



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

23 марта 2016 года

№ 47

г. Екатеринбург

О наградах Департамента ветеринарии Свердловской области

Руководствуясь подпунктом 7 пункта 14 Положения о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента ветеринарии Свердловской области», в целях поощрения лиц, организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений, деятельность которых направлена на развитие ветеринарии Свердловской области, а также оказавших содействие в решении задач государственной ветеринарной службы Свердловской области.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учредить награды Департамента ветеринарии Свердловской области:
 - 1) Почетную грамоту Департамента ветеринарии Свердловской области;
 - 2) Благодарственное письмо Департамента ветеринарии Свердловской области.
2. Утвердить:
 - 1) Положение о Почетной грамоте Департамента ветеринарии Свердловской области (прилагается);
 - 2) Положение о Благодарственном письме Департамента ветеринарии Свердловской области (прилагается);
 - 3) Положение о Комиссии по наградам Департамента ветеринарии Свердловской области (прилагается).
3. Отделу по вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы (О.В. Литвинова) разместить настоящий приказ на официальном сайте Департамента ветеринарии Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в порядке, установленном статьей 96 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области».
4. Приказ Департамента ветеринарии Свердловской области от 31.12.2014 № 422 «О наградах Департамента ветеринарии Свердловской области» признать утратившим силу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Трушкин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента ветеринарии
Свердловской области

от 23 марта 2016 года № 77

«О наградах Департамента ветеринарии
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Департамента ветеринарии Свердловской области

1. Общие положения

1. Почетная грамота Департамента ветеринарии Свердловской области (далее - Почетная грамота) является ведомственной наградой Департамента ветеринарии Свердловской области (далее - Департамент).

2. Награждение Почетной грамотой производится:

1) за активное участие в реализации мероприятий, направленных на развитие ветеринарии в Свердловской области;

2) за содействие в решении задач, возложенных на Департамент;

3) за развитие ветеринарных наук и подготовку специалистов в сфере ветеринарии;

4) за достижение высоких профессиональных показателей, освоение и внедрение передовых методов организации труда, обеспечивающих повышение эффективности деятельности в сфере ветеринарии;

5) за участие в ликвидации карантинных и особо опасных болезней животных;

6) за многолетний добросовестный труд, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Департаменте (далее – гражданские служащие Департамента), работники государственных учреждений ветеринарии Свердловской области, подведомственных Департаменту.

2) организации и индивидуальные предприниматели, работники организаций различных форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере ветеринарии;

3) общественные объединения, участвующие в реализации мероприятий, направленных на развитие ветеринарии в Свердловской области;

4) сотрудники научных и образовательных учреждений, участвующих в решении вопросов в сфере ветеринарии и подготовке ветеринарных специалистов;

5) представители средств массовой информации, освещающие проблемы в сфере ветеринарии и способствующие формированию позитивного общественного мнения о ветеринарии в Свердловской области;

6) победители проводимых Департаментом областных смотров-конкурсов на звание «Лучший по профессии» различных номинаций.

7) государственные гражданские служащие федеральных органов исполнительной власти и государственных органов исполнительной власти Свердловской области, иных субъектов Российской Федерации.

4. К награждению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы в сфере ветеринарии не менее 5 лет, в том числе в организации, ходатайствующей о награждении, не менее 3 лет.

5. Победители проводимых Департаментом смотров-конкурсов на звание «Лучший по профессии» различных номинаций представляются к награждению Почетной грамотой независимо от стажа работы в отрасли.

6. Награждение Почетной грамотой может приурочиваться к профессиональному празднику - Дню ветеринарного работника, а также к юбилейным датам.

Юбилейными датами для организаций (предприятий, учреждений) являются 30 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания.

Юбилейными датами для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет для женщин; 50, 60 и каждые последующие 5 лет для мужчин.

7. В отдельных случаях награждение Почетной грамотой может приурочиваться к иным датам или событиям.

2. Порядок награждения Почетной Грамотой

8. Для решения вопроса о награждении Почетной грамотой в Департамент представляются следующие документы:

1) для решения вопроса о награждении Почетной грамотой гражданских служащих Свердловской области, работников государственных учреждений ветеринарии Свердловской области, работников, оказывающих государственные услуги в сфере ветеринарии, и особо отличившихся работников организаций различных форм собственности, осуществляющих деятельности в сфере ветеринарии, и иных организаций в Департамент представляются ходатайства о награждении Почетной грамотой (Приложение № 1) и наградной лист (Приложение № 2).

