



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И РАЗВИТИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

08.04.2016

№ 52

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпунктом «б» пункта 8 Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», и в целях профилактики коррупционных и иных правонарушений в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства инвестиций и развития Свердловской области (А.В. Усачев) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Министерства инвестиций и развития Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый Заместитель Председателя
Правительства Свердловской области –
Министр инвестиций и развития
Свердловской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'О' followed by a horizontal line and a small flourish.

А.В. Орлов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства инвестиций
и развития Свердловской области
от 08.04.2016 № 52
«Об утверждении Порядка сообщения
государственными гражданскими служащими
Свердловской области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
инвестиций и развития Свердловской области,
о возникновении личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к конфликту
интересов»

ПОРЯДОК

сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Порядок) разработан во исполнение положений Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области (далее – гражданские служащие Министерства), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданские служащие Министерства обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – уведомление), на имя Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области –

Министра инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министр) или лица, временно его замещающего.

4. При нахождении гражданских служащих Министерства в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места службы гражданские служащие Министерства обязаны сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, с помощью любых доступных средств связи своему непосредственному руководителю и (или) в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства, а по прибытии к месту прохождения государственной гражданской службы Свердловской области (далее – гражданская служба) незамедлительно оформить уведомление.

Глава 2. Процедура подачи, приема и регистрации уведомлений

5. Гражданские служащие Министерства составляют уведомление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое заверяется их личной подписью с указанием даты заполнения уведомления и передается в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства) для регистрации в день поступления уведомления в соответствующем журнале, оформленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен оттиском печати Министерства инвестиций и развития Свердловской области (далее – Министерство).

6. На уведомлении проставляется отметка о регистрации с указанием регистрационного номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности лица, принявшего уведомление.

Одна копия зарегистрированного уведомления выдается государственному гражданскому служащему Министерства (далее – гражданский служащий), представившему уведомление, под роспись в журнале, вторая копия передается его непосредственному руководителю для информации.

7. Зарегистрированное уведомление не позднее чем на следующий рабочий день после дня получения уведомления передается Министру или лицу, временно его заменяющему, для принятия решения об организации предварительного рассмотрения уведомления с последующим его направлением для рассмотрения в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов, созданную в Министерстве (далее – Комиссия).

Глава 3. Рассмотрение уведомлений и принятие решений

8. Предварительное рассмотрение уведомлений осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства, ответственное за работу по профилактике

коррупционных и иных правонарушений, имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать в установленном порядке от него пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам и подготавливать для направления в установленном порядке проекты запросов в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Свердловской области, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. По результатам предварительного рассмотрения уведомления отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства подготавливается мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются в Комиссию в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 главы 3 настоящего Порядка, уведомление, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. По результатам рассмотрения уведомления и других материалов, представленных отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы, информационного обеспечения Министерства, Комиссия принимает одно из следующих решений, которое направляется Министру в установленные законодательством сроки:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей гражданским служащим личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что гражданским служащим не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами 2 и 3 пункта 11 главы 3 настоящего Порядка, Комиссия рекомендует Министру принять меры или обеспечить принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует гражданскому служащему принять такие меры.

12. Министр обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения в отношении гражданского служащего, представившего уведомление.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Свердловской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы
Свердловской области в Министерстве
инвестиций и развития Свердловской
области, о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести
к конфликту интересов

Форма

Первому Заместителю Председателя
Правительства Свердловской области –
Министру инвестиций и развития
Свердловской области

(инициалы, фамилия)

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по
соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Министерстве инвестиций и
развития Свердловской области при рассмотрении настоящего уведомления (нужное
подчеркнуть).

«__» _____ 20__ года

(подпись лица,
представляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

(дата, подпись непосредственного руководителя)

регистрационный номер и дата
в журнале регистрации уведомлений _____

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве инвестиций и развития Свердловской области, о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., должность гражданского служащего, представившего уведомление	Ф.И.О., должность и подпись гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления	Дата передачи на рассмотрение Министру и в Комиссию	Решение по результатам рассмотрения (реквизиты решения)
1	2	3	4	5	6	