

Министерство социальной политики Свердловской области
территориальный отраслевой исполнительный орган государственной власти
Свердловской области – Управление социальной политики Министерства социальной
политики Свердловской области № 19

П Р И К А З

12 сентября 2022 года

№ 093-у

г. Серов

**Об утверждении перечня должностей государственной гражданской
службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

В соответствии со статьями 8 и 8.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 20 и 20.1 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 27 и 27.1 Закона Свердловской области от 15 июля 2005 года № 84-ОЗ «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области», пунктом 2 Указа Губернатора Свердловской области от 01.04.2015 № 159-УГ «Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики №19, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее — Перечень) (прилагается).

2. Государственным гражданским служащим Свердловской области, замещающим должности государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, включенным в Перечень, представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей главному специалисту Управления, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Главному специалисту управления, ответственному за работу по профилактике коррупции и иных правонарушений (Лукина Т.Н.), ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Свердловской области в

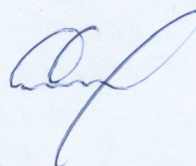
Управлении социальной политики № 19, включенные в Перечень, утвержденный настоящим приказом, под подпись.

4. Признать утратившим силу приказ Управления от 11.09.2020 № 110-у «О перечне должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики по городу № 19, при замещении которых государственные гражданские служащие Свердловской области обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления социальной политики № 19 Борзунову Е.А.

6. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Начальник управления



О.Л.Сафонова

УТВЕРЖДЕН

приказом Управления социальной политики от 12 сентября 2022 года № 093-у «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Свердловской области в Управлении социальной политики № 19, замещение которых связано с коррупционными рисками»

**Перечень
должностей государственной гражданской службы
Свердловской области в Управлении социальной политики № 19,
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заместитель начальника управления
2. Начальник отдела организации социального обслуживания, семейной политики и обеспечения социальных гарантий.
3. Начальник отдела обеспечения мер социальной поддержки.
4. Начальник отдела опеки и попечительства.
5. Начальник отдела правового обеспечения и бухгалтерского учета.
6. Заместитель начальника отдела организации социального обслуживания, семейной политики и обеспечения социальных гарантий.
7. Заместители начальника отдела обеспечения мер социальной поддержки.
8. Заместитель отдела правового обеспечения и бухгалтерского учета.
9. Заместитель начальника отдела опеки и попечительства.
10. Главный специалист управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
 - прием, рассмотрение заявлений, принятие решений о принятии на учет (отказе в принятии на учет), формирование списков и ведение учета государственных гражданских служащих Свердловской области, замещающих должности государственной гражданской службы, имеющих право на предоставлении субсидии для осуществления части расходов на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета;
 - организация и проведение проверок соблюдения государственными гражданскими служащими Управления социальной политики по городу Серову и Серовскому району требований к служебному поведению, исполнению ими обязанностей, соблюдение запретов и ограничений, установленных в целях противодействия коррупции.
11. Специалист 1 категории управления, исполнение должностных обязанностей которого предусматривает:
 - организацию защиты и работу с конфиденциальной информацией и персональными данными;
 - настройку и сопровождение системы защиты персональных сведений и сведений.

12. Главный специалист, ведущий специалист и специалисты 1 категории отдела правового обеспечения и бухгалтерского учета, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики №19;

- проверку документов, подготовку решений о выплате (об отказе в выплате) компенсации социальных услуг поставщику или поставщикам социальных услуг, которые включены в реестр поставщиков социальных услуг Свердловской области, но не участвуют в выполнении государственного задания;

- хранение и распределение материально-технических ресурсов, приемку и выдачу товарно-материальных ценностей и бланков строгой отчетности;

- использование по назначению, а также сохранностью государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Управлением социальной политики № 19;

- подготовка и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики № 19.

13. Главные специалисты, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела обеспечения мер социальной поддержки, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам и организациям;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики № 19.

14. Главный специалист, ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела опеки и попечительства, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- предусматривает обеспечение формирования, ведение и использование регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам и организациям;

- осуществление функций по опеке и попечительству;

- представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики № 19.

15. Ведущие специалисты и специалисты 1 категории отдела организации социального обслуживания, семейной политики и обеспечения социальных гарантий, исполнение должностных обязанностей которых предусматривает:

- организацию и осуществление закупок товаров, работ, услуг для нужд Управления социальной политики № 19;

- организацию отдыха и оздоровления граждан в сфере социальной защиты населения (постановка на учет, предоставление путевок в оздоровительные организации);

- подготовка и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки, социальных гарантий, социальных выплат и компенсаций, подготовка реестров получателей мер социальной поддержки, социальных гарантий и выплат, ведение реестра категорий граждан, имеющих право на получение мер социальной поддержки;
- осуществление функций по оказанию государственных и социальных услуг гражданам и организациям;
- представление в судебных и других органах прав и законных интересов Управления социальной политики № 19;
- осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления муниципальных образований Серовского и Сосьвинского, Гаринского городских округов, переданных им государственных полномочий по предоставлению субсидий и компенсаций на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;
- принятие документов в стационарные учреждения для лиц, нуждающихся в социальном обслуживании в стационарной форме;
- составление индивидуальных программ предоставления социальных услуг и реализация индивидуальных программ реабилитации, абилитации инвалидов.