



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

22.06.2015

№ 738-кк

г. Екатеринбург

***Об организации аттестации экспертов, привлекаемых Министерством
общего и профессионального образования Свердловской области к
проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования***

В соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», частью 1 статьи 30 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 412-ФЗ «Об аккредитации в национальной системе аккредитации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю», Положением о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области, утверждённым постановлением Правительства Свердловской области от 24.10.2013 № 1302-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве общего и профессионального образования Свердловской области», в целях реализации переданных полномочий Российской Федерации в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Положение об Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (прилагается);

2) Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (прилагается);

3) форму заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору) (прилагается);

4) перечень видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, привлекаемых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (прилагается).

5) критерии аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (прилагаются).

6) Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов (прилагаются).

2. Управлению по надзору и контролю в сфере образования обеспечить проведение процедуры аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Правилами аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю».

3. Установить, что эксперты, аккредитованные в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2009 № 689 «Об утверждении правил аккредитации граждан и организаций, привлекаемых органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля к проведению мероприятий по контролю», привлекаются к проведению мероприятий до окончания срока действия документов об аккредитации.

4. Признать утратившими силу приказы Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 25.01.2012 № 17-и «Об организации работы по привлечению аккредитованных экспертов на соответствующий вид и сферу деятельности для привлечения к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования и лицензионному

контролю», от 21.08.2013 № 88-и «О внесении изменений в приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об организации работы по привлечению аккредитованных экспертов на соответствующий вид и сферу деятельности для привлечения к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования и лицензионному контролю».

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
от 22.06.15 № 438-кн
«Об организации аттестации экспертов, привлекаемых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования»

Положение

об Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Общие положения

1. Положение об Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство) для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Положение), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» определяет порядок формирования, полномочия, порядок деятельности Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Аттестационная комиссия).

2. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и настоящим Положением.

3. Проверка соответствия заявителя критериям аттестации осуществляется путём проверки представленных документов и сведений, проведения квалификационного экзамена.

4. Гражданин, претендующий на получение аттестации (переаттестации) эксперта (далее - заявитель), подаёт в Министерство следующие документы:

заявление об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору) по форме, утверждённой Министерством, в котором указываются:

фамилия, имя и отчество (если имеется) заявителя;

адрес места жительства заявителя;

данные документа, удостоверяющего личность заявителя;

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) заявителя;

идентификационный номер налогоплательщика заявителя;

область экспертизы, заявляемая в соответствии с утверждённым Министерством перечнем видов экспертиз, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов;

вид государственного контроля (надзора);

копии документов, подтверждающих соответствие критериям аттестации экспертов, с учётом перечня видов экспертиз, для проведения которых Министерству требуется привлечение экспертов.

2. Порядок формирования Аттестационной комиссии

5. Аттестационная комиссия формируется из представителей Министерства, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства.

Аттестационная комиссия формируется в составе не менее девяти, но не более двенадцати человек.

6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии. Председателем Аттестационной комиссии является Министр общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министр).

7. Председатель Аттестационной комиссии:

организует работу Аттестационной комиссии, обеспечивает контроль за исполнением её решений;

определяет дату, место и время проведения заседания Аттестационной комиссии;

определяет перечень и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Аттестационной комиссии;

организует текущее планирование работы Аттестационной комиссии.

8. В отсутствие председателя Аттестационной комиссии обязанности председателя исполняет заместитель председателя Аттестационной комиссии либо другое лицо из состава Аттестационной комиссии по поручению Министра.

9. Секретарь Аттестационной комиссии:

оказывает содействие председателю Аттестационной комиссии и заместителю председателя Аттестационной комиссии в организации работы Аттестационной комиссии, в том числе в целях реализации возложенных на Аттестационную комиссию задач;

осуществляет мероприятия по планированию деятельности Аттестационной комиссии;

организует подготовку и проведение заседаний Аттестационной комиссии, в том числе проверяет комплектность документов, представляемых на рассмотрение Аттестационной комиссии;

формирует повестку заседания Аттестационной комиссии и список претендентов, рассматриваемых на заседании;

организует доведение материалов, формируемых для работы Аттестационной комиссии, до сведения членов Аттестационной комиссии;

осуществляет по поручению председателя Аттестационной комиссии контроль за исполнением решений Аттестационной комиссии и поручений председателя;

оформляет протоколы и решения Аттестационной комиссии;

обеспечивает учёт и хранение протоколов заседаний Аттестационной комиссий;

отвечает за хранение сведений и документов о претендентах и экспертах, представленных в Министерство в письменном или электронном виде в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле, о защите государственной тайны и персональных данных.

