате и времени заседания коллегии Министерства на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Пресс-центр»;

3) рассмотрение заявлений граждан о присутствии на заседании коллегии Министерства и уведомление граждан об итогах их рассмотрения в соответствии с Положением;

4) возможность присутствия граждан на заседании коллегии Министерства в соответствии с Положением;

5) соблюдение порядка, установленного Положением, при присутствии граждан на заседании коллегии Министерства.

5. Начальнику государственного бюджетного учреждения здравоохранения Свердловской области «Медицинский информационно-аналитический центр» обеспечить техническое сопровождение трансляции заседаний коллегии Министерства.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области».

7. Настоящий приказ направить в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в течение семи дней с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра Е.А. Чадову.

И.о. Министра



Е.А. Чадова

Утверждено
приказом Министерства здравоохранения
Свердловской области
от 15 АПР 2015 № 498-П.

**Положение о порядке организации работы
по обеспечению доступа к информации о деятельности
Министерства здравоохранения Свердловской области**

Глава 1. Общие положения

1. Положение о порядке организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Свердловской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Свердловской области 22.07.2011 № 962-ПП «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Свердловской области и исполнительных органов государственной власти Свердловской области» и определяет порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство).

2. Действие настоящего Положения не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется в Министерстве;
- 2) порядок рассмотрения Министерством обращений граждан;
- 3) обеспечение доступа к сведениям, составляющим государственную тайну и иную охраняемую законом тайну.

**Глава 2. Обеспечение доступа к информации о деятельности
Министерства**

3. Доступ к информации о деятельности Министерства обеспечивается следующими способами:

- 1) обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства;
- 2) размещение информации о деятельности Министерства в сети «Интернет»;
- 3) размещение информации о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством;
- 4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства через архивные фонды;
- 5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных

органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегии Министерства;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

Глава 3. Формы предоставления информации о деятельности Министерства

4. Информация о деятельности Министерства может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

5. Информация о деятельности Министерства в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация может предоставляться также по справочным телефонам.

6. На запрос в письменной форме, в том числе поступивший по каналам телекоммуникационной связи (электронная почта, факс, сайт), ответ предоставляется в письменной форме. Ответ на письменный запрос предоставляется в той форме, в котором поступил в Министерство либо в форме, указанной в запросе пользователя информацией.

7. При невозможности предоставления информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в Министерстве.

Глава 4. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства

8. Опубликование информации о деятельности Министерства осуществляется на официальном сайте Министерства.

9. Официальное опубликование нормативных правовых актов Министерства осуществляется в соответствии с Областным законом от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области».

Глава 5. Размещение информации о деятельности Министерства в сети «Интернет»

10. Размещение информации о деятельности Министерства в сети «Интернет» осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 15.08.2014 № 1049-П «Об утверждении Регламента работы с официальным сайтом Министерства здравоохранения Свердловской области», которым утверждены:

1) Регламент работы с официальным сайтом Министерства здравоохранения Свердловской области;

2) Перечень информации о деятельности Министерства здравоохранения Свердловской области, размещаемой на официальном сайте Министерства здравоохранения Свердловской области в сети «Интернет»;

3) Технологические, программные и лингвистические средства обеспечения пользования официальным сайтом Министерства здравоохранения Свердловской области в сети «Интернет».

Глава 6. Размещение информации о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством

11. Информация о деятельности Министерства в помещениях, занимаемых Министерством, размещается на информационных стендах.

12. Информация, размещаемая на информационных стендах, содержит:

1) наименование, почтовый адрес, адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты, по которой можно направить запрос и получить запрашиваемую информацию, номер факса;

2) порядок работы Министерства;

3) сведения о структурных подразделениях Министерства:
полное наименование структурного подразделения;
фамилия, имя, отчество, должность должностных лиц структурного подразделения;

номер телефона, номер кабинета;

4) порядок приема граждан должностными лицами Министерства;

5) условия и порядок получения информации от Министерства.

Глава 7. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства через архивные фонды

13. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности Министерства, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

Глава 8. Присутствие граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегии Министерства

14. Гражданам, в том числе представителям организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане), обеспечивается возможность присутствия на заседании коллегии Министерства, за исключением заседания, проводимого в закрытом режиме.

15. Обеспечение возможности присутствия граждан на заседании коллегии

Министерства осуществляется путем размещения их в специально отведенном помещении (далее - помещение), в котором осуществляется прямая аудио- и видеотрансляция хода заседания коллегии Министерства. Для размещения граждан в помещении оборудуются пять мест.

16. Информация о дате и времени заседания коллегии Министерства размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в разделе «Пресс-центр».

17. Граждане, изъявившие желание присутствовать на заседании коллегии Министерства, лично подают письменное заявление в канцелярию Министерства сотруднику, ответственному за регистрацию обращений граждан, с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина. Бланк заявления предоставляется сотрудником, ответственным за регистрацию обращений граждан.

