



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКУПОК  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.06.2016

№ 70-ОД

г. Екатеринбург

**Об утверждении квалификационных требований  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения должностных обязанностей государственными  
гражданскими служащими Свердловской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы Свердловской области  
в Департаменте государственных закупок Свердловской области**

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области (прилагаются).

2. Установить, что утвержденные настоящим Приказом квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, включаются в должностные регламенты государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области.

3. Признать утратившими силу приказы Департамента государственного заказа Свердловской области от 30.08.2010 № 23-ОД «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного заказа Свердловской области» и от 19.04.2012 № 738-ОД «О внесении изменений в приказ Департамента государственного заказа Свердловской области от 30.08.2010 г. № 23-ОД «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности

государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственного заказа Свердловской области».

3. Начальнику отдела организационной работы, государственной службы и кадров Департамента государственных закупок Свердловской области Якимовичу И.Г.:

1) обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Департамента государственных закупок Свердловской области с настоящим приказом под роспись;

2) настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



М.С. Трушникова

Утверждены  
приказом Департамента  
государственных закупок  
Свердловской области  
от «23» июня 2016 г. № 70-02

**Квалификационные требования  
к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым  
для исполнения должностных обязанностей государственными  
гражданскими служащими Свердловской области, замещающими  
должности государственной гражданской службы Свердловской области  
в Департаменте государственных закупок Свердловской области**

**Глава 1. Квалификационные требования к профессиональным знаниям  
и навыкам, необходимым для исполнения должностных  
обязанностей государственными гражданскими служащими  
Свердловской области, замещающими должности  
государственной гражданской службы Свердловской области  
категории «руководители» высшей и главной группы  
должностей государственной гражданской службы  
Свердловской области в Департаменте государственных  
закупок Свердловской области**

1. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» высшей и главной группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 06 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- ~~5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;~~
- 6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 года № 5485-1 «О государственной тайне»;

- 8) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 9) Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 10) Устав Свердловской области;
- 11) Областной закон от 04 ноября 1996 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;
- 12) Областной закон от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;
- 13) Областной закон от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;
- 14) Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;
- 15) Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции»;
- 16) постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области»;
- 17) постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области»;
- 18) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
  - 19) Положение о Департаменте;
  - 20) Административный регламент Департамента;
  - 21) Служебный распорядок Департамента;
  - 22) Положения о структурных подразделениях Департамента;
  - 23) Инструкцию по делопроизводству в Департаменте;
  - 24) должностной регламент;
  - 25) структуру органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;
  - 26) принципы информационной безопасности;
  - 27) правила делового этикета, нормы делового общения;
  - 28) правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), программные документы и приоритеты государственной политики в области ИКТ, правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ, аппаратное и программное обеспечение, возможности и

особенности применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, основы проектного управления;

29) порядок работы со служебной информацией;

30) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;

31) основы делопроизводства;

32) правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты;

33) иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» высшей и главной группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, должны иметь навыки:

1) управленческой деятельности, в том числе планирования, проектной организации деятельности коллектива, владения приемами выстраивания межличностных отношений и мотивации подчиненных, стимулирования достижения результатов, контроля выполнения поставленных задач, делегирования полномочий;

2) практического применения в служебной деятельности нормативных правовых актов;

3) оперативного принятия и реализации управленческих решений;

4) анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

5) подчинения тактических целей и задач стратегическим, разработки плана конкретных действий;

6) ведения деловых переговоров, публичных выступлений;

7) эффективной и последовательной организации работы по взаимодействию с государственными органами, организациями и населением;

8) адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению возникающих проблем;

9) эффективного планирования рабочего времени;

10) подготовки проектов правовых актов, подготовки деловых документов;

11) редактирования документов на высоком стилистическом уровне;

12) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;

13) стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах;

14) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, в текстовом редакторе, с электронными

таблицами, с базами данных, с системами управления проектами, управления электронной почтой;

15) иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

## **Глава 2. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области**

3. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» ведущей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 06 октября 1999 года 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 6) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 7) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 8) Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 9) Устав Свердловской области;
- 10) Областной закон от 04 ноября 1996 года № 31-ОЗ «О Правительстве Свердловской области»;
- 11) Областной закон от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»;
- 12) Областной закон от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»;

13) Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;

14) Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции»;

15) постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области»;

16) постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области»;

17) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;

18) Положение о Департаменте;

19) Административный регламент Департамента;

20) Служебный распорядок Департамента;

21) Положения о структурных подразделениях Департамента;

22) Инструкцию по делопроизводству в Департаменте;

23) должностной регламент;

24) структуру органов государственной власти Свердловской области и иных государственных органов Свердловской области;

25) правила делового этикета, нормы делового общения;

26) правовые аспекты в области информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ), программные документы и приоритеты государственной политики в области ИКТ, правовые аспекты в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ, аппаратное и программное обеспечение, возможности и особенности применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности, основы проектного управления;

27) порядок работы со служебной информацией;

28) основы делопроизводства;

~~29) правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты;~~

30) иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

4. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители» ведущей группы должностей государственной

гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, должны иметь навыки:

