



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 17.09.2015

№ 120

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в приказ Министерства природных
ресурсов Свердловской области от 25.06.2012 № 282
«Об утверждении Административного регламента Министерства
природных ресурсов Свердловской области по предоставлению
государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов
общераспространенных полезных ископаемых, геологической,
экономической и экологической информации о предоставляемых
в пользование участках недр местного значения»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 459-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с целью устранения положений, несоответствующих федеральному законодательству, обеспечения полноты правового регулирования и соблюдения правил юридической техники в соответствии с экспертным заключением Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 26.08.2015 № 02-20-338-ЭЗ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ Министерства природных ресурсов Свердловской области от 25.06.2012 № 282 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Свердловской области по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения» («Собрание законодательства Свердловской области», 2013, 29 января, № 11-7) с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 07.08.2012 № 383, от 11.04.2013 № 239, от 25.12.2013 № 930 и от 05.08.2015 № 678 (далее – приказ Министерства природных ресурсов Свердловской области от 25.06.2012 № 282), исключив из наименования и пункта 1 слово «общераспространенных».

2. Внести в Административный регламент по предоставлению

Министерством природных ресурсов Свердловской области государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения (далее – Административный регламент), утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Свердловской области от 25.06.2012 № 282 «Об утверждении Административного регламента Министерства природных ресурсов Свердловской области по предоставлению государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения», следующие изменения:

1) исключить слово «общераспространенных» из названия Административного регламента и пунктов 1, 2, 4;

2) в пункте 2 слова «(далее – заявители)» заменить словами «, и (или) исполнителям работ по государственному контракту на выполнение работ по геологическому изучению недр (далее – заявители)»;

3) пункты 3, 3.1 – 3.4 изложить в следующей редакции:

«3. Место нахождения Министерства:

Свердловская область, г. Екатеринбург, 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, 4 этаж.

График работы Министерства:

понедельник – четверг: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.30.

Электронные обращения направляются путем заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – Интернет-сайт Министерства).

Информация о графике (режиме) работы Министерства:

– сообщается по телефонам для справок, указанным в пункте 3.1 настоящего Административного регламента;

– размещается в здании Министерства;

– публикуется на Интернет-сайте Министерства.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ или многофункциональный центр):

Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 2.

Информацию о местонахождении МФЦ и его филиалов можно найти на официальном сайте в сети Интернет.

Информацию о графике работы МФЦ можно получить на официальном сайте этой организации, а также по телефонам для справок, указанным в пункте 3.1 настоящего Административного регламента.

Место нахождения отдела минеральных ресурсов Министерства (далее – отдел):

Свердловская область, город Екатеринбург, ул. Малышева, 101, кабинеты 459, 459а.

График работы отдела:

понедельник – четверг: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.30;

3.1. Справочные телефоны структурных подразделений Министерства:

телефон канцелярии Министерства: (343) 312-03-31, факс (343) 371-99-50;

начальник отдела минеральных ресурсов: (343) 312-00-13 (добавочный 80);

специалисты отдела: (343) 312-00-13 (добавочный 81 – специалист по общераспространенным полезным ископаемым, 86 – специалист по подземным водам);

E-mail: e.medvedeva@egov66.ru.

Справочные телефоны государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: (343) 354-73-00;

3.2. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении государственной услуги:

www.minprir.midural.ru

Адрес электронной почты Министерства:

mpre@egov66.ru.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении государственной услуги:

<http://www.mfc66.ru/>

Адрес электронной почты МФЦ:

e-mail: mfc@mfc66.ru

3.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, может быть получена заявителями:

- в устной форме по телефонам, указанным в пункте 3.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком работы отдела;

- в устной форме в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы отдела;

- в порядке письменного обращения в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в порядке письменного электронного обращения в Министерство через раздел «обратная связь» Интернет-сайта Министерства, указанного в пункте 3.2 настоящего Административного регламента;

- в порядке электронного обращения в Министерство с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – портал).

- с информационных стендов, расположенных в Министерстве.

МФЦ осуществляет информирование заявителей в устной форме на личном приеме о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ,

об исчерпывающем перечне необходимых для получения услуги документов, о месте нахождения Министерства, режиме работы и контактных телефонах Министерства.

3.4. Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается: на Портале, на Интернет-сайте Министерства, на информационном стенде в здании Министерства.

К размещаемой информации по вопросам предоставления государственной услуги относится:

1) справочная информация, указанная в пунктах 3, 3.1–3.3 настоящего Административного регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

4) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:

«1) заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, утвержденное Министром природных ресурсов и экологии Свердловской области.»;

5) добавить пункт 7.1. следующего содержания:

«7.1. При подаче документов через МФЦ срок оказания государственной услуги исчисляется со дня регистрации заявки в Министерстве.

