



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

24.08.2015

№ 498

г. Екатеринбург

**О порядке выдачи справки о праве
на государственную социальную помощь**

В целях реализации права граждан на оказание государственной социальной помощи в соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1) Порядок выдачи справки о праве на государственную социальную помощь (прилагается);
 - 2) Форму справки о праве на государственную социальную помощь (прилагается).
2. Территориальным отраслевым исполнительным органам государственной власти Свердловской области — управлениям социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области организовать работу по выдаче гражданам, проживающим на территории Свердловской области, справок о праве на государственную социальную помощь.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя Министра Д.Р. Медведскую.
4. Настоящий приказ разместить (опубликовать) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

Министр

А.В. Злоказов

Утвержден приказом Министерства
социальной политики Свердловской
области

от 24.08.2015 № 498

ПОРЯДОК

выдачи справки о праве на государственную социальную помощь

1. Настоящий порядок определяет процедуру выдачи справки о праве на государственную социальную помощь.

2. Справка о праве на государственную социальную помощь выдается гражданам, получающим государственную социальную помощь в виде социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам в соответствии с Законом Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам» (далее – Закон Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ), либо имеющим право на ее получение.

3. Справка о праве на государственную социальную помощь выдается территориальным отраслевым исполнительным органом государственной власти Свердловской области — управлением социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — управление социальной политики).

4. Справка о праве на государственную социальную помощь выдается на основании заявления гражданина (его представителя) по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, поданного в управление социальной политики по месту жительства или по месту пребывания.

В заявлении, поданном малоимущим одиноко проживающим гражданином, указываются сведения о доходах гражданина и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, а также о получении гражданином государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу обращения в управление социальной политики либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

В заявлении, поданном гражданином, являющимся членом малоимущей семьи, указываются сведения о составе семьи, доходах ее членов и принадлежащем им на праве собственности имуществе, а также о получении членами семьи государственной социальной помощи за счет средств федерального бюджета за 3 календарных месяца, предшествующих месяцу

обращения в управление социальной политики либо в многофункциональный центр. К заявлению, поданному гражданином, являющимся членом малоимущей семьи, прилагается согласие всех совершеннолетних членов семьи на обработку персональных данных, оформленное по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку в присутствии специалиста управления социальной политики, либо заверенное в установленном порядке.

Лицо, подавшее заявление, предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность.

В случае если от имени гражданина обращается представитель, то его полномочия подтверждаются документами, оформленными в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

5. Заявление и документы, предусмотренные частями третьей–пятой пункта 4 настоящего порядка, могут быть поданы в управление социальной политики через многофункциональный центр, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1 и 21.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

6. Специалист управления социальной политики, ответственный за прием документов, отказывает в приеме заявления в следующих случаях:

- 1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;
- 2) не представлены документы, предусмотренные частями третьей и пятой пункта 4 настоящего порядка;
- 3) заявление и документы, предусмотренные частями третьей–пятой пункта 4 настоящего порядка, направленные в форме электронных документов, не подписаны в соответствии с пунктом 5 настоящего порядка.

7. Днем принятия заявления считается день регистрации заявления в управлении социальной политики. Регистрация заявления при отсутствии оснований для отказа в его принятии, предусмотренных пунктом 6 настоящего порядка, осуществляется управлением социальной политики в день подачи заявления гражданином (его представителем) лично либо в день поступления заявления из многофункционального центра.

При подаче заявления в форме электронного документа гражданину (его представителю), подавшему заявление, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи указанного заявления, направляется электронное сообщение о

принятии заявления либо об отказе в его принятии. Днем принятия указанного заявления считается день направления гражданину (его представителю), подавшему заявление, электронного сообщения о принятии заявления.

В случае если заявление и документы, поданные в форме электронного документа, подписаны простой электронной подписью, гражданину, подавшему заявление, направляется электронное сообщение о необходимости представить подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов, предусмотренных частями третьей – пятой пункта 4 настоящего порядка, в течение десяти рабочих дней со дня принятия заявления.

8. Сведения, указанные гражданином в заявлении, подтверждаются посредством проверки, проводимой управлением социальной политики.

Решение о проведении дополнительной проверки сведений, указанных в заявлении, принимается не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия заявления.

В случае принятия управлением социальной политики решения о проведении дополнительной проверки сведений, указанных в заявлении, проверка должна быть проведена в течение 27 дней со дня принятия заявления.