Ходатайства о награждении работников организаций (предприятий, учреждений) подписываются руководителем организации; ходатайства о награждении государственных гражданских служащих Департамента подписываются начальником структурного подразделения Департамента.

2) для трудовых коллективов, организаций и предприятий:

краткие сведения о предприятии (организации, учреждении), о достигнутых результатах (в произвольной форме);

правоустанавливающий документ, подтверждающий дату образования организации (при награждении в связи с юбилейной датой).

9. В ходатайстве о награждении Почетной грамотой должно быть обоснование награждения, с изложением конкретных заслуг кандидата на награждение.

10. Должностные лица, вносившие ходатайство о награждении, несут ответственность за достоверность сведений, подтверждающих право гражданина (организации, учреждения, предприятия) на награждение Почетной грамотой.

11. Наградные материалы представляются в Департамент не позднее, чем за месяц до дня предполагаемого награждения и направляются в отдел по вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы. Неполное представление наградных материалов является основанием для направления ходатайства на доработку.

Решения о возврате ходатайства на доработку принимаются председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

12. Ходатайства о награждении Почетной грамотой после первоначального изучения вносятся отделом по вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы на рассмотрение Комиссии по наградам (далее - Комиссия), созданной в Департаменте.

13. Рассмотрение наградных материалов осуществляется на заседании Комиссии в месячный срок со дня их внесения.

14. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется приказом Департамента.

15. Оформление проектов приказов о награждении Почетной грамотой осуществляет отдел по вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы Департамента.

16. Почетная грамота подписывается Директором Департамента (лицом, его замещающим). Подпись заверяется печатью с изображением герба Свердловской области.

17. Вручение Почетной грамоты осуществляет Директор Департамента или уполномоченные им лица в торжественной обстановке.

18. Лицам, награжденным Почетной грамотой, выдается заверенная копия приказа Департамента.

3. Заключительные положения

19. Допускается повторное награждение Почетной грамотой, но не ранее чем через пять лет после предыдущего награждения этой же наградой, за исключением лиц, награждаемых Почетной грамотой в связи с победой в смотре-конкурсе «Лучший по профессии».

20. В случае утраты Почетной грамоты Департаментом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью. Дубликаты Почетной грамоты не выдаются.

21. Учет награждений Почетной грамотой осуществляет отдел по вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы Департамента.

22. Сведения о награждении Почетной грамотой вносятся в трудовую книжку награжденного работника с указанием даты и номера приказа Департамента.

4. Описание Почетной грамоты

23. Почетная грамота представляет собой лист бумаги форматом не более 420 x 297 мм, сложенный вдвое (далее - бланк) плотностью не менее 180 г/м². с нанесением биговки. Первая и четвертая страницы бланка глянцевого цвета слоновой кости.

На первой странице бланка на расстоянии не менее 20 мм от верхнего края листа размещена выполненная золотым тиснением надпись «ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ». Под надписью в середине листа располагается изображение полного герба Свердловской области размером не менее 125 x 92 мм. Под изображением герба Свердловской области на расстоянии не более 203 мм от верхнего края листа расположена надпись «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА». Надпись выполнена золотым тиснением в две строки, прописными буквами высотой не менее 21 мм, расстояние между строками не менее 13 мм.

На второй и третьей страницах бланка на расстоянии не более 18 мм от каждого края располагаются выполненные золотым тиснением рамки с фигурными завитками в каждом углу.

На второй странице бланка в центре рамки размещено контурное картографическое изображение границ Свердловской области с городом Екатеринбург, выделенным кругом синего цвета. Контур размером не более 30 мм. выполнен синим цветом. В правой верхней части изображения вставлен крест синего цвета с наложенным на него изображением чаши со змеей белого цвета.

На третьей странице бланка в верхней ее части на расстоянии не менее 20 мм от верхнего края рамки размещена надпись «Департамент ветеринарии Свердловской области», выполненная в две строки прописными буквами высотой не менее 4 мм синего цвета, расстояние между строками не более 3 мм. Под ней, на расстоянии не более 48 мм от верхнего края рамки, расположена надпись «НАГРАЖДАЕТ ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТОЙ», выполненная прописными буквами синего цвета высотой не менее 8 мм. Ниже располагается поле для размещения текста о награждении. На расстоянии не более 13 мм от нижнего края рамки по центру расположена надпись «ЕКАТЕРИНБУРГ», выполненная прописными буквами синего цвета высотой не менее 3 мм.