Срок выдачи (направления) заявителю (его уполномоченному представителю) заключения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, не превышает 7 дней с даты утверждения его Министром природных ресурсов и экологии Свердловской области.»;

6) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» («Российская газета», 1995, 15 марта, № 52) (далее – закон РФ «О недрах»);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 05 мая № 95);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, 08 апреля, № 75);

постановление Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, 02 мая, № 8, ст. 651);

распоряжение Министерства природных ресурсов Российской Федерации и Правительства Свердловской области от 16.03.2006 № 9-р/01-49-142 «Перечень общераспространенных полезных ископаемых по Свердловской области» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2006, 17 апреля, № 16);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.05.2011 № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2011, 01 августа, № 31);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.12.2010 № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод» («Российская газета», 2011, 13 мая, № 101);

приказ Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.12.2013 № 586 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2014, 12 мая, № 19);

Закон Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр местного значения на территории Свердловской области» («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123–124);

постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521–523) (далее – постановление № 1305-ПП);

постановление Правительства Свердловской области от 28.12.2010

№ 1904-ПП «Об утверждении Положения, структуры и предельного лимита штатной численности Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области» («Областная газета», 2011, 15 января, № 6);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области.»;

7) пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Для предоставления государственной услуги необходимы следующие документы:

1) заявка о проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр (образец заявки представлен в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту);

2) материалы, предусмотренные пунктом 8 постановления Правительства Российской Федерации от 11.02.2005 № 69 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, размере и порядке взимания платы за ее проведение»;

2.1) по подсчету запасов питьевых и технических подземных вод, подготовленные в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 31.12.2010 № 569 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов питьевых, технических и минеральных подземных вод», за исключением следующих документов:

лицензия на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями);

санитарно-эпидемиологическое (или экспертное санитарное) заключение территориального органа Роспотребнадзора о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод;

заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (в случае, если такая экспертиза проводилась);

2.2) по подсчету запасов твердых полезных ископаемых, подготовленные в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 23.05.2011 № 378 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по подсчету запасов твердых полезных ископаемых», за исключением следующих документов:

– лицензия на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями);

– заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых о геологической, технологической и экономической обоснованности предельных значений кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, обеспечивающих наиболее полную и рациональную отработку (выработку) запасов месторождений при соблюдении экологических требований;

– заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (в случае, если такая экспертиза проводилась);

2.3) по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, в соответствии с Требованиями к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых, утвержденными приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 11.12.2013 № 586 «Об утверждении Требований к составу и правилам оформления представляемых на государственную экспертизу материалов по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений для хранения нефти и газа, захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов, сброса сточных вод и иных нужд, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых», за исключением следующих документов:

– лицензия на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями);

2.4) по геологической, технологической и экономической обоснованности предельных значений кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, обеспечивающих наиболее полную и рациональную отработку (выработку) запасов месторождений при соблюдении экологических требований за исключением следующих документов:

– лицензия на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями).

Заявитель вправе представить дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в представленных материалах.»;

8) пункт 9.3 исключить;

9) в пункте 9.4 после слов «заверенной печатью» добавить слова «(при наличии)»;

10) пункт 9.5 изложить в следующей редакции:

«9.5. Заявка на предоставление государственной услуги и прилагаемые к ней документы представляются заявителем непосредственно в помещении Министерства или через многофункциональный центр либо направляются на официальный адрес Министерства по почте ценным письмом с уведомлением о вручении и с описью вложения. Заявка на предоставление государственной

услуги и прилагаемые к ней документы могут быть направлены в форме электронных документов с использованием Портала. В этом случае заявка на предоставление государственной услуги и прилагаемые к ней документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Получение государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется в соответствии с соглашениями о взаимодействии между многофункциональным центром и Министерством (далее – соглашение о взаимодействии). При поступлении заявки на предоставление государственной услуги и прилагаемых к ней документов многофункциональный центр обеспечивает передачу документов в Министерство на рассмотрение в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления заявления. При поступлении заявки на предоставление государственной услуги в многофункциональный центр заключение государственной экспертизы запасов или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги выдается заявителю в многофункциональном центре.»;

11) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Для предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической информации о предоставляемых в пользование участках недр необходимы следующие документы:

- 1) в отношении подсчета запасов питьевых и технических подземных вод:
 - лицензия на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями);
 - заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (в случае, если такая экспертиза проводилась);
 - санитарно-эпидемиологическое (или экспертное санитарное) заключение территориального органа Роспотребнадзора о соответствии качества воды и зон санитарной охраны государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам для питьевых подземных вод;
 - документ, подтверждающий оплату государственной экспертизы;
- 2) в отношении подсчета запасов твердых полезных ископаемых:
 - лицензия на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями);
 - заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых о геологической, технологической и экономической обоснованности предельных значений кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, обеспечивающих наиболее полную и рациональную отработку (выработку) запасов месторождений при соблюдении экологических требований;
 - заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых (в случае, если такая экспертиза проводилась);
 - документ, подтверждающий оплату государственной экспертизы;
- 3) в отношении материалов по геологической информации об участках

недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых:

- лицензия на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями);

- документ, подтверждающий оплату государственной экспертизы.

4) в отношении материалов по геологической, технологической и экономической обоснованности предельных значений кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, обеспечивающих наиболее полную и рациональную отработку (выработку) запасов месторождений при соблюдении экологических требований:

- лицензия на пользование недрами (с приложениями, являющимися ее неотъемлемыми составными частями);

- документ, подтверждающий оплату государственной экспертизы.

Указанные документы запрашиваются Министерством в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, если заявитель не

представил указанные документы самостоятельно.

Заявитель вправе представить документы, перечисленные выше, в Министерство по собственной инициативе.»;

12) перед пунктом 11 вставить название подраздела «Указание на запрет требовать от заявителя»;

13) пункт 18.2 изложить в следующей редакции:

«18.2. В случае подачи заявителем заявки на предоставление государственной услуги через МФЦ датой обращения следует считать дату поступления заявки на предоставление государственной услуги в Министерство, аналогично случаям подачи заявления через почту либо в форме электронного документа.»;

14) пункт 20.5 изложить в следующей редакции:

«20.5. Взаимодействие заявителя с должностными лицами Министерства осуществляется при личном обращении заявителя (его представителя):

для подачи документов, необходимых для предоставления государственных услуг;

за получением результата предоставления государственных услуг.

Информацию о ходе предоставления государственной услуги заявитель (его представитель) может получить у должностного лица отдела минеральных ресурсов министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, лично, по телефону, в письменном виде или путем заполнения в установленном порядке специальной формы в личном кабинете зарегистрированного пользователя Портала.»;

15) пункт 20.7 изложить в следующей редакции:

«20.7. Заявитель вправе обратиться за получением услуги в МФЦ.»;

16) пункт 21.2 изложить в следующей редакции:

«21.2. МФЦ в рамках предоставления государственной услуги проводит

следующие административные процедуры:

- прием заявки на предоставление государственной услуги заявителей;
- формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг;
- передачу заявки на предоставление государственной услуги в Министерство;
- выдачу заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

17) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявки;
- 2) рассмотрение заявки, проверка соответствия заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям настоящего Административного регламента и направление представленных заявителем материалов в территориальную Комиссию по запасам полезных ископаемых Минприроды Свердловской области;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг;
- 4) проведение государственной экспертизы представленных заявителем материалов;
- 5) выдача заключения.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги представлена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.»;

18) исключить из пункта 23.1 слова «, Портал Свердловской области»;

19) абзац третий пункта 23.2 изложить в следующей редакции:

«23.2. При поступлении заявки и прилагаемых к ней документов по почте административное действие по приему и регистрации документов осуществляется в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в уполномоченный орган заявления и прилагаемых к нему документов. Заявка и прилагаемые к ней документы, направленные в электронном виде через Портал регистрируются в автоматическом режиме.»;

20) добавить подпункты 23.3 и 23.4 следующего содержания:

«23.3. Основанием для начала административной процедуры через МФЦ является обращение заявителя с запросом в МФЦ. Обращение должно содержать заявочные материалы, указанные в пункте 9.1 настоящего Административного регламента.

Проверка наличия у заявителя документа, удостоверяющего личность (а при подаче заявления представителем – также документа, подтверждающего его полномочия), осуществляется оператором МФЦ в общем порядке при оформлении запроса заявителя на организацию предоставления государственных услуг. При отсутствии такого документа прием письменного запроса заявителя в МФЦ не производится. Документ после проверки возвращается заявителю.

Оператор МФЦ осуществляет регистрацию поступившей заявки с обязательным проставлением на лицевой стороне первого листа заявления регистрационного штампа МФЦ.

В оттиск регистрационного штампа оператор вносит присвоенный регистрационный номер, дату поступления заявления, свои инициалы и фамилию и заверяет указанные сведения своей подписью.

