



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области
ПРИКАЗ

18 августа 2014 г.

№ 515

г. Екатеринбург

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
Министерства социальной политики Свердловской области**

В целях реализации Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области (далее - Министерство)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства (Приложение 1).
2. Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой на стенде в помещении Министерства (Приложение 2).
3. Утвердить Перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой в информационном киоске Министерства в помещении Министерства (Приложение 3).
4. Утвердить форму Заявки на размещение информации о деятельности Министерства на стенде / в информационном киоске в помещении Министерства (Приложение 4).
5. Утвердить форму Заявки на изменение информации о деятельности Министерства на стенде / в информационном киоске в помещении Министерства (Приложение 5).
6. Утвердить форму Заявки на удаление информации о деятельности Министерства на стенде / в информационном киоске в помещении Министерства (Приложение 6).
7. Закрепить обязанности по формированию информации о деятельности Министерства за руководителями структурных подразделений Министерства в соответствии с их компетенцией.
8. Назначить руководителей структурных подразделений Министерства ответственными за предоставление информации о деятельности Министерства, размещаемой в помещении Министерства в соответствии с Приложениями 2, 3.

9. Руководителям структурных подразделений Министерства, ответственным за предоставление информации о деятельности Министерства, размещаемой в помещении Министерства обеспечить достоверность и своевременное обновление информации о деятельности Министерства.

10. Отделу стратегического развития и информационного обеспечения Министерства (Е.А. Герасимова) обеспечить размещение информации о деятельности Министерства в помещении Министерства, за исключением информации ограниченного доступа.

11. Начальнику Управления координации и стратегического развития Министерства (К.А. Зуева) осуществлять общую координацию подготовки и размещения информации о деятельности Министерства, размещаемой в помещении Министерства.

12. Руководителям территориальных управлений социальной политики и учреждений социального обслуживания населения Свердловской области обеспечить доступ к информации о своей деятельности посредством размещения информации в помещениях территориальных управлений социальной политики и учреждений социального обслуживания населения Свердловской области, а также информационных киосках (при наличии).

13. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Э. Лайковскую.

Министр социальной политики
Свердловской области



А.В. Злоказов

**Порядок
организации работы по обеспечению доступа к информации
о деятельности Министерства социальной политики
Свердловской области**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок направлен на обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

2. Основными принципами обеспечения доступа к информации о деятельности Министерства являются:

2.1. Открытость и доступность информации о деятельности Министерства, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

2.2. Достоверность информации о деятельности Министерства и своевременность ее предоставления;

2.3. Свобода поиска, получения, передачи и распространения информации о деятельности Министерства любым законным способом;

2.4. Соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации при предоставлении информации о деятельности Министерства.

3. Пользователь информации имеет право:

3.1. получать достоверную информацию о деятельности Министерства;

3.2. отказаться от получения информации о деятельности Министерства;

3.3. не обосновывать необходимость получения запрашиваемой информации о деятельности Министерства, доступ к которой не ограничен;

3.4. обжаловать в установленном порядке акты и (или) действие (бездействие) Министерства, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Министерства и установленный порядок его реализации;

3.5. требовать в установленном законом порядке возмещения вреда, причиненного нарушением его права на доступ к информации о деятельности Министерства.

II. Способы доступа к информации о деятельности Министерства

4. Доступ к информационным материалам о деятельности Министерства может обеспечиваться следующими способами:

4.1. обнародование (опубликование) Министерством информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

4.2. размещение Министерством информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://minszn.midural.ru>.

4.3. размещение Министерством информации о своей деятельности в занимаемых помещениях, а также через архивные фонды;

4.4. присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных и общественных органов Министерства;

4.5. предоставление гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, по их запросу информации о деятельности Министерства;

4.6. другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

5. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства являются:

5.1. достоверность предоставляемой информации о деятельности Министерства;

5.2. соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Министерства;

5.3. изъятие из предоставляемой информации о деятельности Министерства сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

5.4. создание Министерством в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Министерства, а также создание государственных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5.5. учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Министерства, при планировании бюджетного финансирования.

III. Условия и порядок получения информации о деятельности Министерства

6. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства:

6.1. обнародование (опубликование) информации о деятельности Министерства в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2. настоящего Порядка;

6.2. если для отдельных видов информации о деятельности Министерства законодательством Российской Федерации, а в отношении отдельных видов

информации о деятельности Министерства - также законодательством Свердловской области предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

6.3. официальное опубликование нормативных правовых актов осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области порядком их официального опубликования.

