



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.08.2016

№ 554-ПП

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в постановление Правительства
Свердловской области от 15.06.2015 № 492-ПП
«Об утверждении положений о структурных подразделениях
Аппарата Правительства Свердловской области»**

В соответствии со статьей 42 Областного закона от 04 ноября 1995 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области», статьей 92 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области» Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Свердловской области от 15.06.2015 № 492-ПП «Об утверждении положений о структурных подразделениях Аппарата Правительства Свердловской области» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2015, 24 июня, № 4962) (далее – постановление Правительства Свердловской области от 15.06.2015 № 492-ПП) следующее изменение:

подпункт 1 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1) Положение о Департаменте по местному самоуправлению и стратегическому развитию территорий Правительства Свердловской области (прилагается);».

2. Внести в Положение о Департаменте по местному самоуправлению и межнациональным отношениям Правительства Свердловской области, утвержденное постановлением Правительства Свердловской области от 15.06.2015 № 492-ПП, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

4. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

ПОЛОЖЕНИЕ

о Департаменте по местному самоуправлению и стратегическому развитию территорий Правительства Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Департамент по местному самоуправлению и стратегическому развитию территорий Правительства Свердловской области (далее – Департамент) образуется в соответствии со структурой Аппарата Правительства Свердловской области, утвержденной Правительством Свердловской области, является самостоятельным структурным подразделением Аппарата Правительства Свердловской области. Департамент находится в подчинении Председателя Правительства Свердловской области, Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего деятельность Департамента, и Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области.

2. В своей деятельности Департамент руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области и законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, а также настоящим положением.

3. Положение о Департаменте утверждается постановлением Правительства Свердловской области.

Глава 2. Задачи и функции Департамента

4. Задачами Департамента являются:

1) обеспечение реализации полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по взаимодействию с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, координации государственного и муниципального стратегического управления;

2) разработка и реализация стратегий социально-экономического развития части территорий Свердловской области, в том числе проекта «Большой Екатеринбург»;

3) координация стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с документами стратегического планирования Свердловской области.

5. Для выполнения задачи по обеспечению реализации полномочий Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области по взаимодействию с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, координации государственного и муниципального стратегического управления Департамент осуществляет следующие функции:

1) подготавливает замечания и предложения по проектам федеральных и областных нормативных правовых актов в сфере правового регулирования вопросов организации местного самоуправления, направляемым в Правительство Свердловской области;

2) подготавливает информационные материалы об исполнении законов Свердловской области в сфере правового регулирования вопросов организации местного самоуправления в части мер, принимаемых Правительством Свердловской области для их реализации, по поручению Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области;

3) подготавливает предложения в план работы Правительства Свердловской области;

4) осуществляет консультирование работников Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области по вопросам организации местного самоуправления и социально-политической ситуации в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, в рамках взаимодействия Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, исполнительных органов государственной власти Свердловской области с органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

5) подготавливает предложения Заместителю Председателя Правительства Свердловской области, курирующему деятельность Департамента, по совершенствованию исполнительными органами государственной власти Свердловской области порядка направления запросов в адрес органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

6) подготавливает предложения Заместителю Председателя Правительства Свердловской области, курирующему деятельность Департамента, по организации мероприятий с участием руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организуемых исполнительными органами государственной власти Свердловской области;

7) осуществляет организацию ежемесячного совещания с главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по актуальным вопросам деятельности органов местного самоуправления под председательством Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего деятельность Департамента, с участием

представителей исполнительных органов государственной власти Свердловской области;

8) подготавливает информационные материалы к проектам докладов, посланий и выступлений Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, по поручению Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области;

9) согласовывает предложения администраций управленческих округов Свердловской области по проведению Дней исполнительных органов государственной власти Свердловской области в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

10) обеспечивает организацию приемов Председателем Правительства Свердловской области глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, а также подготовку перечней поручений Председателя Правительства Свердловской области по итогам приемов;