Гражданин, подавший заявление, вправе представить документы, подтверждающие сведения, указанные в заявлении, по собственной инициативе.

9. Справка о праве на государственную социальную помощь оформляется управлением социальной политики в трехдневный срок со дня принятия заявления и документов, предусмотренных частями третьей и пятой пункта 4 и частью четвертой пункта 8 настоящего порядка, либо со дня окончания проведения дополнительной проверки сведений, указанных в заявлении, либо со дня представления документов, предусмотренных частями третьей–пятой пункта 4 настоящего порядка, в случае, указанном в части третьей пункта 7 настоящего порядка.

10. Справка о праве на государственную социальную помощь выдается гражданину, подавшему заявление, при личном обращении в управление социальной политики либо направляется в многофункциональный центр (в случае подачи заявления в многофункциональный центр).

В многофункциональный центр справка о праве на государственную социальную помощь направляется управлением социальной политики не позднее рабочего дня, следующего за днем ее оформления.

11. Управление социальной политики отказывает в выдаче справки о праве на государственную социальную помощь в следующих случаях:

1) если не подтверждены условия оказания государственной социальной помощи, предусмотренные пунктом 1 статьи 4 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ;

2) если по истечении срока, предусмотренного частью третьей пункта 7 настоящего порядка, гражданином, направившим заявление в форме электронного документа, не представлены подлинники или заверенные в установленном порядке копии документов, предусмотренных частями третьей – пятой пункта 4 настоящего порядка.

Решение об отказе в выдаче справки о праве на государственную социальную помощь направляется гражданину, подавшему заявление, или в многофункциональный центр в течение 5 рабочих дней после его принятия.

Гражданину, направившему заявление в форме электронного документа, управление социальной политики направляет электронное сообщение об отказе в выдаче справки о праве на государственную социальную помощь по основаниям, предусмотренным частью первой настоящего пункта, в течение 5 рабочих дней после его принятия.

12. Управление социальной политики ведет регистрацию и учет справок о праве на государственную социальную помощь.

13. Споры по вопросам выдачи справок о праве на государственную социальную помощь разрешаются в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку выдачи справки о праве на
государственную социальную
помощь

Начальнику управления социальной политики _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

(фамилия, имя, отчество, статус лица, имеющего право на получение государственной услуги)

Место жительства или место пребывания _____
(почтовый индекс, район, город, иной населенный

пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются на основании записи в паспорте или документе,
подтверждающем регистрацию по месту жительства, месту пребывания)

Документ, удостоверяющий личность

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	

Сведения, указанные в заявлении соответствуют документу, удостоверяющему личность.

« ____ » _____ 200__ г.

_____ (подпись специалиста)

Прошу выдать справку о праве на государственную социальную помощь.

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Информация, заполняемая заявителем (лично):

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

заявляю, что общая сумма доходов моей семьи, состоящей из _____ человек:

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Число, месяц, год рождения	Степень родства	Примечание

за период с " __ " _____ 20__ г. по " __ " _____ 20__ г.
составила:

№ п/п	Вид полученного дохода	Сумма дохода (руб., коп.)	Места получения доходов (наименование организаций и адреса)
1.	Доходы от трудовой и предпринимательской деятельности, в том числе, денежное довольствие		
2.	Заработок, сохраняемый в случаях, предусмотренных трудовым законодательством		
3.	Компенсация, выплачиваемая государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей		
4.	Компенсационные выплаты, связанные с расторжением трудового договора или контракта		
5.	Пенсии, все виды доплат к пенсиям, компенсационные выплаты и дополнительное материальное обеспечение		
6.	Стипендии		
7.	Выплаты по линии службы занятости		
8.	Пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам; пособия на ребенка и компенсационные выплаты по уходу за		