Приложение № 1
к Положению о Почетной грамоте
Департамента ветеринарии
Свердловской области

ХОДАТАЙСТВО
на награждение Почетной грамотой Департамента ветеринарии Свердловской
области

_____ (наименование организации, вносящей ходатайство)
ходатайствует о награждении Почетной грамотой Департамента ветеринарии
Свердловской области _____

_____ (Ф.И.О. лица (наименование организации),
представляемых к награждению)

Основания для награждения:

_____ (должность лица, вносящего ходатайство)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Согласовано:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.
(дата)

Приложение № 2
к Положению о Почетной грамоте
Департамента ветеринарии
Свердловской области

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

1. Фамилия

2. Имя

3. Отчество

4. Дата рождения

5. Должность, место работы

(наименование государственного органа, предприятия,
учреждения, организации, индивидуального предпринимателя)

6. Образование

(наименование учебного заведения, год окончания)

7. Специальность по образованию

8. Ученая степень, ученое звание

9. Какими наградами награжден(а)

(государственные, отраслевые, региональные, муниципальные награды,
награды предприятия (организации, учреждения) и реквизиты награждения)

10. Общий стаж работы

11. Стаж работы в отрасли

12. Стаж работы в данном предприятии (организации, учреждении)

13. Сведения о работе:

Месяц и год		Должность с указанием организации
поступления	ухода	

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента ветеринарии

Свердловской области

от 23 марта 2016 года № 77

«О наградах Департамента ветеринарии
Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Благодарственном письме Департамента ветеринарии Свердловской области

1. Общие положения

1. Благодарственное письмо Департамента ветеринарии Свердловской области (далее - Благодарственное письмо, Департамент) является формой поощрения за заслуги в проведении мероприятий, направленных на развитие ветеринарии в Свердловской области.

2. Основанием поощрения Благодарственным письмом являются:

1) выполнение поручений Губернатора Свердловской области, Председателя Правительства Свердловской области, Директора Департамента ветеринарии Свердловской области – главного государственного ветеринарного инспектора Свердловской области;

2) участие в мероприятиях, направленных на обеспечение развития ветеринарии в Свердловской области;

3) выдающиеся успехи в трудовой, преподавательской и научной деятельности в сфере ветеринарии;

4) за многолетний, добросовестный труд, безупречную и эффективную государственную гражданскую службу.

3. Награждение Благодарственным письмом может приурочиваться к профессиональному празднику - Дню ветеринарного работника, а также к юбилейным датам.

Юбилейными датами для организаций и предприятий являются 30 лет и каждые последующие 10 лет со дня основания.

Юбилейными датами для работников являются 50 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет для женщин; 50, 60 и каждые последующие 5 лет для мужчин.

4. Благодарственным письмом поощряются:

1) государственные гражданские служащие Свердловской области, замещающие должности в Департаменте (далее – гражданские служащие Департамента), работники государственных учреждений ветеринарии Свердловской области, подведомственных Департаменту;

2) организации и индивидуальные предприниматели, работники организаций различных форм собственности, осуществляющие деятельность в сфере ветеринарии;

3) общественные объединения, участвующие в реализации мероприятий, направленных на развитие ветеринарии в Свердловской области;

4) сотрудники научных и образовательных учреждений, участвующих в решении вопросов в сфере ветеринарии и подготовке ветеринарных специалистов;

5) представители средств массовой информации, освещающие проблемы в сфере ветеринарии и способствующие формированию позитивного общественного мнения о ветеринарии в Свердловской области;

7) государственные гражданские служащие федеральных органов исполнительной власти и государственных органов исполнительной власти Свердловской области, иных субъектов Российской Федерации.

2. Порядок награждения Благодарственным письмом

5. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом в Департамент представляется ходатайство о награждении Благодарственным письмом (ходатайства о награждении работников организаций (предприятий, учреждений) подписываются руководителем организации; ходатайства о награждении государственных гражданских служащих Департамента подписываются начальником структурного подразделения Департамента.

6. Ходатайство на награждение Благодарственным письмом должно содержать общие сведения о заслугах представляемого к награде, о стаже работы (длительности деятельности), о его личном вкладе в решение вопросов, относящихся к компетенции Департамента.

