



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 61 - А

«07» мая 2013 года

г. Екатеринбург

«Об общественных инспекторах
Управления Государственной жилищной
инспекции Свердловской области»

В целях реализации предоставленных полномочий, а также усиления общественного контроля в области жилищно-коммунального хозяйства

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить Положение об общественных инспекторах Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (Приложение №1).

2. Утвердить Инструкцию общественного инспектора Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (Приложение №2).

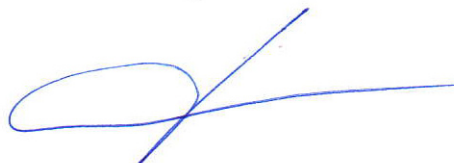
3. Начальнику отдела государственной службы и кадров – Макееву С.А. - в срок до 01.06.2013 разработать образец удостоверения общественного инспектора Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области, образцы документов, предусмотренные пунктами 3.2.1-3.2.3 прилагаемого Положения.

4. Начальнику отдела аналитической работы, контроля за стандартом раскрытия информации – Ахмедовой Э.В. – в срок до 01.06.2013 разработать образец ежемесячного отчета общественного инспектора Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской, предусмотренный пунктом 4 прилагаемого Положения.

5. Начальникам отделов аналитической работы, контроля за стандартом раскрытия информации, организации жилищного надзора, контроля за порядком предоставления коммунальных услуг в срок до 01.06.2013 представить начальнику отдела государственной службы и кадров кандидатуры государственных гражданских служащих (специалистов указанных отделов), закрепляемых за общественными жилищными инспекторами в качестве координаторов в соответствии с пунктом 3.4. прилагаемого Положения.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal line that extends to the right and then curves slightly upwards at the end.

А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Начальника Управления
Государственной жилищной инспекции
Свердловской области
№ 61- А от 07.05.2013
«Об общественных инспекторах
Управления Государственной
жилищной инспекции Свердловской
области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественных инспекторах

Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет принципы и порядок привлечения граждан к сотрудничеству в качестве общественных инспекторов Управления государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее – общественных жилищных инспекторов).

1.2. Общественными жилищными инспекторами являются граждане, изъявившие желание оказывать содействие Управлению Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее - Управление) и привлекаемые к сотрудничеству на добровольной, гласной и безвозмездной основе в порядке, установленном настоящим Положением. Общественные жилищные инспекторы не являются должностными лицами Управления.

1.3. Общественные жилищные инспекторы привлекаются Управлением в целях осуществления общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства для выполнения следующих задач:

- обеспечение общественного контроля за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством обязательных требований;

- консультирование (устное) граждан в части прав и обязанностей в сфере жилищно-коммунального хозяйства, способов защиты жилищных прав;

- информирование граждан о принимаемых Управлением мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

1.4. В своей деятельности общественные жилищные инспекторы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями

Правительства Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.5. Общественные жилищные инспекторы имеют удостоверения установленного образца, утвержденного приказом Управления.

1.6. Управление содействует развитию института общественных жилищных инспекторов, руководит их деятельностью, организуют необходимое обучение граждан, претендующих на получение статуса общественного жилищного инспектора, и вносит в соответствующие органы исполнительной власти Свердловской области и органы местного самоуправления предложения по вопросам привлечения граждан к осуществлению деятельности в качестве общественного жилищного инспектора.

Глава 2. Полномочия общественных жилищных инспекторов

2.1. Общественные жилищные инспекторы осуществляют на территории Свердловской области следующие полномочия:

- 1) организуют и осуществляют общественный контроль за:
 - использованием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий;
 - техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по их содержанию и ремонту в соответствии с законодательством;
 - санитарным состоянием помещений жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части, согласованной с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
 - осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации;
 - соблюдением нормативного режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо- и газоснабжение);
 - соблюдением правил пользования жилыми помещениями и придомовыми территориями;
 - выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;
 - наличием в жилых домах приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов;
 - соблюдением порядка предоставления коммунальных услуг;
 - соблюдением стандарта раскрытия информации управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, информации об основных показателях их финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и

выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации;

2) консультируют население, в том числе дают разъяснения по вопросам о формах управления многоквартирными домами, по созданию и деятельности товариществ собственников жилья и органов их управления, об обязанностях управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов и иных специализированных потребительских кооперативов, исполнителей и потребителей коммунальных услуг, а также ресурсоснабжающих организаций.

