



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

МИНИСТЕРСТВО  
МЕЖДУНАРОДНЫХ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22.09.2015

52

г. Екатеринбург

**Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан  
и организаций по фактам коррупции в Министерстве международных и  
внешнеэкономических связей Свердловской области**

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 – 2015 годы», в целях усиления контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Приказ Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 15.12.2009 № 189 «О создании системы «телефон доверия» для приема обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений и утверждении Положения о работе системы «телефон доверия» для приема обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений» с изменениями, внесёнными приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 01.02.2010 № 3, признать утратившим силу.

3. Временно исполняющему обязанности Заместителя Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области В.Б. Соколовскому обеспечить проведение предварительного анализа содержания всех поступающих в Министерство международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство) обращений граждан и организаций на наличие в них сведений о фактах коррупции.

4. Департаменту организационной работы Министерства в течение семи календарных дней со дня принятия настоящего приказа:

1) ознакомить работников Министерства с Порядком, утверждённым настоящим приказом,

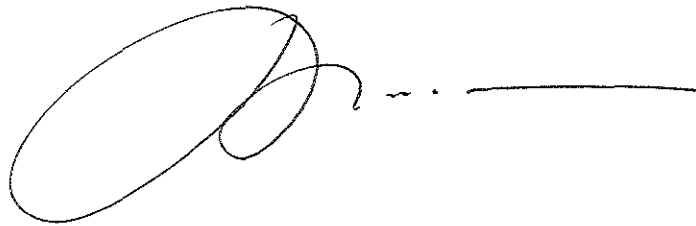
2) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru));

3) направить заверенную копию настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области;

4) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.О. Соболев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области  
от 22.09.2015 № 52  
«Об утверждении Порядка работы с  
обращениями граждан и организаций  
по фактам коррупции в  
Министерстве международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области»

**ПОРЯДОК**  
**работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции в**  
**Министерстве международных и внешнеэкономических связей**  
**Свердловской области**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан с целью повышения эффективности работы по рассмотрению обращений граждан и организаций по фактам коррупции, осуществления взаимодействия с гражданами и организациями по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области (далее – Министерство), контроля за соблюдением ограничений, запретов и требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Министерстве (далее – служащие Министерства).

2. К обращениям граждан и организаций по фактам коррупции относятся обращения граждан и организаций (далее – заявители), в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях служащих Министерства, в том числе о несоблюдении служащими Министерства обязанностей, ограничений и запретов, связанных с государственной гражданской службой Свердловской области, требований к служебному поведению государственного гражданского служащего Свердловской области, а также о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, или о возникновении конфликта интересов (далее – обращения, обращения по фактам коррупции).

3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) государственного или муниципального служащего влияет или может повлиять на надлежащее

исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью государственного или муниципального служащего и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства (часть 1 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»));

2) коррупция:

злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами,

совершение деяний, указанных в абзаце втором подпункта 1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица (часть 1 статьи 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

3) личная заинтересованностью государственного или муниципального служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, – возможность получения государственным или муниципальным служащим при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц (часть 2 статьи 10 Федерального закона «О противодействии коррупции»);

4) «телефон доверия» – канал связи с гражданами и организациями, созданный в целях обеспечения возможности заявителям обращаться в Министерство по телефону с сообщениями о фактах коррупционных проявлений со стороны служащих Министерства в круглосуточном режиме с записью сообщения на рабочую станцию автоответчика.

## **2. Направление обращений по фактам коррупции в Министерство**

4. Обращения по фактам коррупции могут быть направлены в Министерство в устной и письменной форме.

5. Устные обращения по фактам коррупции принимаются в ходе личного приема граждан и представителей организаций, а также по номеру «телефона доверия» 8 (343) 217-89-03.

6. Письменные обращения по фактам коррупции могут быть переданы:

1) лично в приемную Министерства по адресу: город Екатеринбург, улица Максима Горького, дом 21, кабинет 434;

2) почтовым отправлением в адрес Министерства: 620031, город Екатеринбург, площадь Октябрьская, д. 1;

3) с использованием информационно-коммуникационной сети Интернет: посредством заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства <http://mvs.midural.ru> в разделе «Обращения граждан», либо направления электронного письма на адрес электронной почты Министерства [g66@gov66.ru](mailto:g66@gov66.ru);

4) по аппарату факсимильной связи на номер 8 (343) 217-89-11.

