



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

от 18.02.2014г.

№ 211

г. Екатеринбург

***О создании Общественного совета  
при Департаменте лесного хозяйства Свердловской области***

В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 07.02.2014 № 65-ПП «Об утверждении Порядка образования общественных советов при областных исполнительных органах государственной власти Свердловской области», в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод, прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в области лесных отношений на территории Свердловской области

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Образовать Общественный совет при Департаменте лесного хозяйства Свердловской области.

2. Утвердить Положение об Общественном совете согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Отделу организационного и информационного обеспечения, безопасности и аналитической работы (Елагина О.В.):

1) для формирования Общественного совета провести организационные мероприятия, предусмотренные Положением об Общественном совете;

2) обеспечить организационно-техническое сопровождение деятельности Общественного совета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Департамента Грачева В.А.

Директор Департамента

В.Ф. Шлегель

**Положение  
об Общественном совете при Департаменте лесного хозяйства Свердловской области**

**I. Общие положения**

1. Положение об Общественном совете при Департаменте лесного хозяйства Свердловской области (далее - Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Департаменте лесного хозяйства Свердловской области (далее - Совет).

2. Совет является постоянно действующим совещательным органом при Департаменте лесного хозяйства Свердловской области (далее – Департамент).

3. Общественный совет создается с целью привлечения организаций, осуществляющих деятельность в сфере лесного хозяйства, пользователей услуг в лесного хозяйства и иных заинтересованных организаций к участию в подготовке предложений по совершенствованию организации оказания государственных услуг, осуществлению государственных функций в сфере лесного хозяйства, а также формированию и реализации государственной политики в области лесного хозяйства.

4. Совет обеспечивает взаимодействие граждан Российской Федерации, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Департаментом в целях учета потребности и интересов граждан Российской Федерации, защиты их прав и свобод, а также прав общественных объединений при формировании и реализации государственной политики в сфере деятельности Департамента.

5. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Положением о Департаменте лесного хозяйства Свердловской области и настоящим Положением, решениями и документами Совета.

Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека.

6. Положение о Совете, структура, состав Совета и изменения, вносимые в них, утверждаются приказом директора Департамента.

7. Решения Совета принимаются в форме заключений, предложений или протоколов и носят рекомендательный характер.

**II. Задачи, функции и полномочия Совета**

8. Основными задачами Совета являются:

участие институтов гражданского общества в обеспечении защиты прав граждан и организаций при осуществлении Департаментом своих полномочий в установленной сфере деятельности;

содействие повышению уровня информированности граждан о функциях, задачах и полномочиях Департамента;

подготовка для Департамента предложений и рекомендаций для наиболее эффективной реализации задач в установленной сфере деятельности Департамента;

обсуждение нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов;

выдвижение и обсуждение общественных инициатив, связанных с деятельностью Департамента;

обобщение и анализ информации по взаимодействию граждан, организаций и Департамента в установленной сфере деятельности;

подготовка рекомендаций по совершенствованию работы с обращениями граждан по вопросам, касающимся сферы деятельности Департамента, предложений по досудебному урегулированию конфликтных ситуаций;

изучение, анализ и подготовка предложений по борьбе с коррупцией и другими правонарушениями в сфере деятельности Департамента;

информирование населения через средства массовой информации о правах граждан на получение своевременных и качественных услуг, представляемых Департаментом, способах их реализации.

