



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«07» мая 2014 года

г. Екатеринбург

№ 97

О внесении изменений в приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 05.10.2011 г. № 99 «Об образовании аттестационной комиссии в Департаменте общественной безопасности Свердловской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», от 1 февраля 2005 года № 113 «О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим», Областным законом от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области от 05.10.2011г. № 99 «Об образовании аттестационной комиссии в Департаменте общественной безопасности Свердловской области»:

- 1) первый абзац пункта 2 после слов «создается» дополнить текстом следующего содержания: «на постоянный срок действия» и далее по тексту,
 - 2) дополнить пунктом 2-1. следующего содержания :
«2-1. Утвердить порядок работы аттестационной комиссии Департамента общественной безопасности Свердловской области (прилагается)»,
 - 3) приложение № 1 к приказу изложить в новой редакции (прилагается).
2. Отделу правовой работы, государственной гражданской службы и кадров (Дайнов Д.М.) организовать работу по реализации изменений, предусмотренных пунктом 1 настоящего приказа.

3. Приказы Департамента общественной безопасности Свердловской области от 30.09.2011 № 96 «Об утверждении Положения о порядке проведения

аттестации и квалификационного экзамена в Департаменте общественной безопасности Свердловской области», от 11.03.2013 № 49 «О внесении изменений в Положение о порядке проведения аттестации и квалификационного экзамена в Департаменте общественной безопасности Свердловской области», подпункт 1.1 пункта 1 приказа Департамента общественной безопасности Свердловской области от 15.05.2013 № 114 «О внесении изменений в отдельные приказы Департамента общественной безопасности Свердловской области» считать утратившими силу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента общественной безопасности Свердловской области А.В.Клешнина.

5. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» и разместить на официальном сайте Департамента общественной безопасности Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Директор Департамента



А.Н. Кудрявцев

Приложение
к приказу Департамента
общественной безопасности
Свердловской области
от «07» мая 2014 г № 97

Порядок работы аттестационной комиссии Департамента общественной безопасности Свердловской области

Раздел 1. Общие положения

1. Аттестационная комиссия Департамента общественной безопасности Свердловской области (далее - аттестационная комиссия) образуется на постоянный срок действия в целях проведения в установленном порядке аттестации (далее – аттестация) и квалификационного экзамена по присвоению классных чинов (далее - квалификационный экзамен) государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности в Департаменте общественной безопасности Свердловской области (далее - гражданские служащие).

2. Аттестационная комиссия при исполнении возложенных на нее функций по проведению аттестации и квалификационного экзамена руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указами Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №110 "О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №110), от 01.02.2005 №111 "О порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №111) и от 01.02.2005 №113 "О порядке присвоения и сохранения классных чинов государственной гражданской службы Российской Федерации федеральным государственным гражданским служащим", иными нормативными правовыми актами и настоящим Порядком работы аттестационной комиссии Департамента общественной безопасности Свердловской области (далее - Порядок).

3. Аттестационная комиссия образуется приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области в соответствии с частями 9-12 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Приказом Департамента общественной безопасности Свердловской области утверждается состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

4. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, а также представителей научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемых в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов, и представителей Общественного совета при Департаменте общественной безопасности Свердловской области представляются в установленном порядке по запросу директора Департамента общественной безопасности Свердловской области.

Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

5. Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

6. Председатель аттестационной комиссии:
осуществляет руководство аттестационной комиссией;
проводит заседания аттестационной комиссии;
является ответственным за организацию аттестации (квалификационного экзамена).

7. На время отсутствия председателя аттестационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя аттестационной комиссии.

8. Секретарь аттестационной комиссии:
не позднее, чем за три дня до заседания аттестационной комиссии оповещает членов аттестационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания аттестационной комиссии;

непосредственно до начала заседания сообщает аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании аттестационной комиссии отдельных членов аттестационной комиссии и гражданского служащего;

ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует результаты голосования и решения аттестационной комиссии.

9. В случае невозможности присутствия на заседании отдельных членов аттестационной комиссии, гражданских служащих или приглашенных на заседание лиц, присутствие которых необходимо, указанные лица обязаны заблаговременно сообщить об этом секретарю аттестационной комиссии.

10. На период аттестации (квалификационного экзамена) гражданского служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в аттестационной комиссии приостанавливается.

11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

Проведение заседания аттестационной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

12. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

13. Аттестация проводится по решению директора Департамента общественной безопасности Свердловской области в целях определения соответствия гражданского служащего замещаемой должности гражданской службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности. Аттестация проводится один раз в три года. До истечения трех лет после проведения предыдущей аттестации гражданского служащего может проводиться внеочередная аттестация.

14. Внеочередная аттестация может проводиться:

- а) по соглашению сторон служебного контракта;
- б) по решению директора Департамента общественной безопасности Свердловской области после принятия в установленном порядке решения:
 - о сокращении должностей гражданской службы;
 - об изменении условий оплаты труда гражданских служащих.

15. По результатам внеочередной аттестации гражданским служащим, имеющим преимущественное право на замещение должности гражданской службы, могут быть предоставлены для замещения иные должности гражданской службы, в том числе в другом государственном органе, в соответствии с частью 6 статьи 31 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Глава 2. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации

16. Работа аттестационной комиссии при проведении аттестации осуществляется в соответствии с графиком проведения аттестации. В графике проведения аттестации указываются:

- список гражданских служащих, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих структурных подразделений Департамента общественной безопасности Свердловской области.

Не менее чем за месяц до проведения аттестации график проведения аттестации, утвержденный директором Департамента общественной безопасности Свердловской области, доводится отделом правовой работы, государственной гражданской службы и кадров до сведения каждого аттестуемого гражданского служащего под роспись. До сведения непосредственного руководителя аттестуемого гражданского служащего доводится информация о необходимости представления отзыва об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период.

17. Не позднее, чем за две недели до проведения аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период (приложение № 1 к настоящему Порядку). Данный отзыв подписывается его непосредственным руководителем и утверждается вышестоящим руководителем.

Отзыв об исполнении гражданским служащим, подлежащим аттестации, должностных обязанностей за аттестационный период должен содержать следующие сведения о гражданском служащем:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) замещаемая должность гражданской службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- в) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие;
- г) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

К отзыву об исполнении подлежащим аттестации гражданским служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных поручениях и подготовленных проектах документов за указанный период.

Отдел правовой работы, государственной гражданской службы и кадров не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого гражданского служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый гражданский служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом (приложение № 2 к настоящему Порядку) или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется аттестационный лист гражданского служащего с данными предыдущей аттестации.

18. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки гражданского служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации, гражданский служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

19. Во время заседания аттестационная комиссия:

рассматривает представленные документы;

заслушивает сообщения аттестуемого гражданского служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности гражданского служащего.

20. В целях объективного проведения аттестации в случае представления аттестуемым гражданским служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

21. Аттестационная комиссия оценивает профессиональную служебную деятельность гражданского служащего. Оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего основывается на определении:

его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности гражданской службы;

его участия в решении поставленных задач перед соответствующим структурным подразделением Департамента общественной безопасности Свердловской области;

сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности;

наличия поощрений (взысканий) за предшествующий аттестации период.

При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о

государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, также организаторские способности.

22. На заседании аттестационной комиссии аттестуемых представляют:

заместитель председателя комиссии - руководителей структурных подразделений Департамента общественной безопасности Свердловской области;
руководитель соответствующего структурного подразделения Департамента общественной безопасности Свердловской области - гражданских служащих соответствующего структурного подразделения.

Раздел 3. Решения, принимаемые аттестационной комиссией по результатам аттестации гражданского служащего

23. Аттестационная комиссия принимает решение об оценке служебной деятельности аттестуемого, а также о рекомендациях аттестационной комиссии в отсутствие аттестуемого гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестуемый гражданский служащий признается соответствующим замещаемой должности гражданской службы.

24. По результатам аттестации гражданского служащего аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

соответствует замещаемой должности гражданской службы;

соответствует замещаемой должности гражданской службы и рекомендуется к включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

соответствует замещаемой должности гражданской службы при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации;

не соответствует замещаемой должности гражданской службы.

25. Результаты аттестации сообщаются аттестованным гражданским служащим непосредственно после подведения итогов голосования и заносятся в аттестационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 110.

26. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

27. Гражданский служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

В случае отказа аттестуемого гражданского служащего от росписи об ознакомлении в аттестационном листе об этом делается соответствующая запись, которая заверяется секретарем аттестационной комиссии.

28. Аттестационный лист гражданского служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле гражданского служащего.

29. Материалы аттестации гражданских служащих представляются директору Департамента общественной безопасности Свердловской области не позднее чем через семь дней после ее проведения.

30. В течение одного месяца после проведения аттестации по ее результатам издается приказ о том, что гражданский служащий:

подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы в порядке должностного роста;

направляется на профессиональную переподготовку или повышение квалификации;

понижается в должности гражданской службы.

31. При отказе гражданского служащего от профессиональной переподготовки, повышения квалификации или от перевода на другую должность гражданской службы директор Департамента общественной безопасности Свердловской области вправе освободить гражданского служащего от замещаемой должности гражданской службы и уволить его с гражданской службы в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

32. По истечении одного месяца после проведения аттестации перевод гражданского служащего на другую должность гражданской службы либо увольнение его с гражданской службы по результатам данной аттестации не допускаются. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска гражданского служащего в указанный срок не засчитывается.

33. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок работы аттестационной комиссии при проведении квалификационного экзамена

34. Квалификационный экзамен сдают гражданские служащие, с которыми заключены срочные служебные контракты, за исключением гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы категории "руководители", относящиеся к высшей группе должностей гражданской службы.

35. Квалификационный экзамен проводится:

1) по решению директора Департамента общественной безопасности Свердловской области при рассмотрении вопроса:

а) о присвоении гражданскому служащему, не имеющему классного чина гражданской службы, первого классного чина по замещаемой должности гражданской службы;

б) о присвоении гражданскому служащему очередного классного чина по замещаемой должности гражданской службы, который присваивается гражданскому служащему по истечении срока, установленного для прохождения гражданской службы в предыдущем классном чине, и при условии, что он замещает должность гражданской службы, для которой предусмотрен классный чин, равный или более высокий, чем классный чин, присваиваемый гражданскому служащему;

в) о присвоении гражданскому служащему классного чина после назначения его на более высокую должность гражданской службы, если для этой должности

предусмотрен более высокий классный чин, чем тот, который имеет гражданский служащий;

2) по инициативе гражданского служащего при решении вопроса о присвоении классного чина не позднее чем через три месяца после дня подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина. Форма заявления гражданского служащего дана в приложении к настоящему Порядку.

36. В случаях, предусмотренных подпунктами а) и в) пункта 35 настоящего Порядка, квалификационный экзамен проводится после успешного завершения испытания, а если испытание гражданскому служащему не устанавливалось, то не ранее чем через три месяца после назначения гражданского служащего на должность гражданской службы.

37. Квалификационный экзамен проводимый по инициативе гражданского служащего проводится не позднее чем через три месяца после подачи гражданским служащим письменного заявления о присвоении классного чина (приложение № 3 к настоящему Порядку).

38. При подготовке к проведению экзамена кадровым работником составляется список государственных гражданских служащих, которым предстоит сдавать экзамен и предоставляется директору Департамента общественной безопасности Свердловской области, для принятия решения о проведении экзамена. Форма списка дана в приложении № 4 к настоящему Порядку.

39. Квалификационный экзамен проводится аттестационной комиссией на основании решения директора Департамента общественной безопасности Свердловской области которое оформляется приказом, в котором указываются:

- а) дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- б) список гражданских служащих, которые должны сдавать квалификационный экзамен;
- в) перечень документов, необходимых для проведения квалификационного экзамена.

40. Приказ Департамента общественной безопасности Свердловской области о предстоящей сдаче квалификационного экзамена доводится до сведения гражданских служащих не позднее, чем за месяц до его проведения.

41. Непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена направляет в аттестационную комиссию отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего, представляемого к сдаче квалификационного экзамена, и о возможности присвоения ему классного чина. Форма отзыва и пример ее заполнения изложены в приложении № 5 к настоящему Порядку.

42. Гражданский служащий должен быть ознакомлен с отзывом, указанным в пункте 41 настоящего Порядка, под роспись не позднее, чем за две недели до проведения квалификационного экзамена.

43. После ознакомления с отзывом, указанным в пункте 41 настоящего Порядка, гражданский служащий, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, вправе представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с представленным отзывом согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

43. Квалификационный экзамен проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии гражданского служащего, в отношении которого проводится квалификационный экзамен, и его непосредственного руководителя.

44. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщение гражданского служащего о его профессиональной деятельности.

45. Аттестационная комиссия при проведении квалификационного экзамена оценивает знания, навыки и умения (профессиональный уровень) гражданских служащих в соответствии с требованиями должностных регламентов гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием методов тестирования по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы и индивидуального собеседования.

46. Членам аттестационной комиссии предоставляются сведения о гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, варианты тестовых заданий и результаты их проверки, должностные регламенты гражданских служащих; индивидуальные планы профессионального развития и другие документы, необходимые для проведения экзамена.

47. Квалификационный экзамен проводится в два этапа.

48. Первый этап квалификационного экзамена – тестирование (с использованием персонального компьютера) и выполнение письменного задания, выявляющие знания законодательной базы, наличие умений и навыков в соответствии с должностным регламентом.

Перечень основных вопросов, включённых в тестовое задание, и нормативных правовых документов для подготовки к квалификационному экзамену изложены в приложении № 8 к настоящему Порядку.

Гражданскому служащему будет предложено:

1) в течение десяти минут ответить на десять вопросов на знание законодательства Российской Федерации и Свердловской области в сфере государственного устройства и управления, государственной гражданской службы, организации местного самоуправления, работы с обращениями граждан;

2) в течение десяти минут выполнить письменное задание.

Оценка выполненных гражданским служащим тестов проводится аттестационной комиссией по следующим критериям: удовлетворительным признаётся результат тестирования при наличии 80 % и более правильных ответов; при результате менее 80 % правильных ответов результат тестирования признаётся неудовлетворительным.

49. Второй этап квалификационного экзамена – индивидуальное собеседование.

В случае признания результата тестирования удовлетворительным (80 % и более правильных ответов), аттестационной комиссией рассматривается вопрос о соответствии государственного гражданского служащего квалификационным требованиям и заслушивается отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) гражданского служащего,

подготовленный руководителем государственного гражданского служащего, после чего принимается решение о результатах квалификационного экзамена без проведения индивидуального собеседования.

В случае признания результата тестирования неудовлетворительным (менее 80% правильных ответов), гражданский служащий приглашается на заседание аттестационной комиссии для индивидуального собеседования, при проведении которого рассматривается вопрос о соответствии государственного гражданского служащего квалификационным требованиям и заслушивается отзыв об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего, подготовленный руководителем государственного гражданского служащего, после чего принимается решение о результатах квалификационного экзамена.

Глава 5. Решения, принимаемые аттестационной комиссией по результатам квалификационного экзамена

50. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие гражданского служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов гражданский служащий признается сдавшим квалификационный экзамен.

51. По результатам квалификационного экзамена в отношении гражданского служащего аттестационной комиссией выносится одно из следующих решений:

а) признать, что гражданский служащий сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

б) признать, что гражданский служащий не сдал квалификационный экзамен.

52. Результат квалификационного экзамена заносится в экзаменационный лист гражданского служащего, составленный по форме согласно приложению к Положению о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня), утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 №111. Экзаменационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

53. Гражданский служащий знакомится с экзаменационным листом под роспись. Экзаменационный лист гражданского служащего и отзыв об уровне его знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) и о возможности присвоения ему классного чина хранятся в личном деле гражданского служащего.

54. Результаты квалификационного экзамена направляются директору Департамента общественной безопасности Свердловской области не позднее чем через семь дней после его проведения. На основании результатов квалификационного экзамена директор Департамента общественной безопасности Свердловской области либо принимает решение о присвоении в установленном порядке классного чина гражданскому служащему, сдавшему квалификационный экзамен, либо направляет представление о присвоении указанному гражданскому служащему классного чина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

55. Гражданский служащий, не сдавший квалификационный экзамен, может выступить с инициативой о проведении повторного квалификационного экзамена не ранее чем через шесть месяцев после проведения данного экзамена. Гражданский служащий вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку работы аттестационной комиссии
Департамента общественной безопасности
Свердловской области

Утверждаю

(наименование должности)

(подпись, фамилия, инициалы)

(дата)

**Отзыв об исполнении государственным гражданским служащим, подлежащим аттестации,
должностных обязанностей за аттестационный период**

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области на момент проведения аттестации и дата назначения (утверждения) на эту должность

4. Сведения о профессиональном образовании _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы)

6. Общий трудовой стаж _____

7. Классный чин гражданской службы _____

(наименование классного чина и дата его присвоения)

8. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых гражданский служащий принимал участие _____

9. Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности гражданского служащего _____

(наименование должности непосредственного
руководителя гражданского служащего)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" "_____ 20__ г.
(дата составления отзыва)

С отзывом ознакомлен(а) информирован(а) о праве представить в Комиссию заявление о своем несогласии с отзывом

(фамилия, инициалы и подпись аттестуемого)

"__" "_____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Приложение № 2
к Порядку работы аттестационной комиссии
Департамента общественной безопасности
Свердловской области

Председателю
аттестационной комиссии

_____ (наименование государственного органа)

_____ (фамилия, инициалы председателя комиссии)

_____ (фамилия, инициалы государственного
гражданского служащего,

_____ должность, структурное подразделение)

Заявление

Я, _____ с представленным в
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)
аттестационную комиссию отзывом об исполнении должностных обязанностей за
аттестационный период не согласен по следующим основаниям:

1. (положение отзыва – его опровержение) _____

2. _____

Представляю в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей
профессиональной служебной деятельности за указанный
период _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение № 3
к Порядку работы аттестационной комиссии
Департамента общественной безопасности
Свердловской области

Директору Департамента
общественной безопасности
Свердловской области

(Фамилия, инициалы)

(Ф.И.О. гражданского служащего,

должность, структурное подразделение)

Заявление

В соответствии с Положением о порядке сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01 февраля 2005 г. № 111, прошу допустить меня к сдаче квалификационного экзамена и присвоить (первый, очередной) классный чин государственной гражданской службы Свердловской области, в соответствии с замещаемой должностью.

(Дата)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к Порядку работы аттестационной комиссии
Департамента общественной безопасности
Свердловской области

Директору Департамента
общественной безопасности
Свердловской области

(Фамилия, инициалы)

Представляю список государственных гражданских служащих, сдающих квалификационный экзамен для присвоения классного чина, и прошу принять решение о его проведении.

Приложение: на ____ л.

Должность _____ Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата _____

**Список
государственных гражданских служащих,
сдающих квалификационный экзамен**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность на момент проведения квалификационного экзамена, дата назначения	Классный чин, дата присвоения	Классный чин, присваиваемый при успешной сдаче экзамена
1.	Иванов Иван Иванович	главный специалист- отдела 1 июня 2011 г.	референт государственной гражданской службы Свердловской области 3 класса 01 сентября 2011 г.	референт государственной гражданской службы Свердловской области 2 класса
2.				
3.				
Итого: человек				

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Департамента общественной безопасности Свердловской области и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Свердловской области

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность: _____

4. Сведения о профессиональном образовании _____

5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) _____

6. Классный чин, дата присвоения _____
7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие _____
8. Уровень знаний, навыков и умений (профессиональный уровень) _____

9. Мнение руководителя о возможности присвоения классного чина государственной гражданской службы Свердловской области: _____

(наименование должности
непосредственного
руководителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления отзыва)

С отзывом ознакомлен(а) информирован(а) о праве представить в Комиссию заявление о своем несогласии с отзывом

(фамилия, инициалы и подпись аттестуемого)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата ознакомления)

Примерная форма заполнения отзыва

ОТЗЫВ

об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего Департамента общественной безопасности Свердловской области и о возможности присвоения ему классного чина государственной гражданской службы Свердловской области

1. Фамилия, имя, отчество Иванов Иван Петрович
2. Число, месяц, год рождения 1 апреля 1970 г.
3. Замещаемая должность государственной гражданской службы Свердловской области (далее – должность) на день проведения квалификационного экзамена и дата назначения на эту должность: главный специалист отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента общественной безопасности Свердловской области, 1 июня 2011 г.
4. Сведения о профессиональном образовании высшее, Уральский государственный университет, 1998 г., квалификация - юрист
5. Стаж государственной службы (в том числе стаж государственной гражданской службы) 12 лет, 05 мес, 23 дня /04 года 00 мес., 15 дней
6. Классный чин, дата присвоения не имеет
7. Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых принимал участие За отчетный период () отделом разработано нормативных правовых актов, методических рекомендаций. Организовано и проведено (мероприятий проверок, семинаров и т.д.)
8. Уровень знаний, навыков и умений (профессиональный уровень)
Обладает всесторонним уровнем знаний основ государственного управления, прохождения государственной гражданской службы, имеет целостное представление об их системе. По многим вопросам реализации основных направлений деятельности отдела может дать исчерпывающую информацию.
Профессиональная деятельность ориентирована на результат – своевременное, оперативное и высокое качество выполнения задач сотрудниками отдела.
Обладает стратегическим мышлением, умением проходить через частности к выявлению ключевых проблем и разработке практических решений. Умеет ориентироваться в областях, смежных со своей основной деятельностью.
Обладает способностью эффективно изыскивать ресурсы, в т.ч. мобилизовать других людей для решения масштабных задач, что наиболее ярко проявилось в организации работы координационного совета по рассмотрению вопросов
Имеет четкую программу профессионального развития. Ориентирован на передачу собственных знаний, умений и навыков: в течение 2010 г. для сотрудников отдела проведены 4 обучающих семинара по вопросам ...
Проявляет высокую работоспособность, умение спокойно и адекватно вести себя в любых ситуациях, включая стрессовые (конфликтные). Обладает навыками ведения переговоров, умением убеждать в своей точке зрения и выслушать мнение других. Способен видеть в ошибках подчиненных, прежде всего свои личные ошибки как руководителя. Инициатива подчиненных (в том числе других руководителей отделов) всячески приветствуется, что проявилось в организации (указать мероприятие) .
Фактов несоблюдения требований к служебному поведению – нет. Фактов нарушения запретов и несоблюдения ограничений, связанных с гражданской службой – нет.
Рекомендации:

- обратить внимание на наиболее рациональное и эффективное распределение поручений между сотрудниками отдела.

9. Мнение руководителя о возможности присвоения классного чина государственной гражданской службы Свердловской области: **считаю возможным присвоить Иванову И.И. первый классный чин государственной гражданской службы Свердловской области – советник государственной гражданской службы Свердловской области 3-го класса.**
(классный чин указывается согласно статьи 24 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» с учетом указа Губернатора Свердловской области от 5 мая 2005 года № 281-УГ «Об утверждении реестра должностей государственной гражданской службы Свердловской области»)

 (наименование должности
 непосредственного
 руководителя)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
 (дата составления отзыва)

С отзывом ознакомлен(а)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.
 (дата ознакомления с отзывом)

Приложение № 6
к Порядку работы аттестационной комиссии
Департамента общественной безопасности
Свердловской области

Председателю
аттестационной комиссии

(наименование государственного органа)

(фамилия, инициалы председателя комиссии)

*(фамилия, инициалы государственного
гражданского служащего,*

должность, структурное подразделение)

Заявление

Я, _____ с представленным в
(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

аттестационную комиссию отзывом об уровне знаний, навыков и умений (профессиональном уровне) государственного гражданского служащего не согласен по следующим основаниям:

1. *(положение отзыва-его опровержение)* _____

2. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись _____

**Перечень основных вопросов, включённых в тестовое задание,
и нормативных правовых документов для подготовки к квалификационному экзамену**

№ п.п.	Вопрос	Пункт нормативного документа, содержащий ответ
1	В каком году была принята действующая Конституция Российской Федерации?	Конституция Российской Федерации
2	Высшей ценностью в соответствии с Конституцией Российской Федерации является	Статья 2 Конституции Российской Федерации
3	Во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти субъекты Российской Федерации:	Пункт 4 статьи 5 Конституции Российской Федерации
4	Государственную власть в Российской Федерации осуществляют:	Пункт 1 статьи 11 Конституции Российской Федерации
5	Граждане Российской Федерации имеют право участвовать в управлении делами государства:	Пункт 1 статьи 32 Конституции Российской Федерации
6	Органы местного самоуправления:	Статья 12 Конституции Российской Федерации
7	Статус области определяется:	Пункт 2 статьи 66 Конституции Российской Федерации
8	В соответствии с Конституцией Российской Федерации общие вопросы воспитания, образования, науки, культуры, физической культуры и спорта находятся:	Подпункт «е» пункта 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации
9	В соответствии с Конституцией Российской Федерации гражданское законодательство находится:	Подпункт «о» статьи 71 Конституции Российской Федерации
10	В соответствии с Конституцией Российской Федерации координация вопросов здравоохранения находится:	Подпункт «ж» пункта 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации
11	По предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации издаются:	Пункт 2 статьи 76 Конституции Российской Федерации
12	Президент Российской Федерации избирается сроком на:	Пункт 1 статьи 81 Конституции Российской Федерации
13	В соответствии с Конституцией Российской Федерации Президент Российской Федерации издает:	Пункт 1 статьи 90 Конституции Российской Федерации

№ п.п.	Вопрос	Пункт нормативного документа, содержащий ответ
14	Подписание и обнародование федеральных законов осуществляет:	Пункт 2 статьи 107 Конституции Российской Федерации
15	В Совет Федерации Федерального Собрания входят:	Пункт 2 статьи 95 Конституции Российской Федерации
16	Федеральное Собрание является:	Пункт 1 статьи 99 Конституции Российской Федерации
17	Федеральное Собрание - парламент Российской Федерации - является:	Статья 94 Конституции Российской Федерации
18	Правительство Российской Федерации состоит из:	Пункт 2 статьи 110 Конституции Российской Федерации
19	Гражданин Российской Федерации:	Пункт 3 статьи 6 Конституции Российской Федерации
20	Президентом Российской Федерации может быть избран:	Пункт 2 статьи 81 Конституции Российской Федерации
21	Кто несет ответственность в случае исполнения гражданским служащим неправомерного поручения?	Часть 2 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
22	Каково должно быть число независимых экспертов в составе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов?	Часть 6 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
23	До какого числа гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы, предоставляет представителю нанимателя сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи?	Часть 1 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
24	Кто является членами семьи гражданского служащего в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации»?	Часть 7 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
25	С какого возраста граждане Российской Федерации вправе поступать на гражданскую службу?	Часть 1 статьи 21 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
26	Каков предельный возраст пребывания на гражданской службе?	Часть 1 статьи 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

№ п.п.	Вопрос	Пункт нормативного документа, содержащий ответ
27	Каково должно быть число независимых экспертов в составе конкурсной комиссии на замещение вакантной должности гражданской службы?	Часть 8 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
28	Каким образом могут быть изменены условия служебного контракта?	Часть 5 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
29	В скольких экземплярах заключается служебный контракт?	Часть 8 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
30	Кем устанавливается примерная форма служебного контракта?	Часть 8 статьи 24 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
31	На какой срок заключается срочный служебный контракт?	Часть 2 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
32	В случае замещения каких категорий должностей заключается срочный служебный контракт?	Подпункт 1 части 4 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
33	До какого возраста гражданскому служащему может быть продлен срок гражданской службы на должности гражданской службы, не относящейся к категории "помощники (советники)"?	Часть 1 статьи 25.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
34	С какого момента служебный контракт вступает в силу?	Часть 5 статьи 26 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
35	Какой продолжительностью устанавливается срок испытания для гражданского служащего?	Часть 1 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
36	Какой продолжительностью может устанавливаться срок испытания для гражданских служащих в случае перевода их из другого государственного органа?	Часть 4 статьи 27 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

№ п.п.	Вопрос	Пункт нормативного документа, содержащий ответ
37	В течение какого срока гражданский служащий должен быть уведомлен представителем нанимателя в письменной форме об изменении существенных условий служебного контракта?	Часть 2 статьи 29 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
38	За какой период гражданский служащий имеет право расторгнуть служебный контракт и уволиться с гражданской службы по собственной инициативе, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме?	Часть 1 статьи 36 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
39	Какова нормальная продолжительность служебного времени для гражданского служащего?	Часть 2 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
40	Для каких групп должностей устанавливается ненормированный служебный день?	Часть 3 статьи 45 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
41	В число квалификационных требований к должностям гражданской службы не входят	Пункт 1 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
42	Государственная гражданская служба подразделяется на:	Часть 2 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»
43	Что не является принципом гражданской службы?	Статья 4 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
44	Чем не регулируются отношения, связанные с гражданской службой?	Часть 1 статьи 5 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
45	Классные чины гражданской службы присваиваются гражданским служащим:	Часть 1 статьи 11 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
46	Гражданский служащий не имеет право на:	Часть 1 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
47	Под членами семьи гражданского служащего при представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера понимаются:	Часть 7 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