10. Члены Аттестационной комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. Полномочия Аттестационной комиссии

11. К полномочиям Аттестационной комиссии относятся:

проведение квалификационного экзамена для заявителей, претендующих на получение аттестации экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее-претендент);

принятие на основании результатов квалификационного экзамена решения о соответствии претендента критериям аттестации или несоответствии претендента критериям аттестации.

4. Порядок деятельности Аттестационной комиссии

12. Заседания Аттестационной комиссии проводятся при наличии заявлений претендентов по мере необходимости, с учётом срока поступления заявлений претендентов.

13. Заседание Аттестационной комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет более 50 процентов членов Аттестационной комиссии.

14. Результаты квалификационных экзаменов и решения по их результатам оформляются протоколом заседания Аттестационной комиссии.

15. Решения Аттестационной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Аттестационной комиссии. В случае равенства голосов членов Аттестационной комиссии голос председательствующего на заседании является решающим.

16. Протокол подписывается председательствующим на заседании Аттестационной комиссии, секретарём Аттестационной комиссии и членами Аттестационной комиссии.

17. Особое мнение члена Аттестационной комиссии фиксируется в протоколе заседания Аттестационной комиссии.

18. Решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Решение Аттестационной комиссии по результатам квалификационного экзамена претендентов является основанием для принятия Министерством решения об аттестации претендента, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о соответствии претендента критериям аттестации, или об отказе в аттестации претендента, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о несоответствии претендента критериям аттестации.

Решение Министерства оформляется его приказом.

Направление копии приказа об аттестации (отказе в аттестации) в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет».

20. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения об аттестации Министерство вносит сведения об аттестации эксперта в реестр аттестованных экспертов.

5. Права и обязанности членов Аттестационной комиссии

21. Члены Аттестационной комиссии имеют право:

принимать участие в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Аттестационной комиссии;

высказывать своё мнение и выдвигать предложения по каждому рассматриваемому вопросу, по каждому претенденту;

высказывать своё особое мнение, которое фиксируется в протоколе заседания Аттестационной комиссии.

22. Члены Аттестационной комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Аттестационной комиссии (за исключением отпусков и иных уважительных причин);

заблаговременно информировать секретаря Аттестационной комиссии о невозможности присутствовать на заседании Аттестационной комиссии с указанием причины отсутствия;

заблаговременно информировать секретаря Аттестационной комиссии о невозможности присутствовать на заседании Аттестационной комиссии по причине исполнения им трудовой функции совместно с заявителем в одной и той же организации.

вносить независимые и компетентные предложения по результатам рассмотрения Аттестационной комиссией вопросов в соответствии с повесткой заседания;

применять и передавать служебную информацию (в том числе персональные данные) только в установленном законом порядке.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
от 22.06.15 № 738-ин
«Об организации аттестации экспертов, привлекаемых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования»

Порядок

проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Настоящий Порядок проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Порядок), устанавливает процедуру проведения квалификационного экзамена для граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее - Министерство) к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также для экспертов, проходящих процедуру переаттестации (далее - квалификационный экзамен).

2. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией, действующей на основании Положения об Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области для проведения квалификационного экзамена при аттестации экспертов, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Аттестационная комиссия), утверждённого приказом Министерства.

3. Основанием для проведения квалификационного экзамена в отношении гражданина, претендующего на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», а также эксперта, проходящего процедуру переаттестации (далее – заявитель), является решение Министерства о допуске к проведению квалификационного экзамена, принятое в соответствии с результатами проверки представленных заявителем документов и сведений, указанных в пункте 3 Правил аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю (надзору) в соответствии с Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2014 № 636 «Об аттестации экспертов, привлекаемых органами, уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, к проведению мероприятий по контролю» (далее – Правила).

4. Заявление об аттестации и прилагаемые к нему копии документов предоставляются заявителем одним из следующих способов:

на бумажном носителе – лично заявителем или заказным почтовым отправлением по адресу места нахождения Министерства (620075, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 33) с описью вложения и уведомлением о вручении либо через представителя, действующего на основании доверенности, выданной и оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью, – через информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет» (адрес: www.minobraz.ru), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5. Решение о допуске заявителя к квалификационному экзамену принимается Министерством в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня поступления заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору).

6. Заявитель уведомляется о допуске к квалификационному экзамену в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного

документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть Интернет.