Глава 3. Порядок подбора граждан для зачисления в качестве общественных жилищных инспекторов и основания прекращения их деятельности

3.1. Подбор кандидатов в качестве общественных жилищных инспекторов осуществляется Управлением.

Кандидатом в число общественных жилищных инспекторов может являться физическое лицо, достигшее к моменту подачи заявления, предусмотренного п.3.2.1 настоящего Положения, возраста 18 лет, не состоящее в трудовых отношениях с управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами, ресурсоснабжающими организациями, а равно не состоящее в органах управления указанных организаций.

3.2. Для рассмотрения вопроса о зачислении общественным жилищным инспектором гражданин представляет в Управление (отдел контроля Управления по соответствующему управленческому округу):

3.2.1. Заявление на имя начальника Управления с просьбой рассмотреть вопрос о его зачислении общественным жилищным инспектором;

3.2.2. Заявление о согласии на обработку персональных данных;

3.2.3. Анкету, в которой указываются: фамилия, имя, отчество кандидата, дата и место рождения, гражданство, семейное положение, серия, номер, дата и место выдачи паспорта гражданина Российской Федерации, подразделение (орган), выдавшее паспорт, образование, с указанием законченного образовательного учреждения, сведения о месте работы (учебы), адрес, место регистрации, контактные телефоны;

3.2.4. Две фотографии 4 x 6 см без уголка;

3.2.5. Копии заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации;

3.2.6. Заверенную по месту работы копию трудовой книжки.

3.3. Материалы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения изучаются сотрудниками отдела государственной службы и кадров и представляются Начальнику Управления для принятия решения о возможности оформления кандидата в качестве общественного жилищного инспектора.

3.4. В случае принятия положительного решения, отдел государственной службы и кадров готовит приказ о зачислении гражданина в качестве

общественного жилищного инспектора. В приказе о зачислении общественного жилищного инспектора должен указываться служащий Управления, координирующий его деятельность и оказывающий консультативно-методическую помощь.

Физическое лицо зачисляется в качестве общественного жилищного инспектора сроком на один календарный год с даты подписания приказа. По истечению срока полномочий общественный жилищный инспектор сдает соответствующее удостоверение в отдел государственной службы и кадров для последующего уничтожения в установленном порядке.

В случае положительной оценки деятельности общественного жилищного инспектора координирующим его деятельность специалистом Управления, на основании мотивированного ходатайства начальника соответствующего отдела Управления срок полномочий общественного жилищного инспектора может продлеваться приказом на один календарный год без ограничения количества продлений.

3.5. После издания приказа о зачислении общественному жилищному инспектору отделом государственной службы и кадров выдается под роспись удостоверение общественного инспектора Управления Государственной жилищной инспекции. Учет выданных удостоверений ведется в Журнале регистрации удостоверений общественных жилищных инспекторов.

3.6. Полномочия общественного жилищного инспектора прекращаются:

3.6.1. По инициативе общественного жилищного инспектора на основании его письменного заявления.

3.6.2. В случае совершения им поступка, порочащего честь и достоинство общественного жилищного инспектора, установления факта использования им удостоверения в личных корыстных интересах, а также в случае отказа от выполнения поручений служащего Управления, осуществляющего координирующую и консультативно-методическую помощь, либо их недобросовестного выполнения.

3.6.3. При получении в установленном порядке сведений о:

- возбуждении уголовного дела в отношении общественного жилищного инспектора;

- привлечении общественного жилищного инспектора к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.ст. 7.21, 7.22, 7.23, 7.23.1, 9.16 Кодекса РФ об административных правонарушениях;

- выходе общественного жилищного инспектора из гражданства Российской Федерации либо приобретении или наличии гражданства (подданства) иностранного государства;

- трудоустройстве общественного жилищного инспектора в управляющую организацию, товарищество собственников жилья, жилищный кооператив и иной специализированный потребительский кооператив, ресурсоснабжающую организацию, а равно его вхождение в органы управления указанных организаций.

