



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство социальной политики Свердловской области

ПРИКАЗ

15.03.2018

№ 67

г. Екатеринбург

Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»

В соответствии с пунктами 6, 10 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», пунктом 1 статьи 8 Закона Свердловской области от 19 декабря 2016 года № 148-ОЗ «О социальной защите инвалидов в Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 21.07.2017 № 516-ПП «Об определении исполнительного органа государственной власти Свердловской области, уполномоченного на координацию мероприятий по приспособлению жилых помещений, входящих в состав государственного жилищного фонда Свердловской области, муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания, и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать региональную межведомственную комиссию по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Свердловской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

2. Утвердить:

1) Положение о региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Свердловской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (прилагается);

2) состав региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного

фонда Свердловской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (прилагается);

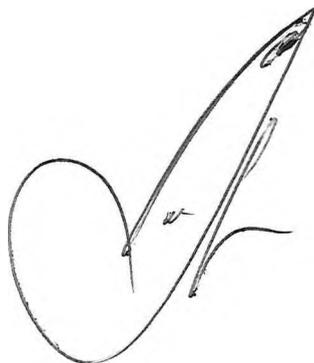
3) Положение о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Муниципальная комиссия) (прилагается).

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, создать Муниципальные комиссии.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра социальной политики Свердловской области Д.Р. Медведскую.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'З' followed by a surname 'Злоказов' written in a cursive script.

А.В. Злоказов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной
политики Свердловской области
от 15.03.2018 № 67
«Об отдельных вопросах реализации
постановления Правительства
Российской Федерации от 09.07.2016
№ 649 «О мерах по приспособлению
жилых помещений и общего
имущества в многоквартирном доме
с учетом потребностей инвалидов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Свердловской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Свердловской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Региональная комиссия).

2. Региональная комиссия создается Министерством социальной политики Свердловской области (далее – уполномоченный орган).

3. Персональный состав Региональной комиссии утверждается и изменяется приказом Министерства социальной политики Свердловской области.

4. Региональная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается для проведения обследования жилых помещений, входящих в состав государственного жилищного фонда Свердловской области, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее – жилые помещения инвалидов), и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения (далее – многоквартирный дом, в котором проживает инвалид), в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

5. Региональная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, строительными нормами и правилами, санитарными правилами, а также настоящим положением.

Глава 2. Цели, задачи и права Региональной комиссии

6. Целью работы Региональной комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, для оценки возможности их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов (далее – обследование).

7. Основными задачами Региональной комиссии являются:

1) организационно-методическое руководство деятельностью подкомиссий, формируемых для организации обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – подкомиссии, Правила);

2) рассмотрение информации и материалов, представленных подкомиссиями по результатам обследования;

3) утверждение актов обследования, оформляемых подкомиссиями по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 836/пр «Об утверждении формы акта обследования жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида»;

4) принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, подготавливаемого подкомиссиями по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 № 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий

их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида»;

5) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности (далее – заключение), подготавливаемых подкомиссиями по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида»;

б) решение спорных вопросов, возникающих в ходе работы подкомиссий, связанных с обследованием жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды.

8. Региональная комиссия вправе:

1) направлять запросы исполнительным органам государственной власти Свердловской области, в ведении которых находятся жилые помещения инвалидов и общее имущество в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды (далее – уполномоченные региональные органы), о предоставлении предложений в план мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – План мероприятий);

2) подготовить предложения по формированию Плана мероприятий на основании предложений, представленных подкомиссиями;

3) приглашать на заседания Региональной комиссии представителей уполномоченных региональных органов и иных лиц, участвующих в обследовании;

4) направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации запросы о применении Правил;

5) направлять протоколы заседаний Региональной комиссии в уполномоченные региональные органы и получать от них информацию, необходимую для выполнения основных задач, относящихся к сфере деятельности Региональной комиссии.

Глава 3. Порядок работы Региональной комиссии

9. Региональная комиссия формируется в составе председателя Региональной комиссии, заместителей председателя Региональной комиссии, секретаря Региональной комиссии и членов Региональной комиссии.

10. В состав Региональной комиссии включаются представители Министерства социальной политики Свердловской области, Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области, Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, уполномоченных региональных органов и общественных объединений инвалидов.

