



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 12.10.2015

№ 888

г. Екатеринбург

**О внесении изменений в Административный регламент
по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии
Свердловской области государственной услуги
по внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование
участками недр местного значения на территории Свердловской области,
утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Свердловской
области от 25.06.2012 № 288**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 459-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «О недрах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», для устранения положений, не соответствующих федеральному законодательству, обеспечения полноты правового регулирования и соблюдения правил юридической техники в соответствии с экспертными заключениями Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области от 28.10.2014 № 02-1322-ЭЗ и от 25.09.2015 № 02-20-374-ЭЗП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области, утвержденный приказом Министерства природных ресурсов Свердловской области от 25.06.2012 № 288 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области государственной услуги по внесению изменений и дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения на территории Свердловской области» («Собрание законодательства Свердловской области», 2013, 29 января, № 11-8), с изменениями, внесенными приказами Министерства природных ресурсов и экологии Свердловской области от 08.08.2012 № 386, от 11.04.2013 № 238, от 27.11.2013 № 827, от 11.09.2014 № 739 и от 05.08.2015 № 678, следующие изменения:

1) дополнить пункт 2 подпунктом 3 следующего содержания:

«3) участки недр, содержащие подземные воды, которые используются для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения или технологического

обеспечения водой объектов промышленности либо объектов сельскохозяйственного назначения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.»;

2) пункт 3 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«От имени заявителей могут также выступать уполномоченные в установленном порядке представители заявителей.»;

3) пункты 4, 4.1, 4.2 и 4.3 изложить в следующей редакции:

«4. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Свердловской области.

Место нахождения Министерства:

Свердловская область, 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, 4 этаж.

График работы Министерства:

понедельник – четверг: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.30.

Электронные обращения направляются путем заполнения специальной формы на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» (далее – сайт Министерства).

Информация о графике (режиме) работы Министерства:

– сообщается по телефонам для справок, указанным в пункте 4.1 настоящего Административного регламента;

– размещается в здании Министерства;

– публикуется на сайте Министерства.

Место нахождения государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»:

Свердловская область, 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, 2.

Информацию о местонахождении государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалов можно найти на официальном сайте в сети Интернет.

Информацию о графике работы государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) можно получить на официальном сайте этой организации, а также по телефонам для справок, указанным в пункте 4.1 настоящего Административного регламента.

Место нахождения отдела минеральных ресурсов Министерства (далее – отдел):

Свердловская область, 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101, кабинеты 457, 459, 459а.

График работы отдела:

понедельник – четверг: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 12.00, с 12.45 до 16.30.

4.1. Справочные телефоны структурных подразделений Министерства:

телефон канцелярии Министерства: (343) 312-03-31, факс (343) 371-99-50;

начальник отдела минеральных ресурсов: (343) 312-00-13 (добавочный 80);
специалисты отдела: (343) 312-00-13 (добавочный 84);
E-mail: l.geys@egov66.ru.

Справочные телефоны государственного бюджетного учреждения Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»: (343) 354-73-00.

4.2. Адрес официального сайта Министерства в сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении государственной услуги:

www.minprir.midural.ru

Адрес электронной почты Министерства:

mpre@egov66.ru.

Адрес официального сайта МФЦ в сети «Интернет», содержащий информацию о предоставлении государственной услуги:

<http://www.mfc66.ru/>

Адрес электронной почты МФЦ:

e-mail: mfc@mfc66.ru

4.3. Информация по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги, может быть получена заявителями:

- в устной форме по телефонам, указанным в пункте 4.1 настоящего Административного регламента, в соответствии с графиком работы отдела;

- в устной форме в порядке личного обращения в соответствии с графиком работы отдела;

- в порядке письменного обращения в Министерство, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- в порядке письменного электронного обращения в Министерство через раздел «обращения граждан» сайта Министерства, указанного в пункте 4.2 настоящего Административного регламента;

- в порядке электронного обращения в Министерство с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – Портал РФ);

- с информационных стендов, расположенных в Министерстве.

При информировании по письменным обращениям, в том числе по обращениям, поступившим через Портал РФ, ответ направляется не позднее 15 календарных дней с момента получения такого обращения.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги размещается: на Портале РФ, на сайте Министерства, на информационном стенде в здании Министерства.