7. Информация о деятельности Министерства, размещаемая в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети «Интернет»):

7.1. информация о деятельности Министерства, размещаемая в сети «Интернет» содержит:

- 1) общую информацию о Министерстве;
- 2) информацию о нормотворческой деятельности Министерства;
- 3) информацию об участии Министерства в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых Министерством;
- 4) информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законодательством Свердловской области;
- 5) информацию о результатах проверок, проведенных Министерством, территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее – территориальные управления), подведомственными Министерству государственными учреждениями, оказывающими услуги населению (далее – подведомственные учреждения), проведенных в Министерстве, территориальных управлениях, подведомственных учреждениях;
- 6) тексты официальных выступлений и заявлений Министра социальной политики Свердловской области, заместителей Министра социальной политики Свердловской области, начальников территориальных управлений;
- 7) статистическую информацию о деятельности Министерства;
- 8) информацию о кадровом обеспечении Министерства;
- 9) информацию о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления;

7.2. Министерство наряду с информацией, указанной в пункте 7.1. настоящего Порядка и относящейся к его деятельности, может размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований действующего законодательства.

8. Размещение Министерством информации о своей деятельности в занимаемых помещениях, а также через архивные фонды:

8.1. Министерство в занимаемых помещениях размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей с текущей информацией о деятельности Министерства;

8.2. информация, указанная в пункте 8.1., должна содержать:

1) порядок работы Министерства, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от Министерства;

8.3. Министерство в занимаемых помещениях вправе размещать иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей с информацией;

8.4. ознакомление пользователей с информацией о деятельности Министерства, находящейся в архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области.

9. Коллегиальные и общественные органы Министерства обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентом Министерства или иными нормативными правовыми актами.

10. Предоставление гражданам (физическим лицам), в том числе представителям организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, по их запросу информации о деятельности Министерства:

10.1. пользователь имеет право обращаться в Министерство с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.2. в запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности Министерства. Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование Министерства, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица;

10.3. при составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации;

10.4. запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Министерство. Запрос, составленный

в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления;

10.5. запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае, если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос;

10.6. если запрос не относится к деятельности Министерства, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае, если Министерство не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией;

10.7. Министерство вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности Министерства;

10.8. указанные требования к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в Министерство по сети «Интернет», а также к ответу на такой запрос.

11. Порядок предоставления информации о деятельности Министерства:

11.1. информация о деятельности Министерства по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Министерства, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата);

11.2. при ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации;

11.3. при запросе информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос Министерство может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация;

11.4. в случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации

ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Министерство обязано предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа;

11.5. ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в Министерстве.

12. Основания, исключающие возможность предоставления информации о деятельности Министерства:

12.1. информация о деятельности Министерства не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности Министерства;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности Министерства, в которое поступил запрос;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась данному пользователю;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Министерством, проведении анализа деятельности Министерства и его подведомственных структур или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией;

12.2. Министерство вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

13. Информация о деятельности Министерства, предоставляемая на бесплатной основе.

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности Министерства:

13.1. передаваемая в устной форме;

13.2. размещаемая Министерством в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о деятельности Министерства местах;

13.3 затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

13.4. иная установленная законом информация о деятельности Министерства.

14. Плата за предоставление информации о деятельности Министерства:

14.1. плата за предоставление информации о деятельности Министерства взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой и полученной информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе. Порядок взимания платы устанавливается Правительством Российской Федерации;

14.2. в случае, предусмотренном пунктом 14.1. настоящего Порядка,

пользователем информацией оплачиваются расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте;

14.3. средства, полученные в качестве платы за предоставление информации о деятельности Министерства, подлежат зачислению в соответствующие бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

14.4. при предоставлении Министерством информации, содержащей неточные сведения, Министерство обязано безвозмездно по письменному заявлению пользователя информацией, которое должно быть мотивировано, устранить имеющиеся неточности.

IV. Перечень информации о деятельности Министерства, предоставляемой по телефонам справочных служб и лицах, уполномоченных на предоставление такой информации

15. По телефонам справочных служб и уполномоченных лиц – руководителей структурных подразделений Министерство предоставляет следующую информацию:

15.1. информацию справочного характера о Министерстве, в том числе почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов для справок, фамилии, имени и отчества Министра социальной политики Свердловской области и его заместителей, руководителей структурных подразделений Министерства;

15.2. информацию о территориальных отраслевых исполнительных органах государственной власти Свердловской области – управлениях социальной политики Министерства (далее – территориальные управления) и подведомственных Министерству государственных учреждениях, оказывающих услуги населению, в том числе почтовые и электронные адреса и номера телефонов для справок;

15.3. адреса мест приема и часы приема граждан и представителей организаций, сведения о проезде к указанным местам приема;

15.4. график приема Министром социальной политики Свердловской области и его заместителями граждан и представителей организаций с обращениями, сведения о порядке записи на прием и о проезде к месту приема;

15.5. нормативные правовые акты, которыми регулируется деятельность Министерства;

15.6. перечни исполняемых Министерством государственных полномочий и функций.