7. Наградные материалы представляются в Департамент не позднее, чем за месяц до дня предполагаемого награждения и направляются в отдел по вопросам государственной гражданской и кадрово-организационной работы.

Неполное представление наградных материалов является основанием для направления на доработку.

Решения о возврате ходатайства на доработку принимаются председателем Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его поступления.

8. Ходатайства о награждении Благодарственным письмом после первоначального изучения вносятся отделом по вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы на рассмотрение Комиссии по наградам (далее - Комиссия), созданной в Департаменте.

9. Рассмотрение наградных материалов осуществляется на заседании Комиссии в месячный срок со дня их внесения.

10. Решение о награждении Благодарственным письмом принимается Директором Департамента ветеринарии Свердловской области – главным государственным ветеринарным инспектором Свердловской области (далее –

Директор Департамента) (лицом, его замещающим) по предложению Комиссии и оформляется приказом Департамента.

11. Оформление проектов приказов о награждении Благодарственным письмом осуществляет отдел по вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы Департамента.

12. Благодарственное письмо подписывается Директором Департамента (лицом, его замещающим). Подпись заверяется печатью с изображением герба Свердловской области.

13. Вручение Благодарственного письма осуществляет Директор Департамента или уполномоченные им лица в торжественной обстановке.

14. Лицам, награжденным Благодарственным письмом, выдается заверенная копия приказа Департамента о награждении.

15. Допускается повторное награждение Благодарственным письмом, но не ранее чем через год после предыдущего награждения этой же наградой.

16. В случае утраты Благодарственного письма Департаментом выдается выписка из приказа о награждении, заверенная печатью. Дубликат Благодарственного письма не выдается.

17. Учет награждений Благодарственным письмом осуществляет отдел по вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы Департамента.

3. Описание Благодарственного письма

18. Благодарственное письмо Департамента представляет собой лист мелованной матовой бумаги форматом 218 x 296 мм (далее - бланк). Расположение листа - вертикальное.

Общий фон бланка белого цвета. На расстоянии 8 мм от левого и 7 мм от правого краев помещены полосы с орнаментом синего цвета толщиной 18 мм.

В верхней левой части бланка на расстоянии 3 мм от верхнего края расположено изображение полного герба Свердловской области на ленте белого, синего и зеленого цветов размером 52 x 70 мм.

Справа от изображения герба Свердловской области в правом верхнем углу на расстоянии 8 мм от верхнего края изображен синий крест с медицинской чашей со змеей белого цвета. Ниже креста на расстоянии 4 мм изображена надпись, выполненная синим цветом «ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» прописными буквами размером 4 мм, расстояние между буквами 3 мм.

Под изображением герба Свердловской области и надписи «ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ» на расстоянии 63 мм от верхнего края листа расположена выполненная золотым тиснением надпись «Благодарственное письмо». Надпись выполнена курсивом в две строки строчными буквами, высота букв 8 мм, буква «Б» прописная высотой 20 мм, расстояние между строками 9 мм.

Под надписью на расстоянии 98 мм от верхнего края, 11 мм от нижнего края и 25 мм от боковых краев расположено место со светло-голубым орнаментом для размещения текста о поощрении. В нижней части листа расстоянии 8 мм от нижнего края по центру расположена надпись «ЕКАТЕРИНБУРГ». Надпись выполнена прописными буквами синего цвета высотой 2 мм.

УТВЕРЖДЕНО

приказом Департамента ветеринарии

Свердловской области

от 23 марта 2016 года № 77«О наградах Департамента ветеринарии
Свердловской области»**ПОЛОЖЕНИЕ****о комиссии по наградам Департамента ветеринарии
Свердловской области****1. Общие положения**

1. Комиссия по наградам Департамента ветеринарии Свердловской области (далее - Комиссия) создается приказом Департамента ветеринарии Свердловской области.