11. Председатель Региональной комиссии:

- 1) председательствует на заседаниях Региональной комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Региональной комиссии;
- 3) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Региональной комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания Региональной комиссии;
- 5) распределяет обязанности между заместителями и другими членами Региональной комиссии;
- 6) представляет Региональную комиссию в исполнительных органах государственной власти Свердловской области;
- 7) подписывает протоколы заседаний Региональной комиссии.

В отсутствие председателя Региональной комиссии его обязанности исполняет один из заместителей.

12. Заместителями председателя Региональной комиссии являются представители Министерства социальной политики Свердловской области, Министерства строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области.

13. Секретарь Региональной комиссии:

- 1) осуществляет извещение членов Региональной комиссии о дате и месте проведения заседания Региональной комиссии и рассматриваемых вопросах;
- 2) организует направление членам Региональной комиссии необходимых материалов к заседанию Региональной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний Региональной комиссии;
- 4) осуществляет рассылку протоколов заседаний Региональной комиссии членам Региональной комиссии и уполномоченным региональным органам;
- 5) выполняет иные обязанности по поручению председателя Региональной комиссии.

14. Заседания Региональной комиссии проводятся по мере необходимости.

15. Члены Региональной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае невозможности присутствия на заседании член Региональной комиссии обязан направить свое мнение и (или) предложения по рассматриваемым на заседании Региональной комиссии вопросам в письменном виде не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Региональной комиссии.

16. Извещение о дате, времени, месте, повестке заседания Региональной комиссии, а также материалы к заседанию Региональной комиссии направляются

членам Региональной комиссии в письменной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Региональной комиссии.

17. Заседание Региональной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Региональной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Региональной комиссии вопросов.

18. Решение Региональной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Региональной комиссии.

При равенстве голосов членов Региональной комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Региональной комиссии.

19. В случае несогласия с принятым решением члены Региональной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Региональной комиссии.

20. Решения, принимаемые на заседании Региональной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Региональной комиссии.

21. В целях выполнения возложенных задач Региональной комиссией формируются подкомиссии.

Подкомиссиями могут создаваться рабочие группы для проведения обследования.

22. Председателями подкомиссий являются члены Региональной комиссии – представители уполномоченных региональных органов.

23. Подкомиссии осуществляют следующие функции:

1) организация и проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды в соответствии с Правилами;

2) определение наличия или отсутствия необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

3) определение наличия или отсутствия технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

4) разработка перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия), определяемых на основании Правил;

5) проведение проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида;

б) подготовка соответствующих проектов актов обследования, решений и заключений для подписания и утверждения Региональной комиссией;

7) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций, поступающие по вопросам, относящимся к сфере деятельности подкомиссии.

24. Подготовленные проекты акта обследования, решения и (или) заключения, а также иные материалы, изготовленные по результатам обследования, подкомиссии в течение 10 дней после подготовки направляют в Региональную комиссию.

25. Подкомиссии проводят обследования в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным Правительством Свердловской области.

26. Председатель подкомиссии вправе по своему усмотрению или по требованию членов подкомиссии привлекать по согласованию к работе подкомиссий специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, в том числе экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

27. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформляется Региональной комиссией в трех экземплярах и в течение 10 дней со дня его вынесения направляется: первый экземпляр в межведомственную комиссию, создаваемую органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», для рассмотрения вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания инвалида, второй экземпляр подкомиссии, третий экземпляр остается в Региональной комиссии.

28. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформляется Региональной комиссией в двух экземплярах и в течение 10 дней со дня его вынесения первый экземпляр направляется в уполномоченный орган для принятия решения о включении мероприятий в План мероприятий, второй экземпляр остается в Региональной комиссии.

29. Члены Региональной комиссии и подкомиссий обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Региональной комиссии.

30. Обжалование акта обследования и заключений, принятых и вынесенных Региональной комиссией в соответствии с настоящим положением,

осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.03.2018 № 67
«Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»

СОСТАВ

региональной межведомственной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав государственного жилищного фонда Свердловской области, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

1. Злоказов
Андрей Владимирович — Министр социальной политики Свердловской области, председатель комиссии
2. Медведская
Диляра Рашидовна — Первый заместитель Министра социальной политики Свердловской области, заместитель председателя комиссии
3. Вениаминов
Владимир Геннадьевич — Заместитель Министра строительства и развития инфраструктуры Свердловской области, заместитель председателя комиссии
4. Камышан
Вадим Григорьевич — Заместитель Директора Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области, заместитель председателя комиссии

