



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ ИНСПЕКЦИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 72 - А

«30» мая 2013 года

г. Екатеринбург

Об утверждении порядка
оказания бесплатной юридической помощи

В целях реализации Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Закона Свердловской области от 05 октября 2012 года №79-ОЗ «О бесплатной юридической помощи в Свердловской области», Постановления Правительства Свердловской области от 25 апреля 2013 года №529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области о подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. До введения в действие Административного регламента предоставления Управлением Государственной жилищной инспекции Свердловской области государственной услуги по оказанию бесплатной юридической помощи утвердить Временный порядок оказания бесплатной юридической помощи Управлением Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее - Порядок).

2. Начальнику правового отдела в срок до 03 июня 2013 года внести изменения в Положение о правовом отделе в части наделения его полномочиями по оказанию бесплатной юридической помощи; внести изменения в должностные регламенты государственных гражданских служащих правового отдела в части наделения их обязанностями по оказанию бесплатной юридической помощи.

3. Начальникам отделов контроля по управленческим округам в срок до 03 июня 2013 года определить должностное лицо (должностных лиц) отдела контроля, в должностные обязанности которого (которых) входит оказание гражданам бесплатной юридической помощи, соответствующие изменения внести в должностные регламенты указанных лиц.

4. Ответственными лицами за правовое информирование и правовое просвещение населения по оказанию бесплатной юридической помощи назначить заместителей начальника правового отдела, заместителей начальников отделов контроля по управленческим округам.

5. Ответственным лицом за составление отчета об оказании Управлением бесплатной юридической помощи назначить начальника правового отдела.

В целях составления ежеквартального и годового отчета об оказании Управлением бесплатной юридической помощи заместители начальников отделов контроля по управленческим округам в течение пяти рабочих дней, следующих за истечением отчетного периода, направляют начальнику правового отдела отчеты об оказании бесплатной юридической помощи соответствующим отделом контроля.

6. Начальнику отдела информатизации и работы с обращениями граждан в срок до 31 мая 2013 года создать на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» раздел «Оказание бесплатной юридической помощи», в рамках которого обеспечить наличие следующих подразделов:

1) Правовые основы оказания бесплатной юридической помощи Управлением Государственной жилищной инспекции Свердловской области;

2) Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи Управлением Государственной жилищной инспекции Свердловской области;

3) Лица, имеющие право обратиться в Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области за получением бесплатной юридической помощи;

4) Документы, необходимые для получения бесплатной юридической помощи.

7. Начальнику правового отдела в срок до 30 мая 2013 года предоставить начальнику отдела информатизации и работы с обращениями граждан сведения и информацию, необходимые для заполнения подразделов раздела «Оказание бесплатной юридической помощи» на официальном сайте Управления в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствии с п.5 настоящего Приказа.

8. Начальнику отдела информатизации и работы с обращениями граждан, начальникам отделов контроля по управленческим округам обеспечить размещение на информационных стендах информации о порядке и случаях оказания Управлением бесплатной юридической помощи гражданам.

9. Начальнику отдела информатизации и работы с обращениями граждан в срок до 30 июня 2013 года внести дополнения в электронную систему автоматизации документооборота и контроля исполнительской дисциплины в целях осуществления отдельного учета заявлений граждан на оказание бесплатной юридической помощи, а также составления ежеквартальной и годовой отчетности об оказании бесплатной юридической помощи.

10. Начальнику отдела информатизации и работы с обращениями граждан в срок до 03 июня 2013 года определить должностное лицо отдела, ответственное за регистрацию заявлений об оказании бесплатной юридической помощи, направленных гражданином в письменной форме, внести соответствующие изменения в его должностной регламент.

11. В номенклатуру дел Отдела информатизации и работы с обращениями граждан включить дело «Письменные обращения граждан об оказании бесплатной юридической помощи».

12. Начальнику правового отдела, заместителям начальника Управления – начальникам отделов контроля по управленческим округам обеспечить предоставление бесплатной юридической помощи в соответствии с утвержденным п.1 настоящего Приказа Временным порядком.

13. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'Л' followed by a surname 'А. Карпухина'.

Л.А. Карпухина

**Временный порядок
оказания бесплатной юридической помощи
Управлением Государственной жилищной инспекции
Свердловской области**

1. Общие положения

1.1. Управление Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее - Управление) оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к его компетенции, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для рассмотрения обращений граждан.

1.2. Управление оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера по следующим вопросам:

1) защита прав потребителей (в части предоставления коммунальных услуг);

2) обжалование во внесудебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и их должностных лиц.

1.3. Управление оказывает бесплатную юридическую помощь гражданину, обратившемуся за такой помощью:

1) по вопросу, имеющему правовой характер;

2) по вопросу, который не получил ранее разрешения вступившим в законную силу судебным постановлением, принятым по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям:

- решением (приговором) суда;
- определением суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска;
- определением суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;

3) по вопросу, по которому не имеется принятого по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решения третейского суда, ставшего обязательным для сторон, за исключением случаев, если суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

1.4. Управление в рамках предоставленных полномочий оказывает бесплатную юридическую помощь следующим категориям граждан

1) малоимущие граждане, то есть граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума;

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в стационарных учреждениях социального обслуживания Свердловской области;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан.