7. Дата проведения квалификационного экзамена устанавливается не позднее 3 месяцев со дня получения заявления об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору).

8. Заявитель в течение 10 рабочих дней со дня направления Министерством уведомления о месте, дате и времени проведения квалификационного экзамена вправе направить заявление об изменении даты и времени проведения квалификационного экзамена, но не более одного раза в рамках процедуры его аттестации.

9. Заявитель должен в установленное время явиться на квалификационный экзамен, имея с собой документ, удостоверяющий личность. Заявитель, не имеющий при себе документа, удостоверяющего его личность, либо опоздавший к началу квалификационного экзамена без уважительной причины, считается не явившимся на квалификационный экзамен.

10. Секретарь Аттестационной комиссии (далее - секретарь комиссии) до начала квалификационного экзамена осуществляет его регистрацию, удостоверяется в личности заявителя, проверив имеющийся у него документ, удостоверяющий личность. Не прошедшие регистрацию на квалификационный экзамен заявители вносятся секретарём комиссии в протокол Аттестационной комиссии как не явившиеся.

11. Квалификационный экзамен проводится Аттестационной комиссией в форме бланчного или компьютерного тестирования и устного собеседования.

12. Экзаменационные материалы утверждаются председателем Аттестационной комиссии и обновляются не реже одного раза в год.

13. Экзаменационные материалы формируются по следующим видам контроля:

федеральный государственный надзор в сфере образования;
федеральный государственный контроль качества образования;
лицензионный контроль.

14. В экзаменационные материалы по каждому виду контроля входят:
вопросы для тестирования (50 вопросов);
вопросы для собеседования (30 вопросов).

15. Вопросы для подготовки к квалификационному экзамену размещаются на официальном сайте Министерства.

16. При устном собеседовании заявителю члены Аттестационной комиссии предлагают ответить на 3 вопроса.

17. Для проведения бланчного или компьютерного тестирования заявителя формируется контрольная экзаменационная работа, включающая 20 заданий.

18. Контрольные экзаменационные работы формируются Аттестационной комиссией для каждого квалификационного экзамена в количестве двух вариантов.

19. В помещении, в котором проводится квалификационный экзамен, допускается присутствие только заявителей, членов Аттестационной комиссии,

секретаря комиссии и лиц, обеспечивающих организационно-техническое сопровождение квалификационного экзамена.

20. Заявитель в присутствии членов Аттестационной комиссии выбирает один из предложенных секретарём комиссии запечатанных пакетов, содержащих контрольную экзаменационную работу (при бланочном тестировании) или номер варианта (при компьютерном тестировании). Указанный пакет может быть открыт заявителем только после начала квалификационного экзамена.

21. Начало квалификационного экзамена объявляет председатель Аттестационной комиссии.

22. Для выполнения контрольной экзаменационной работы заявителю предоставляется 45 минут.

23. В ходе проведения квалификационного экзамена заявителю запрещается:

пользоваться законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, справочными, техническими и иными материалами, а также средствами связи;

вести переговоры с другими заявителями, а также передавать им записи или материалы, связанные с проводимым квалификационным экзаменом;

вести какие-либо записи на бумажном носителе или ином носителе информации (кроме бумажного носителя информации, предоставленного Аттестационной комиссией).

24. При нарушении указанных требований заявитель удаляется с квалификационного экзамена, нарушение фиксируется в протоколе Аттестационной комиссии, а заявитель считается несоответствующим критериям аттестации.

25. Выполненную контрольную экзаменационную работу заявитель сдаёт секретарю комиссии для проверки.

26. После выполнения контрольной экзаменационной работы заявитель приглашается для устного собеседования с членами Аттестационной комиссии.

27. По результатам устного собеседования членами Аттестационной комиссии принимается согласованное решение об оценке знаний заявителя. По результатам устного собеседования может быть выставлена оценка «зачёт», «незачёт».

28. Выполненные заявителями контрольные экзаменационные работы проверяются не менее чем двумя членами Аттестационной комиссии. По результатам выполнения контрольной экзаменационной работы может быть выставлена оценка «зачёт», «незачёт». Оценка «зачёт» выставляется в случае, если правильно выполнено не менее 16 заданий из 20, оценка «незачёт» - если правильно выполнено менее 16 заданий из 20.

29. Если голоса членов Аттестационной комиссии при выставлении оценки разделились поровну, решающим является голос председателя Аттестационной комиссии.

30. Квалификационный экзамен считается сданным, если заявитель получил только оценки «зачёт» как по итогам устного собеседования, так и по итогам выполнения контрольной экзаменационной работы.