5. Любушкина
Татьяна Леонидовна

– начальник отдела по делам инвалидов
Министерства социальной политики
Свердловской области, секретарь
комиссии

Члены комиссии:

6. Базите
Ирена Йонасовна

– начальник отдела первичной, скорой
медицинской помощи Министерства
здравоохранения Свердловской
области

7. Бахтикиреев
Жардем Максutowич

– ведущий специалист отдела по делам
инвалидов Министерства социальной
политики Свердловской области

8. Гайда
Сергей Анатольевич

– Заместитель Министра энергетики
и жилищно-коммунального хозяйства
Свердловской области

9. Головина
Галина Юрьевна

– Заместитель Министра культуры
Свердловской области

10. Зашихин
Сергей Геннадьевич

– председатель Свердловской областной
общественной организации инвалидов
военной травмы «Справедливость»
(по согласованию)

11. Небесная
Ольга Васильевна

– председатель правления Свердловского
регионального общественного
движения инвалидов «Доступная среда
всем» (по согласованию)

12. Островская
Светлана Валерьевна

– Заместитель Министра
агропромышленного комплекса
и продовольствия Свердловской
области

13. Попов
Владимир Васильевич

– председатель Свердловской областной
организации общероссийской
общественной организации
Всероссийского общества инвалидов
(по согласованию)

14. Татарева
Светлана Викторовна
- начальник отдела организации медицинской помощи матерям и детям Министерства здравоохранения Свердловской области
15. Черемера
Людмила Александровна
- председатель правления Свердловского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
16. Юдина
Мавзиля Ахмадеевна
- председатель Свердловской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового Красного Знамени общество слепых» (по согласованию)

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства социальной политики Свердловской области от 15.03.2018 № 67
«Об отдельных вопросах реализации постановления Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов»

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение устанавливает порядок создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав муниципального и частного жилищных фондов, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – Муниципальная комиссия).

2. Муниципальная комиссия создается органом местного самоуправления муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области (далее – орган местного самоуправления).

3. Персональный состав Муниципальной комиссии утверждается и изменяется правовым актом органа местного самоуправления.

4. Муниципальная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом и создается для проведения обследования жилых помещений, входящих в состав муниципального жилищного фонда, частного жилищного фонда, занимаемых инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, и используемых для их постоянного проживания (далее – жилые помещения инвалидов), и общего имущества в многоквартирном доме, в котором расположены указанные жилые помещения (далее – многоквартирный дом, в котором проживает инвалид), в целях оценки возможностей их приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов.

5. Муниципальная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, строительными нормами и правилами, санитарными правилами, а также настоящим положением.

Глава 2. Цели, задачи, функции и права Муниципальной комиссии

6. Целью работы Муниципальной комиссии является обследование жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, для оценки их возможности приспособления с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности и обеспечения их доступности для инвалидов (далее – обследование).

7. Основными задачами Муниципальной комиссии являются:

1) оценка возможности приспособления жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды с учетом потребностей инвалидов в зависимости от особенностей ограничения жизнедеятельности;

2) вынесение заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида или заключения об отсутствии такой возможности по формам, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.11.2016 № 837/пр «Об утверждении форм заключений о возможности или об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида».

8. Функциями Муниципальной комиссии являются:

1) организация и проведение обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в соответствии с Правилами обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов» (далее – Правила);

2) определение наличия или отсутствия необходимости приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

3) определение наличия или отсутствия технической возможности для приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида с мотивированным обоснованием;

4) разработка перечня мероприятий по приспособлению жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида (далее – мероприятия), определяемых на основании Правил;

5) принятие решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида по форме, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28.02.2017 № 583/пр «Об утверждении правил проведения проверки экономической целесообразности реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления жилого помещения инвалида и (или) общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида и формы решения об экономической целесообразности (нецелесообразности) реконструкции или капитального ремонта многоквартирного дома (части дома), в котором проживает инвалид, в целях приспособления с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида»;

б) рассмотрение и подготовка ответов на обращения граждан и организаций, поступающие по вопросам, входящим в компетенцию Муниципальной комиссии.

9. Муниципальная комиссия вправе:

1) подготовить предложения по формированию плана мероприятий по приспособлению жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов (далее – План мероприятий);

2) приглашать на заседания Муниципальной комиссии представителей органа местного самоуправления и иных лиц, участвующих в обследовании;

3) направлять в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации запросы о применении Правил;

4) создавать рабочие группы для проведения обследования.

