



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.01.2016

№ 4-08

г. Екатеринбург

**Об утверждении Перечня функций Департамента государственных закупок
Свердловской области, при реализации которых наиболее вероятно
возникновение коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Постановлением Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области», на основании протокола Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Департаменте государственных закупок Свердловской области от 22.01.2016 № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень функций Департамента государственных закупок Свердловской области, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции (прилагается).

2. Начальнику отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента государственных закупок Свердловской области Якимовичу И.Г.:

1) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих и работников, занимающих должности, не отнесенные к государственным должностям государственной службы Свердловской области, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Департамента государственных закупок Свердловской области с настоящим приказом под роспись, в части касающейся;

2) обеспечить направление настоящего приказа установленным порядком для опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

3. Начальнику отдела правовой работы Департамента государственных закупок Свердловской области Мезенцевой Н.Л. обеспечить направление настоящего приказа в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области и Прокуратуру Свердловской области для проведения экспертизы.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



М.С. Трушникова

ОДОБРЕН
на заседании Комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих и урегулированию
конфликта интересов в Департаменте
государственных закупок
Свердловской области
«22» января 2016 года

«УТВЕРЖДЁН»
приказом Департамента
государственных закупок
Свердловской области
от 22.01.2016 № 4-ОД
«Об утверждении Перечня функций
Департамента государственных
закупок Свердловской области, при
реализации которых наиболее
вероятно возникновение коррупции»

ПЕРЕЧЕНЬ

функций Департамента государственных закупок Свердловской области, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции

1. Разработка проектов нормативных правовых актов Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг.
2. Разработка и утверждение конкурсной (аукционной) документации на закупку товаров, работ, услуг, проверка документов, представленных заказчиками Свердловской области для разработки такой документации.
3. Организация и проведение совместных конкурсов и аукционов для заказчиков Свердловской области.
4. Размещение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об осуществлении закупок в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
5. Обеспечение проверки обоснования установленной заказчиками начальной (максимальной) цены контракта (цены лота).
6. Проведение предварительного отбора и составление перечня участников закупок товаров, работ, услуг в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
7. Осуществление функций государственного заказчика при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд по вопросам, входящим в компетенцию Департамента.
8. Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, и обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну, а также конфиденциальной информации в пределах своей компетенции.