В иных случаях Аттестационная комиссия принимает решение о несоответствии заявителя критериям аттестации.

31. Результаты квалификационных экзаменов и решение по их результатам оформляются протоколом Аттестационной комиссии.

32. На основании протокола Аттестационной комиссии Министерство принимает одно из следующих решений:

об аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его соответствии критериям аттестации;

об отказе в аттестации заявителя, если по результатам квалификационного экзамена принято решение о его несоответствии критериям аттестации либо если заявитель на квалификационный экзамен не явился.

33. Копия приказа Министерства об аттестации (отказе в аттестации) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется (вручается) заявителю посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа.

34. Эксперты подлежат переаттестации органами контроля (надзора) каждые 5 лет в порядке, установленном пунктами 3-16 Правил. В случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы эксперты подлежат аттестации в порядке, установленном пунктами 3-16 Правил.

35. Решение о прекращении действия аттестации эксперта принимается Министерством в порядке, предусмотренном пунктом 19 Правил.

36. Решение Аттестационной комиссии может быть обжаловано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.06.15 № 438-КМ «Об организации аттестации экспертов, привлекаемых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования»

форма

В Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

(адрес места жительства, телефон, адрес электронной почты (при наличии))

(реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя)

Идентификационный номер налогоплательщика: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об аттестации эксперта, привлекаемого к проведению мероприятий по контролю (надзору)

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта, привлекаемого Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к мероприятиям по контролю (надзору) в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», при осуществлении¹:

федерального государственного надзора в сфере образования

¹ *нужное отметить в квадрате*

- лицензионного контроля
- федерального государственного контроля качества образования

Заявляю о согласии на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных².

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы по описи от «__» _____ 20__ г.<*>

Заявление составлено «__» _____ 20__ г.

Подпись _____

² Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, ст. 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927).

<*> Опись документов, представляемых в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области одновременно с заявлением (с указанием наименований документов, количества листов, даты составления описи и с подписью лица, составившего опись).

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 22.06.15 № 738-м «Об организации аттестации экспертов, привлекаемых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования»

Перечень

видов экспертиз, для проведения которых требуется привлечение экспертов, привлекаемых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Экспертиза при осуществлении федерального государственного надзора в сфере образования

1. При осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением законодательства об образовании органами местного самоуправления:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность органа местного самоуправления, в том числе нормативных правовых и индивидуальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ наличия и достоверности информации, размещённой органом местного самоуправления на его официальном сайте в сети Интернет, а также иными способами в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок);

2. При осуществлении федерального государственного надзора за соблюдением законодательства об образовании организациями, осуществляющими образовательную деятельность:

анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе локальных правовых актов, по вопросам, подлежащим проверке (при проведении документарных и выездных проверок);

анализ деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на соблюдение законодательства об образовании при осуществлении образовательного процесса (при проведении выездных проверок);

анализ наличия и достоверности информации, размещённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на её официальном сайте в сети Интернет, а также иным способом размещения информации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации (при проведении документарных и выездных проверок).

2. Экспертиза при осуществлении федерального государственного контроля качества образования

3. Анализ и экспертиза документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, средств обеспечения образовательного процесса по вопросам, подлежащим проверке (в том числе учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов) (при проведении документарных и выездных проверок).

4. Анализ использования в образовательном процессе объектов, необходимых для осуществления образовательной деятельности (зданий, строений, сооружений, помещений и территорий), учебно-методической документации, учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса (при проведении выездных проверок).

5. Экспертиза качества освоения обучающимися образовательных программ (при проведении выездных проверок).

6. Анализ результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, итоговой аттестации выпускников организации (при проведении документарных и выездных проверок).

3. Экспертиза при осуществлении лицензионного контроля

7. Экспертиза материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений по заявленным к лицензированию образовательным программам или реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

8. Экспертиза обеспечения лицензиата печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами по реализуемым в соответствии с лицензией образовательным программам.

9. Экспертиза условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

10. Экспертиза условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися независимо от их местонахождения образовательных программ в полном объеме, в соответствии со статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (при реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий).

11. Экспертиза условий для практической подготовки обучающихся, обеспечивающейся путём их участия в осуществлении медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, в соответствии с частью 4 статьи 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (для образовательных программ медицинского образования и фармацевтического образования).