К размещаемой информации по вопросам предоставления государственной услуги относятся:

1) справочная информация, указанная в пунктах 4, 4.1–4.3 настоящего Административного регламента;

2) извлечения из нормативных правовых актов Российской Федерации и

нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) формы документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

4) пункты 4.4 – 4.7 исключить;

5) в пункте 10 слова «25 календарных дней» заменить словами «30 календарных дней»;

6) добавить пункт 5.1 следующего содержания:

«5.1. В рамках указанной государственной услуги осуществляются следующие подуслуги:

1) внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр местного значения в связи со значительным изменением объема потребления произведенной продукции по обстоятельствам, не зависящим от пользователя недр;

2) внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр местного значения в связи с возникновением обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена;

3) продление срока действия лицензии на пользование участком недр местного значения в связи с необходимостью завершения поисков и оценки месторождения полезных ископаемых на срок в соответствии с проектом работ по геологическому изучению недр, прошедшим экспертизу в соответствии с законом РФ «О недрах»;

4) продление срока действия лицензии на пользование участком недр местного значения в связи с необходимостью завершения разработки месторождения полезных ископаемых на срок в соответствии с техническим проектом разработки месторождения, согласованным в соответствии с законом РФ «О недрах»;

5) продление срока действия лицензии на пользование участком недр местного значения в связи с необходимостью выполнения ликвидационных мероприятий на срок в соответствии с техническим проектом ликвидации горных выработок, согласованным в соответствии с законом РФ «О недрах»;

6) внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр местного значения в связи с изменением границ участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429;

7) исправление технической ошибки в лицензии на пользование участком недр местного значения в соответствии с законом РФ «О недрах»;

8) включение в лицензию на пользование участком недр местного значения в качестве ее неотъемлемой составной части горноотводного акта и графических приложений к нему в соответствии с законом РФ «О недрах.»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Свердловской области, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» («Российская газета», 1995, 15 марта, № 52) (далее – закон РФ «О недрах»);

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, 30 июля, № 168) (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, 5 мая № 95);

Федеральный закон от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, 8 апреля, № 75);

постановление Правительства Российской Федерации от 03.03.2012 № 429 «Об утверждении Положения об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 2 мая, № 19, ст. 2445);

распоряжение Министерства природных ресурсов Российской Федерации № 9-р и Правительства Свердловской области от 16.03.2006 № 01-49-142 «Перечень общераспространенных полезных ископаемых по Свердловской области» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2006, 17 апреля, № 16);

Закон Свердловской области от 24 апреля 2009 года № 25-ОЗ «Об особенностях пользования участками недр местного значения на территории Свердловской области» («Областная газета», 2009, 29 апреля, № 123–124);

постановление Правительства Свердловской области от 16.09.2015 № 832-ПП «О Министерстве природных ресурсов и экологии Свердловской области» («Областная газета», 2015, 22 сентября, № 173);

постановление Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги» («Областная газета», 2012, 29 ноября, № 521–523) (далее – постановление № 1305-ПП);

иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Свердловской области.»;

8) пункт 12 исключить;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Для предоставления государственной услуги направляется:

1) заявление пользователя недр на внесение изменений и дополнений в лицензию на пользование участком недр местного значения, составленное по

образцу согласно Приложению 3 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление) с указанием следующей информации:

– полное наименование, адрес места нахождения, юридический и почтовый адрес, ИНН, КПП, ОГРН заявителя, контактный телефон;

– для представителя заявителя (если с заявлением обращается представитель заявителя, не являющийся единоличным исполнительным органом заявителя): ФИО, реквизиты документа, на основании которого представитель уполномочен действовать от имени заявителя, контактный телефон;

– просьба о внесении изменений и дополнений в лицензию на пользование недрами с указанием вида, номера, даты государственной регистрации лицензии, наименования участка недр, целевого назначения работ на участке недр с указанием конкретной подуслуги или конкретных подуслуг в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Административного регламента;

– описание прилагаемых к заявлению документов и сведений;

– подпись заявителя либо его уполномоченного представителя;

2) суть предлагаемых изменений с обоснованием необходимости их внесения – для подуслуг, указанных в подпунктах 1, 2 и 7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

3) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и дополнений в лицензию, в том числе графические материалы при необходимости – для подуслуг, указанных в подпунктах 2 и 7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

4) доверенность, в случае если заявление подписано не руководителем заявителя;

5) отчет заявителя о выполнении условий пользования недрами по лицензии, в которую вносятся изменения, за последний год – для подуслуг, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

6) проект работ по геологическому изучению недр, прошедший экспертизу в соответствии с законом «О недрах», предусматривающий срок, в течение которого должны быть завершены работы – для подуслуги, указанной в подпункте 3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

