



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

15.10.2015

№ 592

г. Екатеринбург

Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности государственных услуг для граждан в сфере социальной защиты населения Свердловской области, предоставляемых по принципу «одного окна» (2015 - 2016 годы)

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) план мероприятий («дорожную карту») по повышению доступности государственных услуг для граждан в сфере социальной защиты населения Свердловской области, предоставляемых по принципу «одного окна» (2015 - 2016 годы) (прилагается);

2) состав рабочей группы по проведению мониторинга исполнения плана мероприятий («дорожной карты») (прилагается).

2. Начальникам территориальных отраслевых исполнительных органов государственной власти Свердловской области – Управлений социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области назначить лиц, ответственных за взаимодействие с рабочей группой, и представить сведения об ответственных лицах по заполнению отчетных форм в отдел автоматизации и информатизации Министерства социальной политики Свердловской области в срок до 15.09.2015, а также обеспечить выполнение плана мероприятий («дорожная карта»).

3. Отделу автоматизации и информатизации (С.В. Филиппов) ежеквартально, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, осуществлять подготовку и направление отчета о ходе выполнения «дорожной карты» и достижениях установленных контрольных показателей «дорожной карты» в Министерство экономики Свердловской области.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Е.Э. Лайковскую.

Министр

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.10.2015 № 592
«Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности государственных услуг для граждан в сфере социальной защиты населения Свердловской области, предоставляемых по принципу «одного окна» (2015 - 2016 годы)»

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
ПО ПОВЫШЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ ДЛЯ
ГРАЖДАН В СФЕРЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ПО ПРИНЦИПУ
«ОДНОГО ОКНА» (2015 - 2016 ГОДЫ)**

**Раздел 1. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ
(«ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)**

1. План мероприятий («дорожная карта») по повышению доступности государственных услуг для граждан в сфере социальной защиты населения Свердловской области, предоставляемых по принципу «одного окна» (2015 - 2016 годы) (далее – «дорожная карта») разработан во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» с целью повышения качества и доступности предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в сфере социальной защиты населения.

2. Анализ сложившейся ситуации

В Свердловской области на 01 июля 2015 года открыто 66 филиалов государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) в 57 муниципальных образованиях Свердловской области, в которых оказываются 28 государственных услуг Министерства социальной политики Свердловской области (далее – Министерство).

Между Министерством и МФЦ 05 сентября 2013 года было подписано Соглашение о взаимодействии № 42-СО (далее – Соглашение).

Министерством издан приказ от 14.10.2013 № 668 «Об организации работы

в территориальных управлениях социальной политики Свердловской области по переводу предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» с участием МФЦ, в соответствии с которым:

1. Заключено 60 соглашений о взаимодействии между территориальными отраслевыми исполнительными органами государственной власти Свердловской области – управлениями социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области» (далее – Управления) и МФЦ.

2. С 2013 года во всех Управлениях, на территории обслуживания которых организованы филиалы МФЦ, проводится обучение сотрудников МФЦ, по вопросам предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения.

3. Активизирована разъяснительная работа с населением. Информация о деятельности МФЦ размещается на информационных стендах и панелях в Управлениях, учреждениях социального обслуживания, в средствах массовой информации. Информация о работе МФЦ доводится до граждан во время проведения «Дней открытых дверей» и при индивидуальных консультациях заявителей.

Постановлением Правительства Свердловской области от 07.05.2015 № 348-ПП о внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 25.09.2013 № 1159-ПП «О Перечне государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти Свердловской области, территориальными государственными внебюджетными фондами Свердловской области в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» количество государственных услуг, предоставляемых через МФЦ в сфере социальной защиты населения, увеличено до 38 услуг.

Министерством разработано 27 административных регламентов для предоставления 36 государственной услуги с возможностью предоставления государственных услуг через МФЦ. Для 2 государственных услуг административные регламенты находятся в разработке.