16. Информация о деятельности Министерства в устной форме предоставляется пользователям информации во время личного приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб Министерства либо по телефонам руководителей структурных подразделений, в соответствии с компетенцией, уполномоченных на ее предоставление.

V. Порядок взаимодействия структурных подразделений Министерства при обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства

17. Структурные подразделения Министерства, ответственные за предоставление информации о деятельности Министерства, размещаемой в помещении Министерства:

17.1. в трехдневный срок обеспечивают передачу подготовленной и проверенной информации о деятельности Министерства в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства для дальнейшего размещения в помещении Министерства;

17.2. при необходимости запрашивают информацию у других структурных подразделений Министерства в соответствии с компетенцией, осуществляют сбор, обобщение и подготовку информации о деятельности Министерства, в соответствии с Перечнями информации о деятельности Министерства, размещаемой на стенде и в информационном киоске в помещении Министерства (Приложение 2, 3).

17.3 имеют право направлять в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства дополнительную информацию в установленной сфере ведения, не предусмотренную Перечнями информации о деятельности Министерства, размещаемой на стенде и в информационном киоске в помещении Министерства (Приложение 2, 3).

18. Ответственность за своевременную подготовку и предоставление информации в установленной сфере ведения возлагается на руководителей структурных подразделений Министерства.

19. Информация о деятельности Министерства, размещаемая на стенде и в информационном киоске в помещении Министерства в сопровождении заполненной заявки:

19.1. визируется руководителем структурного подразделения Министерства, на предмет соответствия правилам и нормам русского языка, а также требованиям, определяющим порядок подготовки и оформления документов, установленным в Администрации Губернатора Свердловской области и Правительстве Свердловской области, а также отсутствие конфиденциальной информации и сведений, содержащих государственную тайну;

19.2. согласуется с заместителем Министра/начальником Управления, курирующим данное структурное подразделение на предмет полноты и достоверности представленной информации;

19.3. направляется в отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства по электронной почте либо на электронном носителе (диск, флэш-карта).

20. Отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства согласует представленную информацию и размещает на стенде в помещении Министерства, либо передает в отдел автоматизации и

информатизации для размещения в информационном киоске в помещении Министерства.

21. Перед размещением информации о деятельности Министерства отдел стратегического развития и информационного обеспечения Министерства при необходимости форматирует и осуществляет иную необходимую техническую подготовку информации о деятельности Министерства, размещаемой на стенде и в информационном киоске в помещении Министерства.

22. В случае изменения (дополнения) информации в заявке установленного образца (Приложение № 5) включаются данные и точное описание информации, позволяющие однозначно идентифицировать информацию, о которой идет речь, описание требуемых изменений или новая информация, подлежащая размещению взамен изменяемой.

23. В случае удаления информации о деятельности Министерства в заявке установленного образца (Приложение № 6) включается точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать информацию, о которой идет речь.

24. Заявки хранятся в отделе стратегического развития и информационного обеспечения Министерства в течение одного года.

V. Права и обязанности лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства

25. Права и обязанности лиц, ответственных за организацию работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, устанавливаются их должностными регламентами, приказами Министерства и поручениями Министра социальной политики Свердловской области по конкретным обращениям о предоставлении информации.

26. Решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности Министерства, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

27. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности Министерства, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу Министерства
от « 11 » 08 2014 № 515

Перечень информации о деятельности Министерства, размещаемой на стенде в помещении Министерства

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации	Ответственные
1.	Полное и сокращенное наименование Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации, номера телефонов справочной службы, пресс-службы, график работы Министерства	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения
2.	Фамилии, имена, отчества Министра социальной политики Свердловской области и его заместителей	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения
3.	Условия, порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов с целью получения информации от Министерства, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-аналитический отдел
4.	Установленные формы обращений граждан, направляемые в государственные органы, органы местного самоуправления или должностному лицу	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Организационно-аналитический отдел
5.	Положение о Министерстве; положение и состав коллегиальных органов, создаваемых при Министерстве	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел стратегического