7. Личный прием граждан и представителей организаций осуществляется в помещениях Министерства по адресу: город Екатеринбург, улица Максима Горького, дом 21.

8. Прием обращений по фактам коррупции по «телефону доверия» осуществляется ежедневно и круглосуточно в автоматическом режиме с записью сообщения на рабочую станцию автоответчика. Обработка обращений заявителей, поступающих по «телефону доверия», осуществляется специалистом отдела организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства, ответственным за ведение учета входящей и исходящей корреспонденции, (далее – специалист, ответственный за регистрацию обращений) в рабочее время. При желании заявителя получить ответ по существу своего обращения, переданного на «телефону доверия», он должен сообщить номер своего контактного телефона либо свой почтовый адрес.

### **3. Регистрация обращений по фактам коррупции**

9. Обращения по фактам коррупции, поступившие в Министерство, регистрируются отделом организационной и правовой работы департамента организационной работы Министерства в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, утвержденной приказом Министерства от 01.11.2012 № 33 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области».

10. Обращения по фактам коррупции, поступившие по «телефону доверия», заводятся в систему электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области и регистрируются в специальном журнале, ведение которого осуществляется по форме, установленной Приложением № 1 к настоящему Порядку. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены гербовой печатью Министерства.

Обработка обращений заявителей, поступающих по телефону доверия, осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию обращений, в соответствии с правилами обработки телефонограмм. Текст обращения заявителя, поступившего по «телефону доверия», составляется в одном экземпляре по форме, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Тожественность текста обращения заявителя, составленного специалистом, ответственным за регистрацию обращений, с оригиналом обращения заявителя,

записанного на рабочую станцию автоответчика, подтверждается директором департамента организационной работы Министерства путем визирования текста.

В случае, если предметом обращения заявителя, поступившего на «телефон доверия», являются действия или бездействие директора департамента организационной работы Министерства, процедура подтверждения тождественности текста обращения, составленного специалистом, ответственным за регистрацию обращений, с оригиналом обращения заявителя, записанного на рабочую станцию автоответчика, осуществляется Заместителем Министра международных и внешнеэкономических связей Свердловской области или служащим Министерства, исполняющим его обязанности, (далее – заместитель министра).

После подтверждения тождественности текста обращения заявителя с оригиналом обращения заявителя, записанного на рабочую станцию автоответчика, запись обращения заявителя удаляется с памяти автоответчика.

#### **4. Предварительное рассмотрение обращений по фактам коррупции**

11. Специалист, ответственный за регистрацию обращений, представляет все поступившие и зарегистрированные обращения граждан и организаций заместителю министра для проведения предварительного анализа содержания обращения на наличие в нем сведений о фактах коррупции.

12. При предварительном рассмотрении поступившей корреспонденции заместителем министра выявляются обращения, в которых содержится информация о возможных коррупционных правонарушениях. В случае выявления таких обращений заместитель министра проставляет на оригинале обращения отметку «обращение по фактам коррупции».

13. К проведению предварительного рассмотрения обращения по решению заместителя министра могут быть привлечены специалисты департамента организационной работы Министерства, ответственные за ведение кадровой и юридической работы.

14. При наличии в обращении отметки «обращение по фактам коррупции» специалист, ответственный за регистрацию обращений, указывает в модуле «Обращения граждан» системы электронного документооборота исполнительных органов государственной власти Свердловской области соответствующую тематику вопроса в сфере коррупции.

#### **5. Рассмотрение обращений по фактам коррупции**

15. Зарегистрированное обращение по фактам коррупции передается на рассмотрение Министру международных и внешнеэкономических связей Свердловской области или служащему Министерства, исполняющему его обязанности, (далее – министр), который вправе принять одно из следующих решений:

1) о рассмотрении обращения по фактам коррупции непосредственно в Министерстве;

2) о направлении обращения по фактам коррупции для рассмотрения по существу в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.

16. Обращение по фактам коррупции с резолюцией министра передается на рассмотрение исполнителям.

Ответственным исполнителем обращения по фактам коррупции назначается один из служащих Министерства, определенных ответственными за работу по противодействию коррупции и по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве.

