

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОТРАСЛЕВОЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ -  
ТУРИНСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И  
ПРОДОВОЛЬСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА АГРОПРОМЫШЛЕННОГО  
КОМПЛЕКСА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

18 июля 2014 года

№ 64

г. Туринск

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы  
государственными гражданскими служащими Свердловской области,  
замещающими должности государственной гражданской службы в  
Туринском управлении АПКиП**

В целях предотвращения конфликта интересов на государственной гражданской службе Свердловской области в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Туринском управлении АПКиП (прилагается).
2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



В.Н. Неймышев

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Туринского  
управления АПКиП

от 18.06.2014 № 64

«Об утверждении Порядка  
предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении  
иной оплачиваемой работы  
государственными гражданским  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы в  
Туринском управлении АПКиП»

### ПОРЯДОК

**предварительного уведомления представителя нанимателя о  
выполнении иной оплачиваемой работы государственными  
гражданским служащими Свердловской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы в Туринском  
управлении АПКиП**

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы государственными гражданским служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Туринском управлении АПКиП (далее – гражданские служащие), а также форму уведомления.

2. Уведомление представителя нанимателя о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление) составляется гражданским служащим письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку, заверяется личной подписью с указанием даты оформления уведомления.

Уведомление, составленное в произвольной форме, должно содержать следующую информацию о планируемой оплачиваемой работе: наименование организации, должность, юридический адрес организации, должностные обязанности, предполагаемый график и период выполнения.

Уведомление направляется гражданским служащим начальнику Туринского управления АПКиП.

3. Уведомление направляется до начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы. Рекомендуются направлять уведомление не позднее, чем за 15 календарных дней до даты начала выполнения гражданским служащим иной оплачиваемой работы.

4. В каждом случае предполагаемых изменений вида деятельности (трудовой функции), места и условий иной оплачиваемой работы, выполняемой гражданским служащим, требуется направление нового уведомления.

5. Регистрация уведомления осуществляется ведущим специалистом управления по кадровому обеспечению в день поступления в Журнале учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

Приложение № 1  
к порядку предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении  
иной оплачиваемой работы  
государственными гражданским  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы в  
Туринском управлении АПКиП

Ведущему специалисту управления

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность государственного

\_\_\_\_\_

гражданского служащего

\_\_\_\_\_

Свердловской области)

**Уведомление**  
**о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о предстоящем выполнении мною иной оплачиваемой работы с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(должностные обязанности)

ПО \_\_\_\_\_

(трудовому договору, гражданско-правовому договору)

В \_\_\_\_\_

(наименование и юридический адрес организации)

\_\_\_\_\_

(предполагаемый график выполнения работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов. При выполнении указанной работы обязуюсь не нарушать запреты и соблюдать требования к служебному поведению гражданского служащего, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79 – ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к порядку предварительного уведомления  
представителя нанимателя о выполнении  
иной оплачиваемой работы  
государственными гражданским  
служащими Свердловской области,  
замещающими должности  
государственной гражданской службы в  
Туринском управлении АПКиП

**ЖУРНАЛ**  
**учета уведомлений о предстоящем выполнении иной оплачиваемой**  
**работы**

№ п/п	Дата	Сведения о государственном гражданском служащем, направившем уведомление			Ф.И.О. лица, получившего уведомление	Подпись лица, получившего уведомление
		Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Государственный орган Свердловской области		