3.7. Прекращение полномочий общественного жилищного инспектора оформляется приказом.

Глава 4. Права и обязанности общественных жилищных инспекторов

4.1. Общественный жилищный инспектор в пределах своих полномочий имеет право:

1) проводить мероприятия по выявлению нарушений при содержании и использовании жилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры, придомовых территорий;

2) при выявлении фактов нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством обязательных требований сообщать об этом в Управление в целях возбуждения дела об административном правонарушении в рамках компетенции Управления;

3) проводить общественный контроль за исполнением предписаний Управления лицом, в отношении которого оно вынесено;

4) присутствовать при проверках, проводимых специалистами Управления;

5) осуществлять проверку правильности применения тарифа при расчете платы за коммунальные услуги;

6) проводить мониторинг соблюдения стандарта раскрытия информации и о его результатах сообщать служащему Управления, осуществляющему координацию и консультативно-методическую помощь.

4.2. Общественный жилищный инспектор обязан:

1) оказывать содействие Управлению по выявлению нарушений жилищного законодательства, а также недостатков в организации жилищно-коммунального обслуживания;

2) совместно со специалистами Управления участвовать в проведении плановых и внеплановых проверок;

3) устанавливать факты нарушения правил и порядка содержания и пользования жилищного фонда и придомовой территории;

4) незамедлительно в письменной форме доводить до сведения координирующего специалиста информацию о фактах нарушения правил и порядка содержания и пользования жилищного фонда и придомовой территории, порядка предоставления коммунальных услуг в целях рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

5) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять координирующему специалисту отчет по установленной форме о выполненной работе;

6) соблюдать требования действующего законодательства.

Глава 5. Координирование деятельности общественного жилищного инспектора

5.1. Специалист Управления, закрепленный за общественным жилищным инспектором в соответствии с п.3.4 настоящего Положения, обязан:

5.1.1. Давать общественному жилищному инспектору конкретные поручения, инструктировать о способах их выполнения и контролировать их исполнение.

5.1.2. Обучать общественного жилищного инспектора формам и методам реализации контрольно-надзорной деятельности Управлением Государственной жилищной инспекции Свердловской области.

5.1.3. Повышать правовую грамотность общественного жилищного инспектора, вести просветительскую работу по вопросам полномочий Управления, изменений действующего законодательства в области жилищно-коммунального хозяйства.

5.1.4. Распространять положительный опыт деятельности общественных жилищных инспекторов, вносить предложения по ее совершенствованию в Управлении.

5.2. Специалисту Управления, закрепленному за общественным жилищным инспектором в соответствии с п.3.4 настоящего Положения запрещается:

5.2.1. Поручать общественному жилищному инспектору самостоятельно проводить проверочные мероприятия в форме как выездных, так и документарных проверок, а равно принимать в них непосредственное участие в качестве эксперта, свидетеля, составлять процессуальные документы (приказы, акты проверок, протоколы об административных правонарушениях и т.п.), а также рассмотрение обращений граждан, поступивших в Управление.

5.2.2. Привлекать общественного жилищного инспектора к участию в мероприятиях, заведомо связанных с риском для его жизни и здоровья.

5.2.3. Знакомить общественного жилищного инспектора с документами с грифом «для служебного пользования», документами, содержащими персональные данные.

Глава 6. Оценка работы общественного жилищного инспектора

6.1. Эффективность деятельности общественного жилищного инспектора оценивается координирующим специалистом Управления ежеквартально на основании представленных инспектором отчетов. Результаты оценки оформляются служебной запиской и докладываются Начальнику Управления с выводом о целесообразности продолжения дальнейшего сотрудничества либо о досрочном прекращении полномочий общественного жилищного инспектора по основаниям, предусмотренным пунктами 3.6.2 и 3.6.3 настоящего Положения.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Начальника Управления
Государственной жилищной инспекции
Свердловской области
№ 61- А от 07.05.2013
«Об общественных инспекторах
Управления Государственной
жилищной инспекции Свердловской
области»

Инструкция общественного инспектора Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Положением об Управлении Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее – Положение о Госжилинспекции) и Положением об общественных инспекторах Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее – Положение об общественных жилищных инспекторах).