2. В своей работе Комиссия руководствуется Положением о государственных наградах Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 07.09.2010 № 1099, Положением о медали «За вклад в развитие агропромышленного комплекса России», Положением о звании «Почетный работник агропромышленного комплекса России», Положением о почетной грамоте Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Положением о благодарности Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13.02.2009 № 62, Положением о Почетной грамоте Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденным постановлением Законодательного Собрания от 01.04.2014 № 1507-ПЗС, Положением о Благодарственном письме Законодательного Собрания Свердловской области, утвержденное постановлением Областной Думы и Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области от 20.10.2005 № 53-СПП «Об учреждении Благодарственного письма Законодательного Собрания Свердловской области», Положением о почетной грамоте Губернатора Свердловской области, почетном дипломе Губернатора Свердловской области и благодарственном письме Губернатора Свердловской области, утвержденным Указом Губернатора Свердловской области от 01.11.2005 № 898-УГ, Положением о почетной грамоте Правительства Свердловской области, почетном дипломе Правительства Свердловской области и благодарственном письме Правительства Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 30.12.2005 № 1149-ПП, Положением о Департаменте ветеринарии Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 07.12.2015 № 1101-ПП «Об утверждении Положения и предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента ветеринарии Свердловской области», Положением

о Почетной грамоте Департамента ветеринарии Свердловской области и Положением о Благодарственном письме Департамента ветеринарии Свердловской области, настоящим Положением.

3. Целью деятельности Комиссии является обеспечение объективности экспертной оценки наградных материалов, представляемых государственными учреждениями ветеринарии Свердловской области, подведомственными Департаменту ветеринарии Свердловской области (далее – учреждения), иными организациями (предприятиями, учреждениями), участвующими в реализации задач в сфере ветеринарии.

4. Комиссия осуществляет рассмотрение и согласование наградных материалов на государственные награды Российской Федерации, ведомственные награды Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, награды Губернатора и Правительства Свердловской области, награды Департамента ветеринарии Свердловской области.

2. Порядок создания и состав Комиссии

5. Комиссия формируется из государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы в Департаменте ветеринарии Свердловской области (далее – Департамент) и представителей подведомственных ему учреждений.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Департамента.

7. Непосредственное руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

8. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии, на которого возлагается:

- 1) подготовка материалов к заседаниям Комиссии;
- 2) оформление протоколов заседания Комиссии;
- 3) организация работы в период между заседаниями Комиссии,
- 4) контроль за своевременным исполнением решений Комиссии.

3. Порядок работы, права, полномочия и ответственность Комиссии

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата заседания комиссии назначается председателем Комиссии.

10. Комиссия рассматривает наградные материалы и принимает решение о представлении их Директору Департамента.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

12. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

13. При равенстве голосов «за» и «против» решение принимается в пользу кандидата на награждение.

14. Комиссия может принять одно из следующих решений:

- 1) поддержать ходатайства о награждении государственными, правительственными или ведомственными наградами;
- 2) принять решение об изменении вида ведомственной награды, к награждению которой представлено лицо, либо о нецелесообразности награждения лица ведомственной наградой.

15. Комиссия принимает решение о нецелесообразности награждения государственной, правительственной или ведомственной наградой в случаях:

- 1) установления недостоверности сведений, содержащихся в ходатайствах о награждении государственными, правительственными или ведомственными наградами;
- 2) смерти лица, представленного к государственной, правительственной или ведомственной награде; за исключением наград, награждение которыми может быть произведено посмертно;
- 3) невыполнения требований, касающихся вопросов представления к государственным, правительственным и ведомственным наградам.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и присутствующими на заседании членами Комиссии и передается Директору Департамента для принятия решения о награждении.

17. В случае отказа в представлении к награждению конкретного работника или группы работников ходатайство возвращается с указанием причин отказа.

18. В том случае, если наградные материалы требуют, по мнению членов Комиссии, дополнений и уточнений, Комиссия может рассмотреть отклоненные представления к награждению повторно при условии приведения наградных материалов в соответствие с требованиями.

19. Комиссия имеет право:

1) в необходимых случаях запрашивать дополнительную информацию у руководителей структурных подразделений Департамента и представивших к награждению кандидатов организаций (предприятий, учреждений);

2) вносить в пределах своей компетенции предложения Директору Департамента о совершенствовании деятельности Комиссии.

20. Члены комиссии имеют право:

1) знакомиться с представленными наградными материалами;

2) вносить предложения и замечания;

3) высказывать особое мнение в случае несогласия с принимаемым решением и фиксировать его в протоколе заседания Комиссии.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом по вопросам государственной гражданской службы, правовой и кадрово-организационной работы.

22. Председатель, заместитель председателя и члены Комиссии несут ответственность за неразглашение персональных данных кандидатов на награждение, подлежащих защите в соответствии с законодательством Российской Федерации.