



**ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЖИЛИЩНОЙ
ИНСПЕКЦИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.07.2014

№ 99А

г. Екатеринбург

Об утверждении Порядка направления в Министерство финансов Свердловской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта

С целью соблюдения требований статьи 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок направления в Министерство финансов Свердловской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта (прилагается).

2. Заместителям начальника Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее – Управление) – начальникам отдела контроля по управленческим округам Свердловской области в срок до 11.07.2014 включительно:

определить ответственных должностных лиц за направление информации о результатах рассмотрения дел в суде, которыми взысканы денежные средства с казны Свердловской области по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) Управления или его должностных лиц, а также о наличии оснований и результатах обжалования данных судебных актов, информацию об ответственных лицах предоставить в отдел Государственной службы и кадров Управления и Правовой отдела Управления;

провести мониторинг судебных решений, принятых в период с 04.08.2013 по 17.06.2014, с целью выявления судебных решений, которыми взысканы денежные средства с казны Свердловской области по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) Управления или его должностных лиц;

предоставить копии судебных актов, принятых по искам о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) Управления или его должностных лиц, которыми взысканы денежные средства с казны Свердловской области, а также информацию о наличии оснований для обжалования данных судебных актов

судебных актов и результатах их обжалования заместителю начальника Правового отдела Управления Шмигель Михаилу Сергеевичу.

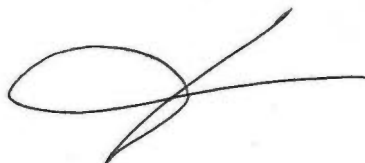
3. Начальнику отдела Государственной службы и кадров Управления Макееву С.А. в срок до 11.07.2014 включительно обеспечить внесение изменений в должностные регламенты:

заместителя начальника Правового отдела Управления Шмигель М.С. в части установления обязанности по направлению в соответствии со ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Министерство финансов Свердловской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.

ответственных должностных лиц, определенных в соответствии с п. 2 настоящего приказа, в части установления обязанности по направлению в соответствии со ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в Правовой отдел Управления информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления



А.П. Россолов

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления Государственной
Жилищной инспекции Свердловской
области

от 01.07.2014 № 99А

«Об утверждении Порядка направления в
Министерство финансов Свердловской
области информации о результатах
рассмотрения дела в суде, о наличии
оснований и результатах обжалования
судебного акта»

ПОРЯДОК

направления в Министерство финансов Свердловской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта

1. Настоящий порядок разработан в целях соблюдения требований ст. 242.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а именно соблюдения обязанности по направлению в Министерство финансов Свердловской области информации о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.

2. Информация о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта предоставляется в Министерство финансов Свердловской области по: судебным актам, которыми удовлетворены иски, поданные к Свердловской области о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) Управления Государственной жилищной инспекции Свердловской области (далее – Госжилинспекция) и его должностными лицами, в том числе в результате издания актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту; судебным актам, которыми взысканы судебные расходы по делам об оспаривании постановлений, действий (бездействия) должностных лиц Госжилинспекции, в том числе предписаний, постановлений по административным делам, действий, связанных с проведение плановых или внеплановых проверок, подачи должностными лицами Госжилинспекции необоснованных исковых заявлений и т.п.; судебным актам по иным искам о взыскании денежных средств с казны Свердловской области (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств бюджета Свердловской области), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счет средств бюджета Свердловской области (далее – судебные акты).

3. При принятии судом решений по вопросам, указанным в п. 2 настоящего Порядка должностному лицу, принимавшему участие в судебном заседании, либо

иному лицу, назначенному Заместителем начальника Управления – начальником отдела контроля по управленческому округу, начальником либо заместителем начальника Правового отдела, необходимо обеспечить получение мотивированного решения в течении 2 рабочих дней, после его подготовки судом.

4. Копия судебного акта не позднее дня следующего за днем его поступления в отдел контроля по соответствующему управленческому округу служебной запиской посредством системы электронного документооборота государственных органов Свердловской области предоставляется в Правовой отдел Управления.

5. Заместителям начальника Управления – начальникам отделов контроля по управленческим округам, начальнику Правового отдела на основании распоряжения Заместителя начальника Управления, данного в соответствии с распределением обязанностей, необходимо обеспечить своевременное обжалование судебных актов в апелляционной и кассационной инстанциях.

6. Решение о нецелесообразности обжалования судебных актов принимаются Заместителями начальника Управления.

7. Копии апелляционных и кассационных жалоб, поданных специалистами Управления на судебные акты, указанные в п. 2 настоящего Порядка, предоставляются в Правовой отдел Управления в порядке, предусмотренном п. 4 настоящего Порядка, не позднее дня, следующего за днем направления их в соответствующий суд.

8. Ответственное лицо, назначенное начальником Правового отдела Управления из числа специалистов Правового отдела (далее – ответственное лицо) в электронном виде ведет учет поступивших в Управление судебных актов, указанных в п. 2 настоящего Порядка, согласно приложению к настоящему Порядку.

9. В течение трех дней после поступления в Управление судебных актов ответственное лицо Правового отдела подготавливает и направляет в Министерство финансов Свердловской области информацию о результатах рассмотрения дела в суде, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта с приложением копии соответствующего судебного акта.

10. При обжаловании специалистами Управления судебных актов ответственное лицо Правового отдела не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу направляет в Министерство финансов Свердловской области информации о результатах его обжалования.