			развития и информационного обеспечения
6.	<p>Информация о деятельности территориальных управлений социальной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование управления • ФИО начальника управления • контакты управления: почтовый адрес, телефоны приёмной начальника, адрес электронной почты 	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	<p>Отдел государственной службы и кадров, Отдел стратегического развития и информационного обеспечения</p>
7.	<p>Информация о деятельности учреждений социального обслуживания населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование учреждения • ФИО руководителя учреждения • контакты учреждения: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, 	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания населения
8.	<p>Противодействие коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные документы • деятельность государственного органа по координации деятельности в сфере противодействия коррупции • методические материалы 	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел государственной службы и кадров
9.	Производная информация о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в региональном банке данных	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организации деятельности по опеке и попечительству

10.	<p>Пропаганда в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в том числе обеспечения пожарной безопасности.</p> <p>Пропаганда противодействия терроризму</p>	<p>Размещается и поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания населения</p>
11.	<p>Интернет-адреса официальных сайтов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Президента РФ • Правительства РФ • Федерального собрания РФ • Губернатора Свердловской области • Правительства Свердловской области • Министерства труда и социальной защиты РФ • Портал государственных и муниципальных услуг • АИС Доступная среда Свердловской области • ГКУ СО Организационно-методического центра социальной помощи • ГБУ СО Областного центра реабилитации инвалидов 	<p>Размещается и поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>Отдел стратегического развития и информационного обеспечения</p>

Приложение № 3
к приказу Министерства
от « 14 » 08 2014 № 515

**Перечень информации о деятельности Министерства,
размещаемой в информационных киосках Министерства в помещении Министерства**

№ п/п	Наименование информации	Периодичность размещения и сроки обновления информации	Ответственные
1.	Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности Министерства, условия и порядок получения информации от Министерства	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения, Отдел автоматизации и информатизации
2.	Полное и сокращенное наименование Министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты для направления запросов пользователями информации, номера телефонов руководителей структурных подразделений, номера телефонов справочной службы, пресс-службы, график работы Министерства	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения, Отдел автоматизации и информатизации
3.	Фамилии, имена, отчества и краткие биографические сведения Министра социальной политики Свердловской области и его заместителей, номера телефонов, номера кабинетов	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел стратегического развития и информационного

			обеспечения, Отдел автоматизации и информатизации
4.	Перечень структурных подразделений Министерства, их основные функции. Фамилии, имена, отчества руководителей структурных подразделений, номера телефонов, номера кабинетов	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения, Отдел автоматизации и информатизации
5.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Организационно- аналитический отдел, Отдел автоматизации и информатизации
6.	Обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений граждан. Ответы на наиболее часто задаваемые вопросы	Размещается постоянно, обновляется ежеквартально	Организационно- аналитический отдел, Структурные подразделения в соответствии с компетенцией, Отдел автоматизации и информатизации
7.	Информация о деятельности территориальных	Размещается и поддерживается в	Отдел

	<p>управлений социальной политики:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, задачи и функции управления • ФИО начальника управления <p>контакты управления: почтовый адрес, телефоны приёмной начальника, адрес электронной почты</p>	актуальном состоянии	<p>государственной службы и кадров, Отдел стратегического развития и информационного обеспечения, Отдел автоматизации и информатизации</p>
8.	<p>Информация о деятельности учреждений социального обслуживания населения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование, задачи и функции учреждения • ФИО руководителя учреждения • контакты учреждения: почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, • перечень социальных услуг, предоставляемых в учреждении 	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	<p>Отдел организации деятельности учреждений социального обслуживания, Отдел технологий социального обслуживания граждан, Отдел семейной политики и социального обслуживания семьи и детей, Отдел по делам инвалидов, Отдел автоматизации и информатизации</p>

9.	Информация о мерах социальной поддержки	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения, Структурные подразделения в соответствии с компетенцией, Отдел автоматизации и информатизации
10.	Производная информация о детях, оставшихся без попечения родителей, находящихся в региональном банке данных	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел организации и контроля деятельности по опеке и попечительству, Отдел автоматизации и информатизации
11.	Интернет-адреса официальных сайтов: <ul style="list-style-type: none"> • Президента РФ • Правительства РФ • Федерального собрания РФ • Губернатора Свердловской области • Правительства Свердловской области • Министерства труда и социальной защиты РФ • Портал государственных и муниципальных услуг 	Размещается и поддерживается в актуальном состоянии	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения, Отдел автоматизации и информатизации

	<ul style="list-style-type: none">• АИС Доступная среда Свердловской области• ГКУ СО Организационно методического центра социальной помощи• ГБУ СО Областного центра реабилитации инвалидов		
--	---	--	--