	ребенком		
9.	Пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту		
10.	Пособия и компенсационные выплаты супругам военнослужащих и сотрудников ОВД и УИТУ		
11.	Страховые выплаты по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве		
12.	Другие социальные выплаты		
13.	Доходы от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, дач, гаражей), транспортных и иных механических средств, средств переработки и хранения продуктов		
14.	Доходы от реализации плодов и продукции личного подсобного хозяйства (многолетних насаждений, огородной продукции, животных, птицы, пушных зверей, пчел, рыбы)		
15.	Оплата работ по договорам, заключаемым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации		
16.	Материальная помощь, оказываемая работодателями своим работникам, в том числе бывшим, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту		
17.	Авторское вознаграждение, в том числе по авторским договорам наследования		
18.	Доходы по акциям и другие доходы от участия в управлении собственностью организации		
19.	Алименты, получаемые членами семьи		
20.	Проценты по банковским вкладам		
21.	Наследуемые и подаренные денежные средства		
22.	Денежные эквиваленты полученных членами семьи льгот и социальных гарантий по оплате за:		
22.1.	Жилищно-коммунальные услуги		
22.2.	Субсидии		
22.3.	Электроэнергию		

22.4.	Газ, топливо		
22.5.	Телефон (установку телефона)		
22.6.	Радио, антенну (установку)		
22.7.	Проезд, в том числе междугородный		
22.8.	Содержание детей в детском саду		
22.9.	Питание детей в школе		
22.10.	Использованную путевку на сан.-курортное лечение		
22.11.	Выделенные средства реабилитации инвалидов		
22.12.	Другие виды льгот:		
ИТОГО:			

Недвижимое имущество:	Транспортные средства:
- земельный участок _____ га	- автомобили (кроме транспорта для инвалидов) (марка, гос. номер)
- земельные наделы для ведения фермерского ("крестьянского") хозяйства _____ га	_____
- жилые дома _____ кв. м	- мототранспортные средства (марка, гос. номер)
- квартиры _____ кв. м	_____
- дачи _____ кв. м	- сельскохозяйственная техника (наименование, гос. номер)
- гаражи _____ кв. м	_____
- иное недвижимое имущество _____	- иные транспортные средства (наименование, гос. номер)
_____	_____

С порядком учета доходов при расчете среднедушевого дохода для определения права на государственную социальную помощь ознакомлен(а), все виды дохода указал(а).

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Я, _____, (фамилия, имя, отчество)

даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в управлении социальной политики, с целью получения справки о праве на государственную социальную помощь в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта, наименование выдавшего паспорт органа (иного документа, удостоверяющего личность);
- 5) реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной поддержки;
- 6) сведения о доходах;
- 7) информация о назначенных и выплаченных суммах пособий (компенсаций).

Срок действия моего согласия считать с момента подписания данного заявления, на срок: бессрочно.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании моего заявления, поданного в органы социальной политики.

« _____ » _____ 200__ г. _____ / _____ /

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принял (ФИО)		
	Дата приема заявления	Кол-во документов	Подпись специалиста

Приложение № 2
к Порядку выдачи справки о праве на
государственную социальную
помощь

**Согласие совершеннолетних членов семьи заявителя на обработку
персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество совершеннолетнего члена семьи заявителя)

Место жительства (место пребывания) _____
(почтовый индекс, район, город, иной

населенный пункт, улица, номер дома, корпуса, квартиры указываются на

основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию

по месту жительства, месту пребывания)

Документ, удостоверяющий личность:

Серия, №		Гражданство	
Дата выдачи		Дата рождения	
Кем выдан		Место рождения	
Дата регистрации по месту жительства (по месту пребывания)			
Период регистрации (по месту жительства (по месту пребывания)) на территории Свердловской области			

Сведения, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись специалиста)

Даю согласие на использование и обработку моих персональных данных по технологиям обработки документов, существующим в управлении социальной политики, с целью выдачи справки о праве на государственную социальную помощь _____

(Ф.И.О.)

в следующем объеме:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;

Утверждена приказом Министерства
социальной политики Свердловской
области

от _____ № _____

Форма

«__» _____ 20__ № _____

СПРАВКА

о праве на государственную социальную помощь

Гражданин _____,
(Ф.И.О., дата рождения)

зарегистрированный по месту жительства (по месту пребывания) по
адресу _____,

по состоянию на «__» _____ 20__ года имеет право на государственную
социальную помощь малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим
гражданам) в виде социального пособия в соответствии с Законом Свердловской
области от 29 октября 2007 года № 126-ОЗ «Об оказании в Свердловской области
государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим
одиноко проживающим гражданам, реабилитированным лицам и лицам,
признанным пострадавшими от политических репрессий, и иным категориям
граждан и предоставлении социальных гарантий малоимущим семьям,
малоимущим одиноко проживающим гражданам».

Начальник управления
социальной политики

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.