С начала 2015 года прослеживается тенденция увеличения числа обращений граждан за предоставлением государственных услуг в сфере социальной защиты населения через МФЦ. За первое полугодие 2015 года в филиалы МФЦ обратилось 5 662 человека, за весь 2014 год – 3 759 человек. Наибольшее количество обращений поступило в следующих муниципальных образованиях: Новолялинский городской округ – 1351 человек, Артинский городской округ – 667 человек, Слободо-Туринский муниципальный район – 507 человек. Самыми востребованными услугами в сфере социальной защиты населения являются:

«Социальная поддержка малоимущих граждан» – 2308 заявлений;

«Социальная поддержка семей, имеющих детей (в том числе многодетных семей, одиноких родителей)» – 1135 заявлений;

«Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком» – 783 заявления.

Однако, от 5 филиалов МФЦ, находящихся на территории обслуживания Управлений, не поступило ни одной заявки. Заявки от МФЦ не поступили в следующие Управления: по городу Камышлову и Камышловскому району, по Невьянскому району, по Сухоложскому району, по городу Качканару, по городу Нижняя Салда.

Министерством разработан детализированный план мероприятий (с этапами и сроками реализации) по оптимизации предоставления пилотных государственных услуг в сфере социальной защиты населения в электронном виде и через МФЦ. Данный план предусматривает выявление излишне запрашиваемых документов при оказании государственных услуг, расширение перечня сведений, получаемых по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ), согласование технологических карт межведомственного взаимодействия с ведомствами-поставщиками сведений, подписание с МФЦ дополнительных соглашений о выполнении запросов сведений через СМЭВ сотрудниками МФЦ после подачи заявления.

МФЦ с участием Министерства ведет разработку технического задания по интеграции ведомственных автоматизированных систем МФЦ и Министерства для организации передачи в электронном виде пакетов документов заявителей из МФЦ в ведомственную автоматизированную систему Министерства «Адресная социальная помощь».

Таким образом работа с МФЦ организована в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Тем не менее существуют направления деятельности, требующие особого внимания со стороны Министерства и МФЦ, решение которых позволит достичь цели, установленной данной «дорожной картой».

3. Целью реализации плана мероприятий («дорожной карты») является повышение качества и доступности предоставления государственных услуг по принципу «одного окна» в сфере социальной защиты населения.

4. Ожидаемый результат реализации плана мероприятий («дорожной карты») - увеличение доли государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых через МФЦ.

5. Контрольные показатели реализации «дорожной карты»

Таблица

№	Наименование показателя	Единица измерения	2014 факт	2015 год (план)	2016 год (план)
1.	Количество Управлений	ед.	60	56	55
2.	Количество филиалов МФЦ	ед.	56	82	94
3.	Доля государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых через МФЦ и/или иных организациях, привлекаемых к реализации функций многофункционального центра по принципу «одного окна», в рамках заключенного Соглашения	процент	0,75	50	90

6. Организация мониторинга и отчетности по реализации плана мероприятий («дорожной карты»).

В целях осуществления оперативного контроля за реализацией «дорожной карты» и достижения установленных контрольных показателей, во исполнение плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности государственных услуг для граждан в сфере социальной защиты населения Свердловской области, предоставляемых по принципу «одного окна» (2015-2016 годы)», Министерством разработана система представления отчетности Управлениями и структурными подразделениями Министерства:

1. Управления еженедельно (по понедельникам) заполняют на закрытом интернет-портале Министерства (<http://10.109.1.130>) отчетную форму о выполнении Плана мероприятий («дорожной карты»);

2. Структурные подразделения Министерства в рамках своей компетенции, в сроки, установленные планом мероприятий («дорожной картой»), представляют информацию о выполнении данного Плана мероприятий («дорожной карты») в отдел автоматизации и информатизации Министерства;

3. Отдел автоматизации и информатизации Министерства проводит анализ отчетов, полученных от Управлений и структурных подразделений Министерства, и ежемесячно представляет Председателю рабочей группы, Первому заместителю Министра социальной политики Свердловской области Е.Э. Лайковской сводный отчет о ходе выполнения Плана мероприятий («дорожной карты») и достижении установленных контрольных показателей;

4. Рабочая группа, после рассмотрения сводного отчета по исполнению плана мероприятий («дорожной карты»), ежемесячно предоставляет отчет Министру социальной политики Свердловской области.