9. Основными функциями Совета являются:

подготовка рекомендаций по совершенствованию эффективности применения законодательства Российской Федерации в установленной сфере деятельности Департамента;

участие в подготовке предложений по разрабатываемым целевым программам, планам, национальным и региональным проектам;

выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных учреждений и средств массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

10. Совет для осуществления своей деятельности вправе:

рассматривать инициативы граждан Российской Федерации, институтов гражданского общества по вопросам совершенствования деятельности Департамента;

инициировать и подготавливать предложения (рекомендации) в соответствии с законодательством по совершенствованию государственной политики в сфере деятельности Департамента, исполнению Департаментом государственных функций, по обеспечению полноты и повышению качества оказываемых государственных услуг в сфере деятельности Департамента;

подготавливать предложения по развитию правоприменительной практики в сфере деятельности Департамента;

участвовать в общественной экспертизе федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, в публичных обсуждениях концепций федеральных и областных программ и иных проектов, затрагивающих вопросы, относящиеся к сферам деятельности Департамента;

подготавливать предложения по реализации антикоррупционной политики в Департаменте;

подготавливать предложения по деятельности комиссии Департамента по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

подготавливать предложения по разработке и внедрению эффективных инструментов взаимодействия Департамента с институтами гражданского общества в целях повышения открытости государственной гражданской службы ее доступности общественному контролю;

приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, представителей науки, образования, средств массовой информации;

создавать, при необходимости, рабочие, экспертные группы, комиссии, в том числе из числа лиц, не являющихся членами Совета, для решения возложенных на него задач;

приглашать экспертов для участия в деятельности рабочих групп, которые готовят письменные заключения, отчеты и иные документы по рассматриваемой проблеме;

обращаться в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления для получения информации, необходимой для выполнения задач Совета;

для достижения целей и задач, стоящих перед Советом, предпринимать другие действия, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

### III. Порядок формирования Совета

11. Совет формируется Департаментом совместно с Общественной палатой Свердловской области.

В состав Совета включаются члены Общественной палаты Свердловской области, независимые от исполнительных органов власти эксперты, представители заинтересованных общественных организаций и иные лица.

Количественный состав Совета - не более 5(пяти) человек.

12. Кандидат в члены Совета должен соответствовать следующим требованиям:

обладать знаниями и опытом работы в сфере лесного хозяйства или гражданской службы или в одной из этих сфер;

владеть практическими навыками законотворческой, правоприменительной и организаторской деятельности в указанных сферах;

иметь опыт экспертной, научной или иной исследовательской работы в сферах деятельности Департамента;

уметь вести публичные дискуссии, в том числе в средствах массовой информации, по отстаиванию общественных интересов в указанных сферах.

Приоритет отдается кандидатам, соответствующим большинству из указанных требований, имеющим признанный авторитет в профессиональной среде и в обществе, прошедшим все процедуры согласования их кандидатур в соответствии с настоящим Положением.

13. Не могут быть членами общественного совета лица, которые в соответствии с Законом Свердловской области от 19 февраля 2010 года № 4-ОЗ «Об Общественной палате Свердловской области» не могут быть членами Общественной палаты Свердловской области.

14. Департамент формирует Совет путем направления приглашений гражданам, которых намерен пригласить в состав Совета, а также общественным объединениям и иным организациям, представителей которых намерен пригласить в состав Совета.

Граждане, получившие предложение Департамента стать членами Совета, а также общественные объединения и иные организации, получившие предложение Департамента выдвинуть своего кандидата в состав Совета, в течение 30 дней со дня получения предложения письменно информируют его о принятом решении.

Решение общественных объединений и иных организации о направлении своего представителя в состав Совета должно подтверждаться личным письменным согласием гражданина, предлагаемого этой организацией в качестве кандидата в члены Совета.

Члены Общественной палаты Свердловской области могут быть выдвинуты в состав Совета по согласованию с советом Общественной палаты Свердловской области.

Письменное согласие кандидата независимо от способа его приглашения или выдвижения в состав Совета, должно включать биографическую справку со сведениями о трудовой и общественной деятельности, а также согласие на размещение представленных сведений о кандидате на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, раскрытие указанных сведений иным способом, а также на обработку персональных данных в целях формирования состава Совета.

15. Сводный перечень кандидатов в члены Совета размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и направляется в Общественную палату Свердловской области для согласования.

