



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.03.2015

№ *91*

г. Екатеринбург

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве культуры Свердловской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», в целях обеспечения эффективности проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве культуры Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве культуры Свердловской области (прилагается).

2. Отделу обеспечения бюджетного процесса, государственного заказа и финансового контроля (Н.В. Лаптева) обеспечить ежегодное финансирование расходов, связанных с проведением конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве культуры Свердловской области.

3. Отделу государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (М.В. Семенова) в течение 7 календарных дней со дня вступления настоящего приказа:

1) обеспечить официальное опубликование настоящего приказа в установленном законодательством Свердловской области порядке;

2) направить заверенную копию настоящего приказа:

в Прокуратуру Свердловской области в целях проведения антикоррупционной экспертизы;

в Главное управление Министерства юстиции Российской Федерации по Свердловской области в целях включения нормативного правового акта Свердловской области, принятого Министерством культуры Свердловской области, в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации.

4. Приказ Министра культуры Свердловской области от 24.09.2012 № 101/1-к «Об утверждении методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области» признать утратившим силу.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



П.В. Креков

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от _____ № _____
«Об утверждении Методики
проведения конкурса на
замещение вакантной должности
государственной гражданской
службы Свердловской области и
включение в кадровый резерв в
Министерстве культуры
Свердловской области

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве культуры Свердловской области

Глава 1. Общие положения

1. Методика проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области (далее – Методика) разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации».

2. Методика определяет цели, задачи, организацию и порядок проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве культуры Свердловской области (далее – конкурс).

Конкурс на включение в кадровый резерв в Министерстве культуры Свердловской области (далее – Министерство) объявляется приказом Министерства и проводится в том же порядке, что и конкурс на замещение вакантной должности гражданской службы в Министерстве.

3. Конкурс проводится комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Свердловской области и включение в кадровый резерв в Министерстве (далее – Комиссия), состав которой утверждается приказом Министерства.

Глава 2. Цели и задачи проведения конкурса

4. Конкурс проводится в целях:

1) обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе и права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;

2) формирования на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Министерства;

3) совершенствования методов работы по отбору и расстановке кадров в Министерстве.

5. Основными задачами проведения конкурса являются:

1) оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве;

2) отбор кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, из общего числа кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Свердловской области, установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

3) обеспечение равных условий для всех кандидатов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве при выполнении ими конкурсных заданий и соблюдении конкурсных процедур.

6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должностям государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.

Глава 3. Организация и порядок проведения конкурса

7. Организация конкурса возлагается на отдел государственной гражданской службы, правового и документационного обеспечения, административной работы и сводного анализа (далее – отдел государственной гражданской службы).

8. Конкурс объявляется по решению Министра культуры Свердловской области (далее – Министр) на основании письменного мотивированного обращения.

Письменное мотивированное обращение готовит руководитель структурного подразделения Министерства, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы или необходимость во включении в кадровый резерв Министерства.

9. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве не проводится:

1) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) категорий «руководители» и «помощники (советники)»;

2) при заключении срочного служебного контракта;

3) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и

частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

4) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв в Министерстве;

5) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

10. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе отдел государственной гражданской службы организует:

1) размещение на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет объявления о приеме документов для участия в конкурсе;

2) прием документов граждан и государственных гражданских служащих для участия в конкурсе;

3) проверку достоверности сведений, представленных гражданином или государственным гражданским служащим;

4) проверку соответствия гражданина или государственного гражданского служащего квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности;

5) с согласия гражданина или государственного гражданского служащего проведение процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, на замещение которой претендует гражданин или государственный гражданский служащий, связано с использованием таких сведений.

11. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве.

12. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, в течение 21 дня со дня объявления о приеме документов для участия в конкурсе представляет в Министерство:

1) личное заявление на имя Министра;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность, заверенную нотариально

или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (заключение по форме, установленной уполномоченным органом исполнительной власти Российской Федерации);

7) иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином органе государственной власти Свердловской области, изъявивший желание принять участие в конкурсе, представляет в Министерство:

1) личное заявление на имя Министра;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667, с приложением фотографии.

Гражданский служащий, замещающий должность в Министерстве, изъявивший желание принять участие в конкурсе, подает личное заявление на имя Министра.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

13. Днем объявления о приеме документов для участия в конкурсе считается день размещения этого объявления на официальном сайте Министерства.

14. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на государственную гражданскую службу Свердловской области, он информируется в письменной форме в 7-дневный срок со дня установления указанных обстоятельств.

15. Претендент на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса принимается Министром.

Не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса отдел государственной гражданской службы уведомляет претендентов на замещение вакантной должности о дате, месте, времени и условиях его проведения гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе.

17. На втором этапе Комиссия проводит оценку профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов.

18. При оценке профессионального уровня кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к должности государственной

гражданской службы Свердловской области в Министерстве и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области о государственной гражданской службе.