Глава 3. Порядок работы Муниципальной комиссии

10. Муниципальная комиссия формируется в составе председателя Муниципальной комиссии, заместителя (заместителей) председателя Муниципальной комиссии, секретаря Муниципальной комиссии и членов Муниципальной комиссии.

11. В состав Муниципальной комиссии включаются представители:

органов муниципального жилищного контроля;

органов местного самоуправления, в том числе в сфере социальной защиты

населения, в сфере архитектуры и градостроительства;

общественных объединений инвалидов.

12. Председатель Муниципальной комиссии:

- 1) председательствует на заседаниях Муниципальной комиссии;
- 2) осуществляет общее руководство деятельностью Муниципальной комиссии;
- 3) назначает дату, время и место проведения очередного заседания Муниципальной комиссии;
- 4) утверждает повестку дня заседания Муниципальной комиссии;
- 5) распределяет обязанности между заместителем (заместителями) и другими членами Муниципальной комиссии;
- 6) представляет Муниципальную комиссию в органе местного самоуправления;
- 7) подписывает протоколы заседаний Муниципальной комиссии.

В отсутствие председателя Муниципальной комиссии его обязанности исполняет заместитель (один из заместителей).

13. Секретарь Муниципальной комиссии:

- 1) осуществляет извещение членов Муниципальной комиссии о дате и месте проведения заседания Муниципальной комиссии и рассматриваемых вопросах;
- 2) организует направление членам Муниципальной комиссии необходимых материалов к заседанию Муниципальной комиссии;
- 3) оформляет протоколы заседаний Муниципальной комиссии;
- 4) осуществляет рассылку протоколов заседаний Муниципальной комиссии членам Муниципальной комиссии;
- 5) выполняет иные обязанности по поручению председателя Муниципальной комиссии.

15. Заседания Муниципальной комиссии проводятся по мере необходимости.

16. Члены Муниципальной комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия на заседании член Муниципальной комиссии обязан направить свое мнение и (или) предложения по рассматриваемым на заседании Муниципальной комиссии вопросам в письменном виде не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания Муниципальной комиссии.

17. Извещение о дате, времени, месте, повестке заседания Муниципальной комиссии, а также материалы к заседанию Муниципальной комиссии направляются членам Муниципальной комиссии в письменной форме не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Муниципальной комиссии.

18. Заседание Муниципальной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

Члены Муниципальной комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании Муниципальной комиссии вопросов.

19. Решение Муниципальной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Муниципальной комиссии.

При равенстве голосов членов Муниципальной комиссии решающим

является голос председательствующего на заседании Муниципальной комиссии.

20. В случае несогласия с принятым решением члены Муниципальной комиссии вправе выразить свое особое мнение в письменной форме и приложить его к решению Муниципальной комиссии.

21. Решения, принимаемые на заседании Муниципальной комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Муниципальной комиссии.

22. Муниципальная комиссия проводит обследование в соответствии с Планом мероприятий, утвержденным органом местного самоуправления.

23. Председатель Муниципальной комиссии вправе по своему усмотрению или по требованию членов Муниципальной комиссии привлекать по согласованию к работе Муниципальной комиссии представителей организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, в котором располагается жилое помещение инвалида, в отношении которого проводится обследование, а также специалистов эксплуатационных, проектных и других организаций, в том числе экспертов, в установленном порядке аттестованных на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

24. Заключение об отсутствии возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформляется Муниципальной комиссией в двух экземплярах и в течение 10 дней со дня его вынесения первый экземпляр направляется в межведомственную комиссию, создаваемую органом местного самоуправления в соответствии с пунктом 7 Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», для рассмотрения вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания инвалида, второй экземпляр остается в Муниципальной комиссии.

25. Заключение о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида оформляется Муниципальной комиссией в двух экземплярах и в течение 10 дней со дня его вынесения первый экземпляр направляется главе муниципального образования по месту нахождения жилого помещения инвалида для принятия решения о включении мероприятий в План мероприятий, второй экземпляр остается в Муниципальной комиссии.

26. Члены Муниципальной комиссии обязаны соблюдать и обеспечивать конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе работы Муниципальной комиссии.

27. Обжалование акта обследования и заключений, принятых и вынесенных

Муниципальной комиссией в соответствии с настоящим положением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.