



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.04.2022

№ *224*

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства культуры Свердловской области от 31.01.2022 № 62 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)»

В соответствии со статьей 101 Областного закона от 10 марта 1999 года № 4-ОЗ «О правовых актах в Свердловской области», в целях актуализации нормативного правового акта Министерства культуры Свердловской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министерства культуры Свердловской области от 31.01.2022 № 62 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований)» («Официальный интернет-портал правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru), 2022, 1 февраля, № 33480) следующие изменения:

1) наименование и пункт 1 после слов «обязательных требований)» дополнить словами «, используемого Министерством культуры Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации»;

2) приложение изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу государственной гражданской службы, кадров, правовой и организационной работы Министерства культуры Свердловской области:

1) в установленном порядке направить копию настоящего приказа:

- в течение 3 календарных дней со дня принятия настоящего приказа для официального опубликования (размещения) на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru) и «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru);

- в течение 7 календарных дней со дня принятия настоящего приказа в Прокуратуру Свердловской области и в Главное управление Министерства

юстиции Российской Федерации по Свердловской области для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы;

2) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.mkso.ru в подразделе «Приказы Министерства культуры Свердловской области» раздела «Документы».

3. Отделу музейной, библиотечной и культурно-досуговой деятельности Министерства культуры Свердловской области в течение 3 дней со дня официального опубликования настоящего приказа разместить форму проверочного листа на официальном сайте Министерства культуры Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Контрольная деятельность».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр культуры
Свердловской области



С.Н. Учайкина

Приложение
к приказу Министерства культуры
Свердловской области
от 20.04.2022 № 224

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства культуры
Свердловской области
от 31.01.2022 № 62
«Об утверждении формы проверочного
листа (списка контрольных вопросов,
ответы на которые свидетельствуют
о соблюдении или несоблюдении
контролируемым лицом обязательных
требований), используемого
Министерством культуры
Свердловской области при
осуществлении регионального
государственного контроля (надзора)
за состоянием Музейного фонда
Российской Федерации»

QR-код

ФОРМА

проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого Министерством культуры Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации

1. Наименование вида регионального государственного контроля (надзора): региональный государственный контроль (надзор) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации.

2. Наименование контрольного (надзорного) органа: Министерство культуры Свердловской области.

3. Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа: приказ Министерства культуры Свердловской области от 31.01.2022 № 62 «Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований), используемого Министерством культуры Свердловской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за состоянием Музейного фонда Российской Федерации».

4. Вид контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

5. Объект государственного контроля (надзора), в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие: _____.

6. Наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, адрес юридического лица (его филиалов): _____.

7. Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа: _____.

8. Реквизиты приказа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

9. Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия: _____.

10. Должность, фамилия, инициалы лиц, осуществляющих полномочия по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист: _____.

Общая информация в части предмета контрольного (надзорного) мероприятия:

Число музейных предметов, хранящихся у юридического лица _____ единиц, в том числе: число предметов основного фонда _____ единиц;

число предметов научно-вспомогательного фонда _____ единиц.

Из общего числа предметов основного фонда, включенных в государственную часть Музейного фонда Российской Федерации, _____ единиц. Число предметов основного фонда, зарегистрированных в Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, _____ единиц.

Номер строки	Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на контрольные вопросы			
			да (заполняется в случае выполнения требования в полном объеме)	нет	неприменимо	примечание (заполняется при заполнении графы 6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Проверка работы, осуществляемой музеем, по обеспечению организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций					
2.	Обеспечивается ли физическая сохранность музейных предметов и музейных коллекций, а также соблюдается ли проведение реставрационных работ лицами, прошедшими в федеральном органе исполнительной власти в сфере культуры аттестацию на право проведения в отношении музейных предметов и музейных коллекций в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере культуры? В том числе:	- статья 5 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункт 10.1 Единых правил организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 23.07.2020 № 827 (далее – Единые правила); - часть 1 статьи 10 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-О3 «О музейном	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7
		деле в Свердловской области»				
3.	приняты ли внутримузейные правила комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов?	пункт 1.4 Единых правил				
4.	соблюдается ли требование по отнесению музейных предметов и музейных коллекций к основному и иным фондам?	пункты 2.2, 2.3 Единых правил				
5.	соблюдается ли требование о недопустимости отражения музейных предметов и музейных коллекций на балансе музея?	- статья 7 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункт 6.3 Единых правил				
6.	организован ли учет и хранение музейных предметов в филиалах музея?	пункты 9.1–9.4 Единых правил				
7.	имеются ли специально приспособленные помещения под хранение музейных предметов (фондохранилища)?	пункты 10.2, 10.11, 11.1–11.17, 13.2–13.30, 15.1–15.9, 16.1–16.5 Единых правил				
8.	оснащен ли музей специальными средствами хранения и перемещения различных групп музейных предметов. В том числе: стеллажами?		X	X	X	X
9.	шкафами?					
10.	сейфами?					
11.						

1	2	3	4	5	6	7
12.	коробками?					
13.	папками?					
14.	иным?					
15.	создан ли и поддерживается ли требуемый уровень температурно-влажностного режима (влажность в диапазоне 40-60% и стабильная температура в диапазоне 16-25 С для большинства материалов)?					
16.	создан ли и поддерживается ли требуемый уровень светового режима в зданиях и помещениях музея?					
17.	создан ли и поддерживается ли требуемый уровень санитарно-гигиенического режима в зданиях и помещениях музея?					
18.	выполняются ли мероприятия по защите музейных предметов от биоповреждений?					
19.	допускается ли хранение в экспозиционных залах и хранилищах упаковочных материалов?	пункт 10.7 Единых правил				
20.	выделено ли отдельное помещение для распаковки и осмотра предметов?	пункт 13.4 Единых правил				
21.	допускается ли применение шерстяных тканей для оформления экспозиций в музеях	пункт 13.18 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	(декорирование витрин, стендов, подиумов)?					
22.	допускается ли применение технического войлока в зданиях и на территории музея для утепления конструкций или отопительной системы?	пункт 13.19 Единых правил				
23.	организовано ли раздельное хранение музейных предметов и музейных коллекций (в зависимости от материалов)?	пункты 17.1–33.17 Единых правил				
24.	соблюдаются ли требования, предъявляемые к хранению музейных предметов и музейных коллекций? В том числе:	пункты 17.1–33.17 Единых правил	X	X	X	X
25.	произведений живописи?	пункты 17.1–17.13 Единых правил				
26.	монументального искусства из археологических раскопок и музейных коллекций: фрагментов настенных росписей на лессовой основе, скульптуры на лессовой основе, фрагментов древнерусских фресок на известковой штукатурке, фрагментов предметов из резного обугленного дерева?	пункты 18.1–18.5 Единых правил				
27.	памятников восточной живописи: свитков на шелке и бумаге, на холсте, на хлопке, ширм, древней живописи из археологических раскопок?	пункты 19.1–19.22 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
28.	музейных предметов из бумаги (графика, архивные документы, редкие книги, карты, плакаты)?	пункты 20.1–20.30 Единых правил				
29.	музейных предметов из ткани и кожи?	пункты 21.1–21.24 Единых правил				
30.	музейных предметов из кости?	пункты 22.1–22.4 Единых правил				
31.	музейных предметов из дерева?	пункты 23.1–23.6 Единых правил				
32.	музейных предметов из металла?	пункты 24.1–24.7 Единых правил				
33.	часов и механизмов?	пункты 25.1–25.9 Единых правил				
34.	музейных предметов из фарфора, керамики, стекла, известняка, мрамора, гипса, твердого и цветного камня?	пункты 26.1–26.13 Единых правил				
35.	фотографических материалов, фоно-, видео- и электронных документов на носителях с магнитным рабочим слоем?	пункты 27.1–27.17 Единых правил				
36.	геолого-минералогических предметов?	пункты 28.1–28.7 Единых правил				
37.	ботанических коллекций?	пункты 29.1–29.4 Единых правил				
38.	зоологических предметов?	пункты 30.1–30.8 Единых правил				
39.	антропологических коллекций?	пункт 31 Единых правил				
40.	естественнонаучных комплексов?	пункт 32 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
41.	цифровых музейных предметов?	пункты 33.1–33.17 Единых правил				
42.	археологических предметов, полученных в результате проведения археологических полевых работ?	пункты 55.1–55.25 Единых правил				
43.	аттестованы ли реставраторы музея в Министерстве культуры Российской Федерации на право проведения реставрационных работ в отношении музейных предметов и музейных коллекций?	- статья 5 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункт 41.2 Единых правил				
44.	имеется ли в музее реставрационная комиссия (совет)?	пункт 41.3 Единых правил				
45.	имеется ли утвержденное руководителем музея положение о реставрационной комиссии (совете) музея?					
46.	ведутся ли протоколы заседаний реставрационных комиссий (совета) музея?	пункт 41.6 Единых правил				
47.	имеются ли документы, подтверждающие проведение реставрационных работ в отношении музейных предметов?	пункты 41.10 – 41.11 Единых правил				
48.	проводятся ли систематические осмотры музейных предметов реставрационными подразделениями музея совместно с хранителями с фиксацией в книге осмотра музейных предметов	пункт 41.12 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	в хранениях и на выставках не реже одного раза в год?					
49.	соблюдаются ли условия экспонирования особо хрупких и небольших музейных предметов (мелкой скульптуры, фарфора, стекла)?	пункты 42.5–42.7 Единых правил				
50.	соблюдаются ли условия и сроки экспонирования музейных предметов из всех видов бумажных материалов?	пункты 42.12–42.15 Единых правил				
51.	соблюдаются ли условия и сроки экспонирования костюмов и изделий из тканей?	пункты 42.16–42.21 Единых правил				
52.	соблюдаются ли условия и сроки экспонирования памятников восточной живописи?	пункты 43.2–43.14 Единых правил				
53.	соблюдаются ли условия экспонирования иных музейных предметов?	пункты 42.10–42.11, 42.23–42.29 Единых правил				
54.	проводятся ли проверки наличия и состояния сохранности музейных предметов (мониторинг)?	пункты 54.1–54.10 Единых правил				
55.	Обеспечивается ли безопасность музейных предметов и музейных коллекций, включая наличие присвоенных им учетных обозначений и охранной маркировки музейных предметов и музейных коллекций? В том числе:	- статья 5 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункт 10.1 Единых правил;	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7
		- часть 1 статьи 10 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области»				
56.	обеспечивается ли охранный и противопожарный режимы?	пункты 10.2, 10.5–10.9, 14.1–14.6, 15.10–15.16, 52.1–52.3 Единых правил	X			
57.	организованы ли и поддерживаются ли в музее надлежаций охранный режим, включающий в себя организацию эффективной контрольно-пропускной системы в целях санкционированного допуска граждан и автотранспортных средств в музей, регламентированного доступа лиц в хранилища? В том числе:		X	X	X	X
58.	имеется ли внутренняя инструкция по хранению, учету и использованию ключевого хозяйства музея?					
59.	имеются ли и ведутся ли журналы учета поступлений/изъятий ключей?					
60.	имеются ли и ведутся ли журналы учета посетителей в хранилище?					
61.	имеются ли и ведутся ли журналы вноса и выноса экспонатов из хранилища?					

1	2	3	4	5	6	7
62.	оснащены ли помещения музея, экспозиционные залы и места хранения экспонатов современными инженерно-техническими средствами и системами?					
63.	обеспечено ли присвоение музейным предметам учетных обозначений?	пункт 4.9 Единых правил				
64.	обеспечено ли нанесение учетной маркировки на музейные предметы и музейные коллекции?	пункты 53.1–53.8 Единых правил				
65.	соблюдается ли порядок обеспечения безопасности музейных предметов и действий в случае повреждения или хищения музейных предметов?	пункты 52.4–52.5 Единых правил				
66.	имеются ли у выставочного оборудования внутренние замки и специальные приспособления для наложения пломб и печатей, а также иные средства, позволяющие отслеживать несанкционированное вскрытие витрин?	пункт 42.3 Единых правил				
67.	Обеспечен ли порядок использования музейных предметов? В том числе:	- пункт 9.9 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры	X	X	X	X
68.	имеется ли локальный правовой акт, регламентирующий правила					

1	2	3	4	5	6	7
69.	<p>посещения музея, правила поведения в музее? размещена ли информация о правилах посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей музея на информационном стендах в зоне приема посетителей и на официальном сайте музея в сети «Интернет»?</p>	<p>Российской Федерации от 15.01.2019 № 17; - пункт 34.4 Единых правил</p>				
70.	<p>соблюдаются ли цели и правила использования музейных предметов?</p>	<p>пункты 34.1–34.2, 34.5–34.6 Единых правил</p>				
71.	<p>Обеспечена ли передача музейных предметов и музейных коллекций на ответственное хранение должностным лицам – ответственным хранителям фондовых коллекций?</p>	<p>пункт 5.1 Единых правил</p>				
72.	<p>Обеспечен ли учет музейных предметов и музейных коллекций, ведется ли сохранность учетной документации, связанной с этими музейными предметами и музейными коллекциями? В том числе:</p>	<p>- статьи 5 и 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - часть 1 статьи 10 Закона Свердловской области от 27 декабря 2004 года № 232-ОЗ «О музейном деле в Свердловской области»</p>	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7	
73.	имеются ли и ведутся ли основные учетные документы:	пункты 4.11, 6.9, 6.21, 6.22, 6.23, 6.39, 7.1, 8.4-8.9 Единых правил	X	X	X	X	
74.	Книги поступлений (Главные инвентарные книги) (далее – ГИК)?						
75.	коллекционные (попредметные) описи к суммарным (групповым) номерам ГИК?						
76.	инвентарные книги по видам материалов или коллекциям, либо архивные описи, приравненные к инвентарным книгам?						
77.	специальные инвентарные книги для учета музейных предметов из драгоценных металлов и драгоценных камней?						
78.	книги специального учета оружия?						
79.	книги специального учета «Государственная коллекция уникальных музыкальных инструментов Российской Федерации» с шифром «ГКМИ»?						
80.	книги поступлений фонда массовых археологических предметов?						
81.	акты приема-передачи музейных предметов на постоянное хранение?						
82.	акты межмузейной передачи музейных предметов на постоянное хранение?						
83.	акты приема-передачи музейных предметов на ответственное хранение?						

1	2	3	4	5	6	7
84.	акты исключения (списания) музейных предметов из учетной документации?					
85.	реставрационные паспорта музейных предметов?					
86.	книги поступлений предметов, принятых на экспертизу для представления на экспертной фондово-закупочной комиссии (далее – ЭФЗК) музея?					
87.	книги поступлений предметов, принятых на временное хранение для экспонирования, научного изучения?					
88.	книги поступлений предметов, принятых на временное хранение для камеральной обработки и реставрации?					
89.	акты приема-передачи предметов на временное хранение для проведения экспертизы предметов для представления на ЭФЗК музея?					
90.	акты приема-передачи музейных предметов на временное хранение?					
91.	акты возврата предметов, находившихся на временном хранении?					
92.	внутримузейные акты приема-передачи музейных предметов на временное хранение?					

1	2	3	4	5	6	7
93.	журналы (книги) регистрации всех видов учетной документации?					
94.	ведется ли научно-справочная документация:	пункты 6.10 и 35.3 Единых правил	X	X	X	X
95.	паспорта музейных предметов?					
96.	полевые описи материалов, полученных в результате историко-бытовых, этнографических и естественнонаучных экспедиций?					
97.	справки о результатах проведенных археологических полевых работ?					
98.	передаточные описи индивидуальных археологических предметов и (или) передаточные описи массовых археологических предметов?					
99.	топографические описи фондохранилища?					
100.	топографические описи экспозиций (выставок)?					
101.	каталоги, описи, картотеки и иные документы, используемые для получения оперативной информации о музейных предметах?					
102.	обеспечивается ли регистрация музейных предметов в инвентарных книгах в срок не более 90 календарных дней с момента их приема на ответственное хранение?	пункты 8.1–8.3 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
103.	имеются ли документы, являющиеся основанием для оформления акта внутримузейной передачи музейных предметов (приказ, решение реставрационного совета, решение ЭФЗК, иные документы, утвержденные руководством музея)?	пункт 35.2 Единых правил				
104.	соблюдается ли порядок оформления рукописных томов ГИК и инвентарных книг?	пункт 6.17 Единых правил				
105.	соблюдается ли условие для ведения печатных томов ГИК и инвентарных книг?	пункт 6.18 Единых правил				
106.	соблюдается ли порядок внесения изменений и исправлений в учетную документацию?	пункты 6.22, 6.23 Единых правил				
107.	соблюдается ли порядок организации хранения учетных документов?	пункты 6.37–6.39 Единых правил				
108.	Имеются ли разрешения учредителя на временную передачу музейных предметов во временное пользование (на временное хранение) в пределах Российской Федерации, а также продление сроков указанной выдачи?	пункт 36.5 Единых правил				
109.	Обеспечивается ли подача заявок для получения разрешения Министерства культуры Российской Федерации на выдачу музейных предметов, включенных	пункт 38.1 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
	в состав Музейного фонда Российской Федерации, во временное пользование (на временное хранение) другим музеям и организациям, находящимся в Российской Федерации в реестре сделок Государственного каталога Российской Федерации, а также размещаются ли в указанной информационное системе электронные копии актов возврата музейных предметов с временного хранения?					
110.	Обеспечивается ли страховое копирование учетной документации?	пункты 6.24–6.25 Единых правил				
111.	Соблюдается ли порядок замены (переписки) ГИК, инвентарных книг и специальных инвентарных книг?	пункты 6.26–6.35 Единых правил				
112.	Соблюдается ли порядок передачи музейных предметов на постоянное хранение другим государственным и муниципальным музеям?	пункты 40.1–40.4 Единых правил				
113.	Проверка работы, осуществляемой музеем, по государственному учету музейных предметов и музейных коллекций					
114.	Организована ли работа по первичному государственному учету? В том числе:	- статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;	X	X	X	X
115.	создана ли в музее ЭФЗК?					
116.	имеется ли положение об ЭФЗК музея, утвержденное					

1	2	3	4	5	6	7
	руководителем музея и согласованное с учредителем?	- пункты 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17;				
117.	проводится ли экспертиза культурных ценностей, выявленных и собранных музеем в процессе комплектования Музейного фонда Российской Федерации (с 01.01.2017)?	- пункты 3.2–3.9. Единых правил				
118.	ведутся ли протоколы заседаний ЭФЭК музея?					
119.	составляются ли экспертные заключения и иные сопутствующие документы в рамках проведения экспертизы культурных ценностей, выявленных и собранных музеем в процессе комплектования Музейного фонда Российской Федерации?	пункты 4.1, 4.2 Единых правил				
120.	имеются ли приказы руководителя музея, принятые в течение 30 календарных дней со дня утверждения результатов экспертизы культурных ценностей, о первичной регистрации музейных предметов и музейных коллекций, поступивших в музей, начиная с 01.01.2017?	- статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;				
121.	вносятся ли в ГИК в течение 30 календарных дней со дня	- пункт 4.7 Единых правил				

1	2	3	4	5	6	7
1	утверждения результатов экспертизы культурных ценностей сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, поступивших в музей?					
122.	Организована ли работа по централизованному государственному учету? В том числе:	- статья 6 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - подпункт 12.4 пункта 12 Положения о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 01.12.2017 № 2012	X	X	X	X
123.	вносятся ли сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, подлежащих включению в состав Музейного фонда Российской Федерации и поступивших в учреждение, начиная с 01.01.2017, в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации в срок не позднее 60 календарных дней с даты присвоения номера первичного государственного учета?					
124.	вносятся ли сведения о музейных предметах и музейных коллекциях, поступивших в учреждение до 31.12.2016 (включительно), в Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации?	часть 3 статьи 2 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»				
125.	Имеется ли договор, заключенный между Министерством культуры	часть 4 статьи 2 Федерального закона				

1	2	3	4	5	6	7
1	Российской Федерации, Министерством культуры Свердловской области и музеем о передаче музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в пользовании музея, относящихся к федеральной собственности и включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, в безвозмездное пользование?	от 3 июля 2016 года № 357-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»				
126.	Соблюдается ли порядок исключения музейных предметов из состава Музейного фонда Российской Федерации?	- статья 9 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункты 5.1-5.3, 5.5-5.6, 5.9 Положения о Музейном фонде Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства культуры Российской Федерации от 15.01.2019 № 17				
127.	Проверка работы, осуществляемой музеем, по соблюдению порядка временного вывоза музейных предметов и музейных коллекций из Российской Федерации					
128.	Соблюдается ли порядок временного вывоза музейных предметов и музейных коллекций за пределы Российской Федерации? В том числе:	- статья 11 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	7
129.	<p>имеются ли подтверждающие документы о получении заключения (разрешительного документа) на временный вывоз музейных предметов и музейных коллекций за пределы Российской Федерации с целью временного экспонирования?</p>	<p>и музеях в Российской Федерации»; - статьи 35.1 и 35.6, часть 1 и 6 статьи 35.7, части 1 и 2 статьи 35.9 Федерального закона от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;</p>				
130.	<p>обеспечивается ли подача заявок для получения разрешения Министерства культуры Российской Федерации на выдачу музейных предметов, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, во временное пользование (на временное хранение) за пределы Российской Федерации, а также регистрация в реестре сделок Государственного каталога Российской Федерации?</p>	<p>культурных ценностей»;</p> <p>- пункты 39.1–39.4 Единых правил</p>				
131.	<p>имеются ли документы, подтверждающие письменное извещение в течение 10 рабочих дней Министерства культуры Российской Федерации после фактического возврата музейных предметов на место их постоянного хранения о факте возврата музейных предметов с приложением протокола заседания или выписки из</p>	<p>- часть 1 статьи 35.12 Федерального закона от 15 апреля 1993 года № 4804-1 «О вывозе и ввозе культурных ценностей»;</p> <p>- пункт 39.5 Единых правил</p>				

1	2	3	4	5	6	7
	<p>протокола заседания реставрационной комиссии (совета) либо ЭФЭК о подлинности и состоянии их сохранности после временного вывоза и обеспечивается ли размещение в реестре сделок Государственного каталога Музейного фонда Российской Федерации электронной копии протокола (протоколов) заседания или выписки из протокола заседания реставрационной комиссии (совета) либо ЭФЭК о подлинности и состоянии сохранности музейных предметов после временного вывоза?</p>					
132.	<p>Проверка работы, осуществляемой учреждениями, по учету, хранению и использованию отдельных видов музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации</p>					
133.	<p>Обеспечивается ли порядок приема предметов, собранных в результате историко-бытовых, этнографических и естественнонаучных экспедиций?</p>	<p>пункты 7.7–7.9 Единых правил</p>				
134.	<p>Обеспечивается ли учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, содержащихся в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы? В том числе:</p>	<p>статьи 5 и 12.1 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

1	2	3	4	5	6	7
135.	имеется ли подтверждение постановления музея на специальный учет в Федеральной пробирной палате?	в Российской Федерации»				
136.	обеспечивается ли апробирование и экспертиза музейных предметов, содержащих в своем составе драгоценные металлы и драгоценные камни?					
137.	соблюдаются ли условия хранения музейных предметов и музейных коллекций, содержащих в своем составе драгоценные камни и драгоценные металлы?	пункт 16.3, 42.4 Единых правил				
138.	Обеспечивается ли учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к оружию? В том числе:	- статья 12.1 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункты 4–10, 18, 20	X	X	X	X
139.	соблюдается ли порядок приема предметов оружия на постоянное хранение в музей, учет и включение его в состав Музейного фонда Российской Федерации?	Правил приобретения, коллекционирования, экспонирования, учета, хранения, перевозки и транспортирования оружия, имеющего культурную ценность, государственными и муниципальными музеями, утвержденных постановлением				

1	2	3	4	5	6	7
		Правительства Российской Федерации от 05.06.2020 № 827 (далее – Правила учета оружия)				
140.	назначены ли приказом руководителя музея по согласованию с учредителем ответственные лица (хранители) за хранение предметов оружия?	пункт 22 Правил учета оружия				
141.	соблюдается ли порядок хранения предметов оружия?	- пункты 23–27 Правил учета оружия; - пункты 16.3, 42.4–42.5 Единых правил				
142.	Обеспечивается ли учет, хранение и использование музейных предметов и музейных коллекций, относящихся к государственному наградам? В том числе:	- статья 12.1 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»; - пункты 48–50 Положения о государственных наградах Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»	X	X	X	X
143.	Имеются ли решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по государственным наградам о передаче государственных наград и документов к ним на постоянное хранение в музей?					

1	2	3	4	5	6	7
144.	Обеспечивается ли порядок приема археологических предметов, полученных в результате проведения археологических полевых работ? В том числе: индивидуальные археологических предметов в основной фонд музея? массовых археологических предметов в фонд массовых археологических предметов и (или) иные фонды музея?	пункты 55.1-55.25 Единых правил	X	X	X	X
145.	имеется ли экспертное заключение, определяющее историко-культурное, художественное, научное и музейное значение археологических предметов, полученных в результате проведения археологических полевых работ?					
146.						
147.						

Примечание: за нарушение указанных обязательных требований в соответствии со статьями 37 и 38 Федерального закона от 26 мая 1996 года № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» физические и юридические лица, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации, несут административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись)

(Должность, фамилия, инициалы лиц, осуществляющих полномочия по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящих контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющих проверочный лист)

«___» _____ 20__ г.

(дата заполнения проверочного листа)