Оператор МФЦ выдает заявителю один экземпляр запроса заявителя на организацию предоставления государственных услуг с указанием перечня принятых документов и даты приема в МФЦ.

В случае обращения заявителя в филиал МФЦ, оператор информирует заявителя о дате окончания приема запросов и о дате ближайшей доставки документов в Министерство (во избежание передачи документов после истечения срока приема запросов).

Принятая от заявителя заявка и необходимые документы передаются в Министерство на следующий рабочий день после приема в МФЦ по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, либо в срок не более 5 рабочих дней при подаче заявки через филиал МФЦ.

Лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является работник МФЦ.

Министерство регистрирует принятую от МФЦ заявку в день приема документов. Регистрационный номер Министерства присваивается с указанием через дробь регистрационного номера МФЦ.

В течение рабочего дня, следующего за днем принятия документов, Министерство направляет заявителю расписку в получении документов с указанием фактически предоставленных документов по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении.

При подаче запроса в МФЦ работнику МФЦ необходимо проверять соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам. В круг полномочий работника МФЦ не входит принятие решений в отказе в приеме документов.

23.4. После регистрации заявка на выдачу лицензии направляется на рассмотрение в отдел минеральных ресурсов Министерства. Начальник отдела минеральных ресурсов Министерства, принявший обращение к исполнению, назначает должностное лицо отдела Минеральных ресурсов, ответственное за выдачу лицензии (далее – уполномоченный специалист Министерства).

Ответственным за выполнение административного действия является должностное лицо Министерства, ответственное за делопроизводство.

Продолжительность административного действия – 20 минут. Максимальный срок исполнения – 2 дня.»;

21) название подраздела «рассмотрение заявки, подготовка и направление заявки в Комиссию по запасам общераспространенных полезных ископаемых Свердловской области» изложить в следующей редакции:

«Рассмотрение заявки, проверка соответствия заявки и прилагаемых к ней документов на соответствие требованиям настоящего Административного

регламента и направление представленных заявителем материалов на территориальную Комиссию по запасам полезных ископаемых Минприроды Свердловской области»;

22) в пункте 24.5 слова «в Комиссию по запасам общераспространенных полезных ископаемых Свердловской области» заменить на слова «в территориальную Комиссию по запасам полезных ископаемых Минприроды Свердловской области»;

23) дополнить текст раздела III. «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» после пункта 24.5 подразделом следующего названия «Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных услуг», включающим пункт 24.6 следующего содержания:

«24.6. Документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного Регламента, в случае если документы не были представлены заявителем (его уполномоченным представителем) самостоятельно, и в том числе в электронной форме, в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявки запрашиваются уполномоченным должностным лицом отдела минеральных ресурсов Министерства в государственных органах и подведомственных государственным органам организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы, в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, курьером или по факсу с одновременным его направлением по почте или курьером.

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 10 настоящего Административного Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Максимальный срок получения ответов в форме электронного документа по информационно-телекоммуникационным сетям общего пользования составляет 5 рабочих дней с момента регистрации запроса.»;

24) из подпунктов а, б, в и д пункта 25.4, абзаца первого пункта 25.5, абзацев второго, третьего и четвертого пункта 25.6, абзаца первого пункта 25.7

исключить слово «общераспространенных»;

25) дополнить абзац первый пункта 25.5 словами «, которое подписывается членами Комиссии.»;

26) пункт 25.8 изложить в следующей редакции:

«25.8. Срок проведения экспертизы представленных заявителем материалов Комиссией составляет 30 дней. Комиссия вправе при необходимости запросить дополнительную информацию, уточняющие материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

27) из подпункта 2 пункта 26.3, абзаца первого пункта 26.6 и исключить слово «общераспространенных»;

28) из пункта 26.7 исключить слова «по запасам общераспространенных полезных ископаемых Свердловской области»;

29) пункт 26.8 изложить в следующей редакции:

«26.8. Результат предоставления государственной услуги – Заключение Комиссии или уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги с указанием причин отказа передается пользователю недр непосредственно под роспись о получении.

В случае, если заявитель обращался с запросом в МФЦ, то результат предоставления государственной услуги передается Министерством в МФЦ на следующий рабочий день после подписания по ведомости приема-передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до окончания срока предоставления государственной услуги.»;

30) Добавить пункт 27.6 следующего содержания:

«27.6. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.»;

31) в пункте 28.3 слова «государственной функции» заменить на слова «государственной услуги»;

32) раздел V «ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ» изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу
на решение и (или) действие (бездействие) Министерства
и (или) его должностных лиц при предоставлении
государственной услуги (далее-жалоба)

31. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

32. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Предмет жалобы

33. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Свердловской области и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

34. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

35. Жалобы на решения, принятые Министром, направляются в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы соответствующего направления, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением № 1305-ПП.

36. Жалобы на решения, принятые Заместителем Министра, направляются в Министерство на имя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

37. Жалобы на действия (бездействие), решение специалистов отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, рассматриваются начальником отдела минеральных ресурсов, Заместителем Министра или Министром.

38. Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг рассматриваются Министром природных ресурсов и экологии Свердловской области.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

39. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2012, № 49, ст. 6752), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

40. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

41. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

42. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

43. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общего пользования, официального Интернет-сайта Министерства или Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

44. Время приема жалоб Министерством совпадает со временем предоставления государственных услуг.

45. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственную услугу (далее – Журнал жалоб), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала жалоб осуществляется по форме и в порядке, установленном правовым актом органа, предоставляющего государственную услугу.

Сроки рассмотрения жалобы

46. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней

со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

47. Сроки обжалования отказа Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений составляет пять рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Результат рассмотрения жалобы

48. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

49. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

50. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

51. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

52. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

53. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы также может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

54. Решения по результатам рассмотрения жалобы, принятое Министром, может быть обжаловано Председателю Правительства Свердловской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

55. Заявитель, подающий жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в порядке, установленном пунктом 13.3 настоящего Административного регламента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

56. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на Портале, на Интернет-сайте Министерства, на информационном стенде в здании Министерства, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.»;

33) Грифы к приложениям 1 и 2, а также приложения 1 и 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
государственной услуги по проведению
государственной экспертизы запасов полезных
ископаемых, геологической, экономической
и экологической информации о предоставляемых
в пользование участках недр местного значения

**Образец заявки
на предоставление государственной услуги по проведению
государственной экспертизы запасов полезных ископаемых,
геологической, экономической и экологической информации
о предоставляемых в пользование участках недр местного значения**

Министру природных ресурсов и экологии
Свердловской области

ЗАЯВКА на проведение государственной экспертизы

От

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя)

ИНН	_____	КПП	_____
ОГРН	_____	ОКПО	_____
ОКОПФ	_____	ОКФС	_____
ОКВЭД	_____	ОКОНХ	_____
ОКАТО	_____		

действующего на основании

☐ устава

☐ положения

☐ иное (указать вид документа) _____
зарегистрированного

(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя

от “ _____ ” _____ 20 ____ г.,

(наименование и реквизиты документа)

выдан “ _____ ” _____ 20 ____ г.

(когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес)

Банковские реквизиты _____

В лице _____

(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

контактный телефон _____

действующий от имени юридического лица:

☐

без доверенности

(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

☐

на основании доверенности, удостоверенной _____

«__» _____ 20__ г., № _____ в реестре _____ (документ прилагается)

по иным основаниям _____

(наименование и реквизиты документа) _____ (документ прилагается)

Прошу провести государственную экспертизу материалов

☐
☐
☐
☐

- 1) по подсчету запасов питьевых и технических подземных вод;
- 2) по подсчету запасов твердых полезных ископаемых
- 3) по геологической информации об участках недр, намечаемых для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разработкой месторождений полезных ископаемых
- 4) по геологической, технологической и экономической обоснованности предельных значений кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах

по участку недр местного значения, предоставленного в пользование по лицензии № _____ вида _____ серии СВЕ, выданной _____ (дата государственной регистрации) _____ (недропользователь) _____ (целевое назначение лицензии и участок недр).

Оплата государственной экспертизы в размере _____ проведена (реквизиты платежного поручения _____).

Перечень прилагаемых материалов и документов (в том числе в электронном виде):

1. _____
2. _____
3. _____

4. _____
5. _____
(указать весь перечень прилагаемых документов)

Представленные документы и сведения, указанные в заявке, достоверны.

(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.) Печать (при наличии)

Исп. (контактное лицо) ФИО полностью _____

тел. (____) _____»

Приложение № 2
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
государственной услуги по проведению
государственной экспертизы запасов полезных
ископаемых, геологической, экономической и
экологической информации о предоставляемых
в пользование участках недр местного значения

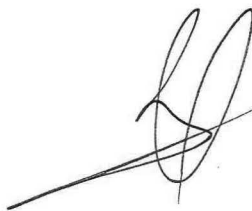
**Блок-схема
последовательности действий при предоставлении
государственной услуги по проведению государственной экспертизы запасов
полезных ископаемых, геологической, экономической и экологической
информации о предоставляемых в пользование участках недр местного
значения**



3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области В.Я. Тюменцева.

4. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru)».

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke extending to the left.

А.В. Кузнецов