19. В процессе проведения конкурса допускается применение следующих методов оценки профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов:

- 1) тестирование;
- 2) подготовка письменной работы;
- 3) проведение групповой дискуссии;
- 4) проведение индивидуального собеседования.

Тестирование как метод оценки кандидатов применяется при проведении конкурсных испытаний в обязательном порядке. Необходимость, а также очередность применения иных методов оценки кандидатов устанавливаются в Программе проведения конкурса, которая утверждается председателем Комиссии или в случае его отсутствия заместителем председателя Комиссии.

Тестирование кандидатов проводится с использованием опросника, в который включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции, заранее подготовленному отделом, осуществляющим функции по проведению конкурсов. Тест составляется на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, установленных в Министерстве. Тестирование проводится с использованием бумажного носителя.

В опросник должно быть включено 35 вопросов. На каждый вопрос предусматривается не менее трех вариантов ответов, один или несколько из которых являются правильными.

Вопросы для проведения тестирования готовятся отделом государственной гражданской службы.

Вопросы теста печатаются вместе с вариантами ответов на листах бумаги формата А4 и вручаются кандидату в присутствии Комиссии непосредственно перед началом тестирования.

Кандидат отвечает на вопросы теста в присутствии членов конкурсной комиссии. Всем кандидатам предоставляется равное количество времени для ответа на вопросы теста.

В ходе тестирования не допускается использование кандидатами специальной, справочной и иной литературы, письменных заметок, средств мобильной связи и иных средств хранения и передачи информации, выход кандидатов за пределы аудитории, в которой проходит тестирование.

Оценка результатов тестирования проводится Комиссией в отсутствие участников конкурса непосредственно после тестирования по количеству правильных ответов по следующим критериям:

- удовлетворительным признается результат 70 и более баллов (процент правильных ответов) по итогам тестирования;
- неудовлетворительным признается результат менее 70 баллов (процент правильных ответов) по итогам тестирования.

Задание теста, имеющего несколько правильных ответов, считается выполненным удовлетворительно, если ответ содержит все правильные варианты.

Для написания письменной работы кандидату предлагаются темы, связанные с исполнением должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Свердловской области в Министерстве, на замещение которой претендует кандидат. Темы письменных работ формулируются начальниками отделов Министерства, в которых имеются вакантные должности государственной гражданской службы Свердловской области, в форме служебной записки на имя Министра. Критерии оценки и порядок представления письменной работы устанавливаются в Программе проведения конкурса.

Проведение групповых дискуссий базируется на практических ситуациях, заранее подготовленных начальником Министерства, в котором имеется вакантная должность государственной гражданской службы Свердловской области. Комиссия оценивает кандидатов с учетом их участия в дискуссии, умения аргументировать свою позицию, лояльности к мнению оппонентов, наличия организаторских и лидерских способностей.

Индивидуальное собеседование с кандидатами проводится членами Комиссии. Индивидуальное собеседование проводится в совокупности с такими методами оценки профессионального уровня (знаний, навыков и умений) и личностных качеств кандидатов, как тестирование и выполнение письменной работы. Целью собеседования является выявление профессиональных и личностных качеств кандидата.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы с кандидатом по теме его будущей профессиональной служебной деятельности, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают кандидату вопросы.

3. Состав и порядок работы Комиссии

20. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии входят представитель Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области, представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области по запросу Министра, в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, а также представители Общественного совета, образованного при Министерстве.

21. Число представителей Общественного совета и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

22. При возникновении у члена Комиссии конфликта интересов, связанного с деятельностью Комиссии и способного повлиять на его позицию по рассматриваемой кандидатуре на замещение вакантной должности гражданской службы, он обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю Министерства.

23. Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

24. В случае отсутствия кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, либо представления только одним кандидатом документов на участие в конкурсе, конкурс по данной вакантной должности признается несостоявшимся.

25. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

26. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы Министерства либо отказа в этом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв в Министерстве, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

27. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем комиссии (в отсутствие председателя комиссии – заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии.

28. Результаты голосования Комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

29. Кандидатам, участвующим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7 дней со дня его завершения.

30. По результатам конкурса издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если Комиссией принято решение о включении в кадровый резерв в Министерстве кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия указанного лица издается приказ Министерства о включении его в кадровый резерв в Министерстве для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

31. Информация о результатах конкурса размещается в течение 7 дней со дня его завершения сайте Министерства и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

32. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвующих в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе государственной гражданской службы, после чего подлежат уничтожению.

33. Оплата труда независимых экспертов осуществляется в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 06.12.2007 № 1255-УГ «Об оплате

труда лиц, привлекаемых в качестве независимых экспертов-специалистов для работы в комиссиях государственных органов Свердловской области по вопросам, связанным с поступлением на государственную гражданскую службу Свердловской области, прохождением и прекращением государственной гражданской службы Свердловской области».

34. Расходы, связанные с участием кандидатов в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются ими за счет собственных средств.

35. Решение Комиссии может быть обжаловано кандидатом в соответствии с законодательством Российской Федерации.