



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МИРОВЫХ СУДЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 18.04.2015

№ 13

г. Екатеринбург

***О внесении изменений в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей***

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», и в связи с изменением кадрового состава Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области (далее – Департамент)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

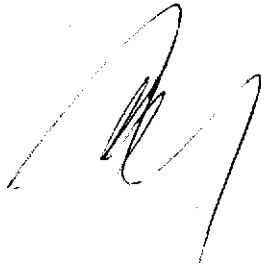
1. Внести изменения в Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденного приказом Департамента от 14.04.2015 № 27 «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», изложив указанный Перечень в новой редакции (прилагается).

2. Начальнику отдела государственной службы и кадров ознакомить государственных гражданских служащих Департамента с настоящим приказом.

3. Настоящий приказ опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)) и разместить на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента



В.И. Русинов

**Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители»:
  - 1) Директор Департамента;
  - 2) Заместитель директора департамента;
  - 3) Начальник финансово-экономического отдела;
  - 4) Начальник отдела управления ресурсами.
2. Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты»:
  - 1) Заместитель начальника финансово-экономического отдела;
  - 2) Заместитель начальника отдела управления ресурсами;
  - 3) Заместитель начальника организационно-правового, информационно-статистического отдела;
  - 4) Главный специалист финансово-экономического отдела;
  - 5) Главный специалист финансово-экономического отдела;
  - 6) Главный специалист отдела управления ресурсами;
  - 7) Ведущий специалист организационно-правового, информационно-статистического отдела;
  - 8) Ведущий специалист финансово-экономического отдела;
  - 9) Ведущий специалист финансово-экономического отдела;
  - 10) Ведущий специалист финансово-экономического отдела;
  - 11) Ведущий специалист отдела управления ресурсами;
  - 12) Ведущий специалист отдела управления ресурсами;
  - 13) Ведущий специалист отдела управления ресурсами.
3. Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты»:
  - 1) Специалист I категории отдела управления ресурсами.