



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.08.2012г.

906 - п

г. Екатеринбург

Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по награждению граждан и организаций наградами Министерства здравоохранения Свердловской области, проведению проверок документов на присвоение почетных званий и награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы

В целях реализации мероприятий по разработке и утверждению административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Президента Российской Федерации от 07.09. 2010 г. № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.06.2005 г. № 400 «О ведомственных наградах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации», Областным законом от 19 .04.1999 г. № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по награждению граждан и организаций наградами Министерства здравоохранения Свердловской области, проведению проверок документов

на присвоение почетных званий и награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы (прилагается).

2. Приказ Министра здравоохранения Свердловской области 04.06.2010 г. № 563-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области исполнения государственной функции по награждению граждан и организаций наградами Министерства здравоохранения Свердловской области, проведению проверок документов на присвоение почетных званий и награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы» признать утратившим силу.

И.о. Министра здравоохранения
Свердловской области



Д.Р. Медведская

Утвержден
приказом Министра здравоохранения
Свердловской области
от 14.08.12г. № 906-п

«Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по награждению граждан и организаций наградами Министерства здравоохранения Свердловской области, проведению проверок документов на присвоение почетных званий и награждение наградами Свердловской области, на награждение наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы»

Административный регламент Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по награждению граждан и организаций наградами Министерства здравоохранения Свердловской области, проведению проверок документов на присвоение почетных званий и награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы

Раздел 1. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по награждению граждан и организаций наградами Министерства здравоохранения Свердловской области, проведению проверок документов на присвоение почетных званий и награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы (далее – государственная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги по награждению граждан и организаций, проведению проверок документов на присвоение почетных званий и награждение наградами

Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы, а также порядок взаимодействия Министерства здравоохранения Свердловской области с заявителями.

Подраздел 2. Круг заявителей

2. При предоставлении Министерством здравоохранения Свердловской области (далее – Министерство) государственной услуги заявителями могут быть:

- 1) организации;
- 2) коллектив организации.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования об исполнении государственной функции

3. Местом исполнения государственной функции является здание Министерства, расположенное по адресу: 620014, Екатеринбург, улица Вайнера, 34-б.

4. График приема документов:

День недели	Время приема
✓ к Понедельник	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Вторник	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Среда	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Четверг	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 18.00
Пятница	с 9.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

5. Справочные телефоны:

1) начальник отдела государственной службы и кадровой политики Министерства – 270-18-50;

2) специалист отдела государственной службы и кадровой политики Министерства – 270-18-52.

6. Адрес электронной почты Министерства:

mzso@zdravso.ru;

kadrmzso@yandex.ru;

niko@zdravso.ru.

7. Официальный сайт Министерства:

minzdrav.midural.ru.

8. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе о ходе предоставления государственной услуги заявитель может получить по справочным телефонам и электронной почте.

9. Адрес порталов федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области», на которых расположена информация по вопросу исполнения государственной функции:

gosuslugi.ru;
pgu.midural.ru.

10. Информация о порядке исполнения государственной функции размещена на информационных стендах в здании Министерства, на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области».

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел 1. Наименование государственной услуги

11. Государственная услуга по награждению граждан и организаций наградами Министерства здравоохранения Свердловской области, проведению проверок документов на присвоение почетных званий и награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации и их направление в уполномоченные на рассмотрение органы.

Подраздел 2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

12. Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Свердловской области.

Подраздел 3. Описание результата предоставления государственной услуги

13. Результатами предоставления государственной услуги являются:

- 1) награждение наградами Министерства
- 2) направление Министерством документов на присвоение почетных званий Свердловской области, на награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации в уполномоченные на рассмотрение органы;
- 3) отказ в исполнении государственной услуги.

Подраздел 4. Срок предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

14. Общий срок предоставления государственной услуги в части награждения наградами Министерства не должен превышать 50 дней.

Документы, представленные к награждению наградами Министерства, проверяются в течение 30 дней с момента регистрации.