16. Директор Департамента не позднее 30 дней после окончания приема предложений общественных объединений, организаций и согласий граждан войти в состав Совета с учетом проведенных консультаций с Общественной палатой Свердловской области, общественными объединениями и организациями утверждает состав Совета своим приказом из числа лиц, выразивших согласие на участие в Совете.

17. Срок полномочий членов Совета заканчивается через три года со дня его первого заседания. Число сроков полномочий члена Совета не ограничивается.

За три месяца до истечения срока полномочий Совета директор Департамента инициирует процедуру формирования очередного состава Совета.

По согласованию с Общественной палатой Свердловской области, общественными объединениями, организациями, чьи представители являются членами Совета, директор Департамента вправе продлить полномочия членов Совета на очередной срок. При этом учитывается эффективность работы и личное желание каждого члена Совета.

18. Решение об исключении члена Совета из его состава принимается директором Департамента и оформляется его приказом.

19. Полномочия члена Совета прекращаются в случаях:

истечения срока его полномочий;

вступления в силу приказа Департамента об исключении соответствующего члена Совета из его состава;

подачи членом Совета заявления о выходе из его состава;

избрания его на должность Президента Российской Федерации, избрания депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, избрания (назначения) членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы;

20. Основанием для досрочного исключения члена Совета из его состава являются:

личное письменное заявление члена Совета;

признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу; вступление в законную силу обвинительного приговора суда вынесенного в отношении члена Совета;

смерть члена Совета;

ходатайство Общественного совета Свердловской области, принятого по предложению членов Совета или директор Департамента (решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 от общего числа членов Совета);

неучастие в 2-х и более заседаниях Совета подряд без уважительной причины (причина считается уважительной, если за признание ее таковой проголосовало более половины членов Совета, участвующих в каждом заседании, в котором не участвовал член Совета);

безынициативность члена Совета, выраженная в отсутствии предложений или мнений по обсуждаемым на заседаниях Совета вопросам в течение года работы в Совете.

Спорные вопросы по исключению члена Совета из его состава, разрешение которых не имело результатов в рамках Совета при Департаменте, разрешаются директором Департамента по результатам консультаций с Общественной палатой Свердловской области и другими заинтересованными сторонами.

21. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах

#### IV. Состав Совета и организация его деятельности

22. Совет возглавляет Председатель.

В состав Совета также входят: заместитель Председателя, члены Совета, секретарь Совета.

23. Председатель Совета, его заместитель и секретарь Совета избираются из состава Совета на первом заседании Совета открытым голосованием.

24. Члены Совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

25. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на очередной год, утвержденным председателем Совета и согласованным с директором Департамента.

26. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие и считаются правомочными при условии присутствия на заседании не менее половины членов Совета.

27. Решения по рассмотренным вопросам принимаются Советом открытым голосованием большинством голосов (из числа присутствующих). Решения отражаются в протоколах заседаний Совета, копии которых представляются руководству Департамента.

Члены Совета, не согласные с решением Совета, могут изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

28. Председатель Совета:

представляет Совет в федеральных органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, в муниципальных органах власти, в иных органах, учреждениях и организациях всех форм собственности на территории Российской Федерации и за рубежом, а также ведет с ними переписку;

вносит предложения директору Департамента по уточнению и дополнению состава Совета;

организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;

организовывает взаимодействие Совета с Общественной палатой Свердловской области;

по согласованию с директором Департамента определяет приоритетные направления деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением и вносит их на утверждение Совета;

утверждает планы работы Совета, повестку заседания Совета;

подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета, включая письма, запросы, информацию о работе Совета;

по согласованию с директором Департамента назначает дату, время, место внеочередного заседания Совета;

взаимодействует с руководством Департамента по вопросам реализации решений Совета.

29. Заместитель председателя Совета:

обеспечивает организацию взаимодействия Совета со структурными подразделениями Департамента, научными, творческими, общественными объединениями;

исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие.