Исполнителем по обращению по фактам коррупции не может быть назначен служащий Министерства, действие (бездействие) которого является предметом обращения.

17. Рассмотрение обращений по фактам коррупции осуществляется в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в Российской Федерации» и Инструкцией по делопроизводству в Министерстве, с учетом особенностей, установленных настоящим Порядком.

18. В случае если в обращении по фактам коррупции не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, обращение подлежит рассмотрению, ответ на обращение не дается. Результаты рассмотрения обращения по фактам коррупции отражаются в докладной записке на имя министра.

19. Обращение по фактам коррупции, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Министерства, направляется в течение семи дней со дня его регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов. О переадресации обращения уведомляется лицо, направившее обращение.

20. При организации рассмотрения в Министерстве обращений по фактам коррупции для обеспечения полноты и качества рассмотрения обращений министром может быть назначена проверка в соответствии с порядком, установленным приказом Министерства международных и внешнеэкономических связей Свердловской области от 18.09.2015 № 49 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве международных и внешнеэкономических связей Свердловской области, требований к служебному поведению».

В случае если при проведении указанной проверки устанавливаются факты, свидетельствующие о несоблюдении служащим Министерства требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, то по итогам проверки принимается решение о рассмотрении указанного вопроса в установленном порядке на заседании комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

21. Проведение консультаций и предоставление информации гражданам по вопросам, связанным с направлением и результатами рассмотрения обращений по фактам коррупции, осуществляется специалистом, ответственным за регистрацию обращений.

Проведение консультаций и предоставление информации заявителям о ходе и итогах рассмотрения конкретного обращения по фактам коррупции осуществляется служащим Министерства, непосредственно рассматривающим обращение.

22. Служащий Министерства, ответственный за рассмотрение обращения по фактам коррупции:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения;

2) в случае необходимости запрашивает у заявителя дополнительные документы и материалы;

3) при необходимости запрашивает для рассмотрения обращения материалы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия;

4) осуществляет подготовку и направление заявителю ответа на обращение по фактам коррупции по существу либо направление обращения на рассмотрение в другой орган государственной власти, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией и уведомление заявителя о результате рассмотрения обращения в Министерстве.

23. Ответ заявителю по существу вопросов, поставленных в обращении по фактам коррупции, должен содержать информацию:

1) о результатах рассмотрения обращения;

2) о проведенных мероприятиях и проверок, других принятых мерах, в том числе о применении к служащему Министерства мер ответственности;

3) разъяснения действующего законодательства по существу вопросов, поставленных в обращении (при необходимости).

## **6. Контроль за рассмотрением обращений по фактам коррупции**

24. Рассмотрение обращений ставится на контроль согласно резолюции министра.

25. Текущий контроль за ходом рассмотрения обращения по фактам коррупции возлагается на директора департамента организационной работы Министерства.



26. Решение о снятии обращения по фактам коррупции с контроля принимается министром после предоставления информации об исполнении поручения по рассмотрению обращения и о направлении заявителю ответа по существу вопросов, поставленных в обращении.

27. Результаты рассмотрения обращений по фактам коррупции учитываются при формировании сведений по показателям антикоррупционного мониторинга, а также при планировании мероприятий по противодействию коррупции в Министерстве.

Приложение № 1  
к Порядку работы с обращениями  
граждан и организаций по фактам  
коррупции в Министерстве  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области

Форма

**ЖУРНАЛ**  
регистрации обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений,  
поступивших на «телефон доверия»  
20\_\_ год

№ п/п	Дата и время регистрации обращения	ФИО гражданина или наименование организации, от которых поступило обращение	Адрес заявителя для отправки результата рассмотрения обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. регистратора	Подпись регистратора

Приложение № 2  
к Порядку работы с обращениями  
граждан и организаций по фактам  
коррупции в Министерстве  
международных и  
внешнеэкономических связей  
Свердловской области

Форма

**Обращение, поступившее по «телефону доверия»**

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_ мин.  
(дата поступления обращения) (номер регистрации в журнале) (время поступления обращения)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(текст обращения)

Принял:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата составления текста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Тожественность текста подтверждаю:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата составления текста)

\_\_\_\_\_  
(подпись)