Раздел 2. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты	Срок реализации	Ответственные
1	2	3	4	5
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1	Определение перечня государственных услуг, предоставляемых в сфере социальной защиты населения через МФЦ, в том числе разработка плана-графика расширения перечня государственных услуг в сфере социальной защиты населения, предоставляемых через МФЦ	Формирование актуализированного единого перечня государственных услуг, предоставляемых в сфере социальной защиты населения через МФЦ для его тиражирования и использования в информационно-разъяснительной работе	30.10.2015	Отдел автоматизации и информатизации
2.	Актуализация перечня государственных услуг в соответствии с изменениями федерального законодательства	Поддержание перечня государственных услуг, предоставляемых в сфере социальной защиты населения в актуальном состоянии	по мере необходимости	Отдел автоматизации и информатизации, структурные подразделения Министерства, курирующие вопросы предоставления государственных услуг
3.	Мониторинг обращений граждан, поступивших в органы социальной защиты населения Свердловской области по вопросам предоставления государственных услуг	Оперативное выявление и систематизация возникающих проблемных моментов, их своевременное устранение	еже-квартально	Организационно-аналитический отдел, управления социальной политики
4.	Организация мониторинга исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, в том числе: 1. разработка отчетных форм, размещение данных форм на закрытом Интернет-портале Министерства. 2. Подготовка инструкции по заполнению отчетных форм.	Получение оперативной информации о выполнении мероприятий «дорожной карты» для принятия управленческих решений	20.10.2015	Отдел автоматизации и информатизации

1	2	3	4	5
	<p>3. Проведение методического дня для территориальных управлений социальной политики Свердловской области о выполнении плана мероприятий («дорожной карты»).</p> <p>4. Разработка алгоритма сбора и анализа поступивших отчетов</p>			
5.	<p>Организация и проведение обучения по подготовке специалистов МФЦ и привлекаемых организаций по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения</p>	<p>Подготовка во вновь открытых филиалах МФЦ и привлекаемых организациях, специалистов к предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения.</p>	<p>по необходимости</p>	<p>Управления социальной политики</p>
6.	<p>Оперативное занесение информации по исполнению плана мероприятий («дорожной карты») в отчетные формы, размещенные на закрытом Интернет-портале Министерства</p>	<p>формирование еженедельного отчета</p>	<p>еженедельно</p>	<p>Управления социальной политики</p>
<p>2. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА, РЕГУЛИРУЮЩЕГО ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ</p>				
7.	<p>Анализ нормативных правовых актов Свердловской области, в том числе на предмет необходимости внесения в них изменений по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - межведомственного взаимодействия; - возможности запросов сведений через СМЭВ сотрудниками МФЦ на этапе подачи заявлений 	<p>Подготовка предложений по разработке проектов нормативно-правовых актов Свердловской области</p>	<p>20.10.2015</p>	<p>Структурные подразделения Министерства, курирующие вопросы предоставления государственных услуг</p>
8.	<p>Разработка проектов нормативных правовых актов Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Министерства</p>	<p>По результатам анализа законодательства Свердловской области и практики его применения подготовка изменений в нормативные правовые акты Свердловской области, принятие решения о необходимости принятия или признания утратившими силу нормативных правовых актов Свердловской области;</p> <p>разработка административных</p>	<p>2015 – 2016 годы</p>	<p>Структурные подразделения Министерства, курирующие вопросы предоставления государственных услуг</p>

