



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЫ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12.03.2018

№ 67

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области»

В целях реализации полномочий учредителя государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области», руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения», в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 28.12.2015 № 1216-ПП «Об учреждении должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области и утверждении Положения, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.
4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и на официальном сайте Управления государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.okn.midural.ru).

Начальник Управления

Мария Игоревна Староконева
(343) 312-00-33 (доб. 09)

Е.Г. Рябинин

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления
государственной охраны
объектов культурного наследия
Свердловской области
от 12.03.2018 № 67

ПОРЯДОК

составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области»

1. Настоящий порядок определяет правила составления плана финансово-хозяйственной деятельности государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Научно-производственный центр по охране и использованию памятников истории и культуры Свердловской области» (далее – Учреждение).

2. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – План) составляется на финансовый год в случае, если закон Свердловской области об областном бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если закон Свердловской области об областном бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

3. После принятия закона Свердловской области об областном бюджете и заключения Управлением государственной охраны объектов культурного наследия Свердловской области (далее – Управление) с Учреждением соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ и (или) субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии) Учреждение в течение 15 рабочих дней представляет проект Плана на утверждение в Управление.

4. Учреждение формирует проект Плана в соответствии с Требованиями к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 № 81н «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения» (далее – Требования).

5. Плановые показатели по поступлениям и выплатам, включаемые в проект Плана, формируются в разрезе:

- 1) субсидий на выполнение государственного задания;
- 2) целевых субсидий;
- 3) поступлений от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом Учреждения к основным видам его деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц

осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности.

6. При необходимости внесения изменений в План Учреждением составляется новый проект Плана, показатели которого не должны вступать в противоречие с предыдущей редакцией Плана в части кассовых операций по выплатам денежных средств, проведенным до внесения изменений.

7. Управление рассматривает проект Плана в течение 10 рабочих дней с даты его представления Учреждением и утверждает приказом Управления либо отклоняет его с указанием причин отклонения.