1.5. В целях получения бесплатной юридической помощи граждан представляет в Управление лично или посредством направления в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования:

- заявление об оказании бесплатной юридической помощи по установленной форме;

- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- документ на бумажном носителе или в форме электронного документа, подтверждающий отнесение гражданина к одной из категорий, имеющих в соответствии с федеральным и областным законодательством право на получение бесплатной юридической помощи:

а) для граждан, среднедушевой доход семьи которых не превышает величину прожиточного минимума: копию справки о среднедушевом доходе семьи или одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты по месту жительства гражданина ;

б) для инвалидов I и II групп: копию справки учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;

в) для ветеранов Великой Отечественной Войны, Героев Российской Федерации, Героев Советского союза, Героев Социалистического Труда – копию документа, подтверждающего один из указанных статусов;

г) для детей-инвалидов, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей – копию свидетельства о рождении;

- д) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – копии документов, подтверждающих указанный статус;
- е) для граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания Свердловской области – копию справки о проживании в государственном стационарном учреждении социального обслуживания Свердловской области;
- ж) для несовершеннолетних, содержащихся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетних, отбывающих наказание в местах лишения свободы, а также их законных представителей в случае, если они обращаются за бесплатной юридической помощью по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве) – копию справки из учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних или учреждения исполнения наказаний;
- з) для граждан, признанных судом недееспособными, в случае, если их законные представители обращаются за получением бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан – копию решения суда о признании гражданина недееспособным, вступившего в законную силу;

В случае, если за получением бесплатной юридической помощи обращается законный представитель лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, помимо выше указанных документов он представляет документы, удостоверяющие его личность и полномочия.

Непредоставление гражданином указанных документов в момент обращения с заявлением об оказании бесплатной юридической помощи не влечет за собой отказа в оказании бесплатной юридической помощи.

При непредоставлении гражданином, обратившимся за оказанием бесплатной юридической помощи, документов, подтверждающих право на получение бесплатной юридической помощи Управление в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает соответствующие документы в исполнительных органах государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждениях, в распоряжении которых они находятся.

1.6. Управление принимает решение об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданам в случае, если гражданин:

1) обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

2) обратился с просьбой составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;

3) обратился с просьбой составить заявление в суд при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд.

В случае принятия решения об отказе в оказании бесплатной юридической помощи гражданину Управление выдает гражданину, обратившемуся за оказанием бесплатной юридической помощи, заключение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи.

1.7. Оказание Управлением бесплатной юридической помощи включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов от заявителя;
- 2) рассмотрение документов;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в соответствии с п.4 Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25 апреля 2013 года №529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области»;

4) оказание бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме; в письменной форме путем направления соответствующего ответа – при оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме; в письменной форме путем составления документов правового характера – при оказании правовой помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера; или отказ в оказании бесплатной юридической помощи.

1.8. Пакет документов, предусмотренный п. 1.5 настоящего Временного порядка, подлежит обязательной регистрации в трехдневный срок с момента его поступления в Управление.

2. Порядок оказания гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной и письменной форме

2.1. Порядок оказания гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме.

2.1.1. Правовое консультирование в устной форме осуществляется каждую третью среду месяца с 14.00 до 17.00 на основании данных предварительной записи лиц, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи в соответствии с п.1.4 настоящего Временного порядка.

2.1.2. В случае непредоставления заявителем полного пакета документов, предусмотренного п.1.5 настоящего Временного порядка, дата оказания бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в устной форме определяется с учетом положений п.4 Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25 апреля 2013 года №529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов

государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области», и должна быть перенесена на срок не менее двух недель с даты регистрации заявления.

2.2. Порядок оказания гражданам бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме.

2.2.1. Правовое консультирование в письменной форме осуществляется в соответствии с положениями Федерального закона от 02 апреля 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в течение 30 дней с момента регистрации заявления об оказании бесплатной юридической помощи.

В исключительных случаях, а также в случае направления необходимых для оказания бесплатной юридической помощи запросов (в том числе, на основании п.4 Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25 апреля 2013 года №529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области») срок рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи может быть продлен не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина, направившего заявление об оказании бесплатной юридической помощи, о продлении срока рассмотрения данного заявления.

2.2.2. При поступлении в Управление заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде правового консультирования в письменной форме и содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, в течение семи дней со дня регистрации данного заявления Управление направляет данное заявление в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит правовое консультирование по поставленным в заявлении вопросам, с уведомлением гражданина, направившего заявление об оказании бесплатной юридической помощи, о переадресации обращения.

2.2.3. Результатом рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи является письменный ответ, содержащий разъяснения о нормах действующего законодательства применительно к описанной заявителем ситуации.

3. Порядок оказания бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера

3.1. Срок рассмотрения заявлений об оказании бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера по вопросам, указанным в п.1.2 настоящего Временного порядка, составляет 30 дней со дня регистрации указанного заявления.

В исключительных случаях, а также в случае направления необходимых для оказания бесплатной юридической помощи запросов (в том числе, на основании п.4 Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 25 апреля 2013 года №529-ПП «Об определении Перечня областных и территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области и подведомственных им учреждений, входящих в государственную систему бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области, и Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Свердловской области») срок рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи может быть продлен не более чем на 30 дней, с обязательным уведомлением гражданина, направившего заявление об оказании бесплатной юридической помощи, о продлении срока рассмотрения данного заявления.

3.2. Ответственный исполнитель проверяет документы заявителя в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения им указанных документов, на предмет комплектности и соответствия требованиям настоящего Временного порядка.

При поступлении в Управление заявления об оказании бесплатной юридической помощи в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера и содержащего вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления, в течение семи дней со дня регистрации данного заявления ответственный исполнитель направляет гражданину или его представителю письменное разъяснение о невозможности оказания ему бесплатной юридической помощи с указанием государственного органа (государственных органов), в компетенцию которого (которых) входит решение поставленных вопросов.

3.3. Результатом рассмотрения заявления об оказании бесплатной юридической помощи является письменный ответ, включающий в себя проект документа правового характера и сопроводительное письмо, содержащее в себя четкую регламентацию дальнейших действий заявителя, которые ему необходимо совершить для разрешения проблемной ситуации.