Если документы оформлены надлежащим образом, а сведения, представленные в документах, соответствуют действительности, в течение последующих 10 дней проводится комиссия по рассмотрению наградных дел (далее – Комиссия).

В случае принятия Комиссией решения о награждении гражданина либо организации наградой Министерства в течение 10 дней издается приказ Министра здравоохранения Свердловской области о награждении и заполняется наградной бланк.

15. Общий срок предоставления государственной услуги в части проведения проверки документов на присвоение почетных званий Свердловской области, на награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации не должен превышать 60 дней.

Документы на присвоение почетных званий Свердловской области, на награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, представляются не позднее, чем:

за шесть месяцев до предполагаемой даты присвоения почетного звания Свердловской области, на награждения наградой Свердловской области либо ведомственной наградой Министерства здравоохранения Российской Федерации;

за три месяца до предполагаемой даты награждения наградой высшего органа государственной власти Свердловской области.

Документы на присвоение почетных званий Свердловской области, на награждение наградами Свердловской области, на награждение наградами высших органов государственной власти Свердловской области в течение 30 дней с момента регистрации проверяются и передаются на рассмотрение в Комиссию.

После рассмотрения на Комиссии, но не позднее 30 дней с момента передачи наградные документы с сопроводительным письмом, подписанным Министром здравоохранения Свердловской области, направляются в уполномоченные на рассмотрение органы.

16. Документы на награждение государственными наградами Российской Федерации сроками для подачи не ограничиваются и подаются для проверки в любой рабочий день.

Проверка документов на награждение государственными наградами Российской Федерации и направление их в уполномоченные на рассмотрение

органы осуществляется в сроки, указанные в пункте 15 настоящего Административного регламента.

Подраздел 5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

17. Государственная услуга осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2011, 15 июля, № 153);

Указом Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации» («Российская газета», 2010, 15 сентября, № 207);

приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 июня 2005 года № 400 «О ведомственных наградах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2005, 1 августа, № 31);

Областным законом от 19 апреля 1999 года № 5-ОЗ «О наградах, почетных званиях Свердловской области и наградах высших органов государственной власти Свердловской области» («Областная газета», 1999, 21 апреля).

Подраздел 6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для награждения наградами Министерства, порядок их предоставления

18. Для предоставления государственной услуги в части награждения наградами Министерства представляются следующие документы:

1) ходатайство руководителя организации либо ходатайство коллектива организации с приложенной выпиской из протокола собрания коллектива организации.

Ходатайство о награждении представляется на имя Министра здравоохранения Свердловской области и должно содержать:

сведения о награждаемом гражданине или организации;

описание заслуг или достижений, за которые гражданин или организация представляется к награждению;

предполагаемая дата вручения награды.

Форма ходатайства о награждении представлена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) представление к награждению.

В представлении указываются:

название награды, к которой представляется гражданин или организация;

фамилия, имя, отчество представляемого к награде;

пол, дата рождения, место рождения;

образование (наличие ученой степени, ученого звания, квалификационной категории);

наличие областных, государственных и ведомственных наград и дата награждения;

стаж работы (общий, в системе здравоохранения, в коллективе);

сведения о работе;

характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде.

Форма представления к награждению представлена в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту.

К документам о награждении Благодарственным письмом Министерства здравоохранения Свердловской области дополнительно прилагается проект текста Благодарственного письма Министерства здравоохранения Свердловской области.

19. Ходатайство о награждении (присвоении), возбужденное руководителем организации, должно быть подписано руководителем организации и заверено печатью организации.

Ходатайство о награждении (присвоении), возбужденное коллективом организации, должно быть подписано лицом, председательствовавшим на собрании коллектива организации, на котором было принято решение о возбуждении ходатайства.

В случае возбуждения ходатайства от руководителя организации представление к награждению подписывает заместитель руководителя организации либо лицо, председательствовавшее на собрании коллектива организации, на котором было принято решение о возбуждении ходатайства.