30. Секретарь Совета:

организует текущую деятельность Совета (готовит и согласовывает с Председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета);

координирует деятельность членов Совета;

организует и осуществляет контроль за выполнением поручений председателя Совета и его заместителя;

согласовывает с директором Департамента и председателем Совета проекты планов его работы, а также место и повестку дня заседания Совета и список лиц, приглашенных на его заседание;

уведомляет членов Совета и иных заинтересованных лиц о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

обеспечивает во взаимодействии с членами Совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;

ведет делопроизводство Совета (ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы).

31. Члены Совета:

участвуют в мероприятиях, проводимых Советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое

мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

32. Организационно-техническое сопровождение деятельности Совета и обеспечение участия в его работе членов Совета осуществляет отдел организационного и информационного обеспечения, безопасности и аналитической работы в порядке, определяемом директором Департамента.

33. Оформленные протоколы заседаний Совета (в подлинниках), а также сопроводительные материалы хранятся в архиве Департамента.

#### V. Порядок участия приглашенных и иных лиц в заседаниях Совета

34. По решению Совета, согласованному с директором Департамента, на его заседания могут быть приглашены представители органов государственной власти, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Советом вопросам. Представители средств массовой информации могут присутствовать на заседаниях Совета по приглашению Совета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и решением Совета.

35. Директор Департамента и его заместители вправе присутствовать на любом заседании Совета, приглашать на них сотрудников Департамента и иных лиц в качестве экспертов и консультантов.

36. Члены Общественной палаты Свердловской области, не являющиеся членами Совета при Департаменте, а также представители общественных объединений и организаций, иные лица, изъявившие желание присутствовать на заседании Совета, уведомляют об этом председателя Совета и директора Департамента не позднее чем за десять дней до проведения очередного заседания.

#### VI. Порядок размещения информации о Совете и его деятельности на официальном сайте Департамента в сети Интернет

37. Официальная информация о Совете и его деятельности размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - на сайте Департамента) по адресу: [www.forest.midural.ru](http://www.forest.midural.ru) в разделе "\_\_\_" в подразделе "\_\_\_\_\_".

Информация о Совете и его деятельности, размещенная на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, не является официальной.

Департамент и его должностные лица не несут ответственности за содержание и размещение информации на других сайтах.

38. Обязательный состав официальной информации для размещения на сайте Департамента включает:

- приказ Департамента о формировании Совета;
- положение о Совете;
- информация о начале процедуры формирования (переформирования) Совета;
- сводный перечень кандидатов в члены Совета на период до утверждения состава Совета;
- список членов Совета с указанием фамилии, имени, отчества, занимаемой должности или рода занятий, а также полного наименования общественного объединения, иной организации или должность, фамилию, имя, отчество лица, выдвинувшего данного члена в состав Совета;
- план заседаний Совета;
- анонс очередного заседания Совета с повесткой дня заседания;

- информация о переносе даты заседания Общественного совета и об изменениях в повестке дня;
- протоколы заседаний Совета в части состава участников каждого заседания и принятых на них решений;
- доклады о деятельности Совета за полугодие или за год, утвержденные на заседании Совета.

39. Особый порядок размещения на сайте Департамента информации о Совете и его деятельности предусмотрен в случае:

- публикации особого мнения члена Совета по вопросам, обсуждаемым на заседаниях Совета. Публикация возможна только по согласованию с членом Совета, письменно оформившего такое мнение;
- публикации любой другой информации по вопросам деятельности Совета, кроме указанной в пункте 38 настоящего Положения. Публикация возможна только после письменного согласования с председателем Общественного совета.

Реализация процедуры согласования публикации указанной информации осуществляется в порядке, определяемом директором Департамента по согласованию с Председателем Совета.

40. Директор Департамента имеет право самостоятельно принять решение о размещении любой необходимой информации о деятельности Совета и утвердить ее содержание.