При получении заявления от гражданина проставляется дата и время принятия заявления.

18. Заявление подается после размещения информации на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет о заседании коллегии Министерства.

Заявление подается гражданином отдельно на каждое заседание коллегии Министерства не позднее чем за два рабочих дня до дня проведения заседания.

Заявление, поданное гражданином с нарушением условий, указанных в пунктах 17 и 18 настоящего Положения, подлежит оставлению без рассмотрения, о чем гражданин уведомляется не позднее дня, следующего за днем подачи заявления, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

19. Граждане, заявления которых приняты и рассмотрены, извещаются о возможности либо невозможности присутствия на заседании коллегиального органа до 18.00 часов дня, предшествующего дню заседания коллегиального органа, одним из способов: по телефону, по факсимильной связи или по электронному адресу, указанным в заявлении.

Граждане извещаются о невозможности присутствия на заседании коллегиального органа в случае:

1) ранее допущенных гражданином нарушений общественного порядка в помещении;

2) ранее допущенных гражданином нарушений пункта 23 настоящего Порядка;

3) отсутствия в помещении свободных оборудованных мест.

20. По результатам рассмотрения принятых заявлений, за исключением случаев, указанных в части второй пункта 19 настоящего Положения, организационным отделом Министерства формируется список граждан для обеспечения их пропуска в здание, в котором расположено помещение, с учетом количества оборудованных мест в помещении.

В список включаются граждане, в отношении которых принято решение о возможности присутствия их на заседании коллегии Министерства.

В случае, если количество граждан, заявления которых приняты к рассмотрению, превысит количество оборудованных мест, формирование списка производится в порядке очередности по дате и времени поступления заявления.

В списке указываются фамилии и инициалы граждан, сведения о документах, удостоверяющих их личности (согласно заявлениям граждан).

Список граждан передается на пост охраны здания, в котором расположено помещение, до 10:00 часов дня заседания коллегиального органа.

21. Пропуск граждан в здание, в котором расположено помещение, осуществляется по спискам не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 10 минут до начала заседания коллегии Министерства с соблюдением установленных мер безопасности при предъявлении гражданином паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность.

22. До начала заседания коллегии Министерства специалистом организационного отдела производится регистрация граждан, явившихся для присутствия на заседании коллегии Министерства.

Регистрация граждан производится на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, по сформированному списку.

23. В помещении гражданам запрещается производить фотографирование, аудио- и видеосъемку.

24. Граждане, допустившие нарушение общественного порядка в помещении и (или) создающие своими действиями препятствие в реализации права присутствия на заседании другим гражданам, подлежат удалению из помещения.

25. Граждане не допускаются к присутствию на заседании коллегиального органа в случае:

1) непредставления заявления о присутствии на заседании коллегии Министерства;

2) непредставления паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

3) несоблюдения сроков, установленных пунктами 18 и 21 настоящего Положения;

4) оставления заявления гражданина без рассмотрения;

5) сообщения гражданину о невозможности присутствия на заседании коллегиального органа;

6) ранее допущенных гражданином нарушений общественного порядка в помещении;

7) ранее допущенных гражданином нарушений пункта 23 настоящего Положения;

8) невозможности размещения граждан в помещении в связи с отсутствием свободных оборудованных мест;

9) отказа в прохождении процедуры регистрации гражданина, явившегося для присутствия на заседании коллегии Министерства.

Глава 9. Предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности Министерства

26. Пользователь информацией имеет право обращаться в Министерство с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

27. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, запрашивающих информацию о деятельности Министерства.

В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Министерства.

28. При составлении запроса и ответа на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

29. Анонимные запросы не рассматриваются.

30. Запрос, составленный в письменной форме, в том числе в виде электронного документа, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

31. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

32. Если запрос не относится к деятельности Министерства, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается пользователю информацией, направившему запрос. В случае, если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

33. Информация о деятельности Министерства предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором, в соответствии со статьей 20

Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

При запросе информации о деятельности Министерства, размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос Министерство ограничивается указанием электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

В ответе на запрос указываются почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

34. Информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

Глава 10. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства

35. Предоставление информации о деятельности Министерства осуществляется на безвозмездной основе, за исключением случаев, когда запрашиваемая информация превышает объем, определенный Правительством Российской Федерации.

36. В случае, предусмотренном пунктом 35 настоящего Положения, пользователь информацией выплачивает Министерству расходы, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

37. Средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о Министерстве, подлежат зачислению в областной бюджет.

38. В случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, Министерство обязано безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

Глава 11. Ответственность за нарушение права на доступ к информации о Министерстве

39. Должностные лица Министерства, виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности Министерства, несут дисциплинарную, административную, гражданскую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Должностные лица Министерства несут персональную ответственность за соблюдение сроков предоставления информации, за достоверность и полноту предоставленных сведений, а также за отсутствие в них информации ограниченного доступа.