К ходатайству о награждении (присвоении), возбужденному коллективом организации, должна быть приложена выписка из протокола собрания коллектива организации, на котором было принято решение о возбуждении ходатайства.

20. Наградами Министерства здравоохранения Свердловской области являются:

- 1) Почетная грамота Министерства здравоохранения Свердловской области;
- 2) Благодарность Министра здравоохранения Свердловской области;
- 3) Благодарственное письмо Министерства здравоохранения Свердловской области.

21. Почетной грамотой Министерства здравоохранения Свердловской области награждаются:

1) работники организаций здравоохранения Свердловской области за добросовестный труд и достижения, имеющие стаж работы в отрасли не менее 5 лет, в том числе в организации, от которой исходит ходатайство, не менее 3 лет;

2) организации здравоохранения Свердловской области за достигнутые успехи и заслуги в сфере здравоохранения;

3) граждане и организации за активное участие в проведении наиболее значимых для Свердловской области, мероприятий в сфере здравоохранения и социально-экономического развития.

22. Благодарность Министра здравоохранения Свердловской области объявляется:

1) работникам организаций здравоохранения Свердловской области, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет, за достижения в сфере здравоохранения;

2) коллективам организаций здравоохранения Свердловской области за достижения и заслуги в сфере здравоохранения;

3) гражданам и организациям за участие в проведении наиболее значимых для Свердловской области мероприятий в сфере здравоохранения и социально-экономического развития.

23. Благодарственным письмом Министерства здравоохранения Свердловской области награждаются:

1) работники организаций здравоохранения Свердловской области за добросовестный труд, имеющие стаж работы в отрасли не менее 3 лет;

2) коллектив организации здравоохранения Свердловской области за достигнутые успехи в сфере здравоохранения;

3) граждане и организации за участие в проведении значимых для Свердловской области мероприятий в сфере здравоохранения и социально-экономического развития.

24. Награждение наградами Министерства приурочивается:

1) к празднованию Всемирного дня медицинской сестры;

2) к празднованию Дня медицинского работника;

3) к юбилейной дате организации здравоохранения (25 лет и каждые последующие 25 лет со дня основания);

4) к юбилейной дате работника:

для женщин - 50 лет, 55 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет со дня выхода на пенсию;

для мужчин - 50 лет, 60 лет со дня рождения и каждые последующие 5 лет после выхода на пенсию;

25 лет и каждые последующие 5 лет работы в отрасли здравоохранения;

5) к подведению итогов наиболее значимых для Свердловской области мероприятий в сфере здравоохранения и социально-экономического развития.

25. К награждению наградами Министерства представляется не более 2% работников медицинского учреждения от числа работающих в учреждении в календарный год.

Награждение в связи с юбилейными датами необходимо включать в рамки установленной квоты.

26. Особенности форм и содержания документов на награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации и приложений к ним определяются положением о награде (почетном звании), утвержденным нормативным актом, указанным в перечне Приложения № 3 к настоящему Административному регламенту.

27. Ходатайство и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство непосредственно, направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

При направлении ходатайства и прилагаемых к нему документов через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональную государственную информационную систему «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» оригиналы документов должны быть представлены в Министерство не позднее трех рабочих дней.

Ходатайство и прилагаемые к нему документы могут быть направлены в Министерство в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

Заявитель может указать просьбу о направлении ему копии документа с отметкой о дате приема ходатайства и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

28. Формы документов в электронном виде доступны для копирования, заполнения и размещены в настоящем Административном регламенте на официальном сайте Министерства - minzdrav.midural.ru в подразделе «Административные регламенты» раздела «Документы».

29. Министерство не вправе требовать:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций.

Подраздел 7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Подраздел 8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

32. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) представление не всех требуемых документов;

2) представление неправильно оформленных документов;

3) отсутствие оснований для награждения;

4) представление документов на награждение сверх предусмотренного для организации количества кандидатур.

Подраздел 9. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины при предоставлении государственной услуги

33. Предоставление государственной услуги является бесплатным.