11) оказывает содействие в сборе аналитической и статистической информации о ходе устранения нарушений, выявленных в результате проверок, проведенных уполномоченными органами в отношении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по поручению Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области;

12) осуществляет организацию конкурса лучших муниципальных практик среди муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в рамках проведения мероприятий, посвященных Дню местного самоуправления;

13) осуществляет организационное и информационное взаимодействие с администрациями управленческих округов Свердловской области;

14) осуществляет мониторинг организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

15) осуществляет мониторинг социально-политической ситуации в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области;

16) осуществляет мониторинг подготовки и проведения в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, конкурсов по отбору кандидатов на должность главы муниципального образования;

17) осуществляет сбор паспортов муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (ежегодно), и кратких характеристик муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области (ежеквартально);

18) представляет информацию о ситуации в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области, по поручению Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области;

19) подготавливает предложения по совершенствованию структуры органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на

территории Свердловской области, развитию межмуниципального сотрудничества, формированию межмуниципальных объединений и других межмуниципальных организаций, создаваемых в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований, по поручению Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области;

20) согласовывает предложения по награждению глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, руководителей органов местного самоуправления и муниципальных служащих государственными наградами Российской Федерации, наградами и почетными званиями Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области;

21) оказывает консультационную и методическую помощь органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам организации их деятельности;

22) подготавливает предложения по применению законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам организации местного самоуправления в Свердловской области по поручению Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области;

23) осуществляет подготовку сводной информации о реализации законодательства Российской Федерации и Свердловской области по вопросам организации местного самоуправления в Свердловской области по запросам федеральных органов государственной власти;

24) обеспечивает представление в Управление протокола Губернатора Свердловской области кратких характеристик муниципальных образований в целях организации рабочих поездок Губернатора Свердловской области в муниципальные образования, расположенные на территории Свердловской области;

25) обеспечивает взаимодействие Управления протокола Губернатора Свердловской области с органами местного самоуправления муниципального образования в ходе рабочей поездки Губернатора Свердловской области в муниципальное образование;

26) осуществляет подготовку перечня поручений Губернатора Свердловской области по итогам рабочей поездки в муниципальное образование;

27) согласовывает проекты правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

28) обеспечивает подготовку проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, по поручению Губернатора Свердловской области и Председателя Правительства Свердловской области;

29) организует и проводит семинары, совещания, конференции, заседания экспертных советов, заседания Координационного совета стратегического развития и другие организационные мероприятия, подготавливает справочно-информационные и аналитические материалы по вопросам, относящимся к компетенции Департамента;

30) участвует в рассмотрении обращений граждан и организаций, поступивших Губернатору Свердловской области и в Правительство Свердловской области, по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, осуществляет подготовку проекта ответа или по поручению Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего деятельность Департамента, подготавливает ответ по существу поставленных в обращении вопросов и обеспечивает его направление заявителю;

31) обеспечивает в соответствии с поручениями Председателя Правительства Свердловской области, Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего деятельность Департамента, и Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области доступ к информации о деятельности Правительства Свердловской области в пределах своей компетенции;

32) осуществляет взаимодействие с Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области», межмуниципальными объединениями муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и другими межмуниципальными организациями, созданными в соответствии с федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами, региональными отделениями Общероссийской общественной организации «Всероссийский совет местного самоуправления» и Единого общероссийского объединения муниципальных образований (Конгресса) (Общероссийского Конгресса муниципальных образований), иных объединений муниципальных образований, осуществляющих свою деятельность в Российской Федерации;

33) участвует в подготовке заседаний Совета при Губернаторе Свердловской области по развитию местного самоуправления в Свердловской области по поручению Губернатора Свердловской области;

34) обеспечивает организацию участия глав муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, в ежеквартальных заседаниях советов при Губернаторе Свердловской области по реализации приоритетных национальных проектов «Здоровье», «Образование», «Доступное и комфортное жилье – гражданам России», «Развитие агропромышленного комплекса», Комиссии при Губернаторе Свердловской области по мониторингу достижения на территории Свердловской области важнейших целевых показателей социально-экономического развития, установленных указами Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года.