№ п.п.	Вопрос	Пункт нормативного документа, содержащий ответ
48	Куда должны быть представлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Свердловской области?	Пункт 10 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утверждённого указом Губернатора Свердловской области от 19 июня 2009 года № 566-УГ «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области, и государственными гражданскими служащими Свердловской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»
49	Областные исполнительные органы государственной власти создаются на основании решений:	Пункт 1 статьи 12 Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»
50	Структура областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области утверждается:	Пункт 3 статьи 14 Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»
51	Руководители областных исполнительных органов государственной власти назначаются на должность:	Пункт 4 статьи 15 Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»
52	Ответ на обращение не дается в случае, если в письменном обращении не указаны:	Часть 1 статьи 11 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
53	Правовой акт, содержащий индивидуальные предписания, рассчитанные на однократное применение и адресованные конкретному лицу (лицам) – это:	Подпункт 3 статьи 2 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»
54	Правовыми актами, принимаемыми Губернатором Свердловской области, являются:	Пункт 1 статьи 14 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»
55	Правовыми актами, принимаемыми Правительством Свердловской области, являются:	Пункт 1 статьи 15 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»
56	Правовыми актами областных исполнительных органов государственной власти Свердловской области являются:	Пункт 1 статьи 16 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»

№ п.п.	Вопрос	Пункт нормативного документа, содержащий ответ
57	Внесение значительного числа изменений в правовой акт Свердловской области может осуществляться путем:	Пункт 1 статьи 102 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области»
58	В систему исполнительных органов государственной власти Свердловской области не входит:	Статья 2 Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»
59	Структура Правительства Свердловской области определяется:	Пункт 1 статьи 5-2 Областного закона от 24 декабря 1996 года № 58-ОЗ «Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области»
60	В ведении Свердловской области находятся:	Подпункт 8 пункта 2 статьи 23 Устава Свердловской области
61	Законодательная власть в Свердловской области осуществляется:	Пункт 1 статьи 29 Устава Свердловской области
62	Систему исполнительных органов государственной власти Свердловской области устанавливает:	Подпункт 2 пункта 2 статьи 31 Устава Свердловской области
63	Депутатом Законодательного Собрания Свердловской области может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший ко дню выборов:	Статья 33 Устава Свердловской области
64	Перечень государственных должностей Свердловской области устанавливается:	Пункт 1 статьи 74 Устава Свердловской области
65	Реестр должностей государственной гражданской службы Свердловской области утверждается:	Статья 77 Устава Свердловской области
66	Сколько муниципальных образований в Свердловской области?	
67	Вопросы организации местного самоуправления определяются:	Пункт 1 статьи 88 Устава Свердловской области
68	Исполнение областного бюджета обеспечивается:	Пункт 1 статьи 104 Устава Свердловской области
69	Гражданин Российской Федерации наделяется полномочиями Губернатора Свердловской области:	Пункт 1 статьи 43 Устава Свердловской области

Приложение № 1
к приказу Департамента общественной
безопасности Свердловской области
от 05 ноября 2011 года № 99

Состав аттестационной комиссии Департамента общественной безопасности Свердловской области

Председатель Комиссии:

Клешнин Александр Владимирович - заместитель директора Департамента общественной безопасности Свердловской области

Заместитель председателя Комиссии:

Дайнов Данил Маликович - начальник отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента общественной безопасности Свердловской области

Секретарь:

Якова Любовь Борисовна - главный специалист отдела правовой работы, государственной гражданской службы и кадров Департамента общественной безопасности Свердловской области

Члены Комиссии:

от Департамента общественной безопасности Свердловской области:

Евдокимов Владимир Васильевич - начальник отдела защиты населения и территорий;

- начальник финансово-экономического отдела;

Короленок Елена Вениаминовна

- начальник отдела по вопросам патриотического воспитания и работе с казачеством;

Мальцев Александр Михайлович

Торгашев Олег Юрьевич - начальник оперативного отдела;

от уполномоченного государственного органа Свердловской области в сфере управления государственной гражданской службой Свердловской области:

Говдиш Мария Наврузовна - начальник управления профилактики коррупционных и иных правонарушений Департамента кадровой политики Губернатора Свердловской области (по согласованию);

от общественного совета при Департаменте общественной безопасности Свердловской области:

Дурнев Виктор Дмитриевич - ветеран службы по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (Главное управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям Свердловской области) (по согласованию);

независимые эксперты:

Антропова Юлия Юрьевна - доктор социологических наук, профессор, директор департамента государственного и муниципального управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (по согласованию);

Коробейникова Анна Петровна - кандидат социологических наук, доцент, заместитель директора департамента государственного и муниципального управления федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина» (по согласованию);

Плешакова Инна Николаевна - старший преподаватель кафедры социального права, государственной и муниципальной службы государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия» (по согласованию).