



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 ИЮЛ 2014

915-п

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 08.05.2014 № 616-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной»

В связи с принятием Федерального закона от 21.12.2013 № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административных регламентов Министерства здравоохранения Свердловской области в соответствие с федеральным и областным законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 08.05.2014 № 616-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области по предоставлению государственной услуги по выдаче разрешения на занятие народной медициной», следующие изменения:

1) пункт 1.4. изложить в следующей редакции:

«1.4. Информацию о порядке и сроках предоставления государственной услуги можно получить непосредственно в Министерстве здравоохранения Свердловской области (далее - Министерство), а также через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную

информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.»;

2) в пункте 1.11 слова «государственных (муниципальных) услуг» заменить словами «государственных и муниципальных услуг»;

3) пункт 1.12 изложить в следующей редакции:

«1.12. Адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <http://www.gosuslugi.ru/>).

Адрес региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» - <http://66.gosuslugi.ru/pgu/>.»;

4) в подпункте 2 части первой пункта 2.6 слова «указанных в подпункте 1 настоящего пункта» заменить словами «указанных в подпункте 1 настоящей части»;

5) часть четвертую пункта 2.6. изложить в следующей редакции:

«2.6. Заявление и документы, необходимые для получения государственной услуги, представляются в Министерство посредством личного обращения заявителя, по почте, через МФЦ, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области.»;

6) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Документами, которые необходимы для предоставления государственной услуги, находятся в распоряжении органов государственной власти и подлежат запросу через уполномоченные органы, в случае если не были предоставлены заявителем самостоятельно, являются документы, подтверждающие статус организаций, указанных в подпункте 1 части первой пункта 2.6 настоящего Административного регламента.»;

7) в абзаце шестом пункта 2.23 слова «в многофункциональном центре предоставления государственных (муниципальных) услуг» заменить словами «через МФЦ»;

8) пункт 2.25 изложить в следующей редакции:

«2.25. Государственная услуга предоставляется гражданам независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.»;

9) пункты 2.27-2.29 изложить в следующей редакции:

«2.27. В рамках предоставления государственной услуги МФЦ осуществляет прием документов для предоставления государственной услуги и их передачу в Министерство.

2.28. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной

подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>).

2.29. Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления, полученного от заявителя лично, через МФЦ либо почтовым отправлением.»;

10) пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1 Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием документов для предоставления государственной услуги в МФЦ и их передача в Министерство;

прием и регистрация документов для предоставления разрешения на занятие народной медициной;

формирование и направление межведомственных запросов;

заседание комиссии для принятия решения о выдаче (отказе в выдаче) разрешения;

выдача (отказ в выдаче) разрешения на занятие народной медициной.»;

11) Раздел 3 дополнить подразделом 1-1 следующего содержания:

«Подраздел 1-1. Прием документов для предоставления государственной услуги в МФЦ и их передача в Министерство

3.1-1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении услуги в МФЦ.

3.1-2. При подаче заявления в МФЦ лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является работник МФЦ (далее – работник МФЦ). Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

3.1-3. Принятое заявление и необходимые документы работник МФЦ регистрирует путем проставления на заявлении прямоугольного штампа, в котором указывается регистрационный номер, дата приема и личная подпись работника МФЦ.

3.1-4. Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр зарегистрированного заявления.

3.1-5. Принятые от заявителя документы передаются в Министерство на следующий рабочий день после приема в МФЦ, по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

3.1-6. Срок предоставления государственной услуги Министерством не включает в себя сроки передачи документов из МФЦ в Министерство.

3.1-7. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется специалистами отдела организации первичной, скорой медицинской помощи Министерства.

3.1-8. Результат государственной услуги направляется (вручается) заявителю Министерством.»;

12) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2 Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов.»;

13) Раздел 3 дополнить подразделом 2-1 следующего содержания:

«Подраздел 2-1. Формирование и направление межведомственных запросов

3.4-1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления государственной услуги, но находятся в иных органах и организациях.

3.4-2. Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации, указанных в пункте 2.8 настоящего Административного регламента, формируется специалистом отдела организации первичной, скорой медицинской помощи Министерства и должен содержать указание на базовый государственный информационный ресурс, в целях ведения которого запрашиваются документы и информация, или в случае, если такие документы и информация не были представлены заявителем, следующие сведения, если дополнительные сведения не установлены законодательным актом Российской Федерации:

1) наименование органа, направляющего межведомственный запрос;

2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;

7) дата направления межведомственного запроса;

8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи.

Вышеуказанные требования не распространяются на межведомственные запросы о представлении документов и информации в рамках межведомственного

информационного взаимодействия с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

14) в абзаце четвертом пункта 3.7 слова «в случае отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 2.6» заменить словами «в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10»;

15) подраздел 1 раздела 4 дополнить пунктом 4.4-1 следующего содержания:

«4.4.-1. Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.»;

16) в пункте 5.1 слова «досудебном порядке» заменить словами «досудебном (внесудебном) порядке»;

17) в части первой пункта 5.7 слова «официального сайта Министерства» исключить.

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru)».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра Д.Р. Медведскую.

И.о. Министра



Н.Н. Кивелёва