6. Департамент для выполнения задач по разработке и реализации стратегий социально-экономического развития части территорий Свердловской области, в том числе проекта «Большой Екатеринбург», и по координации стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, с документами стратегического планирования Свердловской области осуществляет следующие функции:

1) осуществляет методическое и организационное обеспечение стратегического планирования социально-экономического развития части территорий Свердловской области;

2) осуществляет координацию стратегий социально-экономического развития муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области;

3) обеспечивает взаимодействие исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, общественных объединений, научных и других организаций по вопросам стратегического планирования социально-экономического развития муниципальных образований, формирования и общественного обсуждения стратегий социально-экономического развития части территорий Свердловской области.

7. В соответствии с компетенцией Департамент осуществляет иные функции по поручению Председателя Правительства Свердловской области, Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области и Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего деятельность Департамента.

Глава 3. Права и обязанности Департамента

8. Для осуществления своих функций Департамент имеет право:

1) за подписью Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области, Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего деятельность Департамента, или по их поручению за подписью Директора Департамента готовить обращения в территориальные органы федеральных органов государственной власти, Администрацию Губернатора Свердловской области, исполнительные органы государственной власти Свердловской области, органы местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, организации, а также за подписью Директора Департамента – в структурные подразделения Аппарата Правительства Свердловской области о предоставлении информации, необходимой для осуществления возложенных на Департамент функций;

2) вносить предложения Заместителю Председателя Правительства Свердловской области – Руководителю Аппарата Правительства Свердловской области, Заместителю Председателя Правительства Свердловской области, курирующему деятельность Департамента, по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3) принимать участие в разработке проектов правовых актов Правительства Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) проводить по поручению Председателя Правительства Свердловской области, Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области и Заместителя

Председателя Правительства Свердловской области, курирующего деятельность Департамента, совещания и другие мероприятия с привлечением руководителей и специалистов исполнительных органов государственной власти Свердловской области, иных государственных органов Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и иных организаций по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

5) участвовать в совещаниях и заседаниях консультативных органов, организованных исполнительными органами государственной власти Свердловской области, иными государственными органами Свердловской области, на которых рассматриваются вопросы деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

9. Департамент обязан:

1) соблюдать Регламент Правительства Свердловской области;

2) выполнять задачи и осуществлять функции, возложенные на Департамент;

3) осуществлять подготовку предложений при формировании планов проведения заседаний президиума Правительства Свердловской области, планов работы Правительства Свердловской области в пределах компетенции Департамента;

4) в пределах компетенции Департамента осуществлять взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам подготовки и проведения заместителями Председателя Правительства Свердловской области, членами Правительства Свердловской области, руководителями исполнительных органов государственной власти Свердловской области Дней исполнительных органов государственной власти Свердловской области и приема граждан в муниципальных образованиях, расположенных на территории Свердловской области; сбор, обобщение и анализ информации об актуальных проблемах, выявленных в ходе проведения этих мероприятий;

5) осуществлять планирование работы Департамента на квартал, подготавливать отчеты о проделанной работе;

6) вести учет рабочего времени и представлять таблицу учета рабочего времени Департамента в установленном порядке;

7) выполнять иные обязанности в соответствии с компетенцией Департамента по поручению Председателя Правительства Свердловской области, Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области и Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего деятельность Департамента.

Глава 4. Организация деятельности Департамента

10. Департамент возглавляет Директор Департамента.

11. В структуре Департамента образованы: управление по местному самоуправлению и управление стратегического развития территорий, возглавляемые начальниками управлений.

12. Департамент формируется из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям для замещения должностей государственной гражданской службы в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе (далее – гражданские служащие).

