



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

05.03.2018

№ 54

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2017 № 30 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2017 № 30 «Об утверждении Административного регламента предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2017, 27 января, № 11218) (далее – приказ Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2017 № 30), следующие изменения:

1) пункт 1 после слов «добровольных пожарных» дополнить словами «(далее – административный регламент)»;

2) дополнить пунктом 1-1 следующего содержания:

«1-1. Положения части первой пункта 22, части второй пункта 33, пункта 43, пунктов 79-2–79-8 и пункта 79-10 административного регламента в части подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» применяются в случае реализации технической возможности.».

2. Внести в Административный регламент предоставления территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области государственной услуги «Назначение и организация выплаты единовременного пособия членам семей работников добровольной пожарной охраны и добровольных пожарных», утвержденный приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 19.01.2017 № 30, следующие изменения:

1) в грифе утверждения слова «Административных регламентов» заменить словами «Административного регламента»;

2) в пункте 1 слова «единовременных пособий» заменить словами «единовременного пособия»;

3) в пункте 2 слова «при предоставлении» заменить словами «в предоставлении»;

4) дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

«9-1. На едином портале государственных и муниципальных услуг и портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг

(функций)» и региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

5) в части второй пункта 10 слова «который может» заменить словами «которое может»;

6) пункт 19 после части второй дополнить частью третьей следующего содержания:

«В случае если в связи с направлением межведомственного запроса о предоставлении сведений, указанных в части первой пункта 23 настоящего административного регламента, решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги не может быть принято в срок, указанный в части первой настоящего пункта, начальник управления социальной политики или уполномоченное им лицо принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления, но не более чем на тридцать дней.»;

7) в части первой пункта 22 слова «, универсальной электронной карты» исключить;

8) в абзаце втором части первой пункта 23 слова «регистрация рождения ребенка» заменить словами «регистрация рождения»;

9) подраздел «Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги» раздела 2 изложить в следующей редакции:

«Указание на запрет требовать от заявителя представления документов, информации или осуществления действий

24. Управление социальной политики, предоставляющее государственную услугу, не вправе:

требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении управления социальной политики, предоставляющего государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или)

подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

отказывать в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области, на официальном сайте управления социальной политики и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области, на официальном сайте управления социальной политики и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в сети Интернет;

требовать от заявителя представления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

10) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Обращение за предоставлением государственной услуги может осуществляться с использованием электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Информационная система, используемая в целях приема обращений за предоставлением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги, в управлении социальной политики отсутствует.»;

11) наименование раздела 3 после слов «к порядку их выполнения» дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, в многофункциональных центрах»;

12) часть первую пункта 44 дополнить подпунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1) принятие решения о продлении срока рассмотрения заявления и направление копии решения заявителю;»;

13) в подпункте 2 части первой пункта 48 слова «в форме электронных документов и» заменить словами «в форме электронных документов, и»;

14) подпункт 3 части первой пункта 48 изложить в следующей редакции:

«3) проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны

заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в электронной форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». В случае если в результате проверки усиленной квалифицированной электронной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности, не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, принимает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и направляет заявителю уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения;»;

15) в подпункте 6 части первой пункта 48 слова «государственной услуги и» заменить словами «государственной услуги, и»;

16) в подпункте 7 части первой пункта 48 слова «пожарного отказывает» заменить словами «пожарного, отказывает»;

17) часть вторую пункта 48, часть третью пункта 71 признать утратившими силу;

18) пункт 55 изложить в следующей редакции:

«55. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за формирование и направление межведомственного запроса, направляет запрос, содержащий перечень необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в течение двух рабочих дней со дня приема заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, указанных в пункте 21 настоящего административного регламента, о представлении сведений, указанных в части первой пункта 23 настоящего административного регламента, в органы записи актов гражданского состояния.»;

19) раздел 3 после пункта 59 дополнить подразделом следующего содержания:

**«Принятие решения о продлении срока рассмотрения заявления
и направление копии решения заявителю**

59-1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является невозможность принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, указанный в части первой пункта 19 настоящего административного регламента, при направлении межведомственного запроса в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

59-2. Должностные лица, ответственные за выполнение административного действия по подготовке проекта решения о продлении срока рассмотрения заявления, определяются в соответствии с должностными регламентами

государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении социальной политики.

59-3. Должностное лицо управления социальной политики, ответственное за выполнение административного действия по подготовке проекта решения о продлении срока рассмотрения заявления, в течение рабочего дня, следующего за днем направления межведомственного запроса:

- 1) готовит проект решения о продлении срока рассмотрения заявления;
- 2) передает подготовленный проект решения о продлении срока рассмотрения заявления для проверки должностному лицу, осуществляющему контрольные функции;

- 3) после осуществления контроля передает проект решения о продлении срока рассмотрения заявления начальнику управления социальной политики или уполномоченному им лицу для рассмотрения и вынесения решения.

