



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ДЕПАРТАМЕНТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МИРОВЫХ СУДЕЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01.12.2014

№ 99

г. Екатеринбург

Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций, при реализации которых государственными гражданскими служащими Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области наиболее вероятно возникновение коррупции, и Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, подготовленными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 № 18-0/10/В-8980, Положением о Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, утвержденным Постановлением Правительства Свердловской области от 15.02.2012 N 127-ПП (ред. от 21.07.2017) "Об утверждении Положения, структуры, предельного лимита штатной численности и фонда по должностным окладам в месяц Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций при реализации которых государственными гражданскими служащими Департамента по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области наиболее вероятно возникновение коррупции (приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение № 2).

3. Начальнику отдела государственной службы и кадров С.М. Краснопёрову обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих Департамента, занимающих коррупционно-опасные должности.

4. Настоящий приказ опубликовать на официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области (www.pravo.gov66.ru) и разместить на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Департамента

В.И. Русинов

**Перечень коррупционно-опасных функций, при реализации которых государственными
гражданскими служащими Департамента по обеспечению деятельности мировых судей
Свердловской области наиболее вероятно возникновение коррупции**

1. Осуществление функций представителя власти, или организационно-распорядительных, или административно-хозяйственных функций.
2. Осуществление функции государственного заказчика, в том числе заключения государственных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд Департамента, а также для обеспечения иных государственных нужд Свердловской области
3. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ и услуг, финансово-хозяйственной деятельности в отношении подведомственных организаций.
4. Подготовка реестров на оплату и осуществление контроля за оплатой выполненных работ по заключенным государственным контрактам.
5. Организация и контроль выполнения работ по капитальному и текущему ремонту зданий и помещений, переданных Департаменту для размещения мировых судей и работников их аппаратов, содержанию зданий и помещений.
6. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов.
7. Осуществление контроля за целевым использованием средств областного и федерального бюджета.
8. Осуществление контроля за распоряжением, использованием по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного за Департаментом на праве оперативного управления.
9. Осуществление функций по разработке, согласованию, реализации и контролю исполнения государственных программ, региональных комплексных программ в сфере деятельности Департамента.
10. Хранение и распределение материально-технических ресурсов и выдача товароматериальных ценностей и бланков строгой отчетности.
11. Организация и проведение конкурсов на замещение должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Департаменте, а также на включение государственных гражданских служащих и граждан в кадровый резерв.

**Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области
в Департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Свердловской области,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «руководители»:

- 1) Директор Департамента;
- 2) Заместитель директора Департамента;
- 3) Начальник финансово-экономического отдела;
- 4) Начальник отдела управления ресурсами;
- 5) Начальник отдела государственной службы и кадров;
- 6) Начальник организационно-правового, информационно-статистического отдела.

2. Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «специалисты»:

- 1) Заместитель начальника финансово-экономического отдела;
- 2) Заместитель начальника отдела управления ресурсами;
- 3) Заместитель начальника отдела государственной службы и кадров;
- 4) Заместитель начальника организационно-правового, информационно-статистического отдела;
- 5) Главный специалист финансово-экономического отдела, исполняющий полномочия члена Единой комиссии Департамента по осуществлению закупок и участвующий в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд;
- 6) Главный специалист отдела управления ресурсами, исполняющий полномочия члена контрактной службы Департамента;
- 7) Главный специалист отдела управления ресурсами, исполняющий полномочия члена контрактной службы Департамента;
- 8) Ведущий специалист финансово-экономического отдела, осуществляющий ведение кассовых операций;
- 9) Ведущий специалист финансово-экономического отдела, осуществляющий ведение кассовых операций;
- 10) Ведущий специалист финансово-экономического отдела, исполняющий полномочия члена Единой комиссии Департамента по осуществлению закупок и участвующий в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд;
- 11) Ведущий специалист финансово-экономического отдела, участвующий в осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд;
- 12) Ведущий специалист отдела управления ресурсами, исполняющий полномочия члена контрактной службы Департамента;
- 13) Ведущий специалист отдела управления ресурсами, исполняющий полномочия члена контрактной службы Департамента;
- 14) Ведущий специалист организационно-правового, информационно-статистического отдела, исполняющий полномочия члена Единой комиссии Департамента по осуществлению закупок.

3. Должности государственной гражданской службы Свердловской области категории «обеспечивающие специалисты»:

1) Специалист 1 категории отдела управления ресурсами, исполняющий полномочия члена Единой комиссии Департамента по осуществлению закупок и осуществляющий материально-техническое обеспечение.