Подраздел 10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче документов для предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче или получении результата государственной услуги не должен превышать 20 минут.

Подраздел 11. Срок и порядок регистрации ходатайств о награждении (присвоении)

35. Документы о предоставлении государственной услуги регистрируются в день их поступления в Министерство.

Подраздел 12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

36. Предоставление государственной услуги осуществляется в помещении отдела государственной службы и кадровой политики Министерства.

37. Возле здания Министерства имеется возможность парковки автомобиля. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

38. Допуск в здание Министерства осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Здание Министерства оборудовано удобной лестницей с поручнями, расширенными проходами, а также пандусом, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, имеется лифт.

39. Центральный вход в здание Министерства оформлен вывесками с его полным наименованием.

В холле здания Министерства размещен информационный стенд, содержащий сведения:

- о полном наименовании Министерства;
- о месте нахождения и юридическом адресе;
- режиме работы;
- о телефонных номерах сотрудников Министерства;
- об адрес официального интернет-сайта.

40. Места ожидания и приема заявителей в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования соответствуют требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

41. Места ожидания и приема заявителей оборудованы информационными стендами с информацией о порядке предоставления государственной услуги.

42. В местах ожидания и приема установлены стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей, выделяется место для оформления документов с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Подраздел 13. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителей с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность

43. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

расположенность в зоне доступности к основным транспортным магистралям, хорошие подъездные дороги;

наличие полной и понятной информации о местах, порядке и сроках предоставления государственной услуги в общедоступных местах в здании Министерства, в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации, информационных материалах (брошюрах, буклетах и т.д.);

наличие необходимого и достаточного количества государственных гражданских служащих, а также помещений, в которых осуществляются прием документов, выдача результатов государственной услуги, в целях соблюдения установленных Административным регламентом сроков предоставления государственной услуги.

44. Качество предоставления государственной услуги характеризуется отсутствием:

очередей при приеме документов и выдаче результатов государственной услуги;

жалоб на действия (бездействие) государственных гражданских служащих Министерства;

жалоб на некорректное, невнимательное отношение государственных гражданских служащих;

испорченных по вине государственных гражданских служащих бланков наград.

45. Взаимодействие с государственными гражданскими служащими Министерства осуществляется:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

за получением результата предоставления государственной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя с государственными гражданскими служащими Министерства при предоставлении государственной услуги составляет:

при подаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги от 20 минут до 1 часа;

при получении результата предоставления государственной услуги не более 20 минут.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Подраздел 1. Состав и последовательность административных процедур

46. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и проверка документов;
- 2) принятие решения Комиссией;
- 3) информирование о присвоении либо отказе в присвоении почетного звания Свердловской области, награждении наградой Свердловской области, наградой высшего органа государственной власти Свердловской области, ведомственной наградой Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственной наградой Российской Федерации.

Подраздел 2. Регистрация и проверка документов

47. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство документов на награждение.

48. Документы на награждение представляются в отдел государственной службы и кадровой политики Министерства непосредственно организацией, возбудившей ходатайство о награждении, не позднее сроков установленных подразделом 4 раздела 2 настоящего Административного регламента.

В случае представления документов на награждение позднее сроков установленных подразделом 4 раздела 2 настоящего Административного регламента результат государственной услуги может быть предоставлен позже до предполагаемой даты награждения.

49. О поступлении документов на награждение делается запись в Журнале регистрации документов на награждение.

50. Представленные документы проверяются специалистом отдела гражданской службы и кадровой политики Министерства в течение 30 дней с момента регистрации.

51. Если документы оформлены надлежащим образом, а сведения, представленные в документах, соответствуют действительности, специалист отдела гражданской службы и кадровой политики Министерства передает документы на награждение в Комиссию.

52. При наличии обстоятельств, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, представленные документы с обоснованием причин отказа в исполнении государственной функции возвращаются в организацию, представившую документы на награждение.