7) технический проект разработки месторождения, согласованный в соответствии с законом «О недрах», предусматривающий срок, в течение которого должны быть завершены работы – для подуслуги, указанной в подпункте 4 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

8) технический проект ликвидации горных выработок, согласованный в соответствии с законом «О недрах», предусматривающий срок, в течение которого должны быть завершены работы – для подуслуги, указанной в подпункте 5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента;

9) оригинал горноотводного акта, оформленного в установленном порядке, с графическими приложениями к нему, а также 2 экземпляра копии горноотводного акта с графическими приложениями к нему – для подуслуги, указанной в подпункте 8 пункта 5.1 настоящего Административного

регламента.»;

10) пункты 15, 16 и 18 исключить;

11) в пункте 19 слова «для юридических лиц» заменить словами «при наличии, для юридических лиц»;

12) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, и которые заявитель вправе представить:

1) лицензия на пользование недрами со всеми приложениями к ней, зарегистрированными в установленном порядке;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей, представляемая филиалами Федеральной налоговой службы;

3) акты проверок, проведенных Министерством за последние три года, предшествующие подаче заявлению на внесение изменений и дополнений, а также выданные им предписания (уведомления), если подобные проверки проводились в отношении владельца лицензии (для подуслуг, указанных в подпунктах 3, 4 и 5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента);

4) протокол Комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения с решением о согласовании проектной документации (для подуслуг, указанных в подпунктах 4 и 5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента);

5) решение Министерства об изменении границ участка недр (для подуслуги, указанной в подпункте 6 пункта 5.1 настоящего Административного регламента);

6) положительное заключение экспертизы проектов геологического изучения недр, проводимой ФБУ «Росгеолэкспертиза» и его территориальными отделениями (для подуслуги, указанной в подпункте 3 пункта 5.1 настоящего Административного регламента);

7) информация об уплате государственной пошлины за продление сроков действия лицензии в случае необходимости завершения поисков и оценки или разработки месторождения полезных ископаемых либо выполнения ликвидационных мероприятий (для подуслуг, указанных в подпунктах 3, 4 и 5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента)»;

13) в раздел II после пункта 20 включить подраздел со следующим названием: «Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий»;

14) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) заявление и прилагаемые к заявлению документы и сведения поданы с

нарушением установленных требований;

2) заявитель умышленно представил о себе неверные сведения;

3) горноотводный акт оформлен с нарушением установленного порядка (для подоуслуги, указанной в подпункте 8 пункта 5.1 настоящего Административного регламента);

4) заявитель не выразил согласие с вносимыми в лицензию на пользование участком недр изменениями и дополнениями в срок, предусмотренный пунктом 71 настоящего Административного регламента (для подоуслуг, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента);

5) если до подачи заявления истекли сроки выполнения этапов и видов работ, установленные условиями недропользования, в отношении изменения которых подано данное заявление (для подоуслуг, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента);

6) при наличии нарушений условий недропользования (для подоуслуг, указанных в подпунктах 1, 2, 3, 4, 5 пункта 5.1 настоящего Административного регламента);

7) при отсутствии технической ошибки (для подоуслуги, указанной в подпункте 7 пункта 5.1 настоящего Административного регламента).»;

15) в раздел II после пункта 26 включить подраздел со следующим названием: «Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы», включающий пункт 26.1 следующего содержания:

«26.1. Не предусмотрена.»;

16) в абзаце 1 пункта 28 слова «или Портал Свердловской области, или сайт Министерства» исключить;

17) в пункте 32 слова «или Портале Свердловской области» исключить;

18) в абзацах 3, 4 пункта 34 и абзаце 4 пункта 35 слова «пользователя Портала» заменить на слова «пользователя Портала РФ»;

19) в абзаце 7 пункта 34 слова «с жалобой (претензией)» заменить словами «с жалобой»;

20) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы и сведения, необходимые для предоставления государственной услуги, представляются в Министерство посредством личного обращения заявителей, либо через МФЦ, а также с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Портала РФ, универсальной электронной карты и других средств информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в форме электронных документов. При этом заявление и электронная копия (электронный образ) каждого документа подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителя.