1	2	3	4	5
		регламентов (внесение изменений в административные регламенты) по предоставлению государственных услуг в соответствии с действующим законодательством		
9.	Формирование предложений по внесению изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 25.09.2013 г. № 1159-ПП и Распоряжение Правительства Свердловской области от 22.07.2013 г. № 1021-РП об изменении перечня государственных услуг Министерства	Направление в Министерство экономики Свердловской области предложений по внесению изменений в нормативно-правовые акты	20.10.2015	Отдел автоматизации и информатизации, Рабочая группа по проведению мониторинга исполнения плана мероприятий («дорожной карты»)
10.	Подготовка проектов и подписание соглашений (дополнительных соглашений) о взаимодействии с МФЦ в целях организации предоставления в МФЦ государственных услуг согласно перечню государственных услуг Министерства социальной политики Свердловской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна»	Заключение соглашений (дополнительных соглашений) с МФЦ о взаимодействии	4 квартал 2015 года	Отдел автоматизации и информатизации
3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И КООРДИНАЦИИ				
11.	Разработка и согласование Технологических карт межведомственного взаимодействия	утверждение Технологических карт межведомственного взаимодействия (по мере внесения изменений в действующее законодательство)	по мере необходимости	Структурные подразделения Министерства, курирующие вопросы предоставления государственных услуг, отдел автоматизации и информатизации
12.	Направление отчетной информации и предложений в Министерство экономики Свердловской области	обеспечение мониторинга реализации «дорожной карты»	еже-квартально	Отдел автоматизации и информатизации
13.	Интеграция ведомственных систем МФЦ и Министерства социальной политики Свердловской области	организация передачи в электронном виде пакетов документов заявителей из МФЦ в ведомственную	01.11.2015	Отдел автоматизации и информатизации

1	2	3	4	5
		автоматизированную систему «Адресная социальная помощь»		
4. ПРОВЕДЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-РАЗЪЯСНИТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ				
14.	Усиление индивидуальной разъяснительной работы с населением, проведение персональных консультаций о возможности получения государственных услуг	информационное сопровождение обратившегося в территориальное управление гражданина, личное консультирование гражданина	01.11.2015	Управления социальной политики
15.	Подготовка единой формы памятки для населения с перечнем государственных услуг, предоставляемых в сфере социальной защиты населения через МФЦ и порядками обращения за данными услугами	информирование населения о возможности получения государственных услуг, предоставляемых в сфере социальной защиты населения через МФЦ	20.10.2015	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения, структурные подразделения Министерства, курирующие вопросы предоставления государственных услуг
16.	Поддержание в актуальном состоянии рубрики «Предоставление государственных услуг через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», размещенной на официальном сайте Министерства социальной политики Свердловской области с возможностью перехода к соответствующему административному регламенту по каждой государственной услуге, предоставляемой в сфере социальной защиты населения Свердловской области	Обеспечение информационной доступности для населения	на постоянной основе	Отдел автоматизации и информатизации
17.	Поддержание в актуальном состоянии рубрики «Предоставление государственных услуг через Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» на	Обеспечение информационной доступности для населения	на постоянной основе	Управления социальной политики