Подраздел 3. Принятие решения Комиссией

53. Основанием для начала административной процедуры является поступление документов на награждение в Комиссию.

54. Состав и положение о Комиссии утверждается приказом Министра здравоохранения Свердловской области.

55. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно.

56. В рамках проведения заседания Комиссия принимает решение о награждении наградами Министерства, о возбуждении Министром здравоохранения Свердловской области ходатайства о присвоение почетных званий и награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации и либо отказа в исполнении государственной функции.

57. Решение о награждении наградами Министерства, о возбуждении Министром здравоохранения Свердловской области ходатайства о присвоение почетных званий и награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации принимается простым голосованием, большинством голосов.

58. В случае принятия решения о награждении гражданина либо организации наградой Министерства в течение 10 дней издается приказ Министра здравоохранения Свердловской области о награждении и заполняется наградной бланк.

В течение 3 рабочих дней специалист отдела гражданской службы и кадровой политики Министерства в течение трех рабочих дней с момента поступления информации связывается с организацией, направившей ходатайство о награждении, и передает сведения о награжденном лице, дате, месте и времени церемонии награждения либо о возможности передачи награды для вручения.

59. В случае принятия решения о присвоение почетных званий и награждение наградами Свердловской области, наградами высших органов государственной власти Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственными наградами Российской Федерации не позднее 60 дней с момента регистрации документов от имени Министра здравоохранения Свердловской области готовится ходатайство, которое с представленными организацией документами направляется документов в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области.

60. В случае отказа в исполнении государственной услуги представленные документы с обоснованием причин отказа в исполнении государственной функции возвращаются в организацию, направившую ходатайство о награждении.

Подраздел 4. Информирование о присвоении либо отказе в присвоении почетного звания Свердловской области, награждении наградой Свердловской области, наградой высшего органа государственной власти Свердловской области, ведомственной наградой Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственной наградой Российской Федерации

61. Основанием для начала административной процедуры является поступление информации о присвоении или отказе в присвоении почетного звания Свердловской области, награждении наградой Свердловской области, наградой высшего органа государственной власти Свердловской области, ведомственной наградой Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственной наградой Российской Федерации.

62. При присвоении почетного звания Свердловской области, награждении наградой Свердловской области, наградой высшего органа государственной власти Свердловской области, ведомственной наградой Министерства здравоохранения Российской Федерации, государственной наградой Российской Федерации специалист отдела гражданской службы и кадровой политики Министерства в течение 3 рабочих дней с момента поступления информации связывается с организацией, направившей ходатайство о награждении, и передает сведения о награжденном лице, дате, месте и времени церемонии награждения.

63. При отказе уполномоченным на рассмотрение документов органом в награждении (присвоении звания) и возвращении в Министерство документов на награждение специалист отдела гражданской службы и кадровой политики Министерства в течение 3 дней направляет в организацию, направившую ходатайство о награждении, ранее представленные документы с обоснованием отказа.

64. Блок-схема исполнения государственной функции представлена в Приложении № 4 настоящего Административного регламента.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

Подраздел 1. Порядок осуществления текущего контроля за предоставлением государственной услуги

65. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий в рамках предоставления государственной услуги и принятием решений осуществляется начальником отдела гражданской службы и кадровой политики Министерства.

Подраздел 2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

66. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения граждан, содержащие жалобы на принятые решения, действия (бездействие) должностных, осуществляющих предоставление государственной услуги.

67. Периодичность осуществления проверок устанавливается должностными лицами Министерства.

68. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании нормативных правовых актов Министерства.

69. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановыми.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Проверка также может проводиться по конкретному обращению гражданина.

70. Для проведения проверки полноты и качества исполнения предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются должностные лица Министерства и отдела гражданской службы и кадровой политики, ответственные за предоставление государственной услуги.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта (справки), в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт (справка) подписывается членами и председателем комиссии, а также должностным лицом отдела гражданской службы и кадровой политики, в отношении которого проводилась проверка.

