



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 ИЮЛ 2014

914-п

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 24.08.2012 № 971-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)»

В связи с принятием Федерального закона от 21.12.2013 № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административных регламентов Министерства здравоохранения Свердловской области в соответствие с федеральным и областным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук), утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 24.08.2012 № 971-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по лицензированию фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными

средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)), с изменениями внесенными приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 25.10.2012 № 1213-П, от 01.02.2013 № 94-П, от 09.09.2013 № 1162-П, от 29.12.2013 № 1558-П, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Адрес электронной почты - minzdrav@egov66.ru.

Официальный сайт Министерства: minzdrav.midural.ru.»;

2) в пункте 9 слова «государственных (муниципальных) услуг» заменить словами «государственных и муниципальных услуг»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Информация о порядке исполнения государственной функции размещена на информационных стендах в здании Министерства, на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>).»;

4) пункт 53 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), а также через МФЦ.»;

5) Раздел 2 дополнить подразделом 15 следующего содержания:

«Подраздел 15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

55-1. В рамках предоставления государственной услуги МФЦ осуществляет прием документов для предоставления государственной услуги и их передачу в Министерство.

55-2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) либо региональной государственной

информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>).

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления, полученного от заявителя лично, через МФЦ либо почтовым отправлением.»;

б) пункт 56 после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«прием документов для предоставления государственной услуги в МФЦ и их передача в Министерство»;

7) Раздел 3 дополнить подразделом 1-1 следующего содержания:

«Подраздел 1-1. Прием документов для предоставления государственной услуги в МФЦ и их передача в Министерство

56-1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении услуги в МФЦ.

56-2. При подаче заявления в МФЦ лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является работник МФЦ (далее – работник МФЦ). Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

56-3. Принятое заявление и необходимые документы работник МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ на описи представленных документов. Работник МФЦ также ставит дату приема, количество листов и личную подпись.

56-4. Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр описи с отметкой о принятии.

56-5. Принятые от заявителя документы передаются в Министерство на следующий рабочий день после приема в МФЦ, по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

56-6. Срок предоставления государственной услуги Министерством не включает в себя сроки передачи документов из МФЦ в Министерство.

56-7. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется специалистами отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Министерства.

56-8. Результат государственной услуги направляется (вручается) заявителю Министерством.»;

8) в пункте 64 слова «Административным регламентом Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по организации рассмотрения обращений граждан» заменить словами «Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) пункт 110 дополнить частью второй следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами,

осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.»;

10) абзац первый пункта 120 изложить в следующей редакции:

«120. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:»;

11) часть первую пункта 125 изложить в следующей редакции:

«125. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.»;

12) в приложении № 4 в примечании к заявлению слова «в размере 200 рублей» исключить.

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра Е.А. Чадову.

И.о. Министра



Н.Н. Кивелёва