



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.09.2016

№ 670-ПП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Порядок назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП

В соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях приведения в соответствие законодательству Российской Федерации Правительство Свердловской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа, утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа» («Областная газета», 2012, 10 июля, № 270–271) с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Свердловской области от 16.04.2013 № 494-ПП, от 13.11.2013 № 1386-ПП, от 15.07.2014 № 597-ПП, от 25.12.2014 № 1198-ПП, от 06.03.2015 № 138-ПП и от 18.05.2016 № 344-ПП, следующие изменения:

1) часть первую пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Компенсация расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг является формой предоставления меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с законами Свердловской области, указанными в пункте 1 настоящего порядка.»;

2) в пункте 6:

в абзаце первом слова «о назначении компенсации расходов» исключить;

в подпункте 3 слова «в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя в установленном порядке по месту жительства или пребывания,» заменить словами «в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя,»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление может быть подано в уполномоченный орган посредством личного обращения, направления по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. В последнем случае заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление представляется на бумажном носителе в уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подачи заявления.»;

4) часть вторую пункта 8 признать утратившей силу;

5) часть первую пункта 9 изложить в следующей редакции:

«9. Для подтверждения информации, указанной в пункте 6 настоящего порядка, лица, указанные в пункте 5 настоящего порядка, могут по собственной инициативе представить в уполномоченный орган следующие документы (с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность):

1) справку, удостоверяющую право на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку;

2) документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства либо пребывания (в случае, если информация о регистрации по месту жительства либо пребывания отсутствует в документах, удостоверяющих личность гражданина);

3) документ, содержащий сведения о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства или месту пребывания заявителя, с указанием степени их родства, вида их регистрационного учета, даты регистрации и снятия их с регистрационного учета, размера занимаемой общей площади жилого помещения, условий проживания (квартира, коммунальная квартира, жилой дом, общежитие, другое), вида жилого фонда, к которому относится жилое помещение (муниципальный, государственный, частный);

4) платежные документы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за месяц, предшествующий месяцу обращения, с отметкой об оплате (в случае обращения за компенсацией расходов в части оплаты твердого топлива

(уголь, дрова) и его доставки, сжиженного (баллонного) газа – кадастровый паспорт, технический паспорт, справку, выданную на основании похозяйственных книг, иные документы, которые содержат описание объектов недвижимости, выданные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, действующем на момент их выдачи, а также документы, подтверждающие соответствующие расходы);

5) документ о неполучении меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения за назначением компенсации расходов по месту пребывания).»;

6) в части второй пункта 9 слова «указанных в настоящем пункте» заменить словами «указанных в части первой настоящего пункта»;

7) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование единого портала государственных и муниципальных услуг, портала государственных и муниципальных услуг Свердловской области, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий, в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронных документов. В последнем случае электронная копия (электронный образ) каждого документа должна быть подписана простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи документы, указанные в пункте 9 настоящего порядка, представляются на бумажном носителе в уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подачи заявления.»;

8) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Решение о назначении либо отказе в назначении компенсации расходов принимается руководителем уполномоченного органа в течение десяти рабочих дней с даты поступления в уполномоченный орган информации, указанной в пункте 6 настоящего порядка, либо с даты поступления в уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего порядка.

Уведомление о принятом решении направляется заявителю в течение пяти рабочих дней с даты его принятия.»;

9) пункт 13 дополнить подпунктами 5–7 следующего содержания:

«5) заявление и документы, направленные в форме электронных документов, не подписаны электронной подписью;

6) выявлено несоблюдение установленных законодательством Российской Федерации условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи;

7) если в течение пяти дней со дня подачи заявления, подписанного простой электронной подписью, не представлены документы в соответствии с пунктами 7 и 10 настоящего порядка.»;

10) в пункте 29 слова «установленных действующим законодательством, в форме электронного документа. При этом электронная копия заявления подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью.» заменить словами «установленных законодательством Российской Федерации, в форме электронного документа. В последнем случае заявление должно быть подписано простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании простой электронной подписи заявление представляется на бумажном носителе в уполномоченный орган в течение пяти дней со дня подачи заявления.»;

11) в пункте 33 слова «в разрезе муниципальных образований в Свердловской области» заменить словами «в разрезе муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области»;

12) в приложении № 1 слова «Предупрежден(а)» заменить словами «Предупрежден (предупреждена)».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого Заместителя Председателя Правительства Свердловской области В.А. Власова.

3. Настоящее постановление опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер