



# МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

от 12.10.2015

№ 187

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов Свердловской области государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Свердловской области от 28.05.2012 № 236**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 459-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», для устранения положений, не соответствующих федеральному законодательству, обеспечения полноты правового регулирования и соблюдения правил юридической техники в соответствии с экспертными заключениями Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 28.10.2014 № 02-1321-ЭЗ и от 25.09.2015 № 02-20-375-ЭЗП

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по предоставлению Министерством природных ресурсов Свердловской области государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Свердловской области от 28.05.2012 № 236 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по предоставлению Министерством природных ресурсов Свердловской области государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 2013, 29 января, № 11-8), с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 08.08.2012 № 387, от 31.10.2012 № 670, от 10.04.2013 № 235, от 28.11.2013 № 830, от 11.09.2014 № 738 и от 05.08.2015 № 678, следующие изменения:

1) дополнить пункт 2 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) участки недр, содержащие подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.»;

2) пункты 4, 4.1, 4.2 и 4.3 изложить в следующей редакции:

«4. Место нахождения Министерства:

Свердловская область, 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, 4 этаж.

График работы Министерства:

понедельник – четверг: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.30.

Электронные обращения направляются путем заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

Информация о графике (режиме) работы Министерства:

– сообщается по телефонам для справок, указанным в пункте 4.1 настоящего Регламента;

– размещается в здании Министерства;

– публикуется на сайте Министерства.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Свердловская область, 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 2.

Информацию о местонахождении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалов можно найти на официальном сайте в сети Интернет.

Информацию о графике работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) можно получить на официальном сайте этой организации, а также по телефонам для справок, указанным в пункте 4.1 настоящего Регламента.

Место нахождения отдела минеральных ресурсов Министерства (далее – отдел):

Свердловская область, 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, кабинеты 457, 459, 459а.

График работы отдела:

понедельник – четверг: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.30.

4.1. Справочные телефоны структурных подразделений Министерства:

телефон канцелярии Министерства: (343) 312-03-31, факс (343) 371-99-50;

начальник отдела минеральных ресурсов: (343) 312-00-13 (добавочный 80);

специалисты отдела: (343) 312-00-13 (добавочный 84);

E-mail: l.geys@egov66.ru.

Справочные телефоны государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: (343) 354-73-00.

4.2. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении государственной услуги:

[www.minprir.midural.ru](http://www.minprir.midural.ru)

Адрес электронной почты Министерства:

[mpre@egov66.ru](mailto:mpre@egov66.ru).

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении государственной услуги:

<http://www.mfc66.ru/>

Адрес электронной почты МФЦ:

e-mail: [mfc@mfc66.ru](mailto:mfc@mfc66.ru)

4.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, может быть получена заявителями:

- в устной форме по телефонам, указанным в пункте 4.1 настоящего Регламента, в соответствии с графиком работы отдела;

- в устной форме в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы отдела;

- в порядке письменного обращения в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в порядке письменного электронного обращения в Министерство через раздел «обращения граждан» сайта Министерства, указанного в пункте 4.2 настоящего Регламента;

- в порядке электронного обращения в Министерство с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)) (далее – Портал).

- с информационных стендов, расположенных в Министерстве.

При информировании по письменным обращениям, в том числе по обращениям, поступившим через Портал, ответ направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения такого обращения.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается: на Портале, на сайте Министерства, на информационном стенде в здании Министерства.

К размещаемой информации по вопросам предоставления государственной услуги относятся:

- 1) справочная информация, указанная в пунктах 4, 4.1–4.3 настоящего Регламента;

- 2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- 3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной

услуги;

4) формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

3) пункты 4.4 – 4.7 исключить;

4) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» («Российская газета», 1995, 15 марта, № 52) (далее – закон РФ «О недрах»);

Федеральный закон от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» («Российская газета», 2002, 2 ноября, № 209-201) (далее – Федеральный закон "О несостоятельности (банкротстве)");

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 5 мая № 95);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, 8 апреля, № 75);

распоряжение Министерства природных ресурсов Российской Федерации № 9-р и Правительства Свердловской области от 16.03.2006 № 01-49-142 «Перечень общераспространенных полезных ископаемых по Свердловской области» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2006, 17 апреля, № 16);

Закон Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр местного значения на территории Свердловской области» («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123–124);

постановление Правительства Свердловской области от 16.09.2015 № 832-ПП «О Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области» («Областная газета», 2015, 22 сентября, № 173);

постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521–523) (далее – постановление № 1305-ПП);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области.»;

5) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявление на переоформление лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области (далее – Заявление на переоформление лицензии) подается заявителем (его уполномоченным представителем) по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Регламенту.

Заявление на переоформление лицензии заполняется от руки или машинописным способом и заверяется:

для юридических лиц – печатью заявителя (при наличии);

для физических лиц – подписью.

Заявление на переоформление лицензии должно быть подписано лицом, полномочия которого действовать от имени заявителя подтверждены надлежащим образом.»;

6) в подпункте 1 пункта 17 слова «по подпунктам 1, 2, 3 пункта 13 Регламента» заменить словами «по подпунктам 2, 3 пункта 13 Регламента»;

7) в абзаце первом пункта 24 слова «заверенной печатью» заменить словами «заверенной печатью (при наличии)»;

8) в абзаце втором пункта 24 слова «скрепляется печатью заявителя (для юридических лиц)» заменить словами «скрепляется печатью заявителя (при наличии, для юридических лиц)»;

9) в подпункте 2 пункта 33 слова «и прилагаемых к нему» заменить словами «и прилагаемые к нему»;

10) добавить пункт 33.1 следующего содержания:

«33.1. При отказе в переоформлении лицензии материалы, прилагаемые к заявлению на переоформление, возвращаются заявителю в течение 1 рабочего дня при поступлении в Министерство соответствующего заявления.»;

11) абзац второй пункта 35 изложить в следующей редакции:

«Размер государственной пошлины установлен подпунктом 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.»;

12) в части второй пункта 38 текст после слов «ответственное за прием заявок (заявлений)» дополнить запятой;

13) в абзаце седьмом пункта 44 слова «с жалобой (претензией)» заменить словами «с жалобой»;

14) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Министерство посредством личного обращения заявителей, либо через МФЦ, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителя.

В случае обращения заявителя в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи должностное лицо Министерства, специалист МФЦ, ответственные за прием документов, проводят процедуру проверки действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»»;

15) исключить из пункта 52 слова «и Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»;

16) исключить из пункта 56 слова «или Портала Свердловской области» и «и Портал Свердловской области»;

17) в пункте 97 слова «связанные с предоставления государственной услуги» заменить словами «связанные с предоставлением государственной услуги»;

18) раздел V «ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ» изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу  
на решение и (или) действие (бездействие) Министерства  
и (или) его должностных лиц при предоставлении  
государственной услуги (далее-жалоба)

107. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

108. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

#### Предмет жалобы

109. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Свердловской области и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

110. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные  
на рассмотрение жалобы должностные лица,  
которым может быть направлена жалоба

111. Жалобы на решения, принятые Министром, направляются в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы соответствующего направления, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением № 1305-ПП.

112. Жалобы на решения, принятые Заместителем Министра, направляются в Министерство на имя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

113. Жалобы на действия (бездействие), решение специалистов отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, рассматриваются начальником отдела минеральных ресурсов, Заместителем Министра или Министром.

114. Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматриваются Министром природных ресурсов и экологии Свердловской области.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2012, № 49, ст. 6752), или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

#### Порядок подачи и рассмотрения жалобы

116. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

117. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

118. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.



119. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общего пользования, сайта Министерства или Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

120. Время приема жалоб Министерством совпадает со временем предоставления государственных услуг.

121. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственную услугу (далее – Журнал жалоб), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала жалоб осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом органа, предоставляющего государственную услугу.

#### Сроки рассмотрения жалобы

122. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

123. Срок рассмотрения жалобы на отказ Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений составляет пять рабочих дней со дня регистрации жалобы.

#### Результат рассмотрения жалобы

124. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

125. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

126. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

127. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

128. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

#### Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

129. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы также может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

## Порядок обжалования решения по жалобе

130. Решения по результатам рассмотрения жалобы, принятое Министром, может быть обжаловано Председателю Правительства Свердловской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

131. Заявитель, подающий жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Регламента.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

132. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, на Портале, на информационном стенде в здании Министерства, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.»;

19) в Блок-схеме последовательности действий при предоставлении государственной услуги по переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области (приложение 1 к Административному регламенту) в блоке «Если заявочные материалы не соответствуют установленным требованиям, то должностное лицо отдела минеральных ресурсов Министерства направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявочных материалов» слова «об отказе в приеме заявочных материалов» заменить словами «об отказе в переоформлении лицензии»;

20) добавить приложение 2 к Административному регламенту в следующей редакции:

"Приложение 2  
к Административному регламенту  
по предоставлению Министерством природных  
ресурсов и экологии Свердловской области  
государственной услуги по переоформлению лицензий  
на пользование участками недр местного значения на  
территории Свердловской области

**Образец заявления  
на предоставление государственной услуги по переоформлению лицензий  
на пользование участками недр местного значения на территории  
Свердловской области**

Министру природных ресурсов и экологии  
Свердловской области

### ЗАЯВЛЕНИЕ на переоформление лицензии

(подается от лица, на которое переоформляется лицензия)

От \_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя)

ИНН _____	КПП _____
ОГРН _____	ОКПО _____
ОКОПФ _____	ОКФС _____
ОКВЭД _____	ОКОНХ _____
ОКАТО _____	

действующего на основании

устава

положения

иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_  
зарегистрированного

*(кем и когда зарегистрированы юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)*

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица, индивидуального предпринимателя

от “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.,

*(наименование и реквизиты документа)*

выдан “ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(когда и кем выдан)

Место нахождения (юридический адрес)

\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты

\_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_

*(должность, представитель, Ф.И.О. полностью)*

контактный телефон \_\_\_\_\_

действующий от имени юридического лица:

без доверенности

*(указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)*

на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. нотариуса, округ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_ в реестре \_\_\_\_\_ (документ  
прилагается)

по иным основаниям

(наименование и реквизиты документа) \_\_\_\_\_ (документ прилагается)

**Прошу переоформить лицензию на право пользования** недрами № \_\_\_\_\_ вида \_\_\_\_\_ серии СВЕ. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_.  
Недропользователь \_\_\_\_\_ Целевое назначение лицензии и участок недр \_\_\_\_\_.

**Основание переоформления лицензии, предусмотренное статьей 17.1 Закона Российской Федерации "О недрах"** в соответствии с пунктом 13 настоящего Регламента (указывается одно основание переоформления):

	<p>1. реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его преобразования - изменения его организационно-правовой формы; Дата государственной регистрации заявителя или дата государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы заявителя _____.</p>
	<p>2.1. реорганизация юридического лица - пользователя недр путем присоединения к нему другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации; Дата государственной регистрации заявителя или дата государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы заявителя _____.</p>
	<p>2.2. реорганизация юридического лица - пользователя недр путем слияния его с другим юридическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации; Дата государственной регистрации заявителя или дата государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы заявителя _____.</p>
	<p>3. прекращение деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом другое юридическое лицо отвечает требованиям, предъявляемым к пользователям недр, а также имеет квалифицированных специалистов, необходимые финансовые и технические средства для безопасного проведения работ; Дата внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности юридического лица - пользователя недр вследствие его присоединения к другому юридическому лицу _____.</p>
	<p>4.1. реорганизация юридического лица - пользователя недр путем его разделения в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на право пользования недрами, предоставленной прежнему пользователю недр; Дата государственной регистрации заявителя или дата государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы заявителя _____.</p>
	<p>4.2. реорганизация юридического лица - пользователя недр путем выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. При этом вновь созданное юридическое лицо намерено продолжать деятельность в соответствии с лицензией на право пользования недрами, предоставленной прежнему пользователю недр; Дата государственной регистрации заявителя или дата государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы заявителя _____.</p>
	<p>5. юридическое лицо - пользователь недр выступает учредителем нового юридического лица, созданного для продолжения деятельности на предоставленном участке недр в соответствии с лицензией на право пользования недрами. При этом новое юридическое лицо образовано в соответствии с законодательством Российской Федерации и ему передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка, а также имеются необходимые разрешения (лицензии) на осуществление видов деятельности, связанных с недропользованием, и доля прежнего</p>

	<p>юридического лица - пользователя недр в уставном капитале нового юридического лица на момент перехода права пользования участком недр составляет не менее половины уставного капитала нового юридического лица;</p> <p>Дата государственной регистрации заявителя или дата государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы заявителя _____.</p>
	<p>6.1. передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся основным обществом, юридическому лицу, являющемуся его дочерним обществом. При этом юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на право пользования данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка;</p> <p>Дата принятия уполномоченными органами управления владельца лицензии решения о передаче права пользования недрами заявителю _____.</p>
	<p>6.2. передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом, юридическому лицу, являющемуся его основным обществом. При этом юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на право пользования данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка;</p> <p>Дата принятия уполномоченными органами управления владельца лицензии решения о передаче права пользования недрами заявителю _____.</p>
	<p>6.3. передача права пользования участком недр юридическим лицом - пользователем недр, являющимся дочерним обществом основного общества, юридическому лицу, являющемуся дочерним обществом того же основного общества, по его указанию. При этом юридическое лицо, которому передается право пользования недрами, создано в соответствии с законодательством Российской Федерации, соответствует требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации, условиям проведения конкурса или аукциона на право пользования данным участком недр, условиям лицензии на право пользования данным участком недр и такому юридическому лицу передано имущество, необходимое для осуществления деятельности, указанной в лицензии на пользование недрами, в том числе из состава имущества объектов обустройства в границах лицензионного участка;</p> <p>Дата принятия уполномоченными органами управления владельца лицензии решения о передаче права пользования недрами заявителю _____.</p>
	<p>7. приобретение субъектом предпринимательской деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», имущества (имущественного комплекса) предприятия-банкрота (пользователя недр). При этом приобретатель имущества является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, отвечает квалификационным требованиям, предъявляемым к пользователю недр законодательством Российской Федерации о недрах;</p> <p>Дата перехода к заявителю права собственности на имущество (имущественный комплекс) предприятия-банкрота, являющегося владельцем лицензии _____.</p>
	<p>8. изменение наименования юридического лица - пользователя недр;</p> <p>Дата государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы _____.</p>

	заявителя в связи с изменением официального наименования заявителя _____.
	9. заключение концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем, предусмотренных Федеральным законом от 07 декабря 2011 года "О водоснабжении и водоотведении"; Дата заключения концессионного соглашения, договора аренды и иных договоров в отношении централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения, отдельных объектов таких систем _____.

**Выражаю согласие принять в полном объеме на себя выполнение условий пользования недрами, предусмотренных переоформляемой лицензией.**

Приложения: в соответствии с описью. (В описи приводятся документы и материалы, предусмотренные пунктами 16-20 Регламента.)

Представленные документы и сведения, указанные в заявке, достоверны.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

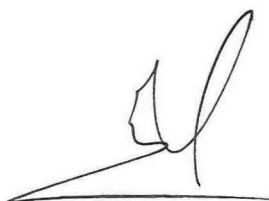
(полностью Ф.И.О.) Печать (при наличии)

Исп. (контактное лицо) ФИО полностью \_\_\_\_\_  
тел. (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области В.Я. Тюменцева.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru)).

Министр



А.В. Кузнецов