1	2	3	4	5
	официальных сайтах Управлений, с возможностью перехода к соответствующему административному регламенту по каждой государственной услуге, предоставляемой в конкретном Управлении, адреса и режима работы МФЦ на подведомственной территории			
18.	Размещение на официальном сайте Министерства и поддержание в актуальном состоянии перечня государственных услуг, предоставляемых в сфере социальной защиты населения через МФЦ	Обеспечение информационной доступности услуг для населения. Популяризация деятельности МФЦ	постоянно по мере обновления информации	Отдел автоматизации и информатизации
19.	Размещение на официальных сайтах Управлений и поддержание в актуальном виде перечня государственных услуг, относящихся к конкретному Управлению социальной политики, предоставляемую через МФЦ	Обеспечение информационной доступности услуг для населения. Популяризация деятельности МФЦ	20.10.2015	Управления социальной политики
20.	Информирование населения о государственных услугах, предоставляемых в сфере социальной защиты населения Свердловской области через МФЦ на мероприятиях, с участием населения и общественных организаций (в т. ч. в рамках «Дней открытых дверей»)	Проведение индивидуальной консультационно-разъяснительной работы с конкретной социально-демографической группой населения	ежегодно	Управления социальной политики
21.	Размещение в региональных и местных средствах массовой информации статей, пресс-релизов, объявлений и другой актуальной информации о государственных услугах, предоставляемых в сфере социальной защиты населения через МФЦ	Проведение массовой информационно-разъяснительной работы. Популяризация деятельности МФЦ	ежегодно	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения, Управления социальной политики
22.	Размещение актуального перечня государственных услуг, предоставляемых в сфере социальной защиты населения через МФЦ на сайтах социальных медиа, в том числе: - в Фейсбук - на странице Министерства (https://www.facebook.com/minszn), на официальных страницах учреждений социального обслуживания	Обеспечение информационной доступности услуг для населения. Популяризация деятельности МФЦ	ежегодно	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения

1	2	3	4	5
	населения в социальной сети Вконтакте			
5. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНОЙ КАРТЫ»)				
23.	Ведение мониторинга исполнения Плана мероприятий («дорожной карты») с представлением отчетности	представление отчета Министру социальной политики Свердловской области	еже- месячно	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения, отдел автоматизации и информатизации
24.	Направление отчетной информации в Министерство экономики Свердловской области	обеспечение мониторинга реализации плана мероприятий («дорожной карты»)	еже- квартально	Отдел автоматизации и информатизации
25.	Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг в сфере социальной защиты населения	обеспечение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных услуг	в установлен ные сроки	Отдел стратегического развития и информационного обеспечения

УТВЕРЖДЕН
 приказом Министерства социальной
 политики Свердловской области
 от 15.10.2015 № 592
 «Об утверждении плана
 мероприятий («дорожной карты»)
 по повышению доступности
 государственных услуг для граждан
 в сфере социальной защиты
 населения Свердловской области,
 предоставляемых по принципу
 «одного окна» (2015 - 2016 годы)»

СОСТАВ

рабочей группы по проведению мониторинга исполнения
 плана мероприятий («дорожной карты»)

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Лайковская
Елена Эдуардовна | - Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области, председатель рабочей группы |
| Зуева
Ксения Андреевна | - Начальник управления координации и стратегического развития Министерства социальной политики Свердловской области, заместитель председателя рабочей группы |
| Мымрина
Анастасия Евгеньевна | - Главный специалист отдела автоматизации и информатизации Министерства социальной политики Свердловской области, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Волкова
Людмила Викторовна | - Начальник отдела обеспечения и контроля социальных выплат Министерства социальной политики Свердловской области |
| Герасимова Елена
Александровна | - Начальник отдела стратегического развития и информационного обеспечения Министерства социальной политики Свердловской области |
| Конев
Сергей Викторович | - Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Нижнесергинскому району |

- Кочурова
Светлана Сергеевна
- Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Слободо-Туринскому району
- Кривошеева
Лариса Владимировна
- Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Новолялинскому району
- Мельникова
Лидия Борисовна
- Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Лесному
- Мымрикова
Татьяна Петровна
- Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Краснотурьинску
- Наумкина
Татьяна Николаевна
- Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по городу Нижняя Тура
- Прибавкина
Ирина Валентиновна
- Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Туринскому району
- Филиппов
Сергей Валентинович
- Начальник отдела автоматизации и информатизации Министерства социальной политики Свердловской области
- Чеботаева
Наталья Алексеевна
- Начальник отдела обеспечения социальных гарантий Министерства социальной политики Свердловской области

Шипулина
Лариса Николаевна

- Начальник юридического отдела Министерства социальной политики Свердловской области

Цивунина
Ольга Александровна

- Начальник территориального отраслевого исполнительного органа государственной власти Свердловской области – Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по Артинскому району