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области
от 22.06.15 № 738-кк
«Об организации аттестации экспертов, привлекаемых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования»

Критерии

аттестации граждан, претендующих на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством общего и профессионального образования Свердловской области к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

1. Гражданин, претендующий на получение аттестации эксперта, привлекаемого Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство) к проведению мероприятий по контролю (надзору), а также эксперт в целях его переаттестации либо аттестации в случае изменения, в том числе расширения, области экспертизы (далее - заявитель) должен соответствовать следующим критериям:

наличие высшего образования;

наличие стажа работы не менее двух лет на должностях руководителей (заместителей руководителей), педагогических (научно-педагогических) работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и (или) на должностях органов государственной власти, осуществляющих государственное управление в сфере образования, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования.

2. Заявитель должен обладать следующими знаниями и навыками:

1) общекультурные знания и навыки:

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации;

способность использовать информационно-коммуникационные технологии и программно-технические средства, необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений;

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использовать в профессиональной деятельности компьютерную технику, прикладные программные средства,

современные средства телекоммуникации, автоматизированные информационно-справочные, информационно-поисковые системы, базы данных.

2) профессиональные знания и навыки:

знание нормативных правовых актов, нормативных и методических документов, регламентирующих вопросы организации и проведения мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования;

способность осуществлять анализ и экспертизу документов и материалов, характеризующих деятельность организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам, подлежащим проверке, в том числе локальных нормативных актов;

способность проводить анализ, систематизировать и обобщать информацию, полученную при проведении экспертизы;

способность формулировать и обосновывать выводы по предмету экспертизы;

способность принимать в ходе осуществления экспертизы необходимые решения, способствующие выполнению поставленных задач.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства общего и
профессионального образования
Свердловской области
от 22.06.15 № 738-МК
«Об организации аттестации
экспертов, привлекаемых
Министерством общего и
профессионального образования
Свердловской области к проведению
мероприятий по контролю (надзору)
в сфере образования»

Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов

1. Настоящие Правила формирования и ведения реестра аттестованных экспертов (далее - Правила) устанавливают порядок формирования и ведения реестра экспертов, привлекаемых Министерством общего и профессионального образования Свердловской области (далее – Министерство) к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - реестр), а также определяют состав дополнительных сведений для служебного пользования, включаемых в реестр, порядок предоставления сведений из реестра.

2. Реестр содержит сведения об экспертах, привлекаемых Министерством к проведению мероприятий по контролю (надзору) в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в электронной форме.

3. Формирование и ведение реестра осуществляются с использованием технологий, позволяющих обеспечить сбор и внесение в реестр сведений об аттестованных экспертах, их хранение, систематизацию, актуализацию и защиту.

4. Каждой записи в реестре присваивается регистрационный номер и для каждой записи указывается дата внесения её в реестр.

5. Реестр содержит следующие сведения об аттестованных экспертах, открытые для ознакомления:

- 1) сведения об эксперте:
фамилия, имя и отчество (если имеется);
вид контроля.
- 2) сведения об аттестации:

дата и номер приказа Министерства об аттестации (о переаттестации) эксперта;

область экспертизы.

6. Реестр содержит следующие дополнительные сведения для служебного пользования:

адрес места жительства эксперта;

данные документа, удостоверяющего личность эксперта;

номер телефона и адрес электронной почты (если имеется) эксперта;

сведения об образовании эксперта;

идентификационный номер налогоплательщика.

7. Сведения об аттестации эксперта вносятся в реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия Министерством решения об аттестации.

8. В случае принятия Министерством решений, связанных с изменением вида контроля, области экспертизы, на которые аттестован эксперт, а также в случае изменения данных об эксперте, содержащихся в реестре, изменения в реестр вносятся в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения или получения информации об изменении данных.

9. Сведения, содержащиеся в реестре, являются открытыми для ознакомления с ними органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц, за исключением дополнительных сведений, относящихся к информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре, обеспечивается путем:

размещения реестра на официальном сайте Министерства в сети Интернет;

предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц на бумажном носителе;

предоставления указанных сведений по запросам заинтересованных лиц в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая сеть Интернет.

11. Запрос о предоставлении сведений, содержащихся в реестре, может быть направлен в Министерство в письменной форме на бумажном носителе или в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть Интернет. В случае направления запроса в виде электронного документа заявление должно быть подписано простой электронной подписью.

12. Предоставление сведений, содержащихся в реестре, по межведомственным запросам государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе с использованием системы электронного документооборота и подключаемых к ней систем, а также по запросам юридических и физических лиц осуществляется Министерством в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

13. Сведения, содержащиеся в реестре, предоставляются бесплатно.