59-4. Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия по принятию решения о продлении срока рассмотрения заявления, является начальник управления социальной политики или уполномоченное им лицо.

59-5. Начальник управления социальной политики или уполномоченное им лицо в течение рабочего дня:

рассматривает представленные должностным лицом управления социальной политики документы;

принимает решение о продлении срока рассмотрения заявления, указанного в части первой пункта 19 настоящего административного регламента, но не более чем на тридцать дней, что свидетельствуется подписью в решении начальника управления социальной политики или уполномоченного им лица и заверяется печатью управления социальной политики.

59-6. Должностные лица, ответственные за выполнение административного действия по направлению копии решения заявителю, определяются в соответствии с должностными регламентами государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы в управлении социальной политики.

59-7. Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия по направлению копии решения заявителю, направляет заявителю копию решения о продлении срока рассмотрения заявления, в том числе через многофункциональный центр (в случае подачи заявления через многофункциональный центр) в течение пяти дней с даты принятия решения.

При подаче заявления в форме электронного документа копия решения о продлении срока рассмотрения заявления направляется заявителю в форме электронного документа.

59-8. Общий максимальный срок выполнения административной процедуры не должен превышать шести дней.

59-9. Критерием принятия решения о продлении срока рассмотрения заявления и направления копии решения заявителю является невозможность принятия решения о предоставлении государственной услуги либо об отказе в предоставлении государственной услуги в срок, указанный в части первой

пункта 19 настоящего административного регламента, при направлении межведомственного запроса в государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

59-10. Результатом административной процедуры является принятие начальником управления социальной политики или уполномоченным им лицом решения о продлении срока рассмотрения заявления и направление копии решения заявителю.»;

20) раздел 3 после пункта 79 дополнить подразделом следующего содержания:

«Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области», административных процедур (действий)

79-1. Запись на прием в управление социальной политики, предоставляющее государственную услугу, для подачи заявления о предоставлении государственной услуги (запроса) с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, официального сайта управления социальной политики не осуществляется.

79-2. Заявление с приложением документов в электронной форме может быть направлено заявителем с помощью единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

79-3. Формирование заявления осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы заявления на едином портале государственных и муниципальных услуг либо портале государственных и муниципальных услуг Свердловской области без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

79-4. Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пункте 21 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в управление социальной политики по месту жительства на территории Свердловской области погибшего работника добровольной пожарной охраны или добровольного пожарного, а в случае, если погибший работник добровольной пожарной охраны или добровольный пожарный не являлся жителем Свердловской области, по месту тушения пожара или проведения аварийно-спасательных работ в Свердловской области, посредством единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области.

79-5. Заявление принимается должностным лицом в течение всего времени, установленного графиком приема граждан в управлении социальной политики.

Регистрация заявления осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 46–53 настоящего административного регламента.

79-6. Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области не предусмотрена в связи с тем, что государственная пошлина за предоставление государственной услуги не взимается.

79-7. Получение сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктами 3 и 9 пункта 48 настоящего административного регламента.

79-8. Взаимодействие управления социальной политики, предоставляющего государственную услугу, с иными органами власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, осуществляется в порядке, указанном в пункте 55 настоящего административного регламента.

79-9. Результат предоставления государственной услуги с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области не предоставляется.

79-10. Должностное лицо управления социальной политики проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за предоставлением государственной услуги, в порядке, предусмотренном подпунктом 3 пункта 48 настоящего административного регламента.»;

21) в части первой пункта 86 слова «по исполнению государственной услуги» заменить словами «по предоставлению государственной услуги»; слова «и исполнения должностными лицам» заменить словами «и исполнения должностными лицами»;

22) в подпунктах 3 и 4 пункта 105 слово «(бездействия)» заменить словом «(бездействие)»;

23) в подпункте 3 пункта 113 слово «(бездействий)» заменить словом «(бездействия)»;

24) в приложении № 1:

в таблице строку 13 графы 3 изложить в следующей редакции:

«620014, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 31 Б»;

в таблице строку 13 графы 4 изложить в следующей редакции:

«(343) 227-64-34»;

25) приложение № 2 изложить в новой редакции (приложение).

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Злоказов

Приложение
к приказу Министерства социальной политики
Свердловской области
от 05.03.18 № 54

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления территориальными
отраслевыми исполнительными органами
государственной власти
Свердловской области – управлениями
социальной политики Министерства
социальной политики Свердловской области
государственной услуги «Назначение и
организация выплаты единовременного
пособия членам семей работников
добровольной пожарной охраны и
добровольных пожарных»

БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