В случае обращения заявителя в форме электронного документа с применением усиленной квалифицированной электронной подписи должностное лицо Министерства, специалист МФЦ, ответственные за прием документов, проводят процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ, в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи.»;

21) в пункте 41 слова «и Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» исключить;

22) в пункте 46 слова «по почте, либо через Портал. В случае поступления документов и материалов в электронном виде, в том числе посредством Портала РФ или Портала Свердловской области, специалист» заменить словами «по почте, либо через Портал РФ. В случае поступления документов и материалов в электронном виде специалист»;

23) в пункте 47 слова «с поручением министра в отдел» заменить словами «и поручением министра отделом»;

24) в пункте 50 слова «Критериями принятия решения о соответствии или несоответствии заявочных материалов определяется пунктами 14–18» заменить словами «Критерии принятия решения о соответствии или несоответствии заявочных материалов определяю пунктом 14»;

25) исключить из пункта 61 слова «наличие оснований предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента.»;

26) исключить из пункта 66 слова «в случае отсутствия оснований предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 12 настоящего Административного регламента, или несоответствия документов требованиям законодательства»;

27) подпункт 4 пункта 66 дополнить словами «(для подуслуг, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 5.1 настоящего Административного регламента)»;

28) в пункте 68 слова «или Портала Свердловской области» исключить;

29) в пункте 73 слова «получения заявителем» заменить словами «направления заявителю»;

30) в пункте 74 слова «согласно установленным правилами» заменить словами «согласно установленным правилам»;

31) в пункте 89 слова «исполнения государственной функции» заменить словами «предоставления государственной услуги»;

32) раздел V «ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ» изложить в следующей редакции:

«V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги (далее-жалоба)

100. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц при предоставлении государственной услуги.

101. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

Предмет жалобы

102. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и законами Свердловской области и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

103. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица,
которым может быть направлена жалоба

104. Жалобы на решения, принятые Министром, направляются в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы соответствующего направления, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 210-ФЗ, постановлением № 1305-ПП.

105. Жалобы на решения, принятые Заместителем Министра, направляются в Министерство на имя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области и рассматриваются им в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

106. Жалобы на действия (бездействие), решение специалистов отдела минеральных ресурсов Министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, рассматриваются начальником отдела минеральных ресурсов, Заместителем Министра или Министром.

107. Жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги МФЦ рассматриваются Министром природных ресурсов и экологии Свердловской области.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Министерстве.

108. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2012, № 49, ст. 6752), или признаков состава

преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

109. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

110. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, предоставляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

111. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Министерством по месту предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

112. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» общего пользования, сайта Министерства или Портала РФ.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.

113. Время приема жалоб Министерством совпадает со временем предоставления государственных услуг.

114. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственную услугу (далее – Журнал жалоб), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

Ведение Журнала жалоб осуществляется по форме и в порядке, установленным правовым актом органа, предоставляющего государственную услугу.

Сроки рассмотрения жалобы

115. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

116. Срок рассмотрения жалобы на отказ Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений составляет пять рабочих дней со дня регистрации жалобы.

Результат рассмотрения жалобы

117. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказ в удовлетворении жалобы.

118. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на рассмотрение жалобы органа.

119. При удовлетворении жалобы Министерство принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

120. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

б) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего государственную услугу.

121. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

122. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы также может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

Порядок обжалования решения по жалобе

123. Решения по результатам рассмотрения жалобы, принятое Министром, может быть обжаловано Председателю Правительства Свердловской области в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

124. Заявитель, подающий жалобу, имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Административного регламента.

Способы информирования заявителей о порядке

подачи и рассмотрения жалобы

125. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на официальном сайте Министерства, на Портале РФ, на информационном стенде в здании Министерства, а также может быть сообщена заявителю в устной и/или письменной форме.»;

33) добавить приложение 3 к Административному регламенту в следующей редакции:

«Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению Министерством природных
ресурсов и экологии Свердловской области
государственной услуги по внесению изменений и
дополнений в лицензии на пользование участками
недр местного значения на территории
Свердловской области

**Образец заявления
на предоставление государственной услуги по внесению изменений и
дополнений в лицензии на пользование участками недр местного значения
на территории Свердловской области**

Министру природных ресурсов и экологии
Свердловской области

**ЗАЯВЛЕНИЕ на внесение изменений и дополнений в
лицензию**

От

_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О. заявителя – индивидуального предпринимателя)

ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____

Место нахождения (юридический адрес, почтовый адрес)

В лице

_____ (должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

контактный телефон _____

действующий от имени юридического лица:

без доверенности

_____ (указывается лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности в силу закона или учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной _____
 (Ф.И.О.)
 «__» _____ 20__ г., № _____ в реестре _____ (документ
 прилагается)
 по иным основаниям _____
 _____ (наименование и реквизиты документа) _____ (документ прилагается)

Прошу по лицензии на право пользования недрами № _____ вида _____ серии
 СВЕ, выданной _____ (дата государственной регистрации) _____
 (целевое назначение лицензии и участок недр), по которой предприятие является
 недропользователем (указать подслужугу или подслужуги):

- | | |
|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 1) внести изменения и дополнения в связи со значительным изменением объема потребления произведенной продукции по обстоятельствам, не зависящим от пользователя недр. |
| <input type="checkbox"/> | 2) внести изменения и дополнения в связи с возникновением обстоятельств, существенно отличающихся от тех, при которых лицензия была предоставлена. |
| <input type="checkbox"/> | 3) продлить срок действия в связи с необходимостью завершения поисков и оценки месторождения полезных ископаемых на срок в соответствии с проектом работ по геологическому изучению недр, прошедшим экспертизу в соответствии с законом РФ «О недрах»: _____ лет. Реквизиты положительного заключения экспертизы проекта работ по геологическому изучению недр: _____. Оплата государственной пошлины за продление лицензии в размере _____ произведена. |
| <input type="checkbox"/> | 4) продлить срок действия в связи с необходимостью завершения разработки месторождения полезных ископаемых на срок в соответствии с техническим проектом разработки месторождения, согласованным в соответствии с законом РФ «О недрах»: _____ лет. Реквизиты документа о согласовании технического проекта разработки месторождения: _____. Оплата государственной пошлины за продление лицензии в размере _____ произведена. |
| <input type="checkbox"/> | 5) продлить срок действия в связи с необходимостью выполнения ликвидационных мероприятий на срок в соответствии с техническим проектом ликвидации горных выработок, согласованным в соответствии с законом РФ «О недрах»: _____ лет. Реквизиты документа о согласовании технического проекта ликвидации горных выработок: _____. Оплата государственной пошлины за продление лицензии в размере _____ произведена. |
| <input type="checkbox"/> | 6) внести изменения и дополнения в связи с изменением границ участка недр, предоставленного в пользование в соответствии с Положением об установлении и изменении границ участков недр, предоставленных в пользование, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2012 № 429. Границы участка недр изменены решением Министерства _____ (реквизиты). |
| <input type="checkbox"/> | 7) исправить техническую ошибку в соответствии с законом РФ «О недрах». |
| <input type="checkbox"/> | 8) включить горноотводный акт и графические приложения к нему в соответствии с законом РФ «О недрах». |

Опись прилагаемых документов и сведений:

1) суть предлагаемых изменений с обоснованием необходимости их внесения – для подуслуг, указанных под номерами 1, 2, 7;

2) копии документов, подтверждающих необходимость внесения изменений и дополнений в лицензию, в том числе графические материалы при необходимости – для подуслуг, указанных под номерами 2 и 7;

3) доверенность, в случае если заявление подписано не руководителем заявителя;

4) отчет заявителя о выполнении условий пользования недрами по лицензии, в которую вносятся изменения, за последний год – для подуслуг, указанных под номерами 1, 2, 3, 4, 5 (если в ближайшие 6 месяцев такой отчет не представлялся в Министерство);

5) проект работ по геологическому изучению недр, прошедший экспертизу в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах», предусматривающий срок, в течение которого должны быть завершены работы –3 (документ возвращается заявителю после оказания государственной услуги);

6) технический проект разработки месторождения, согласованный в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах», предусматривающий срок, в течение которого должны быть завершены работы – для случая 4 (документ возвращается заявителю после оказания государственной услуги);

7) технический проект ликвидации горных выработок, согласованный в соответствии с Законом Российской Федерации «О недрах», предусматривающий срок, в течение которого должны быть завершены работы – для подуслуги, указанной под номером 5 (документ возвращается заявителю после оказания государственной услуги);

8) оригинал горноотводного акта, оформленного в установленном порядке, с графическими приложениями к нему, а также 2 экземпляра копии горноотводного акта с графическими приложениями к нему – для подуслуги, указанной под номером 8.

Представленные документы и сведения, указанные в заявке, достоверны.

(подпись заявителя)

(полностью Ф.И.О.) Печать (при наличии)

Исп. (контактное лицо) ФИО полностью _____
тел. (____) _____.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра природных ресурсов и экологии Свердловской области В.Я. Тюменцева.

3. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр



А.В. Кузнецов