- 1) оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- 2) организации и обеспечения выполнения задач;
- 3) ведения деловых переговоров;
- 4) публичных выступлений;
- 5) планирования работы;
- 6) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- 7) пользования современной оргтехникой и программными продуктами;
- 8) работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;
- 9) редактирования документов на высоком стилистическом уровне;
- 10) эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учёта мнения коллег;
- 11) организации работы по эффективному взаимодействию государственными органами;
- 12) эффективного планирования рабочего времени;
- 13) систематизации информации;
- 14) работы со служебными документами;
- 15) адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;
- 16) квалифицированной работы с людьми, недопущению личностных конфликтов;
- 17) систематического повышения своей квалификации;
- 18) иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

**Глава 3. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» ведущей и старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области**

5. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской



области категории «специалисты» ведущей и старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации»;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 6) Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 7) Устав Свердловской области;
- 8) Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;
- 9) Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции»;
- 10) постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области»;
- 11) постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области»;
- 12) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
- 13) Положение о Департаменте;
- 14) Административный регламент Департамента;
- 15) Служебный распорядок Департамента;
- 16) Положения о структурных подразделениях Департамента;
- 17) Инструкцию по делопроизводству в Департаменте;
- 18) должностной регламент;
- 19) структуру органов государственной власти Свердловской области;
- 20) правила делового этикета, нормы делового общения;
- 21) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и

особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

22) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

23) порядок работы со служебной информацией;

24) основы делопроизводства;

25) правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты;

26) иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

6. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты» ведущей и старшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, должны иметь навыки:

1) организации и обеспечения выполнения задач;

2) планирования работы;

3) контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;

4) пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных;

5) редактирования документации на высоком стилистическом уровне;

6) эффективного сотрудничества с коллегами, грамотного учета мнения коллег;

7) организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами;

8) эффективного планирования рабочего времени;

9) систематического повышения своей квалификации;

10) систематизации информации;

11) работы со служебными документами;

12) адаптации к новой ситуации и принятия новых подходов в решении поставленных задач;

13) квалифицированной работы с людьми, недопущению личностных конфликтов;

14) иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

**Глава 4. Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими**

**Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области**

7. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, должны знать:

- 1) Конституцию Российской Федерации;
- 2) Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 4) Федеральный закон от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 5) Федеральный закон от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- 6) Устав Свердловской области;
- 7) Закон Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»;
- 8) Закон Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции»;
- 9) постановление Правительства Свердловской области от 26.04.2010 № 673-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента государственных закупок Свердловской области»;
- 10) постановление Правительства Свердловской области от 27.12.2013 № 1665-ПП «О наделении полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Департамента государственных закупок Свердловской области и утверждении Порядка взаимодействия Департамента государственных закупок Свердловской области и заказчиков Свердловской области в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд Свердловской области»;
- 11) иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Свердловской области и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей;
- 12) Положение о Департаменте;
- 13) Административный регламент Департамента;
- 14) Служебный распорядок Департамента;
- 15) Положения о структурных подразделениях Департамента;

- 16) Инструкцию по делопроизводству в Департаменте;
- 17) должностной регламент;
- 18) структуру органов государственной власти Свердловской области;
- 19) правила делового этикета, нормы делового общения;
- 20) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных ИКТ в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 21) принципы информационной безопасности;
- 22) порядок работы со служебной информацией;
- 23) основы делопроизводства;
- 24) правила и нормы охраны труда, технику безопасности и противопожарной защиты;
- 25) иные профессиональные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

8. Государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты» младшей группы должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области, должны иметь навыки:

- 1) работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями;
- 2) работы с системами межведомственного взаимодействия;
- 3) работы с системами управления государственными информационными ресурсами;
- 4) работу с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных;
- 5) работы с системами управления электронными архивами;
- 6) работы с системами информационной безопасности;
- 7) работы с системами управления эксплуатацией;
- 8) пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе;
- 9) организации и обеспечения выполнения задач;
- 10) грамотного учета мнения коллег;
- 11) эффективного планирования рабочего времени;
- 12) иные профессиональные навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

---

**Глава 5. Дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности**

государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области категории «руководители» главной группы должностей, курирующими вопросы внедрения ИКТ в деятельность Департамента государственных закупок Свердловской области, а также государственным гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей в структурном подразделении Департамента государственных закупок Свердловской области, осуществляющем функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Департаменте государственных закупок Свердловской области

9. Наряду с квалификационными требованиями, установленными в пунктах 1 – 2 и 5 - 6 настоящих квалификационных требований, устанавливаются дополнительные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам в области ИКТ, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственным гражданскими служащими государственными гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области категории «руководители» главной группы должностей, курирующими вопросы внедрения ИКТ в деятельность Департамента государственных закупок Свердловской области, а также государственным гражданскими служащими Свердловской области, замещающими должности государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте государственных закупок Свердловской области категории «специалисты» старшей группы должностей в структурном подразделении Департамента государственных закупок Свердловской области, осуществляющем функции по созданию, развитию и администрированию информационных систем в Департаменте государственных закупок Свердловской области:

1) должны знать: системы взаимодействия с гражданами и организациями, учетные системы, обеспечивающие поддержку выполнения Департаментом основных задач и функций, системы межведомственного взаимодействия, системы управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитические системы, обеспечивающие сбор, обработку, хранение и анализ данных, системы управления электронными архивами, системы информационной безопасности, системы управления эксплуатацией;

2) должны иметь навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия,

работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией.