



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «11» 12 2013 года

№ 321/00

Екатеринбург

**Об утверждении Административного регламента по реализации  
государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов,  
квалификационных категорий спортивных судей и направление в  
Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения  
спортивных званий или квалификационной категории  
«Спортивный судья всероссийской категории»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, утвержденным постановлением Правительства Свердловской области от 16.02.2011 г. № 116-ПП «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить административный регламент по реализации государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и направление в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (прилагается).

2. Отделу организационной, правовой работы, государственной гражданской службы и кадров разместить Административный регламент на официальном сайте Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области Коротких В.Ф.

Министр

Л.А. Рапопорт

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министра физической культуры,  
спорта и молодежной политики  
Свердловской области

№ 321/05 от 11.12.2013

### **Административный регламент Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области предоставления государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и направление в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»**

#### **Раздел 1. Общие положения**

##### **1.1. Предмет регулирования Регламента.**

1.1.1. Административный регламент Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство) по предоставлению государственной услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и направление в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной услуги по присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», создания комфортных условий для участников отношений, определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий Министерства по исполнению государственной услуги в установленном порядке.

1.1.2. Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Свердловской области от 16.11.2011 № 1576-ПП «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг».

##### **1.2. Круг заявителей.**

1.2.1. Заявителем на предоставление государственной услуги являются граждане Российской Федерации - спортсмены, выступающие за Свердловскую область и спортивные судьи, проживающие на территории Свердловской области.

##### **1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.**

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется следующими способами:



1) непосредственно на информационных стендах и в форме личного консультирования специалистами, ответственными за предоставление государственной услуги;

2) в рекламной продукции на бумажных носителях;

3) при обращении по телефону в Министерство - в виде устного ответа на конкретные вопросы, содержащие запрашиваемую информацию;

4) на официальном Интернет-сайте Министерства <http://minsport.midural.ru/>, на информационных стендах, размещенных в помещении Министерства (кабинет № 379), на Интернет-сайте Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) <http://www.mfc66.ru/> (раздел «Услуги»);

5) при обращении по электронной почте в Министерство – в форме ответов на поставленные вопросы на адрес электронной почты заявителя;

6) при письменном обращении (запросе) в Министерство - в форме информационного письма на бумажном носителе, переданного почтой или непосредственно заявителю на руки;

7) при личном обращении граждан или уполномоченных представителей организаций в Министерство.

1.3.2. Электронные обращения граждан принимаются на сайте Министерства <http://minsport.midural.ru/> в разделе «Обратная связь». Ответ на электронное обращение дается ответственным лицом Министерства и ответственным за размещение информации на сайте в форме письменного текста в электронном виде в течение 15 дней после получения запроса.

При информировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес заявителя в срок, не превышающий 30 дней с момента поступления письменного обращения.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Во время разговора должностное лицо должно произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. Разговор не должен продолжаться более 10 минут.

При информировании посредством личного обращения заявителя должностное лицо, ответственное за такое информирование, должно дать исчерпывающие ответы на все возникающие у заявителя вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги. Время ожидания заявителем приема должностным лицом - не более 1 часа с момента обращения.

1.3.3. Почтовый адрес Министерства культуры Свердловской области: 620004, г. Екатеринбург, ул. Малышева, д. 101

Телефоны для справок: (343) 372-79-35.

Интернет-сайт: <http://minsport.midural.ru/>;

Электронная почта: [balmasheva@gov66.ru](mailto:balmasheva@gov66.ru)

График (режим) работы: понедельник, вторник, среда, четверг - с 9.00 до 12.30, с 13.30 до 18.00;

Проход по пропуску и документу, удостоверяющему личность. Заказ пропуска в бюро пропусков, расположенном на 1 этажа здания, со ссылкой на наименование Министерства;

1.3.4. Почтовый адрес МФЦ: 620075, г. Екатеринбург, ул. Карла Либкнехта, д. 2, телефон: 8-800-200-8-440;

режим работы и прием документов в МФЦ: вторник-пятница с 8.30 до 20.00, в субботу, понедельник с 9.30 до 17.00 без перерыва на обед (рекомендуется предварительная запись по телефону).

1.3.5. На Интернет-сайтах Министерства размещается следующая информация:

1) полное наименование и полные почтовые адреса Министерства;  
2) номера справочных телефонов организаций, принимающих участие в предоставлении государственной услуги;

3) блок-схема, наглядно отображающая алгоритм выполнения государственной услуги (приложение № 1);

4) адрес федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) адрес региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области» (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

6) адрес МФЦ.

1.3.6. Консультации оказываются ответственными лицами Министерства по следующим вопросам:

1) о порядке предоставления государственной услуги;

2) об адресах Интернет-сайта Министерства; федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»; региональной государственной информационной системы «Портал государственных услуг (функций) Свердловской области»; МФЦ;

3) о процедуре регистрации заявителей на портале государственных услуг;

4) о процедуре оформления интернет-запроса для получения государственной услуги;

5) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги.**

2.1.1. Наименование государственной услуги: «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и направление в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»



## **2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Свердловской области, предоставляющего услугу.**

2.2.1. Исполнителем государственной услуги является Министерство физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство)

2.2.3. Министерство и организации, предоставляющие услуги, предоставляющие государственные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Свердловской области.

## **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги.**

2.3.1. Результатом оказания государственной услуги является:

В результате предоставления государственной услуги принимается одно из следующих решений:

- присвоение (подтверждение) спортивного разряда (или отказ в присвоении спортивного разряда);
- присвоение квалификационной категории спортивному судье (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории») (или отказ в присвоении квалификационной категории спортивному судье (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории»);
- направление представления в Минспорт России для присвоения спортивного звания (или отказ в направлении представления для присвоения спортивного звания);
- направление представления в Минспорт России для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (или отказ в направлении представления для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»);
- подача заявления о лишении спортивного звания (или отказ в подаче заявления о лишении спортивного звания);
- снижение квалификационной категории спортивного судьи (или отказ в снижении квалификационной категории спортивного судьи);
- лишение квалификационной категории спортивного судьи (или отказ в лишении квалификационной категории спортивного судьи).

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги.**

2.4.1. Сроки оказания государственной услуги:

Представление на присвоение (подтверждение) спортивного разряда подается исполнителю государственной услуги не позднее трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм, требований и условий по виду спорта, в соответствии с приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 г. № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации» (далее – ЕВСК).



Представление на присвоение квалификационной категории спортивному судье подается исполнителю государственной услуги при выполнении условий присвоения соответствующей квалификационной категории в соответствии с приказом Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 г. № 56 «Об утверждении положения о спортивных судьях».

Ходатайства о направлении представлений в Министерство спорта РФ для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», подаются исполнителю государственной услуги не позднее трех месяцев с момента выполнения спортсменом норм и требований по виду спорта или квалификационных требований спортивным судьей по виду спорта;

Ходатайства о направлении представлений в Министерство спорта РФ для лишения спортивных званий или снижения квалификационной категории спортивного судьи подаются исполнителю государственной услуги не позднее одного месяца с момента совершения спортсменом проступка (правонарушения); невыполнения или ненадлежащего выполнения своих обязанностей спортивным судьей.

Спортивный разряд присваивается сроком на два года, за исключением случаев, когда в течение двух лет с момента присвоения спортивного разряда спортсмен:

- повторно выполнил требования, нормы и условия для присвоения данного спортивного разряда (т.е. подтвердил спортивный разряд) - в этом случае срок действия спортивного разряда продляется на два года с момента подтверждения спортивного разряда;

- выполнил требования, нормы и условия для присвоения более высокого спортивного разряда или спортивного звания - в этом случае спортсмену присваивается более высокий спортивный разряд или спортивное звание.

Срок рассмотрения документов, представленных исполнителю государственной услуги, не может превышать тридцати календарных дней с момента их подачи.

## **2.5. Перечень нормативных актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги:**

Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, «Российская газета», 2009, 21 января, № 7);

Федеральный закон от 4 декабря 2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (Российская газета», 2007, 8 декабря, № 276);

Закон Свердловской области от 16 июля 2012 года № 70-ОЗ «О физической культуре и спорте в Свердловской области» («Областная газета», 2012, 17 июля, № 281-282);

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 7);

Приказ Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 27.11.2008 № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях»



(Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2009, № 8);

Постановление Правительства Свердловской области от 16 февраля 2011 г. № 116 – ПП «Об утверждении Положения о Министерстве физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области» с изменениями, внесенными постановлением Правительства Свердловской области от 19.08.2011 г. № 945-ПП, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области.

**2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.**

2.6.1 Перечень документов, необходимых для получения государственной услуги.

2.6.1.1. Для направления представления в Министерство спорта РФ по присвоению спортивного звания представляются:

ходатайство о направлении представления в Министерство спорта РФ по форме согласно Приложению 2 к настоящему Регламенту;

проект представления по форме утвержденной Министерством спорта РФ;

документы, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного звания, в соответствии с ЕВСК (копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках);

копия общегражданского паспорта соискателя.

2.6.1.2. Для направления представления в Министерство спорта РФ для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» представляются:

ходатайство о направлении представления в Минспорт России по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;

проект представления по форме, утвержденной Минспортом России;

выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности, содержащая сведения о выполнении условий присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» в соответствии с Квалификационными требованиями.

копия общегражданского паспорта соискателя (страницы 2-3).

2.6.1.3. Для присвоения (подтверждения) спортивного разряда представляются:

представление на присвоение (подтверждение) спортивного разряда по форме согласно Приложению 3 к настоящему Регламенту;

документы, содержащие сведения о выполнении норм, требований и условий их выполнения для присвоения спортивного разряда, в соответствии с ЕВСК (копии протоколов спортивных соревнований, справки главной судейской коллегии спортивных соревнований о победах в поединках).

2.6.1.4. Для присвоения квалификационной категории спортивным судьям (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории») представляются:



представление на присвоение квалификационной категории спортивному судье по форме согласно Приложению 5 к настоящему Регламенту;

выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности, содержащая сведения о выполнении условий присвоения соответствующей квалификационной категории спортивного судьи в соответствии с Квалификационными требованиями.

2.6.1.5. Для принятия решения о снижении или лишении квалификационной категории спортивного судьи (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории») заявителем исполнителю государственной услуги направляется ходатайство по форме согласно Приложению 7 к настоящему Регламенту.

2.6.1.6. Для принятия решения о направлении заявления в Министерство спорта РФ о лишении спортивного звания заявителем в Министерство направляется ходатайство по форме согласно Приложению 4 к настоящему Регламенту.

2.6.1.7. Для принятия решения о направлении заявления в Министерство спорта РФ о снижении квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» заявителем в Министерство направляется ходатайство по форме согласно Приложению 8 к настоящему Регламенту.

Документы для предоставления государственной услуги подаются исполнителю государственной услуги в письменном виде.

Каждый комплект документов направляется исполнителю государственной услуги с сопроводительным письмом с указанием телефонов и адресов, в том числе электронной почты, ответственных лиц заявителя.

При предоставлении Министерством государственной услуги запрещено требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

2.6.2. Для получения государственной услуги в электронном виде в сети Интернет от заявителей требуется предоставление документов в соответствии с пунктом 2.6.1. В целях предоставления государственной услуги в электронной форме может использоваться универсальная электронная карта. Универсальная электронная карта является документом, удостоверяющим право гражданина на получение государственной услуги.

Универсальная электронная карта должна содержать следующие визуальные (незащищенные) сведения:

1) фамилию, имя и (если имеется) отчество пользователя универсальной электронной картой;

2) фотографию заявителя (за исключением случаев выдачи универсальной электронной карты гражданину в порядке, установленном статьей 26 настоящего Федерального закона, а также выдачи универсальной электронной карты несовершеннолетнему, не достигшему возраста четырнадцати лет);  
(п. 2 в ред. Федерального закона от 03.12.2011 № 383-ФЗ)

3) номер универсальной электронной карты и срок ее действия;

4) контактную информацию уполномоченной организации субъекта Российской Федерации;

5) страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.



**2.7. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.**

2.7.1. Для получения государственной услуги от заявителей не требуется предоставление документов (бланков, форм обращений и иных).

**2.8. Указание на запрет требовать у заявителя предоставление документов.**

2.8.1. Должностные лица не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

2.8.2. Должностные лица не вправе требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для представления государственной услуги.**

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов:

документы для предоставления государственной услуги заявителем поданы с нарушением требований, установленных пунктом 2.6 настоящего Регламента;

заявитель не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.2 настоящего Регламента.

При выявлении оснований для отказа в исполнении государственной услуги исполнитель государственной услуги возвращает заявителю все представленные документы без рассмотрения в день обращения.

**2.10. Перечень оснований для отказа в представлении государственной услуги:**

2.10.1. Основания для принятия решений об отказе в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивным судьям, в направлении представлений в Министерство спорта РФ для присвоения спортивных разрядов или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», в подаче заявления о лишении спортивного звания, в снижении или лишении квалификационной категории спортивного судьи.



2.10.1.1. Исполнитель государственной услуги принимает решение об отказе в направлении в Министерство спорта РФ представления для присвоения спортивного звания при наличии одного из следующих оснований:

несоответствие представленных сведений требованиям и нормам, а также условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующего спортивного звания, в соответствии с Единой всероссийской спортивной классификацией;

наличие спортивной дисквалификации спортсмена на срок более одного года за нарушение правил вида спорта или за использование допинговых средств и (или) методов;

нарушение срока подачи документов для присвоения спортивного звания, установленного пунктом 2.4. настоящего Регламента.

2.10.1.2. Исполнитель государственной услуги принимает решение об отказе в присвоении (подтверждении) спортивного разряда при наличии одного из следующих оснований:

несоответствие представленных сведений нормам, требованиям и условиям, выполнение которых необходимо для присвоения соответствующих спортивных разрядов;

нарушение срока подачи документов для присвоения спортивного разряда, установленного пунктом 2.4 настоящего Регламента.

2.10.1.3. Исполнитель государственной услуги принимает решение об отказе в направлении в Министерство спорта РФ представления для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» при наличии одного из следующих оснований:

отсутствие практики спортивного судейства спортивных соревнований Свердловской области и всероссийских спортивных соревнований в течение не менее чем двух лет с момента присвоения категории «Спортивный судья первой категории»;

отсутствие в течение каждого года спортивной судейской деятельности участия в спортивном судействе спортивных соревнований муниципального уровня и отсутствие опыта спортивного судейства на различных спортивных судейских должностях; не ведение методической работы;

отсутствие практики спортивного судейства в составе главных судейских коллегий (высшего спортивного судейского органа соревнований) статусом не ниже соревнований субъекта Российской Федерации;

не подтверждение нормативов по физической подготовке (для видов спорта, где такие нормативы предусмотрены Квалификационными требованиями;

не соответствие соискателя Квалификационным требованиям, установленным для «Спортивного судьи всероссийской категории» по виду спорта.

2.10.1.4. Исполнитель государственной услуги принимает решение об отказе в присвоении квалификационной категории спортивным судьям (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории») в случае не соответствия представленных сведений Квалификационным требованиям.

2.10.1.5. Исполнитель государственной услуги принимает решение об отказе в направлении в Министерство спорта РФ представления о лишении спортивного звания в случае не соответствия представленных сведений требованиям приказа



Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 21.11.2008 г. № 48 «Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной квалификации».

2.10.6.6. Исполнитель государственной услуги принимает решение об отказе в направлении в Министерство спорта РФ представления о лишении или снижении квалификационных категорий спортивным судьям в случае не соответствия представленных сведений требованиям Приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации от 28.11.2008 № 56 «Об утверждении Положения о спортивных судьях».

**2.11. Перечень оснований для отказа в приостановлении государственной услуги:**

2.11.1. Основания для отказа в приостановлении государственной услуги отсутствуют.

**2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении услуги.**

2.12.1. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.**

2.13.1. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

**2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.**

2.14.1. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно.

**2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.**

2.15.1. Время ожидания формирования запроса заявителем в электронном виде с момента составляет не более одной минуты.

2.15.2. При личном обращении срок ожидания в очереди для приема заявления составляет не более 15 минут.

**2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде.**

2.16.1. Для получения государственной услуги лично заявитель предоставляет:

1) заявление в Министерство или МФЦ, которое регистрируется в журнале регистрации документов в течение 15 минут.

Специалист составляет опись, принятых документов от заявителя, в двух экземплярах, один – Министерству (или МФЦ), второй – заявителю.

2.16.2. Для получения услуги в электронном виде заявитель формирует запрос:

1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

2) на Портале государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

2.16.2.1 Запрос регистрируется автоматизированной системой не более 1 минуты.

**2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги.**

2.17.1. В помещениях для работы с заинтересованными лицами должны быть размещены информационные стенды, содержащие необходимую информацию по условиям предоставления государственной услуги, графику работы специалистов, образцы заполнения формы поискового запроса и ряд дополнительной справочной информации.

2.17.3. Помещения для получения услуги в электронном виде оборудованы автоматизированными рабочими местами.

2.17.4. Сотрудники, осуществляющие прием и информирование, должны быть обеспечены личными идентификационными карточками и (или) настольными (настенными) табличками с указанием фамилии, имени, отчества и наименования должности.

**2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги.**

2.18.1. Основанием для получения государственной услуги является обращение заявителя:

1) на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru));

2) на Портал государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>);

3) в МФЦ;

4) в Министерство.

2.18.2. Показателем доступности и качества государственной услуги является возможность:

- получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;
- получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- получать информацию о результате предоставления государственной услуги;
- обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников Министерства.

2.18.3. Основные требования к качеству предоставления государственной услуги:

- своевременность предоставления государственной услуги;
- достоверность и полнота информирования гражданина о ходе рассмотрения его обращения;



- удобство и доступность получения гражданином информации о порядке предоставления государственной услуги.

2.18.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются срок рассмотрения заявления.

**2.19. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме**

1. Все предусмотренные настоящим Административным регламентом документы, необходимые для присвоению спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и направлению в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», могут быть поданы заявителем в форме электронных документов. В этом случае заявление и прилагаемые к нему документы подписываются электронной подписью уполномоченного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации и направляются в электронной форме с использованием Портала РФ или Портала Свердловской области.

Рассмотрения заявления, полученного в электронной форме, осуществляется в том же порядке, что и рассмотрение заявлений, полученных лично от заявителя.

2. Предоставление государственных услуг в электронной форме, в том числе взаимодействие органов, предоставляющих государственные услуги, организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг или организующих предоставление государственных услуг, и заявителей, осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру, таких как Портал РФ и Портал Свердловской области. Предоставление государственной услуги в многофункциональных информационных центрах не предусматривается.

3. Информационно-технологическое взаимодействие информационных систем должно соответствовать установленным техническим стандартам и требованиям, включая требования к технологической совместимости информационных систем, требования к стандартам и протоколам обмена данными в электронной форме.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

**3.1. Государственная услуга включает в себя:**



3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием документов для оказания государственной услуги;
- рассмотрение представленных документов, и принятие решений по результатам рассмотрения документов;
- выдача результатов оказания государственной услуги.

### **3.2. Прием документов для оказания государственной услуги:**

3.2.1. При личном обращении заявителя в Министерство:

3.2.1.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является представление заявителем документов по адресу, указанному в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

3.2.1.2. Ответственное лицо исполнителя государственной услуги, уполномоченное осуществлять прием и рассмотрение документов представленных для оказания государственной услуги (далее – Специалист) осуществляет прием документов и регистрирует их в Журнале регистрации документов, поступивших для присвоения спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и приема ходатайств о направлении представлений в Министерство Российской Федерации о присвоении спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья международной категории» (далее – Журнал) по форме согласно Приложению 9 к настоящему Регламенту.

3.2.1.3. Специалист в течение одного рабочего дня проверяет комплектность документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента.

3.2.1.4. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов Специалист возвращает документы в день подачи документов с сопроводительным письмом, в котором указывается причина отказа в приеме документов. Сопроводительное письмо подписывается уполномоченным лицом исполнителя государственной услуги.

3.2.2. Для получения государственной услуги через личное обращение через МФЦ заявитель предоставляет документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Административного регламента. Во время приема документов заявитель уведомляется о принятии и регистрации документов в МФЦ, а также о сроках, месте получения результата предоставления государственной услуги. МФЦ направляет пакет документов, принятый от заявителя, с курьером в Министерство в течение 5 дней со дня принятия обращения заявителя. В случае отклонения ненадлежащим образом оформленных документов, заявитель уведомляется о причинах отклонения во время предоставления документов в МФЦ.

3.2.3. Для получения государственной услуги в электронном виде через обращение к Единому portalу государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), Portalу государственных услуг (функций) Свердловской области (<http://66.gosuslugi.ru/pgu/>), заявителю предлагается выбрать вариант получения государственной услуги:–

- присвоение (подтверждение) спортивного разряда (или отказ в присвоении спортивного разряда);
- присвоение квалификационной категории спортивному судье (кроме – «Спортивный судья всероссийской категории») (или отказ в присвоении



квалификационной категории спортивному судье (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории»);

- направление представления в Минспорт России для присвоения спортивного звания (или отказ в направлении представления для присвоения спортивного звания);

- направление представления в Минспорт России для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (или отказ в направлении представления для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»);

- подача заявления о лишении спортивного звания (или отказ в подаче заявления о лишении спортивного звания);

- снижение квалификационной категории спортивного судьи (или отказ в снижении квалификационной категории спортивного судьи);

- лишение квалификационной категории спортивного судьи (или отказ в лишении квалификационной категории спортивного судьи).

3.2.3.1. Заявитель уведомляется о принятии и регистрации документов, а также о сроках, месте получения результата предоставления государственной услуги в течение 5 дней со дня принятия документов. В случае отклонения ненадлежащим образом оформленных документов, заявитель уведомляется о причинах отклонения в течение 5 дней со дня принятия документов.

### **3.3. Рассмотрение представленных документов, и принятие решений по результатам рассмотрения документов.**

3.3.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры являются поступившие зарегистрированные документы на присвоение (подтверждение) спортивного разряда или квалификационной категории спортивным судьям; о лишении спортивного звания или снижении квалификационной категории спортивного судьи.

Специалист в течение 15 рабочих дней с момента получения документов проводит их экспертизу на соответствие содержащихся в них сведений требованиям, установленным для присвоения (подтверждения) соответствующего спортивного разряда, спортивного звания или квалификационной категории спортивного судьи по видам спорта, лишения спортивного звания или снижения квалификационной категории спортивного судьи.

При соответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента Специалист готовит проект приказа Министерства о присвоении (подтверждении) спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье.

При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 2.4. настоящего Регламента, Специалист готовит письменный мотивированный отказ в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье.

3.3.2. Для направления представлений в Министерство спорта РФ для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», лишения спортивного звания или снижения квалификационной категории спортивного судьи Специалист в течение 15 рабочих дней с момента получения документов проводит их экспертизу на соответствие содержащихся в них сведений требованиям, установленным для присвоения



(лишения) соответствующего спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» по видам спорта, снижения квалификационной категории спортивного судьи.

При соответствии представленных документов требованиям настоящего Регламента Специалист готовит проект решения о направлении представления в Министерство спорта РФ для присвоения (лишения) спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», снижения квалификационной категории спортивного судьи.

Одновременно с указанным проектом решения Специалист готовит проект представления в Министерство спорта РФ для присвоения (лишения) спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», снижения квалификационной категории спортивного судьи по форме, установленной Минспортом России, и проект сопроводительного письма.

При выявлении оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Регламента, Специалист готовит письменный мотивированный отказ в направлении представления в Министерство спорта РФ для присвоения (лишения) спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», снижения квалификационной категории спортивного судьи.

Представление с сопроводительным письмом и представленным заявителем комплектом документов направляется Специалистом в Министерство спорта РФ для присвоения (лишения) спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», снижения квалификационной категории спортивного судьи.

Решение о присвоении или отказе в присвоении (лишении) спортивного звания или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», снижении квалификационной категории спортивного судьи принимается Министерством спорта РФ.

### **3.4. Выдача результатов оказания государственной услуги заявителю.**

3.4.1. Основаниями для начала выполнения административной процедуры являются решения о следующем:

- о присвоении (подтверждение) спортивного разряда (или отказ в присвоении спортивного разряда);
- о присвоении квалификационной категории спортивному судье (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории») (или отказ в присвоении квалификационной категории спортивному судье (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории»));
- о направлении представления в Минспорт России для присвоения спортивного звания (или отказ в направлении представления для присвоения спортивного звания);
- о направлении представления в Минспорт России для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» (или отказ в направлении представления для присвоения квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории»);
- о подаче заявления о лишении спортивного звания (или отказ в подаче заявления о лишении спортивного звания);



- о снижении квалификационной категории спортивного судьи (или отказ в снижении квалификационной категории спортивного судьи);
- о лишении квалификационной категории спортивного судьи (или отказ в лишении квалификационной категории спортивного судьи).

3.4.1.1. В случае если результатом оказания государственной услуги является отказ в присвоении спортивного разряда или квалификационной категории спортивному судье; в направлении представлений в Министерство спорта РФ о присвоении спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории», о лишении спортивного звания или снижении квалификационной категории спортивного судьи заявителю выдается письменный мотивированный отказ исполнителя государственной услуги.

3.4.1.2. В случае если результатом оказания государственной услуги является присвоение (подтверждение) спортивного разряда, то заявителю выдается заверенная копия приказа, делается соответствующая запись в зачетной квалификационной книжке спортсмена.

3.4.1.3. В случае если результатом оказания государственной услуги является присвоение квалификационной категории спортивному судье (кроме – «Спортивный судья всероссийской категории»), то заявителю исполнителем государственной услуги выдается заверенная копия приказа, делается соответствующая запись в спортивной судейской книжке.

3.4.1.4. В случае если в результате оказания государственной услуги спортсмену присвоено спортивное звание, то заявителю выдается выписка из приказа Министерства спорта РФ, удостоверение о присвоении спортивного звания и нагрудный знак, делается соответствующая запись в зачетной квалификационной книжке спортсмена о присвоении ему спортивного звания.

3.4.1.5. В случае если в результате оказания государственной услуги спортивному судье присвоена квалификационная категория «Спортивный судья всероссийской категории», то заявителю выдается выписка из приказа Министерства спорта РФ, удостоверение о присвоении квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» и значок спортивного судьи всероссийской категории.

3.4.1.6. В случае если в результате оказания государственной услуги спортсмен лишен спортивного звания, спортивному судье понижена квалификационная категория «Спортивный судья всероссийской категории», то заявителю выдается выписка из приказа Министерства спорта РФ.

3.4.1.7. Принятое исполнителем государственной услуги решение доводится до сведения заявителя по электронной почте или посредством телефонной или факсимильной связи по адресам и телефонам, указанным в сопроводительном письме заявителя.

#### **IV. Формы контроля за исполнением административного регламента**

**4.1.Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов,**



**устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий исполнения государственной услуги и принятием решений осуществляется заместителем Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, курирующего деятельность отдела учебно-спортивной и физкультурно - массовой работы Министерства.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министром физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

4.1.2. Результаты текущего контроля оформляются в виде служебной (докладной) записки в адрес Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.1.3. Перечень служащих Министерства, осуществляющих текущий контроль, установлен настоящим Административным регламентом.

**4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Помимо осуществления текущего контроля могут проводиться плановые и внеплановые проверки соблюдения последовательности действий исполнения государственной услуги и принятия решений.

Плановые проверки осуществляются на основании годовых планов работы Министерства.

Внеплановые проверки проводятся по конкретному обращению гражданина.

При проведении проверки могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

Срок проведения проверки – не более 30 дней.

4.2.2. Для проведения проверки, полноты и качества предоставления государственной услуги приказом Министерства формируется комиссия.

По результатам проверок составляются справки о состоянии работы по предоставлению государственной услуги с предложениями по ее совершенствованию. В необходимых случаях издаются приказы Министерства с предписаниями структурным подразделениям и должностным лицам Министерства, обязывающими их совершить действия, связанные с устранением нарушений требований настоящего Административного регламента и нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

**4.3. Ответственность должностных лиц исполнительного органа государственной власти Свердловской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, служащие Министерства, участвующие в осуществлении Министерством государственной услуги, несут персональную ответственность за



соблюдение сроков и порядка исполнения государственной услуги, полноту и качество выполнения работ.

4.3.2. Министр физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, заместитель Министра физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области несут персональную ответственность за организацию и обеспечение исполнения государственной услуги.

4.3.3. Персональная ответственность закрепляется в соответствующих должностных регламентах согласно требованиям законодательства Российской Федерации и Свердловской области.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан (не являющихся получателем государственной услуги), их объединений и организаций, не производится в виду наличия прямого запрета, содержащегося в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», на предоставление третьим лицам информации, включающей персональные данные.

#### **Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа государственной власти Свердловской области и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительного органа государственной власти Свердловской области при предоставлении государственной услуги.

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование в досудебном порядке действий (бездействий) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

5.1.2. Заявитель, подавший жалобу, несет ответственность в соответствии с законодательством за достоверность сведений, содержащихся в представленной жалобе.

#### **5.2. Предмет жалобы.**

5.2.1. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействия) должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги.

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными



правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области для предоставления государственной услуги;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы государственной власти на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

5.3.1. Действия (бездействие) и решения должностных лиц Министерства могут быть обжалованы Министру физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые Министром физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, направляются в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы.

5.4.1. Жалоба подается в Министерство заявителем либо его уполномоченным представителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя либо его уполномоченного представителя, или в электронном виде.

5.4.2. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);



3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.4. Жалобу в письменной форме можно направить:

1) по почте на адрес Министерства: 620004, Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. Малышева, 101.

2) по электронной почте на электронный адрес Министерства [balmasheva@gov66.ru](mailto:balmasheva@gov66.ru) или воспользоваться официальным Интернет-сайтом Министерства <http://minsport.midural.ru/>, раздел «Обратная связь». В этом случае документы, указанные в п. 5.1.5. настоящего Административного регламента могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется;

3) передать лично в Министерство в кабинет № 366 (прием документов осуществляется в понедельник - четверг с 9.00 до 12.30 с 13.30 до 18.00 часов, в пятницу с 9.00 до 12.30 с 13.30 до 17.00 часов, суббота, воскресенье – выходные дни). При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

5.4.5. Жалоба, поступившая в письменной форме в Министерство, подлежит обязательной регистрации в журнале учета жалоб на решения и действия (бездействие) Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области и должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, предоставляющих государственную услугу (далее - Журнал), не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления с присвоением ей регистрационного номера.

5.4.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.7. Записаться на личный прием к Министру физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области можно по телефону (343) 372-79-97.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы.



5.5.1. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5.2. В случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.6.1. Министерство вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- 1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- 2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

5.6.2. Министерство отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- 1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- 2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.6.3. В указанных случаях заявитель должен быть письменно проинформирован об отказе в предоставлении ответа по существу жалобы.

5.7. Результат рассмотрения жалобы.

5.7.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) удовлетворение жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения;
- 2) отказ в удовлетворении жалобы.

Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа.

5.7.2. При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.8.1. Ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.8.2. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- 1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действия (бездействие) которого обжалуется;



- 3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- 4) основания для принятия решения по жалобе;
- 5) принятое по жалобе решение;
- 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

5.8.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Министерства. По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа.

5.8.4. Если в результате рассмотрения жалобы доводы заявителя признаются обоснованными, то принимаются решения о применении мер ответственности к должностным лицам, допустившим нарушение в ходе предоставления государственной услуги на основании настоящего административного регламента.

#### 5.9. Порядок обжалования решения по жалобе.

5.9.1. Жалобы на решения, принятые Министром физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области, направляются в Правительство Свердловской области на имя заместителя Председателя Правительства Свердловской области, курирующего вопросы сферы культуры, и рассматриваются им в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Свердловской области от 21.11.2012 № 1305-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги».

5.9.2. Заявитель вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействие) должностных лиц Министерства в судебном порядке (в районный суд общей юрисдикции согласно статье 24 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 46, ст.4532).

Согласно пункту 1 статьи 256 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин вправе обратиться в суд с заявлением об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Порядок подачи, рассмотрения и разрешения жалоб, направляемых в суды, определяются законодательством Российской Федерации о гражданском судопроизводстве и судопроизводстве в арбитражных судах.

5.10. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.10.1. Заявитель имеет право на основании письменного запроса получать информацию и копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.11. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

5.11.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на их официальных сайтах Министерства.

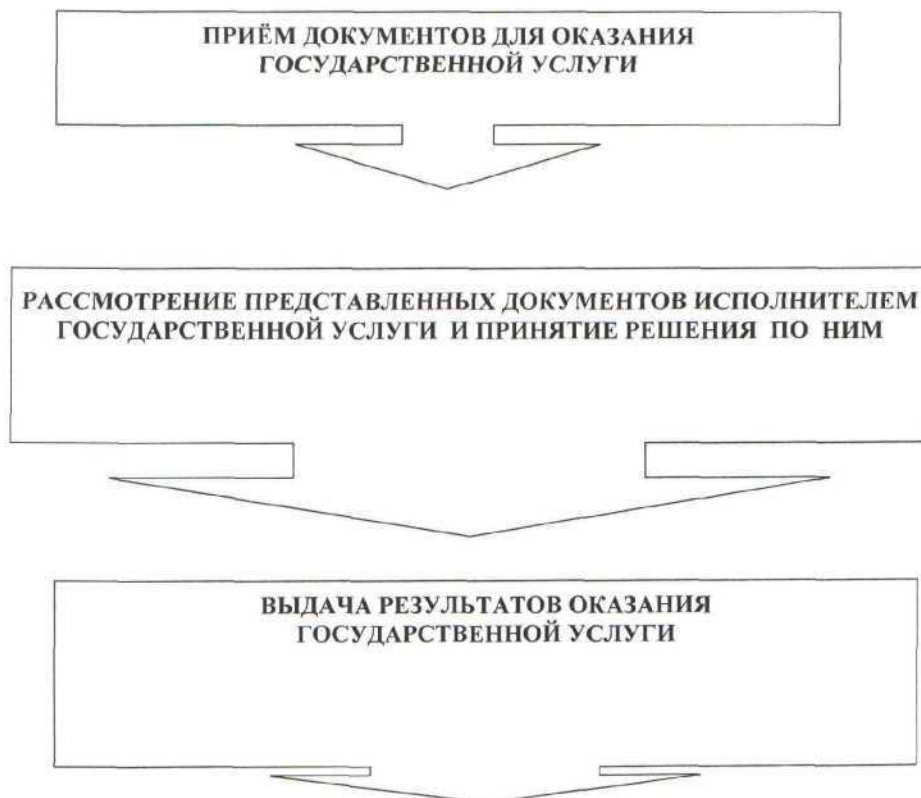
5.11.2. Министерство обеспечивает консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Министерства и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Министерства, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.



Приложение 1  
к Административному регламенту оказания  
государственной услуги по присвоению спортивных  
разрядов и направлению в Министерство спорта  
Российской Федерации представлений для присвоения  
спортивных званий осуществляемой Министерством  
физической культуры, спорта и молодежной политики  
Свердловской области

**Блок-схема**

к административному регламенту Министерства физической культуры, спорта и  
молодежной политики Свердловской области предоставления государственной  
услуги «Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий  
спортивных судей и направление в Министерство спорта Российской Федерации  
представлений  
для присвоения спортивных званий или квалификационной категории  
«Спортивный судья всероссийской категории»





Приложение 2  
к Административному регламенту оказания  
государственной услуги по присвоению спортивных  
разрядов и направлению в Министерство спорта  
Российской Федерации представлений для присвоения  
спортивных званий осуществляемой Министерством  
физической культуры, спорта и молодежной политики  
Свердловской области

**ОБРАЗЕЦ\***

Министру физической культуры, спорта и  
молодежной политики Свердловской  
области

**Ходатайство  
о направлении в Министерство спорта Российской Федерации представления о  
присвоении спортивного звания**

Уважаемый \_\_\_\_\_,

просим Вас рассмотреть возможность направления представления в Министерство  
спорта Российской Федерации о присвоении спортивного звания «\_\_\_\_\_»  
спортсмену \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Необходимые подтверждающие документы прилагаются:

проект представления (по форме утвержденной Минспортом России)

\_\_\_\_\_;  
(копии протоколов спортивных соревнований, в том числе выписки из них, справки главной судейской  
коллегии спортивных соревнований о победах в поединках и т.д.,)

копия паспорта соискателя (страницы 2-3).

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей  
ходатайство



---

\* Оформляется на бланке организации, направляющей ходатайство



Приложение 3  
к Административному регламенту оказания  
государственной услуги по присвоению спортивных  
разрядов и направлению в Министерство спорта  
Российской Федерации представлений для присвоения  
спортивных званий осуществляемой Министерством  
физической культуры, спорта и молодежной политики  
Свердловской области

**ОБРАЗЕЦ\***

\_\_\_\_\_  
Наименование организации исполнителя

\_\_\_\_\_  
государственной услуги

**Представление  
на присвоение (подтверждение) спортивного разряда**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, направляющей представление)  
представляет документы спортсмена \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на присвоение  
(подтверждение) спортивного разряда « \_\_\_\_\_ » вид спорта  
\_\_\_\_\_, имеющего  
\_\_\_\_\_  
(спортивный разряд)

**Приложение:**

\_\_\_\_\_  
(копии протоколов спортивных соревнований, в том числе выписки из них, справки главной судейской  
коллегии спортивных соревнований о победах в поединках и т.д.)  
копия паспорта соискателя (страницы 2-3).

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей  
представление на спортсмена

\* Оформляется на бланке организации направляющей представление на спортсмена

Приложение 5  
к Административному регламенту Министерства  
физической культуры, спорта и молодежной политики  
Свердловской области предоставления государственной  
услуги по присвоению спортивных разрядов,  
квалификационных категорий спортивных судей и  
направлению в Министерство спорта Российской  
Федерации представлений для присвоения спортивных  
званий или квалификационной категории «Спортивный  
судья всероссийской категории»

### **ОБРАЗЕЦ\***

\_\_\_\_\_  
Наименование организации исполнителя

\_\_\_\_\_  
государственной услуги

### **Представление на присвоение квалификационной категории спортивному судье (кроме - «Спортивный судья всероссийской категории»)**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, направляющей представление)  
представляет документы \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) на присвоение  
квалификационной категории спортивного судьи  
« \_\_\_\_\_ »  
(наименование квалификационной категории)  
вид спорта \_\_\_\_\_, имеющий квалификационную категорию спортивного  
судьи « \_\_\_\_\_ »  
(наименование квалификационной категории)

#### **Приложение:**

выписка из карточки учета спортивной судейской деятельности;  
копия паспорта соискателя (страницы 2-3)

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей  
представление

\* Оформляется на бланке организации, направляющей представление



Приложение 6  
к Административному регламенту Министерства  
физической культуры, спорта и молодежной политики  
Свердловской области предоставления государственной  
услуги по присвоению спортивных разрядов,  
квалификационных категорий спортивных судей и  
направлению в Министерство спорта Российской  
Федерации представлений для присвоения спортивных  
званий или квалификационной категории «Спортивный  
судья всероссийской категории»

ОБРАЗЕЦ\*

Министру физической культуры, спорта и  
молодежной политики Свердловской  
области

**Ходатайство  
о направлении в Министерство спорта Российской Федерации заявления о  
лишении спортивного звания**

Уважаемый \_\_\_\_\_ !

Настоящим просим Вас направить в Министерство спорта Российской Федерации  
заявление о лишении спортивного звания «\_\_\_\_\_»  
спортсмена \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в связи с

\_\_\_\_\_ (основание для лишения спортивного звания).

Необходимые подтверждающие документы прилагаются:

Копии документов, подтверждающих наличие оснований для лишения спортсмена спортивного звания

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей  
представление на спортсмена

\* Оформляется на бланке организации направляющей ходатайство

Приложение 7  
к Административному регламенту Министерства  
физической культуры, спорта и молодежной политики  
Свердловской области предоставления государственной  
услуги по присвоению спортивных разрядов,  
квалификационных категорий спортивных судей и  
направлению в Министерство спорта Российской  
Федерации представлений для присвоения спортивных  
званий или квалификационной категории «Спортивный  
судья всероссийской категории»

### **ОБРАЗЕЦ\***

\_\_\_\_\_  
Наименование организации исполнителя

\_\_\_\_\_  
государственной услуги

### Заявление о снижении квалификационной категории спортивному судье

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Настоящим направляем Вам заявление о снижении квалификационной категории  
«\_\_\_\_\_» спортивному судье \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание для снижения квалификационной категории).

Приложение:

\_\_\_\_\_  
Копии документов, подтверждающих наличие оснований для снижения квалификационной категории

\_\_\_\_\_  
Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица, организации направляющей  
представление на спортсмена

\* Оформляется на бланке организации направляющей заявление



Приложение 8  
к Административному регламенту Министерства  
физической культуры, спорта и молодежной политики  
Свердловской области предоставления государственной  
услуги по присвоению спортивных разрядов,  
квалификационных категорий спортивных судей и  
направлению в Министерство спорта Российской  
Федерации представлений для присвоения спортивных  
званий или квалификационной категории «Спортивный  
судья всероссийской категории»

**ОБРАЗЕЦ\***

Министру физической культуры, спорта и  
молодежной политики Свердловской  
области

**Ходатайство  
о направлении в Министерство спорта Российской Федерации заявления о  
снижении квалификационной категории  
«Спортивный судья всероссийской категории»**

Уважаемый \_\_\_\_\_!

Настоящим просим Вас направить в Министерство спорта Российской Федерации  
заявление о снижении квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской  
категории»» спортивному судье \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
за \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (основание для снижения квалификационной категории).

Необходимые подтверждающие документы прилагаются:

\_\_\_\_\_ Копии документов, подтверждающих наличие оснований для снижения квалификационной категории

\_\_\_\_\_ Наименование должности, подпись, фамилия и инициалы уполномоченного лица организации, направляющей  
представление на спортсмена

\* Оформляется на бланке организации направляющей ходатайство

Приложение 9  
к Административному регламенту оказания  
государственной услуги по присвоению спортивных  
разрядов и направлению в Министерство спорта Российской  
Федерации представлений для присвоения спортивных  
званий осуществляемой Министерством физической  
культуры, спорта и молодежной политики Свердловской  
области

### ЖУРНАЛ

регистрации документов поступивших для присвоения спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и приема ходатайств о направлении представлений в Министерство спорта Российской Федерации о присвоении спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской и международной категории»

(наименование исполнителя государственной услуги)

№/№	Дата приема док-тов	Вид спорта	Ф.И.О. соискателя	разряд, звание, спортивная судейская категория	Адрес проживания (индекс, район, город, улица, дом)	Принадлежность к спортивной организации	Сведения о принятом решении (дата и номер документа)	Отметка о вручении (роспись)
1								
2								
3								