Подраздел 3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие) принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

71. Должностные лица Министерства за действия (бездействие) и решения, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

72. Государственные гражданские служащие Свердловской области, которым поручено рассмотрение наградного дела, несут персональную ответственность за сроки и качество, объективность и тщательность проверок, а также информирование заявителя.

73. Персональная ответственность за предоставление государственной услуги закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих Свердловской области в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Подраздел 4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

74. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление государственной услуги путем получения информации по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Министерства и через портал государственных и муниципальных услуг.

Основные положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением настоящего Административного регламента, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, устанавливаются и определяются в соответствии с федеральными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги должны отвечать требованиям непрерывности и действенности.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

75. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном и судебном порядке.

76. Предметом (досудебного) внесудебного обжалования является нарушение прав и законных интересов заявителя, противоправные решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства при предоставлении государственной услуги, нарушение положений Административного регламента, некорректное поведение или нарушение служебной этики в ходе предоставления государственной услуги.

77. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

78. Основанием для начала процедуры досудебного обжалования является жалоба заявителя, поданная в письменной форме или в форме электронного документа, а также устное обращение гражданина.

79. Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

80. Заявители имеют право на обжалование действия (бездействия) или решения, осуществляемого (принимаемого) в ходе выполнения настоящего Административного регламента:

1) сотрудников отдела гражданской службы и кадровой политики Министерства – начальнику отдела гражданской службы и кадровой политики Министерства;

2) начальника отдела гражданской службы и кадровой политики Министерства – Министру здравоохранения Свердловской области.

81. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие), решения должностного лица Министерства принимает одно из следующих решений:

1) признает правомерными действия (бездействие), решение должностного лица Министерства и отказывает в удовлетворении жалобы;

2) признает действия (бездействие), решение должностного лица Министерства неправомерными и определяет соответствующие меры, в том числе для устранения допущенных нарушений.

82. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

83. Заявители имеют право на обжалование действий или бездействия должностных лиц и иных работников Министерства, а также их решений в ходе исполнения государственной функции в Правительство Свердловской области, иные органы государственной власти, уполномоченные на рассмотрение жалоб организации.

Если заявитель не удовлетворен принятым по его жалобе решением, он вправе в течение трех месяцев с момента принятия решения обратиться районный суд по месту своего жительства или по месту нахождения государственного органа, должностного лица, решение которого оспаривается.

Пропуск трехмесячного срока обращения в суд с заявлением не является для суда основанием для отказа в принятии заявления, но может послужить основанием для отказа в удовлетворении заявления.

Приложение № 1
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Свердловской области
исполнения государственной функции по награждению
работников и организаций здравоохранения Свердловской
области наградами Министерства здравоохранения
Свердловской области, проведению проверок документов
на присвоение почетных званий Свердловской области, на
награждение знаками отличия Свердловской области,
наградами высших органов государственной власти
Свердловской области, ведомственными наградами
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
государственными наградами Российской Федерации
и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы

БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

Министру здравоохранения
Свердловской области

(Ф.И.О.)

Ходатайство

Администрация (коллектив) _____
(наименование учреждения)

ходатайствует о награждении (об объявлении благодарности) Почетной грамотой
Министерства здравоохранения Свердловской области (Благодарственным
письмом) _____
(Ф.И.О. награждаемого)*

(должность, место работы представляемого к награждению)**

за многолетний добросовестный труд в системе здравоохранения Свердловской
области и в связи с _____.

Предполагаемая дата события: _____.

Руководитель медицинского
учреждения _____

(Ф.И.О.)

* Ф.И.О. указываются по документу, удостоверяющему личность.

** Наименование занимаемой должности и название организации должно соответствовать
записи в трудовой книжке и пишутся без сокращений.

Исполнитель: Ф.И.О.,
контакт. тел.