13. Гражданские служащие Департамента организуют свою работу в соответствии с Регламентом Правительства Свердловской области, настоящим положением, должностными регламентами, планами работы Правительства Свердловской области, Служебным распорядком Аппарата Правительства Свердловской области.

14. Материально-техническое, социально-бытовое, транспортное обслуживание Департамента осуществляет Управление делами Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области.

15. Информационное, документационное, организационное обслуживание Департамента осуществляют соответствующие структурные подразделения Аппарата Правительства Свердловской области.

16. Гражданские служащие Департамента обеспечиваются средствами оргтехники, персональными компьютерами, мебелью, канцелярскими товарами, необходимыми для осуществления гражданскими служащими возложенных на них обязанностей.

17. Свою деятельность Департамент осуществляет во взаимодействии со структурными подразделениями аппарата Законодательного Собрания Свердловской области, Администрации Губернатора Свердловской области, Аппарата Правительства Свердловской области, исполнительными органами государственной власти Свердловской области.

18. Возложение на Департамент функций и обязанностей, не предусмотренных настоящим положением и не относящихся к непосредственной деятельности Департамента, не допускается.

Глава 5. Руководство Департаментом

19. Руководство Департаментом осуществляет Директор Департамента.

20. Директор Департамента назначается на должность и освобождается от должности Председателем Правительства Свердловской области.

21. Директор Департамента:

1) организует работу Департамента в соответствии с Регламентом Правительства Свердловской области;

2) распределяет должностные обязанности между гражданскими служащими Департамента;

3) согласовывает должностные регламенты заместителей директора Департамента, начальников и других гражданских служащих управлений Департамента;

4) подписывает служебные документы в пределах компетенции Департамента;

5) представляет предложения Заместителю Председателя Правительства Свердловской области – Руководителю Аппарата Правительства Свердловской области и Заместителю Председателя Правительства Свердловской области, курирующему деятельность Департамента, по структуре и кадровому обеспечению Департамента;

6) принимает участие в заседаниях Правительства Свердловской области, совещаниях, проводимых Председателем Правительства Свердловской области, и по поручению Председателя Правительства Свердловской области, по поручению Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего деятельность Департамента, – в совещаниях, проводимых первыми заместителями Председателя Правительства Свердловской области, заместителями Председателя Правительства Свердловской области;

7) согласовывает проекты правовых актов Правительства Свердловской области, а по поручению Председателя Правительства Свердловской области – другие официальные документы по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

8) организует разработку планов работы Департамента;

9) представляет в установленном порядке предложения о премировании и привлечении к дисциплинарной ответственности гражданских служащих Департамента;

10) решает в установленном порядке вопросы командирования гражданских служащих Департамента;

11) решает вопросы, связанные с профессиональной переподготовкой, повышением квалификации и стажировкой гражданских служащих Департамента;

12) обеспечивает соблюдение прав гражданских служащих Департамента;

13) несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Департаменте;

14) несет ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на Департамент, обеспечение деятельности Департамента.

22. Директор Департамента самостоятельно принимает решения по следующим вопросам:

1) подготовка планов работы Департамента;

2) подготовка информационно-аналитических материалов для Председателя Правительства Свердловской области, Заместителя Председателя Правительства Свердловской области – Руководителя Аппарата Правительства Свердловской области, Заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего деятельность Департамента, по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3) разработка проектов правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4) организация исполнения гражданскими служащими Департамента их должностных обязанностей;

5) обеспечение соответствующих материально-технических условий для гражданских служащих Департамента.

23. В период временного отсутствия Директора Департамента его обязанности выполняет один из заместителей директора Департамента по решению Директора Департамента.

Глава 6. Ответственность гражданских служащих Департамента

24. Директор Департамента, заместители директора Департамента, начальники управлений и другие гражданские служащие Департамента несут ответственность за несвоевременное и ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной службе и Трудовым кодексом Российской Федерации.