



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

14 ИЮЛ 2014

917-п

г. Екатеринбург

*О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Свердловской области от 24.08.2012 № 970-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)»*

В связи с принятием Федерального закона от 21.12.2013 № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения административных регламентов Министерства здравоохранения Свердловской области в соответствие с федеральным и областным законодательством

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Административный регламент Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук), утвержденный приказом Министерства здравоохранения Свердловской области от 24.08.2012 № 970-П «Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, государственным академиям наук)», с изменениями внесенными приказами Министерства здравоохранения Свердловской области от 25.10.2012 № 1213-п,

от 29.12.2012 № 1557-п, от 01.02.2013 № 94-п, от 09.09.2013 № 1162-п, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Адрес электронной почты - [minzdrav@egov66.ru](mailto:minzdrav@egov66.ru).

Официальный сайт Министерства: [minzdrav.midural.ru](http://minzdrav.midural.ru).»;

2) в пункте 9 слова «государственных (муниципальных) услуг» заменить словами «государственных и муниципальных услуг»;

3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Информация о порядке исполнения государственной услуги размещена на информационных стендах в здании Министерства, на официальном сайте Министерства, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>.»;

4) пункт 53 дополнить пятым абзацем следующего содержания:

«возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) и региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), а также через МФЦ.»;

5) Раздел 2 дополнить подразделом 15 следующего содержания:

**«Подраздел 15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

55-1. В рамках предоставления государственной услуги МФЦ осуществляет прием документов для предоставления государственной услуги и их передачу в Министерство.

55-2. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. В этом случае заявка и прилагаемые к ней документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>) либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>).

Рассмотрение заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявления, полученного от заявителя лично, через МФЦ либо почтовым отправлением.»;

6) пункт 56 после первого абзаца дополнить абзацем следующего содержания:

«прием документов для предоставления государственной услуги в МФЦ и их передача в Министерство»;

7) Раздел 3 дополнить подразделом 1-1 следующего содержания:

**«Подраздел 1-1. Прием документов для предоставления государственной услуги в МФЦ и их передача в Министерство**

56-1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении услуги в МФЦ.

56-2. При подаче заявления в МФЦ лицом, ответственным за прием и регистрацию заявления, является работник МФЦ (далее – работник МФЦ). Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

56-3. Принятое заявление и необходимые документы работник МФЦ регистрирует путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером МФЦ на описи представленных документов. Работник МФЦ также ставит дату приема, количество листов и личную подпись.

56-4. Работник МФЦ выдает заявителю один экземпляр описи с отметкой о принятии.

56-5. Принятые от заявителя документы передаются в Министерство на следующий рабочий день после приема в МФЦ, по ведомости приема - передачи, оформленной передающей стороной в 2-х экземплярах.

56-6. Срок предоставления государственной услуги Министерством не включает в себя сроки передачи документов из МФЦ в Министерство.

56-7. Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется специалистами отдела лицензирования медицинской и фармацевтической деятельности Министерства.

56-8. Результат государственной услуги направляется (вручается) заявителю Министерством.»;

8) в пункте 64 слова «Административным регламентом Министерства здравоохранения Свердловской области предоставления государственной услуги по организации рассмотрения обращений граждан» заменить словами «Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

9) пункт 110 дополнить частью второй следующего содержания:

«Текущий контроль за соблюдением работниками МФЦ последовательности действий, определенных административными процедурами, осуществляется руководителем соответствующего структурного подразделения МФЦ.»;

10) абзац первый части первой пункта 120 изложить в следующей редакции:

«120. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) должностных лиц Министерства в досудебном (внесудебном) порядке, в том числе в следующих случаях:»;

11) часть первую пункта 125 изложить в следующей редакции:

«125. Жалоба может быть подана заявителем через МФЦ.»;

12) Приложение № 5 «Заявление о предоставлении дубликата/копии лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)» считать Приложением № 4;

2. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области ([www.pravo.gov66.ru](http://www.pravo.gov66.ru))».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Заместителя Министра Е.А. Чадову.

И.о. Министра



Н.Н. Кивелёва