



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

06.08.2014

№ 958-РП

г. Екатеринбург

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Правительстве Свердловской области, утверждённое распоряжением Правительства Свердловской области от 26.12.2013 № 2215-РП

В соответствии со статьёй 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Правительстве Свердловской области, утверждённое распоряжением Правительства Свердловской области от 26.12.2013 № 2215-РП «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Правительстве Свердловской области», следующие изменения:

1) абзац второй подпункта 2 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«обращение гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Свердловской области в Правительстве Свердловской области, включенную в перечень должностей, утверждённый распоряжением Правительства Свердловской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее — гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы Свердловской области;»;

2) пункт 10 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

в Правительство Свердловской области уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.»;

3) дополнить пунктами 11-1 и 11-2 следующего содержания:

«11-1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, подаётся гражданином или гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области, в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению. В обращении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области;
- 5) наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности;
- 6) должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации;
- 7) вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия;
- 8) сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

В Департаменте кадровой политики Губернатора Свердловской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учётом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.

11-2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 10 настоящего положения, рассматривается Департаментом кадровой политики Губернатора Свердловской области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.»;

4) подпункт 1 пункта 12 после слов «со дня поступления информации» дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 12-1 и 12-2 настоящего положения»;

5) дополнить пунктами 12-1 и 12-2 следующего содержания:

«12-1. Заявление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, подается гражданским служащим в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области письменно в произвольной форме или по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Заседание Комиссии по рассмотрению указанного заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

12-2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 10 настоящего положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.»;

6) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заседание Комиссии проводится в присутствии гражданского служащего или гражданина, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы гражданского служащего или гражданина о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии гражданского служащего (его представителя) или гражданина (его представителя), при отсутствии письменной просьбы гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина.»;

7) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

8) дополнить пунктом 22-1 следующего содержания:

«22-1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 10 настоящего положения, Комиссия принимает в отношении гражданина одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг)

нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае председатель Комиссии обязан проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

9) дополнить пунктом 28-1 следующего содержания:

«28-1. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области, вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданской службы Свердловской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 10 настоящего положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днём проведения соответствующего заседания Комиссии.».

2. Настоящее распоряжение опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Председатель Правительства
Свердловской области



Д.В. Паслер

Форма

Приложение № 1
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта
интересов в Правительстве
Свердловской области

ОБРАЩЕНИЕ

**гражданина (гражданского служащего, планирующего свое
увольнение с государственной гражданской службы Свердловской области)
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или
некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях
гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой
организации**

В Департамент кадровой политики
Губернатора Свердловской области

В соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Правительстве Свердловской области настоящее обращение.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения _____
3. Адрес места жительства _____
4. Замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной гражданской службы Свердловской области государственной гражданской службы Свердловской области _____
5. Наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности _____
6. Должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы Свердловской области, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации _____

7. Вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия _____

8. Сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг) _____

дата подпись

Форма

Приложение № 2
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих Свердловской области и
урегулированию конфликта
интересов в Правительстве
Свердловской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

**гражданского служащего о невозможности по объективным причинам
представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

В Департамент кадровой политики
Губернатора Свердловской области

В соответствии с пунктом 12 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённого Указом Губернатора Свердловской области от 19.06.2009 № 566-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», прошу рассмотреть на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Свердловской области и урегулированию конфликта интересов в Правительстве Свердловской области настоящее заявление.

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области _____
3. Сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своей супруги (супруга) _____

(фамилия, имя, отчество)
и (или) несовершеннолетних детей _____
(фамилия, имя, отчество)

за отчётный период с 01 января 20_____ года по 31 декабря 20_____ года
по объективным причинам _____

4. К заявлению прилагаю дополнительную информацию _____

_____ дата подпись