



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

14 ИЮЛ 2014

913 - п

г. Екатеринбург

*О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 21.08.2012 № 943-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации»*

В связи с принятием Федерального закона от 21.12.2013 № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административных регламентов Министерства здравоохранения Свердловской области в соответствие с федеральным и областным законодательством

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области 21.08.2012 № 943-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по присвоению, подтверждению квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Российской Федерации», с изменениями, внесенными Приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 17.01.2013 № 25-П, от 08.04.2013 № 459-П, от 10.07.2013 № 873-П, от 23.09.2013 № 1232-П, от 16.12.2013 № 1629-П, от 24.12.2013 № 1678-П, от 28.04.2014 № 572-П, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги можно получить непосредственно в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство), а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональную государственную информационную систему «Портал государственных услуг и муниципальных (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>).»;

2) пункт 20 дополнить частью третьей следующего содержания:

«В соответствии с пунктом 6 части первой статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в настоящем пункте предоставляются заявителем самостоятельно.»;

3) в пункте 21 слова «за исключением пункта 4» заменить словами «за исключением подпункта 4 части первой»;

4) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Документы заявителя о предоставлении государственной услуги, поступившие в аттестационную комиссию, регистрируются в день их поступления в аттестационную комиссию.»;

5) пункт 45 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), а также через МФЦ.»;

б) Раздел 2 дополнить подразделом 14 следующего содержания:

**«Подраздел 14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

47-1. В рамках предоставления государственной услуги МФЦ осуществляет прием документов для предоставления государственной услуги и их передачу в Министерство.

47-2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) либо региональной государственной

информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>).

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления, полученного от заявителя лично, через МФЦ либо почтовым отправлением.»;

7) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Государственная услуга в части присвоения, подтверждения квалификационных категорий включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов для предоставления государственной услуги в МФЦ и их передача в Министерство;

проверка и регистрация представленных документов;

формирование и направление межведомственных запросов;

тестирование и проведение заседания экспертной группы;

подготовка и выдача результата государственной услуги.»;

8) Раздел 3 дополнить подразделом 1-1 следующего содержания:

**«Подраздел 1-1. Прием документов для предоставления государственной услуги в МФЦ и их передача в Министерство**

48-1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении услуги в МФЦ.

48-2. При подаче заявления в МФЦ лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является работник МФЦ (далее – работник МФЦ). Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

48-3. Принятое заявление и необходимые документы работник МФЦ регистрирует путем проставления на заявлении прямоугольного штампа, в котором указывается регистрационный номер, дата приема и личная подпись работника МФЦ.

48-4. Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр зарегистрированного заявления.

48-5. Принятые от заявителя документы передаются в Министерство на следующий рабочий день после приема в МФЦ, по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

48-6. Срок предоставления государственной услуги Министерством не включает в себя сроки передачи документов из МФЦ в Министерство.

48-7. Результат государственной услуги направляется (вручается) заявителю Министерством.»;

9) Раздел 3 дополнить подразделом 2-1 следующего содержания:

**«Подраздел 2-1. Формирование и направление межведомственных запросов**

57-1. Учитывая, что в соответствии с пунктом 6 части первой статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в пункте 20 настоящего Административного регламента, предоставляются заявителем самостоятельно, формирование и направление межведомственных запросов не предусматривается.»;

10) подраздел 1 раздела 4 дополнить пунктом 97-1 следующего содержания:

«97-1. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.»;

11) часть первую пункта 111 изложить в следующей редакции:

«111. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.».

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра Д.Р. Медведскую.

И.о. Министра



Н.Н. Кивелёва