1.2. Общественный жилищный инспектор привлекается в порядке, установленном Положением об общественных жилищных инспекторах.

1.3. Координацию деятельности общественного жилищного инспектора, а также консультативно-методическую помощь оказывает служащий Управления, указанный в качестве ответственного должностного лица в приказе о зачислении гражданина в число общественных жилищных инспекторов.

1.4. В своей деятельности общественный жилищный инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Свердловской области, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, иными нормативными правовыми актами, а также Положением об общественных инспекторах Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области.

2. Права и обязанности общественного жилищного инспектора.

2.1. Общественный жилищный инспектор осуществляет общественный контроль за:

- использованием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и придомовых территорий;
- техническим состоянием жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и их инженерного оборудования, своевременным выполнением работ по их содержанию и ремонту в

соответствии с законодательством;

- санитарным состоянием помещений жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в части, согласованной с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

- осуществлением мероприятий по подготовке жилищного фонда, общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме к сезонной эксплуатации;

- соблюдением нормативного режима обеспечения населения коммунальными услугами (отопление, электро-, водо- и газоснабжение);

- соблюдением правил пользования жилыми помещениями и придомовыми территориями;

- выполнением жилищно-коммунальных услуг по заявкам населения;

- наличием в жилых домах приборов регулирования, контроля и учета энерго- и водоресурсов;

- соблюдением порядка предоставления коммунальных услуг;

- соблюдением стандарта раскрытия информации управляющими организациями, товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами, иными специализированными потребительскими кооперативами, осуществляющими управление многоквартирными домами, информации об основных показателях их финансово-хозяйственной деятельности, об оказываемых услугах и о выполняемых работах по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, о порядке и об условиях их оказания и выполнения, об их стоимости, о ценах (тарифах) на ресурсы, необходимые для предоставления коммунальных услуг, в соответствии со стандартом раскрытия информации, утвержденным Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

- исполнением требований, содержащихся в выданных предписаниях.

2.2. В пределах своих полномочий, общественный жилищный инспектор имеет право:

1) проводить мероприятия по выявлению нарушений при содержании и использовании жилых помещений, объектов инженерной инфраструктуры, придомовых территорий;

2) при выявлении фактов нарушения органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных в соответствии с жилищным законодательством обязательных требований сообщать об этом в Управление в целях возбуждения дела об административном правонарушении в рамках компетенции Управления;

3) проводить общественный контроль за исполнением предписаний Управления лицом, в отношении которого оно вынесено

4) присутствовать при проверках, проводимых специалистами Управления;

5) осуществлять проверку правильности расчета размера платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

6) проводить мониторинг соблюдения стандарта раскрытия информации и о его результатах сообщать служащему Управления, осуществляющему

координацию и консультативно-методическую помощь.

2.3. В пределах своих полномочий, общественный жилищный инспектор обязан:

1) оказывать содействие Управлению по выявлению нарушений жилищного законодательства, а также недостатков в организации жилищно-коммунального обслуживания;

2) совместно со специалистами Управления участвовать в проведении плановых и внеплановых проверок;

3) устанавливать факты нарушения правил и порядка содержания и пользования жилищного фонда и придомовой территории;

4) незамедлительно в письменной форме доводить до сведения координирующего специалиста информацию о фактах нарушения правил и порядка содержания и пользования жилищного фонда и придомовой территории, порядка предоставления коммунальных услуг в целях рассмотрения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении;

5) в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представлять координирующему специалисту отчет по установленной форме о выполненной работе;

6) соблюдать требования действующего законодательства.

2.4. Общественному жилищному инспектору запрещается осуществлять предусмотренные настоящей инструкцией права и обязанности в случае возникновения риска (повышенной опасности) жизни и здоровью. Управление не несет ответственности по возмещению вреда жизни и здоровью общественного жилищного инспектора, причиненного ему при исполнении предусмотренных настоящей Инструкцией прав и обязанностей, осуществлении контрольно-надзорной деятельности в рамках общественного контроля.