Приложение № 2
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Свердловской области
исполнения государственной функции по награждению
работников и организаций здравоохранения Свердловской
области наградами Министерства здравоохранения
Свердловской области, проведению проверок документов
на присвоение почетных званий Свердловской области, на
награждение знаками отличия Свердловской области,
наградами высших органов государственной власти
Свердловской области, ведомственными наградами
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
государственными наградами Российской Федерации
и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

НАГРАДНОЙ ЛИСТ*

Почетная грамота (благодарность)
Министерства здравоохранения
Свердловской области

1. Фамилия,
имя, отчество
2. Должность,
место работы
3. Пол
4. Дата рождения
5. Место рождения
6. Образование
7. Ученая степень, ученое звание,
квалификационная категория (для
медицинских работников)
8. Какими областными, государственными и
ведомственными наградами награжден(а),
дата награждения
9. Общий стаж работы _____ лет.
Стаж работы в системе здравоохранения _____ лет.
Стаж работы в данном коллективе _____ лет.
10. Сведения о работе
11. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награде

Кандидатура рекомендована собранием коллектива или его советом, протокол от
_____ 20__ г. № _____

Руководитель учреждения

ФИО

Председатель собрания

ФИО

М.П.

«___» _____ г.

*Наградной лист печатается на одинарном листе формата А-4 с обеих сторон. Размер шрифта может быть уменьшен до № 10 в зависимости от объема характеристики.

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Свердловской области
исполнения государственной функции по награждению
работников и организаций здравоохранения Свердловской
области наградами Министерства здравоохранения
Свердловской области, проведению проверок документов
на присвоение почетных званий Свердловской области, на
награждение знаками отличия Свердловской области,
наградами высших органов государственной власти
Свердловской области, ведомственными наградами
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
государственными наградами Российской Федерации
и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы

Перечень нормативных актов, утверждающих положения о наградах

Указ Президента Российской Федерации от 07 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 10.06.2005 № 400 «О ведомственных наградах Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации»

Указ Губернатора Свердловской области от 23.08.2006 № 766-УГ «О Порядке возбуждения ходатайств о награждении знаками отличия Свердловской области и ходатайств о присвоении почетных званий Свердловской области, внесения и рассмотрения представлений к награждению знаками отличия Свердловской области и представлений к присвоению почетных званий Свердловской области»

Указ Губернатора Свердловской области от 01.11.2005 № 898-УГ «О почетной грамоте Губернатора Свердловской области, почетном дипломе Губернатора Свердловской области и Благодарственном письме Губернатора Свердловской области»

Постановление Правительства Свердловской области от 30.12.2005 № 1149-ПП «О почетной грамоте Правительства Свердловской области, почетном дипломе Правительства Свердловской области и Благодарственном письме Правительства Свердловской области»

Постановление Областной Думы и Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области от 20.10.2005 № 53-СПП

«Об учреждении Благодарственного письма Законодательного Собрания Свердловской области»

Постановление Областной Думы и Палаты Представителей Законодательного Собрания Свердловской области от 20.10.2005 № 51-СПП
«Об учреждении Почетной грамоты Законодательного Собрания Свердловской области»

Приложение № 3
к Административному регламенту
Министерства здравоохранения Свердловской области
исполнения государственной функции по награждению
работников и организаций здравоохранения Свердловской
области наградами Министерства здравоохранения
Свердловской области, проведению проверок документов
на присвоение почетных званий Свердловской области, на
награждение знаками отличия Свердловской области,
наградами высших органов государственной власти
Свердловской области, ведомственными наградами
Министерства здравоохранения Российской Федерации,
государственными наградами Российской Федерации
и их направлению в уполномоченные на рассмотрение органы

Блок-схема исполнения государственной функции
по награждению работников и организаций здравоохранения Свердловской области
наградами Министерства здравоохранения Свердловской области, проведению проверок
документов на присвоение почетных званий Свердловской области, на награждение знаками
отличия Свердловской области, наградами высших органов государственной власти
Свердловской области, ведомственными наградами Министерства здравоохранения Российской
Федерации, государственными наградами Российской Федерации и их направлению в
уполномоченные на рассмотрение органы

